



Gimnaziul „Mihail Kogălniceanu„ Dorohoi

„Eficienta, calitate, performanta„

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi

Str. Aleea Dumbrava Nr. 2 Dorohoi, jud. Botoșani

Tel./Fax: +40231610134 /0787397577

e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com

www.scoala8dorohoi.ro

Nr. 2586/07.10.2024

REGULAMENTUL INTERN AL ȘCOLII GIMNAZIALE "MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI

COLECTIV DE LUCRU: Coordonator- profesor Luca Otilia- Stela

Membri: profesor Mihai Iordana

profesor Ghebac Ovidiu

profesor Luca Cătălin

reprezentant părinți Ionel Alina

reprezentant elevi Apostol Maria

Dezbătut și avizat în consiliul profesoral 07.10.2024

Aprobat în consiliul de administrație din 07.10.2024

Articolele care-i privesc direct, au fost prezentate elevilor în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor și în orele de dirigiență, respectiv părinților în cadrul Consiliului Reprezentativ al părinților și în ședințele cu părinții.

Conducerea școlii va lua toate măsurile pentru ca prezentul regulament să fie făcut cunoscut personalului școlii, elevilor și părinților. Câte un exemplar din: Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024, Regulamentul de organizare și funcționare al școlii, Regulamentul intern și Statutul elevului se află la CDI-ul școlii pentru a putea fi consultat de orice angajat al școlii, de elevi și de părinți.

Director,
Pror. Luca Otilia-Stela

Director adjunct,
profesor Mihai Iordana



CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. Reguli privind igiena	3
CAPITOLUL III. Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă	5
CAPITOLUL IV. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.....	14
CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților.....	15
CAPITOLUL VI. Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale	18
CAPITOLUL VII. Reguli privind disciplina muncii în unitate	18
CAPITOLUL VIII. Valori, principii și norme de conduită.....	18
CAPITOLUL IX. Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile	20
CAPITOLUL X. Codul de conduită al elevilor.....	21
CAPITOLUL XI. Evaluarea profesională a angajaților	22
CAPITOLUL XII. Dispoziții finale	23

În baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 6 august 2024, a orientărilor formulate de Ministerul Educației, ale Ministerului Sănătății și ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral din cadrul Școlii Gimnaziale "Mihail Kogălniceanu", Dorohoi au adoptat următorul regulament intern:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare cu completările și modificările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale prezentului regulamentului intern.

(2) Regulamentul intern al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație, după consultarea personalului școlii.

(3) Regulamentul intern se propune, se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral, la care participă, cu drept de vot, personalul didactic auxiliar și nedidactic și se aprobă de Consiliul de administrație al școlii.

(4) Prezentul regulament se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă, completare de catedră sau plata cu ora.

CAPITOLUL II. Reguli privind igiena

Art. 2

Norme de igienă respectate în unitatea noastră sunt:

- 1) întreținerea igienică permanentă a terenului, instalațiilor și mobilierului;
- 2) măturarea/aspirarea prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum și deratizarea și dezinsecția periodică și în funcție de necesitate;
- 3) întreținerea permanentă a stării de curățenie generală și a grupurilor sanitare, prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante și prin spălarea și dezinfectarea zilnică sau în caz de necesitate;
- 4) întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ și în spațiile exterioare clădirii unității;
- 5) dezinsecția și deratizarea încăperilor și a anexelor, periodic sau ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor;
- 6) asigurarea curățeniei zilnice în clase, înainte de reluarea activității după vacanțele școlare, sau la nevoie;
- 7) personalul nedidactic, pe toată durata serviciului are obligația să asigure curățenia și să sesizeze conducerea școlii pentru neregulile din școală, din aria lor de răspundere;
- 8) la efectuarea curățeniei în clase personalul de îngrijire are obligația să curețe băncile de resturile de hârtii și să le șteargă de praf;
- 9) dacă elevii lasă clasele foarte murdare personalul de îngrijire are obligația să sesizeze conducerea școlii pentru a lua măsurile necesare;
- 10) instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a reziduurilor, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (closețe, lavoare, băi, dușuri) vor fi menținute în permanentă stare de funcționare și curățenie și vor fi dezinfectate periodic cu soluții în concentrații eficiente (substanțe clorigene 2-5% în funcție de instalațiile respective etc.);
- 11) Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal în cazul în care acesta prezintă simptome de răceală;

2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ:

— accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ;

— este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;

— căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact;

— accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/Insoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

3. Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive:

— organizarea programului școlar va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze;

— elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi;

— este recomandată desfășurarea orelor de educație fizică în exterior;

— orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente;

— pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;

— la începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor;

— se vor efectua curățenia, dezinfectia și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

III. Măsurile de protecție la nivel individual

1. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor. Atât elevii, cât și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecta mâinile:

- a) imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- b) înainte de pauzele de masă;
- c) înainte și după utilizarea toaletei;
- d) după tuse sau strănut;
- e) ori de câte ori este necesar.

IV. Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să se facă în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți:

1. evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
2. în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea preșcolarului/elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;
3. acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
4. învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
5. sfătuiți-vă copilul să nu consume alimente sau băuturi de la colegi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.). Nu oferiți alimente sau băuturi întregii grupe/clase la aniversări sau cu alte ocazii;

6. în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;

7. părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția ceremoniilor de deschidere a anului școlar sau a cazurilor speciale pentru care există aprobarea conducerii școlii;

8. comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

CAPITOLUL III. Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă

III.1. Reguli generale

Art. 3

Normele de securitate și sănătate în muncă sunt conforme prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, standardelor și altor reglementări în domeniu, la condițiile concrete de executare a activităților din școală, astfel încât să fie stabilite modalitățile de acțiune pentru prevenirea tuturor riscurilor posibile de accidentare și îmbolnăvire profesională.

Art. 4

Fiecare angajat și elev trebuie să cunoască și să aplice instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă în care își desfășoară activitatea.

Art. 5

Se urmărește asigurarea condițiilor de iluminat și microclimat în spațiile și locurile de organizare a activităților instructiv-educative și în birouri.

Art. 6

Starea mobilierului din dotare se controlează periodic și se iau măsuri pentru repararea sau îndepărtarea obiectelor deteriorate care pot produce accidente.

Art. 7

Tablourile și vitrinele din sălile de clasă și birouri precum și tablele din sălile de clasă trebuie ancorate și fixate bine, pentru prevenirea accidentelor provocate prin căderea acestora.

Art. 8

Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de ulei și apă trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Orice defecțiune în pardoseli va fi semnalată (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) pentru a se evita împiedicările.

Art. 9

Înainte de folosirea unui scaun, trebuie controlată starea lui, după care se potrivește într-o poziție stabilă, evitându-se așezarea pe marginea lui.

Art. 10

Înainte de îndepărtarea unui scaun de birou, trebuie să se asigure că nu există pericol de a se răsturna sau a lovi altă persoană.

Art. 11

Este interzisă mișcarea de legănare pe două din picioarele scaunului sau de răsturnare pe spate.

Art. 12

Este interzisă urcarea pe scaunul cu melc (rotativ) pentru a lua un obiect aflat la înălțime. Pentru această activitate se recomandă un taburet solid, un podium sau o scară corespunzătoare.

Art. 13

Pentru evitarea accidentărilor, sertarele birourilor, fișetelor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise.

Art. 14

În sertare trebuie aranjate obiectele tăioase sau ascuțite (creioane, cuțite, lame etc.) în compartimente separate. Atunci când se folosește un cuțit de mână, lamă sau cuter pentru tăierea hârtiei, degetele trebuie ținute cât mai departe de tăișul lamei.

Art. 15

La producerea unei tăieturi sau răniri accidentale se va folosi trusa de prim-ajutor sau se va cere intervenție de specialitate.

Art. 16

Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze podețe din scaune, cutii, sertare, așezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.

Art. 17

Pentru ridicarea obiectelor mai grele, efortul trebuie făcut cu mușchii picioarelor și nu cu mușchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor și întoarcerile bruște.

Art. 18

Orice deplasare dintr-o încăpăre în alta se va efectua atent, cu fața înainte. Deschiderea ușii se va efectua lent pentru a nu accidenta persoana aflată în imediata apropiere a ei.

Art. 19

În timpul deplasărilor se privește în direcția de mers, iar atunci când se transportă pachete în brațe, acestea nu trebuie să împiedice vizibilitatea.

Art. 20

Angajații și elevii trebuie să cunoască schema de evacuare din clădirea școlii și să conștientizeze necesitatea deplasării în ordine în localul și în incinta școlii pentru evitarea accidentelor pe scări, în sălile de clasă, în curte, etc.

Art. 21

Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:

- se va merge încet, unul după altul în șir simplu;
- nu se va merge distrat, sărind câte două, trei trepte deodată;
- vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
- se va sprijini de mâna curentă;
- nu se va citi în timp ce se urcă sau coboară pe scări.

Art. 22

La ieșirea în stradă, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport.

Art. 23

Pentru protecția personalului care face curățenie, cioburile de sticlă vor fi învelite și depuse astfel încât să poată fi ușor identificate de acest personal, de preferat să fie lăsate la vedere.

Art. 24.

Personalul nedidactic este obligat să semnaleze:

- orice accident cunoscut în incinta școlii;
- toate situațiile periculoase de muncă;
- toate pagubele materiale produse în urma unui accident.

III.2. Comisia de securitate și sănătate în muncă

Art. 25

(1) În scopul aplicării și respectării în cadrul instituției a normelor legale privind protecția, igiena și securitatea în muncă corespunzătoare condițiilor specifice în care se desfășoară activitatea, responsabilul cu protecția muncii va asigura instruirea tuturor persoanelor încadrate în muncă în ceea ce privește instructajul general și cel periodic.

(2) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfășurării activității didactice intervenția autorităților școlare și/sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, respectiv în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență.

(4) Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

(5) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

(6) Înregistrarea prin orice procedee a activităților desfășurate în spațiile școlare este permisă numai cu acordul personalului de conducere, cu excepția celor de la alin. (3).

Art. 26

Comportarea personalului școlii și elevilor în caz de accidente la locul de muncă va fi următoarea:

- 1) Toate accidentele în care au fost implicați vor fi aduse imediat la cunoștința conducerii școlii;
- 2) Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum și accidentul colectiv vor fi comunicate de îndată directorului și responsabilului cu protecția muncii, Inspectoratului teritorial de muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

Art. 27

Echipamentele tehnice, de protecție și de lucru din dotare se vor utiliza astfel:

1) Fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic este obligat să utilizeze echipamentul tehnic, de protecție și de lucru conform instrucțiunilor specifice acestora și numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

2) Este interzisă intervenția personalului școlii sau elevilor, din proprie inițiativă, asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist;

3) Personalul școlii care utilizează echipamente tehnice sau de lucru sunt obligați să le întrețină și să le curețe, conform instrucțiunilor specifice acestora;

4) Prin *echipament tehnic* se înțelege, în sensul prezentului regulament, calculatoare, aparate de birotică și alte aparate tehnice utilizate în procesul instructiv-educativ și realizarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 28

În cazul unor calamități sau catastrofe se va acționa astfel:

1) În cazul unui cutremur de magnitudine ridicată, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice și va proceda conform instrucțiunilor specifice acestui tip de calamitate;

2) În cazul unei inundații majore a imobilului, personalul școlii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, se va deplasa în zonele protejate împreună cu lucrările și echipamentele care pot fi salvate și va anunța Inspectoratul pentru Situații de Urgență;

3) În cazul unui incendiu se vor lua primele măsuri de stingere de către personalul școlii și se va anunța Inspectoratul pentru Situații de Urgență; se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform Planului de evacuare în caz de incendii dezbătut și afișat la fiecare clasă;

4) În cazul unei explozii de proporții, indiferent de natura ei, va fi anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență și se va acționa pentru evacuarea elevilor și bunurilor, conform planului de evacuare în caz de incendii.

Art.29

În cazul alarmării cu un atac terorist, va fi anunțată conducerea școlii și se va apela numărul de urgență „112”.

Art.30

În cazul stării de mobilizare sau război, măsurile imediate vor fi stabilite de către conducerea școlii în funcție de reglementările legale în vigoare.

III.3. Utilizarea echipamentelor de calcul în birouri

Art. 31

Activitățile de prelucrare automată a datelor vor fi planificate și organizate astfel încât activitatea zilnică în fața ecranului să alterneze cu alte activități.

Art. 32

În cazul în care alternarea activităților nu este posibilă, iar sarcina de muncă impune utilizarea ecranelor în cea mai mare parte a timpului de lucru, se vor acorda pauze suplimentare față de cele obișnuite (7,5 - 10 minute la fiecare oră sau o pauză de 15 – 20 minute la fiecare două ore, iar timpul total de lucru la video-terminale să nu depășească 6 ore/zi).

Art. 33

Amenajarea posturilor de muncă într-o încăpere trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul ușor și rapid al utilizatorilor la locul de muncă;
- accesul rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentului, la pozițiile cablurilor și la prizele electrice, fără întreruperea activității în desfășurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi și de intimitate.

Art. 34

Se interzice lucrătorilor să utilizeze echipamentele de calcul pe care nu le cunosc și pentru care nu au instruirea necesară.

Art. 35

Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

Art. 36

Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 37

Funcționarea echipamentelor de calcul va fi permanent supravegheată pentru a se putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 38

Se interzice continuarea lucrului la echipamentul de calcul atunci când se constată o defecțiune a acestuia.

Art. 39

Remediarea defecțiunilor se va realiza numai de către personalul de întreținere autorizat.

Art. 40

Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce personalul autorizat să efectueze revizia sau reparația confirmă în scris că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

Art. 41

La utilizarea imprimantelor de mare viteză se vor evita supraîncălzirile care pot conduce la incendii.

Art. 42

În timpul lucrului cu video-terminele, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 43

Conducătorii electrici și cablurile trebuie să respecte următoarele condiții:

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;
- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale și previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul ușor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;
- conducătorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.

Art. 44

Se interzice personalului de deservire a echipamentelor de calcul să intervină la tablouri electrice, prize, fișe, cordoane de alimentare, grupuri stabilizatoare, instalații de climatizare sau la orice alte instalații auxiliare specifice.

Art. 45

Înlocuirea siguranțelor la instalațiile electrice se va face numai de către personalul autorizat în acest scop.

Art. 46

La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tuturor instalațiilor electrice: iluminat, scoatere din priză a aparaturii utilizate (mașini de calcul sau marcat, reșouri, fierbătoare, veioze etc.). Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Această operațiune revine ultimului lucrător care părăsește încăperea.

Art. 47

Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 04-07-2023, la Cap IV secțiunea 15 face referire la dreptul la securitatea cadrelor didactice, prin art. 272 alin. 3,4,5 ce fac trimitere la înregistrarea sau multiplicarea activităților didactice. Ținând cont de natura activității didactice, se prezumă dreptul de autor și proprietate intelectuală asupra acesteia, ceea ce cade sub incidența Legii 8 din 1996, republicată cu nr. 489 din 14 iunie 2018.

Art. 48

Se interzice înregistrarea activităților didactice sau folosirea și distribuirea de imagini sau de secvențe sonore fără acordul scris al autorilor (profesorilor). Nerespectarea acestei prevederi se pedepsește, cu amendă între 3000 și 30000 lei conform art. 190 din Legea 8/ 1996, republicată cu nr. 489 din 14 iunie 2018, dacă sunt folosite imagini sau înregistrări sonore cu drept de proprietate intelectuală sau cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau amendă, conform art. 194 din aceeași lege, dacă sunt puse la dispoziția publicului (inclusiv pe NET sau alte rețele de calculatoare) a produselor ce au drept de proprietate intelectuală.

III.4. Instrucțiuni pentru securitatea și sănătatea în muncă specifice laboratoarelor de informatică

Art. 49

Accesul și desfășurarea activității în laborator se face numai sub supravegherea profesorului.

Art. 50

La punerea sub tensiune a calculatoarelor se vor respecta, în ordine, următoarele prevederi:

- verificarea temperaturii și umidității din laborator;
- verificarea conectării tabloului de alimentare;
- punerea sub tensiune a unității centrale, prin acționarea butonului corespunzător de pe panoul unității centrale;
- punerea sub tensiune a echipamentelor periferice prin acționarea butoanelor corespunzătoare de pe panourile de comandă, în succesiunea indicată în documentația tehnică a calculatorului.

Art. 51

Scoaterea de sub tensiune a calculatoarelor se va realiza în succesiunea inversă celei prevăzute la punerea sub tensiune.

Art. 52

Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

Art. 53

Se interzice efectuarea oricărei intervenții în timpul funcționării echipamentului de calcul.

Art. 54

Funcționarea echipamentului de calcul va fi permanent supravegheată pentru a putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 55

Dacă în timpul funcționării echipamentului de calcul se aud zgomote deosebite, acesta va fi oprit și se va anunța personalul specializat pentru control și remediere.

Art. 56

Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce personalul specializat confirmă că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

Art. 57

Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 58

Se interzice profesorilor și elevilor să intervină la tablourile electrice, prize, fișe, cordoane de alimentare sau orice alte instalații auxiliare specifice.

Art. 59

În timpul funcționării echipamentelor de calcul, ușile de acces în laborator nu se vor bloca sau încuia, pentru a permite evacuarea rapidă, în caz de pericol, a elevilor și profesorului.

Art. 60

În cazul unui început de incendiu în laborator se va acționa cu stingător cu praf și dioxid de carbon.

Art. 61

Se interzice consumul alimentelor pe masa de suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.

Art. 62

În timpul lucrului la video-terminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 63

Video-terminalele vor fi astfel amplasate încât direcția de privire să fie paralelă cu sursele de lumină (naturală și artificială).

Art. 64

Pentru a păstra o poziție de lucru confortabilă și pentru a evita reflexiile și efectul de orbire, utilizatorul trebuie să încline, să basculeze sau să rotească video-terminalul.

Art. 65

Înălțimea optimă a centrului ecranului trebuie să corespundă unei direcții de privire înclinate între 10° și 20° sub planul orizontal care trece la nivelul ochilor.

Art. 66

Înălțimea tastaturii trebuie să asigure în timpul utilizării un unghi între braț și antebraț de minimum 90°.

Art. 67

În poziția așezat, distanța dintre planul de lucru și suprafața de ședere trebuie să fie cuprinsă între 200 mm și 260 mm.

Art. 68

Ecranul, suportul de documentare și tastatura trebuie amplasate la distanțe aproximativ egale față de ochii utilizatorului, respectiv 600mm ± 150 mm.

Art. 69

Utilizatorul sistemului de calcul trebuie să cunoască necesitatea și posibilitățile de reglare a echipamentelor și mobilierului de lucru.

Art. 70

Amenajarea sistemelor de calcul în laborator trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul ușor și rapid al elevului la sistemul de calcul;
- accesul ușor și rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentelor, la pozițiile cablurilor și prizele electrice, fără întreruperea activității în desfășurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi și intimitate.

Art. 71

Conductorii electrici și cablurile trebuie să respecte următoarele condiții :

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;
- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale și previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul ușor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;
- conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.

Art. 72

La utilizarea imprimantelor se va evita atingerea părților fierbinți.

Art. 72

Orice intervenție în timpul funcționării imprimantelor, permisă în documentația tehnică, se va realiza cu luarea măsurilor de evitare a antrenării părților corpului de către imprimantă.

Art. 73

La terminarea lucrului, echipamentele vor fi deconectate de la rețeaua de alimentare.

Art. 74

La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tablourilor de alimentare cu tensiune a echipamentelor din laborator. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Aceste obligații revin ultimului profesor care are ore în laborator în ziua respectivă.

III.5. Instrucțiuni pentru securitatea și sănătatea în muncă specifice laboratoarelor de fizică

Art. 75

Experiențele la care se utilizează curenți sau tensiuni periculoase le execută numai profesorul de specialitate.

Art. 76

Înainte de începerea experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

- (1) Planul de desfășurare a experiențelor va fi dinainte stabilit iar personalul va fi instruit în prealabil;
- (2) De pe locul unde se desfășoară experiențele se vor îndepărta toate obiectele care nu sunt necesare;
- (3) Masa de lucru trebuie să fie suficient de mare pentru a permite plasarea în bune condiții a întregului aparat;
- (4) Pardoseala din jurul locului unde se desfășoară experiențele trebuie să fie uscată sau acoperită cu un covor izolan;
- (5) Alimentarea de la rețea se va face de la un tablou cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare automate; în cazul când se folosește o priză, aceasta va fi în prealabil verificată și asigurată prin siguranțe fuzibile;
- (6) Părțile metalice ale aparatelor care ar putea intra accidental sub tensiune vor fi legate la pământ;
- (7) Racordurile dintre părțile componente ale montajului se vor face, în mod obligatoriu, prin cordoane în bună stare, perfect izolate și corespunzătoare tensiunilor folosite în experiența respectivă;
- (8) Uneltele de lucru (șurubelniță, patent, etc.) vor fi prevăzute cu mânere izolante, rezistente la tensiunile care se află în instalație;
- (9) Realizarea montajului sau a oricărei modificări a montajului existent precum și introducerea sau scoaterea instrumentelor de măsurat din circuit se va face cu întregul aparat scos de sub tensiune;
- (10) Elevii vor fi instruiți de către profesorul instructor privind modul de utilizare a aparaturii de laborator și respectării normelor de electrosecuritate specifice fiecărui aparat;
- (11) Înainte de conectarea instalației la sursa de curent electric, se va face o ultimă verificare generală a aparatelor, legăturilor, izolației etc.

Art. 77

În timpul desfășurării experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

- (1) În timpul experiențelor, pe masa de lucru nu se va găsi, în afara părților componente ale montajului, nici un obiect care ar putea, accidental, antrena legăturile montajului sau ar putea stabili contactul cu părțile aflate sub tensiune;
- (2) Cei care efectuează experiențele vor avea o îmbrăcăminte adecvată (strânsă pe corp, mâneci bine încheiate), de preferință halate de laborator;
- (3) În timpul funcționării montajului, este interzisă atingerea părților neizolate (schimbarea legăturilor, atingerea becurilor, intercalarea aparatelor de măsură);
- (4) Este interzisă părăsirea sau lăsarea fără supraveghere a montajului aflat sub tensiune;
- (5) Se recomandă ca, la instalația aflată sub tensiune, toate manevrele să se facă cu o singură mână;
- (6) Pentru prevenirea accidentelor după terminarea experiențelor, montajul va fi scos obligatoriu de sub tensiune; orice intervenție asupra instalației electrice trebuie să fie făcută de un electrician autorizat iar lucrarea să aibă caracter definitiv.

Art. 78

Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare în laboratoare se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

- (1) Toate părțile metalice care pot intra accidental sub tensiune se vor lega la centura de pământ;
- (2) Elementele sub tensiune vor fi protejate de carcase, împiedicându-se astfel atingerea acestora;

(3) Tablourile electrice de alimentare cu tensiune vor fi prevăzute cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare de protecție automate și se interzice folosirea sârmelor groase, a cuielor etc., în locul siguranțelor calibrate;

(4) La alimentarea aparatelor electrice portative se vor folosi tensiunile reduse prevăzute în normele de electrosecuritate;

(5) Instalațiile electrice și aparatele din laborator se vor revizui periodic de către personal calificat;

(6) Elevii nu au voie să efectueze manevre de conectare/deconectare a întrerupătoarelor automate, butoanelor și comutatoarelor de pe tablourile electrice de alimentare cu tensiune;

(7) Stațiile de amplificare, aparatele și utilajele electrice vor fi instalate numai în încăperi uscate și curate; alimentarea acestora, prin derivații provizorii, de la tabloul de distribuție este interzisă;

(8) Se interzice utilizarea mașinilor și utilajelor la puteri nominale mai mari decât suportă rețeaua.

Art. 79

În caz de electrocutare, măsurile de prim ajutor trebuie luate în funcție de starea în care se găsește accidentatul, astfel:

(1) Scoaterea rapidă a accidentatului de sub tensiune prin întreruperea circuitului respectiv, cu respectarea tuturor prevederilor din normele în vigoare, deoarece, dacă accidentatul este atins de o persoană înainte de scoaterea lui de sub tensiune, aceasta poate fi electrocutată;

(2) Cel care oferă ajutorul va folosi obiecte din materiale uscate, rău conducătoare de electricitate (țesături, funii, prăjini, mănuși, covoare și galoși de cauciuc etc.), iar la instalațiile de înaltă tensiune este obligatorie folosirea mănușilor și a cizmelor din cauciuc electroizolant; îndepărtarea conductoarelor căzute la pământ se va face cu o prăjină uscată din lemn, iar ruperea lor se face prin lovirea, de la distanță, cu corpuri rău conducătoare de electricitate;

(3) În cazul când accidentatul este în stare de leșin, trebuie chemat neîntârziat un medic sau „Salvarea”; până la sosirea acestora, persoana accidentată se va așeza într-o poziție comodă, liniștită, îmbrăcăminte îi va fi desfăcută pentru facilitarea respirației, accidentatului dându-i-se în același timp să miroasă o soluție de amoniac; dacă accidentatul a încetat să mai respire sau respiră anormal, rar, convulsiv, i se va face imediat respirație artificială. Pentru reanimarea accidentatului, fiecare secundă este prețioasă. Dacă scoaterea de sub tensiune și începerea respirației artificiale se fac imediat după electrocutare, readucerea la viață reușește de cele mai multe ori. De aceea, primul ajutor trebuie acordat fără întârziere, chiar la locul accidentului.

Art. 80

La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tablourilor de alimentare cu tensiune a echipamentelor din laborator. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Aceste obligații revin ultimului profesor care are ore în laborator în ziua respectivă.

III.6. Instrucțiuni pentru securitatea și sănătatea în muncă specifice laboratoarelor de chimie, biologie

Art. 81

La lucrările de laborator unde se utilizează substanțe chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Lucrările de laborator și aplicațiile practice se efectuează cu cantitățile de substanță, cu concentrațiile, cu vasele și aparatele indicate în proceduri, în manuale și în instrucțiunile de folosire a materialelor respective, după ce în prealabil profesorul instructor a verificat exactitatea datelor;

(2) Efectuarea experiențelor este permisă numai după verificarea prealabilă a aparaturii respective;

(3) Efectuarea experiențelor în vase murdare este interzisă; imediat după terminarea experienței, vasele utilizate trebuie să fie spălate;

(4) Vasele de laborator se spală cu amestecuri oxidante sau detergenți și apă distilată fără a se utiliza nisipul, care provoacă fisuri și la încălzire sticla se va sparge ușor;

(5) Vasele care conțin substanțe toxice vor purta etichete avertizoare și vor fi păstrate la locuri sigure, sub cheie. Nu este permisă depozitarea alăturată a vaselor cu substanțe care produc reacții violente prin contact; nu este permisă păstrarea substanțelor în vase neetichetate;

(6) La identificarea substanțelor pentru experiențe, se citește cu atenție eticheta; dacă există cea mai mică îndoială asupra conținutului unui vas, acesta se va trimite laboratorului de analize chimice, pentru identificare;

(7) Trebuie să existe la îndemână un set de Fișe tehnice de securitate pentru toate substanțele și preparatele chimice periculoase folosite astfel încât proprietățile fizico-chimice și toxicologice, efectele asupra sănătății, măsurile de protecție necesare la manipularea lor și procedurile în caz de urgență să fie cunoscute;

(8) Elevilor le este interzis să guste sau să miroasă substanțele, să se aplece asupra vaselor fără avizul profesorului de specialitate, deoarece acțiunea multor substanțe este puternic toxică, chiar dacă aceasta nu se manifestă imediat;

(9) Toate substanțele chimice se păstrează în dulapuri încuiate; nu este permisă înstrăinarea substanțelor din laborator;

(10) Purtarea ochelarilor de protecție este obligatorie la toate experiențele cu substanțe chimice agresive;

(11) Eprubeta în care se încălzește un lichid se ține înclinată (nu spre cel care lucrează, sau spre vecin); de asemenea, eprubeta nu trebuie încălzită numai la partea de jos, ci pe toata lungimea ocupată de substanță; susținerea eprubetei se va face cu un suport special construit, nu improvizat;

(12) Rămășițele substanțelor periculoase (metale alcaline, fosfor, baze, substanțe caustice) nu trebuie aruncate la întâmplare, ci separat în vase destinate acestui scop, pentru a fi apoi cât mai repede neutralizate (făcute inofensive prin metode corespunzătoare);

(13) În cazul efectuării unor experiențe cu aparate în care se pot iniția substanțe gazoase, se va face, în prealabil, verificarea tuburilor de legătură (etanșeitate, îndoire sau lipire), pentru a nu se produce vreo scăpare de gaze din cauza unor suprapresiuni.

Art. 82

La depozitarea substanțelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Depozitarea se face într-o încăpere separată și nu în laborator; depozitul trebuie semnalizat cu semne grafice de avertizare;

(2) Magazia trebuie să fie bine ventilată;

(3) Depozitul trebuie să fie dotat cu mijloace adecvate și suficiente de stingere a incendiilor;

(4) Substanțele/produsele chimice periculoase trebuie să fie etichetate și ambalate în recipiente corespunzătoare;

(5) La depozitare se va ține cont de incompatibilitățile la depozitare;

(6) Toate chimicalele împrăștiate accidental trebuie să fie curățate imediat; trebuie să existe la îndemână mijloace de neutralizare;

(7) Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă trebuie să fie afișate în loc vizibil pentru a avertiza personalul didactic și elevii cu privire la măsurile de securitate necesare.

Art. 83

La mânăuirea recipientelor cu acizi concentrați sau amoniac se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Vasele mari trebuie ținute în ambalaje integre, etanșe și din materiale rezistente la conținut;

(2) Turnarea lichidelor se face numai prin pâlnie;

(3) Acidul clorhidric concentrat, acidul azotic, soluțiile concentrate amoniac etc. trebuie turnate cu atenție;

(4) Dacă într-un laborator sau într-o sală de clasă se produce, dintr-o cauză oarecare, o cantitate de substanțe gazoase sau de vapori toxici (ex. spargerea unui vas cu brom, a unei butelii de acid azotic concentrat sau defectarea robinetului la un balon cu clor etc.), concomitent cu evacuarea celor prezenți din încăpere (fără panică), se deschid ferestrele pentru aerisirea completă a încăperii, se închid ușile pentru a preveni împrăștierea gazelor și se întrerup eventualele surse de căldură;

(5) La începutul și sfârșitul oricărei experiențe, mâinile se spală cu apă și săpun.

Art. 84

La folosirea sticlăriei de laborator se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Introducerea unui dop de plută sau de cauciuc într-un tub de sticlă se face ținându-se tubul cu mâna cât mai aproape de capătul de introdus (mâna înfășurată într-o batistă și fără a se forța tubul);

(2) Atunci când se introduce un dop într-un vas cu pereți subțiri, vasul nu se ține pe masă, ci de gât și cât mai aproape de locul de introducere a dopului;

(3) Încălzirea substanțelor în vase de laborator cu pereți subțiri se face pe o sită sub agitare continuă;

(4) Baloanele, paharele și celelalte vase în care se află lichid fierbinte nu se pun direct pe masă, ci pe o placă din material termoizolant;

(5) Paharele mari cu lichid se ridică numai cu ambele mâini și se țin în așa fel, ca marginile rășfrânte ale paharului să se sprijine pe degetele mari și pe degetele arătătoare;

(6) Prinderea în stative a baloanelor de distilare, a biuretelor și a refrigerentelor se efectuează cu ajutorul clemelor prevăzute cu apărători de plută sau cauciuc.

Art. 85

La plecarea din laborator, chiar și pentru scurt timp, este interzis să se lase aprinse lămpi cu spirit sau alte aparate de încălzire.

Art. 86

La desfășurarea lucrărilor de disecții și de conservare a materialului biologic se iau următoarele măsuri de securitate și sănătate în muncă:

(1) Instrumentarul trusei de disecție și microscopie să fie folosit corect, sub directă îndrumare și supraveghere a profesorului;

(2) Animalele de disecție (ex. broaște) să fie ținute cu mâna acoperită cu o mănușă de protecție sau cu o bucată de pânză;

- (3) După terminarea lucrărilor elevii să se spele pe mâini și să se dezinfecteze cu alcool;
- (4) Instrumentele de disecție să se sterilizeze, după care vor fi uscate pe o bucată de tifon, reșezarea în cutia trusei făcându-se numai după o uscare completă;
- (5) Lucrările de conservare a materialului biologic și de folosire a substanțelor chimice se vor desfășura sub directă îndrumare a profesorului.

Art. 87

În laborator trebuie să se găsească, la loc vizibil, mijloacele de prim ajutor iar în caz de accidente (răniri, arsuri, otrăviri etc.) se vor lua următoarele măsuri:

(1) Accidentele de natură mecanică pot avea ca efect tăieturi, zgârieturi, înțepături, zdrobiri și striviri; în cazul leziunilor grave este necesară chemarea medicului, iar când rănilor sunt ușoare, se spală cu apă curată, se dezinfectează cu apă oxigenată și se bandajează cu tifon sterilizat; când se produc hemoragii, se procedează de urgență la oprirea sângelui, dezinfectarea și bandajarea rănilor și transportarea accidentatului la spital;

(2) Accidentele termice (arsuri, opăririi) se tratează după gravitatea lor; arsurile profunde și pe suprafețe mari (de gradul II și III) necesită internarea de urgență în spital;

(3) Manipularea substanțelor chimice agresive se va face folosind echipamentul de protecție corespunzător (șorțuri de protecție, mănuși, ochelari etc.);

(4) În fiecare laborator trebuie să existe o trusă sanitară cu următoarele materiale: apă oxigenată, alcool sanitar, tinctură de iod, jecolan, acid boric, fiole de cofeină, pense, foarfecă, vată, tifon, leucoplast, o soluție neutralizantă pentru cazul stropirii cu substanțe; medicamentele care au termen de valabilitate vor fi înlocuite periodic;

(5) Când o picătură de reactiv pătrunde în ochi, este foarte important ca ochii să fie spălați imediat cu jet de apă și apoi supuși unui examen medical;

(6) În cazul intoxicațiilor acute sau al sufocărilor cu substanțe gazoase sau cu vapori toxici, până la sosirea medicului, cel în cauză va fi scos din atmosfera toxică și va fi dus într-un loc bine aerisit, i se va desfăcea haina la gât și i se va face respirație artificială.

III.7. Instrucțiuni pentru sănătatea și securitatea muncii privind activitatea de educație fizică și sport desfășurată în cadrul bazelor sportive/sălilor de sport

Art. 88

În cadrul bazelor sportive sau sălilor de sport vor fi respectate următoarele reguli:

1. Elevul are obligația de a-și atesta starea de sănătate printr-o adeverință eliberată de către medicul de familie sau medicul școlar (Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare).

2. Activitatea de educație fizică se desfășoară în costum de protecție specific: trening sau tricou și șorț și încălțăminte de sport, curate fără să fi fost folosite în afara școlii.

3. Nu vor fi lăsate în hainele de școală obiecte de valoare: ceasuri, bijuterii, bani, telefoane mobile, etc. Acestea vor fi depozitate la secretariat sau vor fi date profesorului.

4. Elevul nu poartă, la oră, asupra sa ceasuri, medalioane, brățări, cercei sau alte obiecte care pot răni.

5. Este interzisă consumarea gumei de mestecat sau a altor alimente, dulciuri, etc.

6. Elevul intră în sală încolonat la invitația profesorului și se deplasează la locul destinat adunării pentru începerea lecției.

7. Elevul scutit medical va respecta indicațiile medicului (conform Ordinului 3462 din 6 martie 2012) și va participa la oră conform art.112 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024, cu completările și modificările ulterioare.

8. Elevul cu indisponibilități temporare, va participa la lecție echipat în ținută sportivă și va respecta indicațiile profesorului privind desfășurarea unei activități speciale.

9. Pe baza sportivă elevul nu are voie să efectueze nici o activitate fizică fără comanda sau indicațiile profesorului.

10. Elevului îi este interzis să escaladeze aparatele sau instalațiile sportive din baza sportivă.

11. În sală elevul nu are voie să manevreze comutatoarele lămpilor electrice sau mânerul geamurilor.

12. Manipularea echipamentelor și instalațiilor sportive din magazie în sală și înapoi va fi făcută de către elevi sub supravegherea profesorului.

13. Instalațiile cu panouri de baschet vor fi deplasate în sală, respectându-se normele tehnice de către elevi sub conducerea profesorului.

14. Elevul nu are voie să se agațe, atârne sau escaladeze porțile de handbal sau fotbal.

15. Elevul nu va executa lovituri puternice cu mingea asupra pereților sălii sau îndreptate

spre un coleg/colegă.

16. Este interzisă agățarea cu mâinile de ochiurile plaselor de protecție.

17. Dacă elevul observă defecțiuni sau alte nereguli la aparatele și instalațiile sportive este obligat să anunțe imediat profesorul.

18. Expectorația fluidelor (scuiparea) se face numai în sectorul grupului social.

19. Elevul trebuie să evite producerea de accidente printr-o activitate adecvată, respectând normele de protecție.

20. Elevul se comporta civilizată și responsabil atât în calitate de sportiv cât și de spectator.

21. În timpul orelor de educație fizică nu se părăsește baza sportivă.

22. Pentru stricăciuni provocate intenționat sau prin nerespectarea normelor de protecție elevul și părintele se fac răspunzători (în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024 cu completările și modificările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a unității și Regulamentul Intern).

23. Elevii care din motive familiale, financiare, nu se pot prezenta cu echipament sportiv, vor fi acceptați la activitate cu o ținută lejeră. Dirigintele clasei este cel care confirmă situația elevului.

24. Elevul este obligat să cunoască configurația sălii și să știe să se orienteze spre ușile de evacuare (IEȘIRE) proiectate pentru evenimente deosebite: incendii, cutremure, etc.

25. Elevul are obligația să respecte indicațiile metodice și de protecție recomandate de către profesor pe întreg parcursul lecțiilor și activităților sportive organizate.

26. Instruirea privind normele de tehnica securității muncii la activitatea de educație fizică și sport este efectuată de către profesor, când se va încheia un proces verbal semnat de către elevi că au luat la cunoștință și se obligă să le respecte întocmai fiind responsabili de nerespectarea lor.

27. Elevii care nu respectă aceste norme vor fi sancționați ca atare, în conformitate cu regulamentele școlare, după gravitatea faptei comise.

28. Elevul are datoria de a aduce la cunoștință părinților obligațiile care le revin privind normele de tehnica securității muncii la activitatea de educație fizică și sport.

29. Instruirea se efectuează la începutul anului școlar și a primului modul.

30. În vederea prevenirii apariției unor situații neplăcute în timpul deplasării spre și de la sala de sport a școlii, membrii catedrei de educație fizică și sport vin cu următoarele propuneri de completare a ROI.

a. Clasele pregătitoare și clasele a I a vor fi preluate de către profesorii de educație fizică din școală și deplasarea spre sală de sport și/sau înapoi spre sala de clasă se va face împreună cu aceștia. În situația în care ora de educație fizică este ultima oră din programul elevilor, aceștia vor fi preluați, după încheierea lecției, de către părinți de la intrarea în sala de sport. Prezența părinților la sala este obligatorie cu minimum 5 minute înainte de încheierea lecției

b. Clasele a II a, a III a, a IV a de la nivelul școlii se vor deplasa singuri spre sala de sport dar îndrumați de către învățătorul și profesorul clasei.

c. Clasele de gimnaziu de la nivelul școlii se vor deplasa spre sala de sport singuri și numai în pauzele dinaintea începerii orei de educație fizică.

CAPITOLUL IV. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

Art. 89

Prezentul regulament stabilește îndatoririle generale ale conducerii școlii, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, îndatoririle elevilor, relațiile care trebuie să existe între aceștia în vederea menținerii și întăririi disciplinei în școală și a asigurării unui climat favorabil desfășurării activității.

Art. 90

Conceperea Regulamentului intern a avut la bază: Codul Muncii, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de ME 2024 cu completările și modificările ulterioare, Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, normele de securitatea muncii și de prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări ale activității din învățământ.

Art. 91

În conformitate cu Codul Muncii Art. 5 în unitatea noastră se respectă următoarele prevederi:

(1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii;

(2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiuni politice, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă;

(3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca

efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării drepturilor prevăzute în legislaţia muncii;

(4) Constituie discriminare indirectă actele şi faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

Art. 92

Cadrele didactice din unitatea şcolară urmăresc, conform Declaraţiei Universale a Drepturilor Omului şi Convenţiei cu privire la Drepturile Copilului:

- formarea şi dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului şi pentru libertăţi fundamentale;
- educarea elevilor pentru toleranţă şi prietenie între toţi oamenii indiferent de sex, rasă, naţionalitate, apartenenţă religioasă;
- creşterea elevului în spiritul respectului faţă de valorile culturale şi spirituale ale poporului nostru şi faţă de părinţi;
- dezvoltarea personalităţii copilului şi tânărului în sensul asumării responsabilităţii acţiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru adevăr, bine şi frumos, pentru valoare şi pentru natură.

CAPITOLUL V. Drepturile şi obligaţiile angajatorului şi ale salariaţilor

Art. 93

Conform Legii nr. 53/2003 republicată, Codul muncii, salariaţii au, în principal, următoarele drepturi:

- ☐ Dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- ☐ Dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;
- ☐ Dreptul la concediul anual;
- ☐ Dreptul la egalitate de şanse şi tratament;
- ☐ Dreptul la demnitate în muncă;
- ☐ Dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
- ☐ Dreptul la protecţie în caz de concediere;
- ☐ Dreptul la negociere colectivă şi individuală;
- ☐ Dreptul de a participa la acţiuni colective;
- ☐ Dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

Art. 94

Conform Legii nr. 53/2003 republicată, Codul muncii, salariaţii au, în principal, următoarele obligaţii:

- ☐ Obligaţia de a realiza norma de muncă sau de a îndeplini atribuţiile ce-i revin conform fişei postului;
- ☐ Obligaţia de a respecta disciplina muncii;
- ☐ Obligaţia de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament;
- ☐ Obligaţia de fidelitate faţă de angajator în executarea atribuţiilor de serviciu;
- ☐ Obligaţia de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
- ☐ Obligaţia de a respecta secretul de serviciu.

Art. 95

Conform Legii nr. 53/2003 republicată, Codul muncii, angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- ☐ Să stabilească organizarea şi funcţionarea unităţii;
- ☐ Să stabilească atribuţiile corespunzătoare pentru fiecare salariat;
- ☐ Să dea dispoziţii cu caracter obligatoriu pentru salariaţi, sub rezerva legalităţii lor;
- ☐ Să execute controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- ☐ Să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancţiunile corespunzătoare, potrivit legii;

Art. 96

Conform Legii nr. 53/2003 republicată, Codul muncii, angajatorul are, în principal, următoarele obligaţii:

- ☐ Să informeze salariaţii asupra condiţiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relaţiilor de muncă;
- ☐ Să acorde salariaţilor toate drepturile ce decurg din lege, din contractul de muncă;
- ☐ Să plătească toate contribuţiile şi impozitele aflate în sarcina sa;
- ☐ Să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- ☐ Să asigure confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale salariaţilor.

Personalul didactic

Art. 97

Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 98

Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și ministrului sănătății.

Art. 99

Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 100

Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 101

Pe durata desfășurării cursurilor se organizează serviciul în școală de către personalul didactic de predare, conform unui grafic aprobat de director.

(1). Atribuțiile cadrului didactic de serviciu la școală:

1. Se va prezenta la școală la ora 7:30;
2. Supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs și verifică ținuta elevilor, uniforma;
3. Va participa la îndrumarea persoanelor străine care intră în școală;
4. Va lua măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru;
5. Verifică numărul cataloagelor la începutul și sfârșitul programului, va chema secretara școlii pentru a le înclui și va anunța conducerea unității în cazul lipsei unui catalog;
6. Controlează intrarea punctuală la ore a elevilor și cadrelor didactice;
7. Interzice intrarea elevilor și a persoanelor străine în cancelaria școlii;
8. În timpul pauzelor, personalul didactic de serviciu trebuie să supravegheze activitatea elevilor (pe holuri, în curte), asigurând adoptarea unui comportament civilizat și prevenirea oricăror evenimente neplăcute;
9. Avertizează, în cel mai scurt timp, conducerea școlii, în legătură cu eventualele accidentări ale elevilor în timpul pauzelor sau, în caz de urgență sună la 112;
10. Controlează evitarea risipei de energie termică sau de energie electrică, prin lăsarea becurilor aprinse, în mod nejustificat, pe coridoare, grupuri sanitare și în sălile de clasă și consiliază elevii pentru evitarea acestei risipe.
11. Asigură părăsirea localului de către toți elevii după încheierea orelor de curs;
12. Anunță directorul în cazul imposibilității efectuării serviciului cu cel puțin două zile înainte (când este posibil), pentru a fi înlocuit;
13. Consemnează în registrul special dacă în timpul serviciului său au fost deteriorate bunuri materiale și dacă au avut loc evenimente deosebite și propun măsuri de înlăturare a unor disfuncționalități și de îmbunătățire a activității școlare;
14. Cadrul didactic de serviciu poartă un ecuson care atestă acest lucru;
15. Nerealizarea atribuțiilor va duce la depunerea profesorului de serviciu, în fișa de evaluare anuală sau, în situații cu consecințe grave, vor fi responsabili pentru eventuala neglijență în serviciu, Comisia de disciplină propunând măsurile/sancțiunile ce se impun.

Art. 102

Cadrele didactice au obligația să elaboreze după modelul cerut și să predea la termenele stabilite de conducerea școlii planificările calendaristice/ pe module/pe unități de învățare, programele pentru disciplinele opționale, rapoartele de activitate și oricare alte documente solicitate.

Art. 103

Cadrele didactice folosesc ca documente de lucru planificarea calendaristică și proiectul didactic (cele debutante). Pentru lecțiile de recapitulare și cele de dirigenție sunt obligate să întocmească proiecte didactice toate cadrele didactice.

Art. 104

În cazul în care se înregistrează nereguli în proiectarea și desfășurarea lecțiilor, parcurgerea programei, directorul școlii poate solicita cadrului didactic să-și întocmească proiecte didactice pentru o anumită perioadă.

Art. 105

Cadrele didactice au obligația de a urmări buna folosire și întreținere a cataloagelor conform normelor în vigoare și a normelor interne stabilite de conducerea școlii. Orice eroare în catalog se comunică imediat conducerii școlii de către cadrul didactic în cauză, printr-o notă explicativă. Directorul școlii analizează situația și apreciază rectificarea corespunzătoare.

Art. 106

Caietul învățătorului/dirigintelui reprezintă un document școlar pe baza căruia se probează preocuparea pentru cunoașterea fiecărui copil, inclusiv fixarea notei/calificativului la purtare și a altor măsuri ce se impun. Fișa psihopedagogică a elevului constituie parte componentă a proiectării și desfășurării activității educative.

Art. 107

Cadrele didactice au obligația să se prezinte la școală cu cel puțin 5 minute înainte de începerea programului, să poarte o vestimentație decentă. Se interzice intrarea cadrelor didactice în școală în stare de ebrietate. În școală nu se admit discuții neprincipiale sau discuții care ar conduce la dezbinarea unității colectivului didactic. Nu se admite fumatul în școală.

Art. 108

Diriginții/învățătorii vor organiza la începutul fiecărui modul, la încheierea anului școlar și ori de câte ori este nevoie ședințe cu părinții în care vor analiza situația școlară a elevilor și alte probleme educative.

Art. 109

Toate documentele școlare vor fi completate în afara programului orelor de curs.

Art. 110

În cazul în care se cunoaște data oricărei (pre)inspecții pentru gradele didactice, aceasta trebuie anunțată conducerii unității în aceeași zi. Conducerea unității nu are obligația de a asigura costurile inspecției.

Art. 111

Conducerea școlii poate efectua teste interne pentru a se informa despre progresul clasei.

Art. 112

Cadrele didactice la plata cu ora au obligația de a cere permisiunea conducerii școlii în cazul (pre)inspecțiilor pentru definitivat sau grade didactice, desfășurate în unitate.

Art. 113

Comercializarea oricăror materiale din afara școlii de către cadrele didactice sau alte persoane din afara școlii necesită aprobarea conducerii.

Art. 114

Orarul întocmit va respecta curba de efort a elevilor.

Art. 115

Orice excursie/drumeție sau tabără la care participă elevii din cadrul școlii trebuie aprobată de conducerea școlii înainte de anunțarea elevilor și părinților, iar acordurile scrise ale părinților sau tutorilor trebuie aduse la secretariatul școlii înainte de plecare. Organizarea activității se va face respectând procedurile existente.

Art. 116

Abaterile disciplinare ale elevilor vor fi dezbătute de către profesorul diriginte numai în Consiliul clasei, cu mult tact, fără a crea o presiune suplimentară asupra elevului care a greșit.

Art. 117

Cadrele didactice au obligația să treacă notele în carnetele elevilor, respectiv în catalogul electronic la disciplina/disciplinele de studiu.

Personalul nedidactic**Art. 118**

Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractelor de muncă.

Art. 119

Personalul de îngrijire are obligația:

- a) să-și desfășoare activitatea conform fișei postului, după un program bine stabilit, pe care să-l respecte;
- b) să asigure curățenia spațiilor în timpul cursurilor și după terminarea acestora;
- c) să nu folosească pentru curățenie substanțe toxice sau expirate care să pună în pericol elevii sau pe ceilalți angajați ai școlii;
- d) să informeze conducerea școlii ori de câte ori constată nereguli sau defectiuni ale instalațiilor;
- e) să realizeze lucrări de igienizare, curățenie și gospodărire a unității de învățământ;
- f) să ia măsuri pentru evitarea consumurilor exagerate de energie;
- g) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

CAPITOLUL VI. Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale

Art. 120

Personalul școlii, elevii și părinții acestora au dreptul de a adresa conducerii școlii, în scris, petiții individuale în legătură cu problemele proprii apărute în activitatea desfășurată.

Art. 121

(1) Cererile sau reclamațiile individuale vor fi adresate conducerii școlii și vor fi înregistrate la secretariat.

(2) Petițiilor anonime nu li se va da curs.

(3) Conducerea școlii are obligația să comunice petentului răspunsul său în termen de 30 de zile de la data primirii cererii sau reclamației, indiferent de soluția dată.

Art. 122

Petenții nu pot formula două petiții la aceeași problemă. În situația în care un petent adresează în aceeași perioadă de timp mai multe petiții, cu același obiect, i se va formula un singur răspuns. Dacă, după trimiterea răspunsului, se primește o nouă petiție cu același conținut, aceasta se clasează la numărul inițial.

Art. 123

Orice cerere sau reclamație venită din partea unui salariat are caracter confidențial și trebuie transmisă în scris. Cererile sau reclamațiile verbale sunt nule.

Art. 124

Directorul unității poate dispune, cu consultarea Consiliului de Administrație dacă este cazul, declanșarea unei anchete interne sau să solicite lămuriri suplimentare, fără ca aceasta să determine o amânare corespunzătoare a termenului de răspuns.

CAPITOLUL VII. Reguli privind disciplina muncii în unitate

Art. 125

În general activitatea oricărui angajat al școlii are un caracter educativ prin limbaj și comportament. Personalului didactic și nedidactic din învățământ îi este interzis :

- să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familia acestuia;

- să aplice pedepse corporale, precum și agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor;

- să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinți/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

Art. 126

Paznicii au obligația să asigure curățenia curții școlii, și a trotuarelor din fața școlii, iar iarna să fie curățate de zăpadă căile de acces în unitate și cele de acces la sala de sport.

Art. 127

Tot personalul didactic sau nedidactic intervine pentru închiderea întrerupătoarelor sau aparatelor uitate aprinse, oprirea robinetelor uitate deschise etc. și anunță imediat directorului orice defecțiune observată oriunde în școală.

Art. 128

Un cadru didactic poate solicita, în situații excepționale, suplinirea pentru o oră de curs de către un coleg prin cerere scrisă, semnată de ambii profesori și depusă cu cel puțin o zi înainte de ziua în care are loc suplinirea. Eventuala aprobare de către director este comunicată de acesta în timp util. Pentru situațiile de concediu medical sau alte situații în care un profesor nu efectuează ora, directorul desemnează suplinitor dintre profesorii care nu au ore în orar pentru perioada suplinită.

Art. 129

Personalul didactic și nedidactic are obligația de a raporta imediat directorului dispariția de la locul obișnuit a oricărui bun material.

CAPITOLUL VIII. Valori, principii și norme de conduită

Art. 130

Personalul din unitate, responsabil cu instruirea și educația, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;

- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) onestitate și corectitudine intelectuală;
- h) respect și toleranță;
- i) autoexigență în exercitarea profesiei;
- j) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- k) implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii;
- l) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 131

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu educația, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz;

e) interzicerea hărțuirii a relațiilor nepotrivite cu elevii.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;

c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.).

(5) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(6) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 132

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială; persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

g) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 133

Personalul responsabil cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

d) între persoanele responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a persoanelor responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care școala colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ.

Art. 134

Personalul responsabil cu instruirea și educația, care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;

e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei.

Art. 135

În exercitarea activităților didactice, școlare și extrașcolare, membrilor personalului didactic și nedidactic le sunt interzise:

a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ale colegiului în vederea obținerii de beneficii financiare personale;

d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;

e) distribuirea materialelor pornografice;

f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 136

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/ nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;

CAPITOLUL IX. Abateri disciplinare și sancțiuni aplicabile

Art. 137

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, nedidactic, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului unității, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observația scrisă;

b) avertismentul;

c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu pana la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul unității.

Art. 138

Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârșite de personalul didactic, personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare cu următoarele atribuții:

a) cercetează abaterile disciplinare ale cadrelor didactice;

b) propune sancțiuni, conform Codului Muncii și Statutului personalului didactic.

Art. 139

(1) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul nedidactic, didactic și personalul de conducere al acesteia.

(2) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(3) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar/instituției. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(4) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar.

(5) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 140

(1) Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar și se comunică prin decizie a președintelui școlii.

Art. 141

Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă.

Art. 142

Răspunderea patrimonială a personalului didactic și nedidactic, precum și a celui de conducere se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

CAPITOLUL X. Codul de conduită al elevilor

Art. 143

Drepturile elevilor sunt stipulate în Capitolul II din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/2024.

Art. 144

Îndatoririle elevilor sunt stipulate în Capitolul III din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/2024.

Art. 145

Interdicțiile elevilor sunt stipulate în Capitolul IV din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/2024.

Art. 146

Sancțiunile elevilor sunt stipulate în Capitolul V din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/2024.

Art. 147

Curățenia în școală

(1) Având în vedere că la intrarea în sala de clasă, elevii găsesc clasa curată, ei au datoria de a o păstra astfel.

(2) Pentru a păstra curățenia în sălile de clasă este necesar:

- afixarea și respectarea orarului în fiecare sală de clasă;
- stabilirea listei cu elevii de serviciu din fiecare clasă;
- elevii sunt obligați să păstreze în stare corespunzătoare bunurile materiale pe care le folosesc;
- elevii sunt obligați să păstreze curățenia în școală, în clasă, în banca lor și în jurul acesteia.

Art. 148

Motivarea absențelor

Acele prin care se pot motiva absențele sunt următoarele:

(1) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie al elevei/elevului;

(2) adeverință sau certificat medical eliberat de o unitate sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital;

(3) cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată directorului școlii și aprobată de acesta;

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevei/elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar;

(5) Nerespectarea termenului de prezentare a actelor pe baza cărora se face motivarea absențelor atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(6) Absentarea nemotivată de la cursuri atrage după sine sancțiuni prevăzute de ROFUIP.

Art. 149

Rezolvarea conflictelor

În cazul apariției conflictelor de orice natură, niciun elev și niciun părinte nu au voie să recurgă la un comportament agresiv/violent. Este obligatoriu ca situația conflictuală să fie adusă la cunoștința dirigintelui, profesorului de serviciu sau directorului, singurii abilitați să rezolve conflictul.

Art. 150

Norme de securitate pentru elevi în activitatea școlară

Elevii au obligația să respecte normele de securitate prezentate de către profesorul diriginte în prima oră a anului școlar, la disciplinele de învățământ a căror activitate presupune un risc sporit de pericol, accidentare și în timpul orelor de curs sau al pauzelor, în timpul orelor de educație fizică.

Respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire a accidentelor și de securitate în activitățile de laborator: chimie, fizică, biologie, informatică, la sala de sport sau pe terenurile de sport prevăzute cu coșuri de baschet sau porți de fotbal.

În sala de curs elevii au următoarele obligații:

- să nu se urce pe mese, scaune, pe pervazul geamului, să nu se aplece pe geam, periclitându-și viața;

- să nu pună mâna pe firele unor întrerupătoare sau lămpi dacă acestea nu sunt în bună stare.

Pe coridoare trebuie să respecte următoarele reguli de securitate:

- elevii se vor deplasa fără să alerge, nu își vor împinge colegii, nu le vor pune piedică;

- nu vor face "glume" care ar putea provoca accidentarea colegilor;

- elevii nu au acces la tabloul electric sau la hidrant, nu umblă la întrerupătoarele electrice defecte, ci sunt obligați să anunțe orice defecțiune sesizată dirigintelui clasei/profesorilor/directorilor;

- pe scările de acces, elevii vor urca/coborî în mod civilizat, nu se vor împinge și nu vor pune piedică celorlalți colegi (pentru că pot provoca accidentări) și nu se vor apleca peste balustradă;

- în curtea școlii, elevii au obligația de a se comporta civilizat: nu îmbrâncesc colegii mai mici sau mai mari, nu se urcă pe garduri sau în pomi.

Art. 151

Măsurile de păstrare a igienei și de utilizare a grupurilor sanitare

- elevii vor păstra în bună stare vasele de toaletă, chiuvetele, alte dotări existente;
- deșeurile se vor depune în coșurile aflate în fiecare cabină și nu în vasele de toaletă sau chiuvete, pentru a nu le înfunda și pentru a nu provoca alte daune (inundații, de ex.);
- este interzisă inscripționarea pereților, a ușilor cabinelor W.C., a vaselor sanitare etc.;
- robinetele trebuie folosite cu grijă pentru a nu se defecta, iar apa trebuie oprită după utilizare.

CAPITOLUL XI. Evaluarea profesională a angajaților

Art. 152

Evaluarea profesională a personalului didactic se face conform Ordinul ministrului educației, cu indicatorii de performanță din fișele de autoevaluare avizați de către consiliul profesoral și aprobați de către consiliul de administrație și în etapele: autoevaluare, punctaj acordat în catedră, avizarea

punctajului în consiliul profesoral și calificativ și punctaj stabilit de consiliul de administrație. Decizia consiliului de administrație poate fi contestată conform legislației în vigoare.

Art. 153

Evaluarea profesională a personalului nedidactic se face anual (calendaristic) conform O.M.3860/10.03.2011.

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale

Art. 154

La începutul fiecărui an școlar și de câte ori apar modificări, elevii vor fi informați de învățător/diriginte despre prevederile regulamentului. În prima ședință cu părinții, părinții sau susținătorii legali ai tuturor elevilor au obligația să ateste prin semnătură de luare la cunoștință, de prevederile regulamentului.