



Nr. 2429/04.09.2023
**FIȘA INDIVIDUALĂ
A POSTULUI DE PROFESOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR**

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în temeiul contractului individual de muncă, înregistrat la registrul general de evidență a salariaților cu numărul, se încheie astăzi 04.09.2023, prezenta fișă individuală a postului.

Numele și prenumele:
Specialitatea:
Denumirea postului:
Decizia de numire:
Încadrarea:
Numărul de ore sarcini de serviciu: 8 ore / zi; 40 ore / săptămână
Număr ore de predare: ore / săptămână
Profesor diriginte al clasei:

Cerințe:

- studii:
- studii specifice postului: Modul psihopedagogic
- vechime:
- grad didactic:

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;
- de reprezentare a unității școlare la activități/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca delegat.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. Proiectarea activității-elemente de competență

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1.	Analizarea curriculumului școlar	Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice. Corelarea conținutului disciplinei de învățământ și a activităților de învățare cu obiectivele urmărite, prevederile programei și timpul de învățare. Analiza și selectarea din oferta de manuale / materiale auxiliare a manualelor / materialelor adecvate posibilităților de înțelegere ale elevilor, în condițiile respectării cerințelor legislative în vigoare.



2.	Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor	Programarea în timp, pe module, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.
3.	Stabilirea strategiilor didactice optime	Corelarea timpilor de lecții cu curba de efort a elevilor și sarcinile de învățare, stabilind strategia didactică optimă în vederea asigurării unei instruirii eficiente. Corelarea materialelor didactice complementare cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv-educativ.
4.	Elaborarea documentelor de proiectare	Respectarea structurii planificărilor anuale, calendaristice și pe unități de învățare conform reglementărilor legale aprobate în funcție de tipul disciplinei; Alocarea în proiectarea fiecărei ore/unități de învățare a activităților cu caracter aplicativ prevăzute în programa școlară; Corelarea competențe-conținuturi-activități de învățare-timp în scopul asigurării parcurgerii integrale a programei; Prezentarea, spre avizare, conform termenelor stabilite
5	Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC	Realizarea proiectării activității în format electronic. Integrarea resurselor TIC în proiectarea didactică Accesarea platformelor de învățare și postarea materialelor didactice pe site
6	Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online	Realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise; realizare de aplicații online; crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale
7	Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online	Realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise; realizare de aplicații pentru evaluarea online; Crearea și susținerea sesiunilor de evaluare pe platforme educaționale
8	Actualizarea documentelor de proiectare didactică	Compararea permanentă a situației reale cu cea proiectată, din punctul de vedere al realizării planificării, adaptând și reactualizând planificarea în conformitate cu situația reală și situațiile de învățare existente.
9	Proiectarea activității extracurriculare	Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.).

2. Realizarea activităților didactice curriculare

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
----------	------------------------	---------------------------



1.	Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare	Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne. Formularea obiectivelor operaționale în termeni de performanță și adecvat scopului urmărit. Stabilirea obiectivelor operaționale, astfel încât să existe un echilibru între dobândirea de cunoștințe și deprinderi, în conformitate cu timpul de instruire afectat. Construirea situațiilor de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi.
2.	Utilizarea materialelor didactice adecvate	Identificarea și corelarea elementelor de conținut cu programa școlară și cu manualele. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.
3.	Integrarea și utilizarea TIC	Utilizarea strategiilor didactice de tip activ, participativ, formativ, care transformă elevul într-un actor activ al propriei formări. Utilizarea mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs, a softurilor existente în școală
4.	Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare în mediul școlar și online	Organizarea activității ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică; strategii activ-participative; obiective operaționale corect formulate. Facilitatea învățării prin alegerea cu discernământ a materialelor didactice, adaptate cu situațiile concrete din clasă/din mediul online, în vederea asigurării unei instruirii eficiente.
5.	Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare ale elevilor	Conducerea lecției conform proiectului deja stabilit și monitorizarea activității elevilor, astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor. Selectarea informației pe criterii de esențialitate, corelând detaliile informaționale cu particularitățile grupului instruit și gradul de interes manifestat de elevi.
6.	Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei	Folosirea strategiilor didactice specifice fiecărei discipline (învățare prin descoperire, studiul de caz, jocul de rol, problematizarea, brainstormingul, învățarea prin cooperare, eseul, demonstrația, descoperirea, etc.); Aplicarea chestionarelor pentru stabilirea stilurilor de învățare ale elevilor.
7.	Elaborarea propunerilor și a conținuturilor curriculumului la decizia școlii (CDS)	Contribuții la elaborarea ofertei CDS Respectarea procedurilor de stabilire a CDS Propuneri de discipline opționale Elaborarea conținuturilor conform prevederilor legale Depunerea și înregistrarea fișelor de avizare și programelor la termenele stabilite

3. Realizarea activităților didactice extracurriculare

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
----------	------------------------	---------------------------



1.	Eficientizarea relației profesor-familie	Comunicarea către elevi și părinților acestora a situației școlare, abilităților și oportunităților privind orientarea profesională. Furnizarea de feed -back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare -în privința progre sului școlar realizat.
2.	Organizarea, coordonarea sau/și desfășurarea activităților extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul	Proiectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (concursuri, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural -istorice, vizion are/realiz are unor piese de teatru, cercuri etc.) Implicarea în desfășurarea activităților extrașcolare Coordonarea de proiecte educative, activități extrașcolare Implicarea/coordonarea în proiecte europene
3.	Implicarea partenerilor educaționali - realizarea de parteneriate	Elaborarea documentelor pentru proeicte de partenriat ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ jud ețene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale proiecte de partenriat Realizarea de activități comune cu partenerii educaționali
4.	Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat	Realizarea activităților de voluntariat la nivel local/ la nivelul unității de învățământ în funcție de nevoile individuale și de grup și ca urmare a propunerilor elevilor și părinților;

4. Evaluarea rezultatelor învățării

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea instrumentelor de evaluare	Selectarea conținuturilor ce urmează a fi evaluate în funcție de obiectivele evaluării. Corelarea tipurilor de itemi cu natura obiectivelor și conținuturilor.
2.	Administrarea instrumentelor de evaluare	Asigurarea condițiilor materiale necesare aplicării instrumentelor de evaluare, în vederea obținerii unei evaluări obiective și unitare a tuturor elevilor. Consecvența în administrarea probelor de evaluare.
3	Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	Realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise; realizare de aplicații pentru evaluarea online; crearea și susținerea sesiunilor de evaluare pe platforme educaționale Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (laboratoare, cabinete, ateliere, soft -uri educaționale, mijloace audio - video, materiale did actice. etc.)
4	Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor	Valorificarea, după caz, a rezultatelor elevilor în scopul diagnozei sau selecției elevilor. Stabilirea strategiilor didactice adecvate în scopul remedierii deficiențelor procesului educațional, în funcție de rezultatele înregistrate la evaluare.



5	Notarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor evaluării	Notarea obiectivă Comunicarea rezultatelor evaluării respectând termenii legale Aplicarea evaluării ritmice
6	Coordonarea și completarea portofoliilor educaționale ale elevilor	Completarea portofoliilor cu competențele specifice disciplinei predate Prezentarea conținutului portofoliului educațional Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educaționale

5. Managementul clasei de elevi

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1.	Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi	Organizarea clasei de elevi Monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare Efectuarea serviciului pe școală
2.	Elaborarea de norme specifice clasei la care predă sau/și este diriginte	Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte
3.	Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor - familie	Gestionarea situațiilor conflictuale Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare
4	Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoile lor specifice	Flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în construirea lecțiilor, astfel încât să fie valorificate toate situațiile de învățare existente într-un colectiv de elevi. Selectarea celor mai eficiente tehnici în vederea facilitării învățării și reglării procesului instructiv-educativ în funcție de posibilitățile și ritmul de asimilare proprii grupului instruit.
5	Comunicarea profesor-elevi, utilizarea feedbackului bidirecțional în comunicare	Corelarea modalităților de comunicare cu conținutul informației, particularitățile de vârstă și individuale ale membrilor grupului instruit. Eficiența modalităților de comunicare. Identificarea modalităților de comunicare adecvate situațiilor concrete, în vederea realizării scopului educațional.

6. Managementul carierei și al dezvoltării personale

Nr. crt.	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1.	Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare	Obiectivitatea în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire, în funcție de dinamica informației în domeniu. Identificarea surselor de informare, programarea studiului individual și a activităților de formare astfel încât să acopere nevoile de dezvoltare, personale și ale sistemului.



2.	Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice, manifestări științifice etc.	Participare la activități metodice Participare la stagii de formare, cursuri de formare în țară Participare la stagii de formare, cursuri de formare în străinătate Participare la cercuri pedagogice, simpozioane, conferințe, alte manifestări științifice
3.	Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite	Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională;

7. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

<i>Nr. crt.</i>	<i>Elemente de competență</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Implicarea în realizarea ofertei educaționale	Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale
2.	Promovarea ofertei educaționale și a sistemului de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale	Participarea la târguri, expoziții de promovare a ofertei educaționale, inclusiv în mediul online Îndrumarea și stimularea elevilor în vederea participării la activități de promovare a imaginii școlii (olimpiade, concursuri, competiții, proiecte, activități de voluntariat). Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în scopul promovării imaginii școlii
3	Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale	Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor Mplicarea elevilor în activități de bună practică
4	Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional	
5	Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor	Inițierea de proiecte și parteneriate la nivel local/regional Coordonarea proiectelor și parteneriatelor la nivel local/regional Inițierea/coordonarea de proiecte europene Implicarea în activitățile proiectelor europene desfășurate în școală



6	Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	Promovarea de activități de învățare interactive Publicarea/popularizarea exemplor de bună practică
7	Implicarea în prevenirea și combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, părinți în combaterea și prevenirea Desfășurarea de activități de prevenirea și combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și în mediul online

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

Atribuțiile funcției de diriginte și ale profesorului de serviciu sunt prevăzute în anexe.

Criterii de evaluare: sunt precizate în fișa de evaluare.

**Director,
Prof. Luca Otilia-Stela**

**Director adjunct,
Prof. Mihai Iordana**

**Lider de sindicat,
Prof. Șalabină Daniel**

Am luat la cunoștință,