



Nr. 2187/07.10.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI ÎN PERIOADA 2022-2026



EFICIENȚĂ – CALITATE - PERFORMANȚĂ

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 07.10.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din 07.10.2022



I		CONTEXTUL	3
	1	CONTEXTUL LEGISLATIV	3
	2	STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
	3	PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	5
	4	PRIORITĂȚI NAȚIONALE	6
	5	PRIORITĂȚILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI	7
II		ANALIZA DIAGNOSTICĂ	8
	1	DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	8
	2	DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	21
	3	ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)	35
III		STRATEGIA PROIECTULUI	39
	1	FORMULAREA STRATEGIEI	39
	2	ȚINTE STRATEGICE	39
	3	OPȚIUNI STRATEGICE	40
	4	RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE	43
	5	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI	44
IV		PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ	47
		PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019-2020	47
V		CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE	58
	1	CONSULTARE	58
	2	SURSE DE INFORMARE	58
	3	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	58
	4	MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	59
		GLOSAR	62



PARTEA I-CONTEXTUL

I.1 CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare este conceput în conformitate cu următoarele acte normative :

- ✓ Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar;
- ✓ Programul de dezvoltare al unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ.

BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea educației naționale nr. 1 publicată în M.O. nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Documentele-cadru privind educația și formarea profesională la nivel național: Proiectul Președinției României „România Educată”, Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, Planul național de redresare și reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație;
 - OME nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OME nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OME nr. 3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național;
 - OME nr. 3393/28.02.2017 privind intrarea în vigoare a noilor programe școlare;
 - Planului European pentru Digitalizarea Educației;
 - Plan de acțiune pentru educație 2019-2030, nr. 9387/05.08.2019;
 - Programul de guvernare, capitolul X - Educație, cercetare, inovare, februarie 2020;
 - Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, obiectivul 4 Educație de calitate;
 - Strategia managerială a Inspectoratului Școlar al Județului Botoșani;
-
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea Programului "A doua șansă", cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.E.C.T.S. nr. 5249/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDIN nr. 3.473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare,
 - ORDIN nr. 3.347/2014 privind stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+;
 - ORDIN nr. 3.460/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școala după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 3.300/2021



- ORDIN nr. 3.482/2021 privind punerea în aplicare a procedurii operaționale/procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7, alin. 1, litera c) + Procedură proprie emisă în baza Ordinului nr. 3.482/11.03.2021
- ORDIN nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.630 /2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate
- ORDIN nr. 3.665/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională
- ORDIN nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4.831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5.086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.545 /2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
- ORDIN nr. 5.547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 5.562/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență;
- ORDIN nr. 5.567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ORDIN nr. 6.143/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3.090/2021 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 3.235/2021 al ministrului educației pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (ORDIN comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 93)
- ORDIN nr. 4.075/2021 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Educației
- ORDIN comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5196/1756 din 03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.



I.2. STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi asigură dimensiunea europeană în educația elevilor, formarea și dezvoltarea unor competențe curriculare și a unor valori atitudinale care să le permită adaptarea cu succes la o societate a cărei vârstă va fi cea a oamenilor educați.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi își propune formarea elevilor ca personalități armonioase-creativ-pragmatice, interogative, încrezătoare în forțele proprii, atașate valorilor autentice, naționale și europene-capabili să devină cetățeni implicați într-o societate competitivă.

Scopul este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim. Remarcând introducerea la scară tot mai largă a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar, rolul școlii este să diversifice în așa fel conținuturile, demersurile și oferta încât să facă posibilă folosirea tehnologiilor multimedia și a Internetului pentru a îmbunătăți calitatea învățării și a oferi absolvenților posibilitatea împlinirii profesionale și sociale pe tot parcursul vieții.

I.3 PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Denumirea școlii: Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi;
- Adresa: 715200 Dorohoi, Alea Dumbrava Nr.2, telefon/fax: 0231 610134;
- E-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com
- Web: www.scoala8dorohoi.ro

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi, jud. Botoșani e o instituție de învățământ relativ tânără, care a fost inaugurată la 1 noiembrie 1989, prin Dispoziția nr.438 din 3 octombrie 1989 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular, județul Botoșani. Școala este situată în cartierul Plevna.

La vremea înființării, școala număra 35 de clase cu 1263 elevi. Peste 10 ani, în anul școlar 1998-1999, numărul de clase a crescut la 52, iar numărul elevilor a ajuns la 1755. În prezent avem 25 de clase cu 676 elevi.

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi este o unitate deschisă pentru elevi, părinți și cadrele didactice tinere care doresc să lucreze la școala noastră, în contextul mesajului indus în zona orașului Dorohoi de rezultatele obținute în ultimii ani de către colectivul nostru didactic și de elevi. Școala promovează spiritul de echipă ca factor dinamizant al triadei școală - familie – comunitatea locală, într-un climat stimulat, care asigură tuturor elevilor șanse egale la educație și posibilitatea valorificării depline a calităților native ale acestora.

Școala este cea care veghează la siguranța fizică și emoțională a elevilor ca factori activi în procesul educativ și la posibilitatea ca aceștia să devină cetățeni responsabili și implicați în societate. Școala devine un mediu primitor pentru părinți, răspunde nevoilor acestora și oferă sprijinul necesar pentru ca ei să se poată implica în procesul de învățare. La nivelul școlii s-au pus bazele Asociației „M.K. DOR-Părinți pentru copii” care a fost înființată în scopul atragerii și gestionării legale a resurselor financiare pentru creșterea calității activităților din școală.

Evoluția școlii



Primul deceniu de existență a școlii a fost unul al afirmării identității ei în contextul școlilor din zona Dorohoi și din județ, pe de o parte, iar pe de altă parte, a fost unul al strângerii rândurilor colectivului nostru didactic, de elevi și de părinți. Nu greșim dacă afirmăm că am evoluat de la „a fi o formație de lucru” la „a deveni o forță” în sensul asigurării unui învățământ de calitate, convinși fiind că educația este un dar, nu o povară.

În mod fericit, primul deceniu de existență a școlii s-a încheiat prin atribuirea denumirii: Școala cu clasele I-VIII, Nr.8 „Mihail Kogălniceanu” (prin dispoziția nr.127 din 22 iunie 1998 a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, începând cu 1 iulie 1998). La 31 octombrie 1998, într-o atmosferă entuziastă și emoționantă, greu de repetat în viitor, cu alte ocazii, a fost dezvelit bustul lui Mihail Kogălniceanu.

De asemenea, școala este participant activ în derularea a numeroase proiecte școlare dintre care se pot aminti:

- Derularea proiectului școlar Comenius „**Înfrățire prin Internet**” în parteneriat cu școli din Franța, Germania, Spania, Anglia;
- 17.02.2004 – școala primește certificatul **European Label** pentru proiecte inovative în domeniul predării și învățării limbilor străine, decernat de Comisia Europeană; pagina web a școlii noastre a fost postată pe site-ul Agenției Socrates ca exemplu de bună practică;
- participări la **cursuri de formare Comenius** (burse) în Italia, Franța, Anglia, Cipru începând cu 2003 (9 cadre didactice);
- proiect școlar Comenius „**Legendele noastre – legendele voastre**” în parteneriat cu școli din Germania, Franța, Polonia și Turcia;
- coordonatori ai proiectului școlar Comenius „**Roads to the Roots**” în parteneriat cu școli din Bulgaria, Turcia și România.
- Proiect Erasmus+ „**Multicultural Aspects in Our Schools**”, 2017-2020
- Proiect Erasmus+ „**Our Milieu Throgh Our Camera**”, 2020-2023
- Proiectul Comunitatea Marginalizată Plevna- program integrat de măsuri de intervenție, Apel POCU/140/4/2 ”Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă), aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate”, programul de tip **Școală după școală și Școala de vară**

De-a lungul anilor, am avut elevi care au strălucit prin performanțe. Alții le-au urmat îndeaproape sau au dovedit că educația primită în școala noastră le-a asigurat cheia succesului și a împlinirii lor socio-profesionale. Școala s-a făcut remarcată în ultimii ani prin faptul că a obținut rezultate deosebite la Evaluarea Națională, reușind să surclaseze școli de elită botoșănene. Astfel, instituția noastră a ocupat locuri fruntașe în ierarhia pe județ, situându-se printre primele zece în ultimii cinci ani , obținând note de 9 și 10 atât la limba și literatura română cât și la matematică și înregistrând un procent de promovabilitate greu de egalat.

I.4 PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe elev;
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economici;
- Îmbunătățirea standardelor de pregătire profesională;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calității învățământului preuniversitar;
- Orientarea profesională și consilierea elevilor;
- Dezvoltarea sistemului informațional;



- Modernizarea bazei materiale a scolii;
- Optimizarea managementului educațional;
- Asigurarea de șanse egale pentru obținerea unei calificări;
- Utilizarea TIC în predare;
- Dezvoltarea oportunităților de formare în zone dezavantajate (zone rurale);
- Integrarea europeană prin Programul de Învățare pe tot parcursul vieții - Lifelong Learning Programme.

1.5 Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, 2022– 2023

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și-a propus, pentru anul școlar 2022-2023 , drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul școlar anterior, continuarea următoarelor demersuri:

- ☐ realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil și eficient și asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor legislative și situației epidemiologice actuale;
- ☐ asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi, prevenirea și diminuarea violenței în unitățile de învățământ;
- ☐ prevenirea și reducerea absenteismului și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- ☐ eficientizarea activității de inspecție școlară;
- ☐ corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- ☐ asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor europene prin proiecte ale unităților de învățământ;
- ☐ continuarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrație locală, comunitate.

<i>Obiectivele Inspectoratului Școlar al Județului Botoșani</i>	<i>Obiectivele generale ale Casei Corpului Didactic Botoșani</i>
Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, precum și eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare	Asigurarea formării și perfecționării cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenelor de definitivare și acordarea gradelor didactice în programe de formare continuă din oferta CCD Botoșani
Compatibilizarea strategiilor educaționale județene și a unităților de învățământ cu politicile ME și politicile europene în domeniul educațional	Creșterea calității activităților științifice, metodice și culturale prin diversificarea tematicii și adaptarea acestora la contextul educațional actual
Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație, a creșterii performanței instituționale; cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării	Propunerea și derularea programelor de formare de calitate adecvate nevoilor de formare ale cadrelor didactice
Consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de	Asigurarea unui program permanent de mentorat, consiliere și



aplicare de către echipele manageriale a atribuțiilor/funcțiilor manageriale în domeniul resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ	consultanță adaptat cerințelor cadrelor didactice stagiare
Facilitarea participării personalului didactic la activități, programe de formare continuă și perfecționare, precum și la examenele de definitivare și acordare a gradelor didactice	Organizarea de activități metodice în sprijinul perfecționării cadrele didactice calificate și atragerea unui număr mare de beneficiari ai serviciilor CCD BT

PARTEA II-ANALIZA DIAGNOSTICĂ

II.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Cultura organizațională

Este caracterizată prin profesionalism. Valorile dominante sunt : valori europene, egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, toleranta, dar se întâlnesc, izolat, și cazuri de individualism, conservatorism, automulțumire.

Climatul organizației școlare este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției , este un climat de muncă stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Echipa managerială ascultă sugestiile cadrelor didactice , face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie și îi sprijină în activitățile lor.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În unitatea noastră activează profesori, personal didactic auxiliar, personal administrativ care, prin convingerile, credințele, reprezentările și valorile care îi caracterizează, duc la asigurarea misiunii școlii. Pentru o bună desfășurare a activității, în concordanță cu o nouă imagine externă, se are în vedere realizarea unei bune structuri organizaționale. Organigrama ține cont de caracterul global, sistemic și cooperant al demersului formativ și educativ. Se urmărește o structură de conducere formată dintr-un director, care se sprijină pe o celulă operativă alcătuită dintr-un director adjunct, un contabil șef și un secretar șef. Pentru susținerea deciziilor cu caracter executiv se apelează la Consiliul de Administrație iar în cazul deciziilor cu caracter strategic se apelează la Consiliul Profesoral. Consiliul pentru curriculum, Comisiile pe arii curriculare, Comisia diriginților sunt organisme ale Consiliului Profesoral, iar comisiile pentru orar, PSI și NTSM sunt organisme tehnice ale Consiliului de Administrație.

RESURSE UMANE

Cadre didactice



Am început anul școlar 2020-2021 cu 40 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinoare cu studii în alta specializare decât cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	14	14	0	0	0	0	0	0	14
Înv. gimnazial	33	19	14	0	0	7	6	2	18
Total	47	47	14	0	0	7	6	2	32

Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 100 %.

Am început anul școlar 2021-2022 cu 47 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinoare cu studii în alta specializare decât cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	14	14	0	0	0	0	1	1	12
Înv. gimnazial	33	24	9	0	0	4	8	2	19
Total	47	38	9	0	0	4	9	3	31



Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 100 %.

Am început anul școlar 2022-2023 cu 48 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplitoare cu studii în alta specializare decât cea predată	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	16	14	2	0	0	1	1	1	13
Înv. gimnazial	32	24	8	0	0	2	8	4	18
Total	48	38	10	0	0	3	9	5	31

Datele statistice de mai sus ilustrează ideea că reprezentăm un colectiv ajuns la maturitate didactică, iar experiența acumulată, o premisă a unei activități responsabile și competente.

Anul	2021-2022	2022-2023
Metodiști ISJ	9	10
Responsabili cerc	5	4
Profesori înscriși în registrul național al experților în management educațional	9	8
Gradații de merit	20	20

În ceea ce privește resursa umană s-au îndeplinit într-o proporție mulțumitoare obiectivele fixate în Planul Managerial, dintre care selectăm:



- organizarea eficientă a personalului salariat
- creșterea calității actului didactic
- consilierea personalului didactic în materie de aplicare a curriculumului
- asigurarea unui cadru organizatoric propice învățării
- respectarea programului orar (intrarea la timp la ore, consumarea eficientă a celor 50 de minute)
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către profesori
- relaționarea civilizată cu elevii (aplicarea principiului respectului reciproc și a dreptului la confidențialitate în relaționarea cu elevii)
- organizarea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară cu elevii (pentru recuperarea golurilor, pentru olimpiade și examene, parcurgerea temelor elaborate de ME pentru examenele de finalizare a ciclurilor de învățământ, simularea examenelor finale)
- evaluarea realistă a tuturor elevilor (inițială, sumativă și finală); valorificarea metodelor alternative de evaluare (proiectul, portofoliul ș.a.), prin susțineri în plen, discuții individuale etc.; evaluarea ritmică și realistă a competențelor elevilor ;
- respectarea calendarului activităților cuprinse în programele manageriale și în cel de monitorizare;
- în general notarea s-a realizat realist, exigent, notele reflectând nivelul de pregătire al elevilor, preocuparea și interesul lor pentru învățătură;



Personalul nedidactic și didactic auxiliar:

1. Secretar șef- Mihai Lidia Mihaela
2. Secretar Mihai Radu
3. Contabil Dănilă Filareta
4. Bibliotecar în CDI-Mihai Radu
5. Informatician- Birta Andrei

ȘCOALĂ

- 2 posturi muncitori de întreținere, ocupate de: Băietu Petru, Ciobanu Viorel
- 3 posturi îngrijitor, ocupate de: Pleșca Anișoara, Livedeanu Maricica, Băietu Maria
- 1 post paznic, ocupat de Diaconu Ioan

SALA DE SPORT

- 1 post îngrijitor, ocupat de Gherasim Viorica
- 1 post paznic, ocupat de Gherasim Dănuț

ELEVII

Eforturile colectivului didactic se concentrează asupra educabililor, atât în privința calității actului didactic, cât și a ameliorării frecvenței, implicarea în activități extrașcolare și acțiuni de voluntariat.

A)Efective:

Identificarea și analiza tendințelor demografice:

An școlar	Ciclul de învățământ	Total
2020-2021	Primar	289
	Gimnazial	286
2021-2022	Primar	296
	Gimnazial	306
2022-2023	Primar	302
	Gimnazial	306

Promovabilitate:

An școlar 2019-2020 =100%

An școlar 2020-2021 =100%

An școlar 2021-2022 =99,83% (un elev repetent, prin neprezentare;plecat cu familia în Anglia)

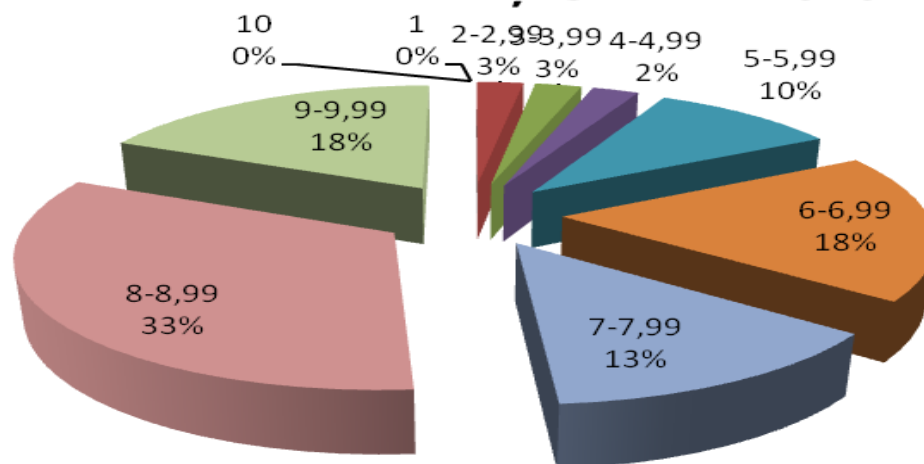


Rezultate la Evaluare Națională

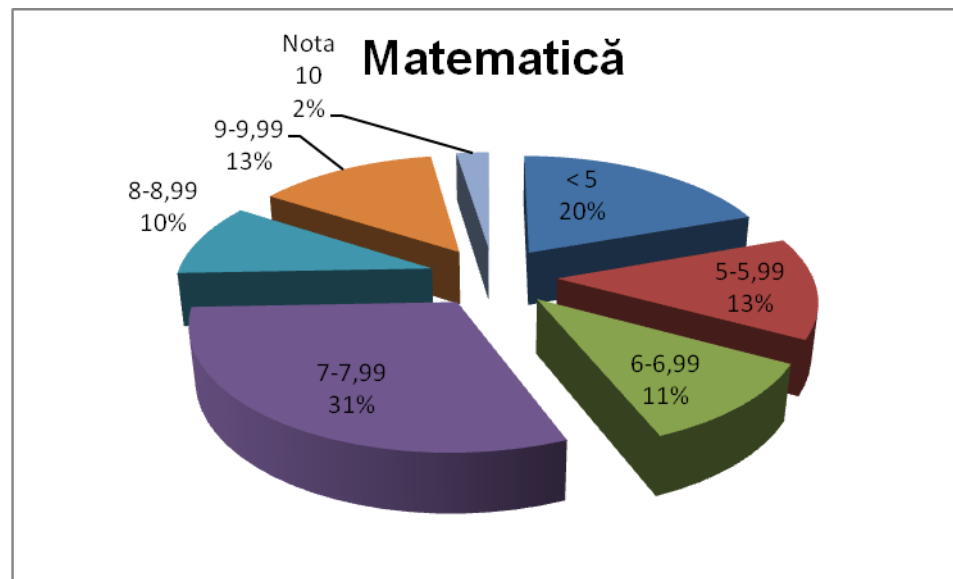
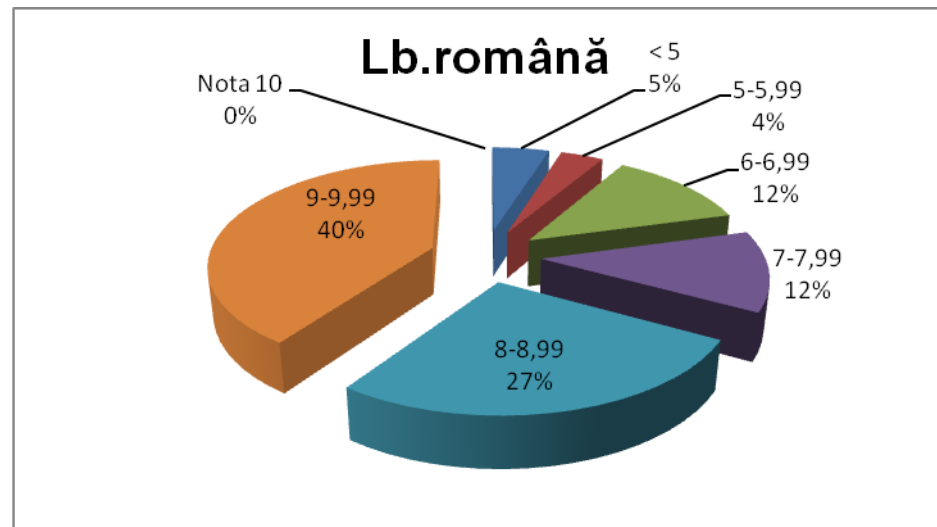
În anul școlar 2018-2019 la examenul de Evaluare Națională au participat 82 elevi. Situația mediilor obținute după examen se prezintă astfel:

UNITATEA DE PROVENIENTA	INSCRISI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL KOGALNICEANU" DOROHOI	82	0	2	2	2	8	15	11	27	15	0

SITUAȚIA MEDIILOR OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2019



ȘCOALA PJ	Disciplina	Nr. de elevi înscriși	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohei	Limba română	82	4	3	10	10	22	33	0	8,17	95.12%
	Matematică	82	16	11	9	25	8	11	2	6.74	80.48%
	Media generală									7.33	92.68%





Media generală la Evaluare Națională, limba română a fost 7,33, cu un procent de promovabilitate de 92,68%, iar la matematică vorbim de o medie generală de 6,74 cu o promovabilitate de 80,48% .

În anul școlar 2019-2020

ȘCOALA PJ	Nr. de elevi înscriși	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohei	97	7	8	8	24	35	15	0	7,63	92.78%

STATISTICĂ REZULTATE FINALE - EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A, IUNIE 2021

UNITATEA DE PROVENIENȚĂ	PROBĂ	INSCRISI	CU TOATE REZULTATELE	PROCENT PROMOVABILITATE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENȚI	NEPREZENȚATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	56	56	100%	56	56	0	0	0	0	0	0	5	2	13	12	24	0



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI	MATEMATICĂ	56	56	96,43%	54	56	0	0	0	1	1	0	9	10	7	13	12	3
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI	MEDIA EN	56	56	96,43%	54	56	0	0	0	0	0	2	3	12	11	12	16	0

STATISTICĂ REZULTATE FINALE - EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A, IUNIE 2022

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	Note / medii 1-4,99	Note / medii 5-5,99	Note / medii 6-6,99	Note / medii 7-7,99	Note / medii 8-8,99	Note / medii 9-9,99	Note / medii 10
Limba română	56	0	0	1	3	9	12	13	17	1
Matematică	56	0	0	7	9	10	11	7	8	4

1. Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

- ✓ Media pe școală:
- ✓ Media pe clase:
 - clasa a VIII-a A -8,00
 - clasa a VIII-a B – 7,31
 - clasa a VIII-a C – 7,31



2. Disciplina: MATEMATICĂ

✓ Media pe școală: **7,15**

✓ Media pe clase:

- clasa a VIII-a A – 8,67
- clasa a VIII-a B – 6,04
- clasa a VIII-a C – 6,11

Media generală pe școală –simulare Evaluare Națională **7,58**

- Stabilirea și adoptarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor la examenul de Evaluare Națională și a programului de pregătire a elevilor
- Organizarea unor simulări la disciplinele la care se susțin probe la examenul de Evaluare Națională
- Teze semestriale cu subiect unic la disciplinele pentru examenul de Evaluare Națională (la clasa a VIII-a)
- Activitate recuperatorie prin ore de meditații, consultații, conform graficelor elaborate de șefii de catedre
- Proiectarea CDȘ s-a făcut ținându-se cont și de criteriul facilitării unei pregătiri solide pentru examenul de Evaluare Națională
- Realizarea unei evaluări riguroase, utilizându-se ca modele pentru teste subiectele din anii anteriori
- Aplicarea unor chestionare elevilor din clasele terminale cu scopul utilizării celor mai adecvate strategii didactice
- Efectuarea mai multor ore de recapitulare și consolidare a cunoștințelor
- Creșterea exigenței și a presiunii asupra elevilor, în scopul determinării acestora de a aborda cu multă atenție disciplinele de Evaluare Națională: orele vor avea un pronunțat caracter aplicativ, vor fi angajați intensiv elevii la ore, evaluarea se va face exigent ;
- Analiza și evaluarea nivelului de pregătire a elevilor pentru examen (în catedre – șefii de catedră; în ședințele Consiliului de administrație și în Consiliul profesoral

Purtare Comportamentul elevilor a fost unul corespunzător, neînregistrându-se abateri grave de la Regulamentul Școlar; au fost puțini elevi ce au avut notele scăzute la purtare pentru absențe sau comportament neadecvat față de colegi sau cadrele didactice.

Frecvență

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2020- 2021

<i>TOTAL ABSENȚE</i>	<i>ABSENȚE MOTIVATE</i>	<i>ABSENȚE NEMOTIVATE</i>
2292	1423	869

Deci, în medie 1,5 absențe nemotivate/elev.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2021- 2022

<i>TOTAL ABSENȚE</i>	<i>ABSENȚE MOTIVATE</i>	<i>ABSENȚE NEMOTIVATE</i>
3510	2816	684



Deci, în medie 1,13 absențe nemotivate/elev.

Măsurile de prevenție – intervenție în cazul absenteismului

1. Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absențelor elevilor pe fișa tip de monitorizare și prezentarea lunară a situației absențelor către comisia responsabilă.
2. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.
3. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).
4. Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii).
5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanisme de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei).
6. Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție/prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Alte modalități de profilaxie:

- notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs;
- respectarea Regulamentului Școlar și a Regulamentului de Ordine Interioară pentru elevi;
- menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;
- metode de predare – învățare atractive;
- sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor;
- profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă), să evite etichetarea elevilor,
- să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lui.

Rezultate obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare finanțate de Ministerul Educației,
an școlar 2021-2022

Olimpiada/ Concursul	Etapă	Numele elevului	Premiul	Profesor îndrumător
Olimpiada de limba și literatură română	Etapă județeană	Pușcașu Sabina/VII D Toșcariu Alessia/ VI B	Mențiune	Apostol Carmen



Olimpiada națională de lingvistică- online		Moșneguțu Anastasia-VI B	Premiul III/ Bronz	Apostol Carmen
		Toșcariu Alesia- VI B	Mențiune	Apostol Carmen
Olimpiada de matematică	Etapa județeană	Adăscăliței Emilian/ 6A	Premiul I	Ionescu Marius
		Marișcu Ioana Amelia/ 5 A Mirăuță Tiotei Clement/5 A	Premiul II	Șalabină Daniel Șalabină Daniel
		Ursachi Marian – 5 A Holeiciuc Matei – 5 A Dănilă Anisia – 5 A Pușcașu Alexia – 5 A Rotariu Dumitrița – 6 B Pintilei Maria Alexandra – 6 B Prelipceanu Matei George–6 B	Mențiune	Șalabină Daniel Șalabină Daniel Daniel Șalabină Daniel Șalabină Daniel Șalabină Daniel Daniel Șalabină Daniel Șalabină Daniel
	Etapa națională	Adăscăliței Emilian/ 6A	Medalie de bronz	Ionescu Marius
Olimpiada de limbă engleză	Etapa județeană	Nistor Eduard Alexandru 7A	Mențiune	Mihai Iordana
Olimpiada de fizică	Etapa județeană	Adăscăliței Emilian/clasa VI A	Premiul I	Luca Otilia-Stela
		Prelipceanu George/clasa VI B	Premiul III	Luca Otilia-Stela
	Etapa națională	Adăscăliței Emilian/clasa VI A	Mențiune	Luca Otilia-Stela
Olimpiada de religie	Etapa județeană	Ion Denisa-Gabriela/VII A	Premiul I	Chirilă Elena
		Berechea Codrin-Paul/ V B	Premiul II	Chirilă Elena
	Etapa națională	Ion Denisa-Gabriela/VII A	Premiul special	Chirilă Elena
Olimpiada de „Cultură și spiritualitate românească”	Etapa județeană	Adăscăliței Emilian/ VI A	Premiul II	Bordianu Cristina Chirilă Elena



Resurse materiale existente și funcționale în școală

Școala dispune de:

- 17 săli de clasă, toate dotate cu mobilier ergonomic, videoproiector, tablă magnetică, calculator, tablete grafice, sistem transmitere lecții online;
- un laborator - informatică;
- un laborator chimie-fizică, dotat corespunzător activităților necesare
- un cabinet psihologic;
- un cabinet medical
- un Centru de Documentare și Informare

Școala este conectată la Internet și utilizează în procesul de învățământ 34 de calculatoare, din care 21 de către elevi, 3 de personalul didactic, iar 10 de administrație.

Baza sportivă

Școala dispune de un teren de sport în aer liber și o Sală de sport cu teren acoperit cu covor din cauciuc special, în suprafață de 800 m.p.

II.2 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Pentru a realiza diagnoza mediului extern, s-a utilizat tehnica managerială numită analiza **PEST** (analiza contextului Politic-politici educaționale, Economic, Social, și Tehnologic în care funcționează unitatea școlară).

ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative



- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factorii economici

a) Activitatea economică

- lipsa locurilor de muncă influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

d)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire nouă, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet
- sala sport



Sursele de informare consultate sunt: Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) Botoșani 2021 – 2025, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, pagini WEB ale Guvernului României, Ministerul Educației Naționale, părinți, elevi, manageri ai unor instituții, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local.

Contextul european

Educația și formarea profesională din România din perspectiva Țintelor și indicatorilor derivați din Strategia Europa 2021:

Strategia Europa 2021 definește următoarele obiective principale pentru deceniul 2011-2021:

- a) creșterea ratei de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani la cel puțin 75%;
- b) alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare;
- c) obiectivul “20/20/20”: reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990;
- d) reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la maximum 10% și creșterea procentului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii de nivel terțiar la cel puțin 40% în 2021;
- e) reducerea la nivelul UE a numărului de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială cu 20 de milioane de persoane până anul 2021 comparativ cu anul 2010.

Țintele strategice pentru anul 2022, adoptate sunt următoarele:

- 1) cel puțin 15 % dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții;
- 2) procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15 %;
- 3) proporția persoanelor de 30-34 de ani, care au absolvit învățământul terțiar, ar trebui să fie de cel puțin 40 %;
- 4) proporția părăsirii timpurii a școlii din sistemele de educație și formare, ar trebui să fie sub 10 %;
- 5) cel puțin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară, ar trebui să beneficieze de educație preșcolară;
- 6) proporția de absolvenți angajați cu vârste cuprinse în 20 și 34 de ani, care au finalizat sistemul de educație și de formare profesională cu cel mult trei ani înaintea anului de referință, ar trebui să fie de cel puțin 82 %, comparativ cu 76,5 % în 2010.



Pentru obiectivele strategice care vizează educația și formarea profesională, derivate din cadrul strategic ET 2021 și Strategia Europa 2021, sunt prezentate, în continuare, comparativ, evoluția indicatorilor în cazul României și a Uniunii Europene - 28 de state:

Indicatori	Unitate	România Perioada de referință	Media UE-28	Ținta RO	Ținta UE
		2015	2015	2021	2021
Rata de părăsire timpurie a școlii	% (18-24ani)	17,3	12	11,3	10
Ponderea absolvenților de învățământ terțiar	% (30-34 ani)	25,6	38,7	26,7	40
Procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte	% (15 ani)	Citire	38,7	19,7	15,0
		Matematică	39,9	22,1	15,0
		Științe	38,5	23,5	15,0
Participarea adulților în ÎPV	% (25-64 ani)	1,3	10,7	10	15
Rata de ocupare a absolvenților (ISCED 3-6)	% (20-34 ani)	ISCED 3-8	68,1	76,9	82
		ISCED 3-4	59,8	70,9	
		ISCED 5-8	77,1	81,9	
Rata de ocupare	% (20-64 ani)	66,0	70,1	70,0	75

Sursa: Pentru datele: Eurostat, baza de date online

Analizând evoluția indicatorilor de mai sus, comparativ cu media europeană și țintele asumate de România pentru 2021, rezultă următoarele constatări:

- a) rata părăsirii timpurii a școlii în România, 17,3% în 2015, cu 5,3 puncte procentuale peste media europeană de 12%, a fost una din cele mai ridicate din Europa, cu o evoluție sinuoasă, fără un progres semnificativ în direcția țintei naționale, de 11,3%, pentru anul 2021;
- b) ponderea absolvenților de învățământ terțiar a înregistrat un progres în direcția țintei naționale de 26,7% pentru 2021, depășind-o chiar cu câteva procente: în creștere de la 16,8% în 2009, 25,6% în 2015 și 29,1% în 2017.
- c) impactul redus al serviciilor de orientare în carieră oferite elevilor de gimnaziu, care ar contribui semnificativ la informarea și conștientizarea abilităților native ale elevilor, atât de către aceștia, cât și de către familii și cadre didactice;
- d) cu o rată a ocupării absolvenților de 68,1% în anul 2015, pe ansamblul nivelurilor de educație ISCED 3-8, România se plasează cu peste 8 puncte procentuale sub media europeană de 76,9% și departe de ținta de 82%, propusă la nivel european pentru anul 2021;
- e) în ansamblul populației active, cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani, rata de ocupare în România a fost, în 2015, de 66% față de media europeană de 70,1%, în raport cu ținta de 70%, asumată la nivel național pentru anul 2021;



f) rata de participare a adulților în programe de formare pe parcursul întregii vieți a fost, în 2016, de 1,2 %, mult sub valoarea europeană de 10,8% și departe de ținta de 10% propusă de România pentru 2021.

Ponderea relativ bună a tinerilor înscriși în învățământul profesional și tehnic în totalul elevilor înscriși în învățământul secundar superior, ISCED 3, în 2015, de 56,3%, în România, față de media UE-28 de 48,1%, demonstrează importanța formării profesionale inițiale pentru piața muncii din România.

Contextul național

Contextul național este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanță deosebită, Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020, care are următoarele obiectivele strategice și direcțiile de acțiune:

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20 - 34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2021, față de 59,8% în 2015.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii;
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii;
3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare;
4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională;
5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale;
6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2021, față de 56,3% în 2015;
- b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2021, de la 1,3% în 2015.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;
2. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră;
3. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;
4. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile;



Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:

- a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2021, de la 4,2% în 2015;
- b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2021, de la 45 % în 2015;

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;
2. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;
3. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal;
4. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue;
5. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

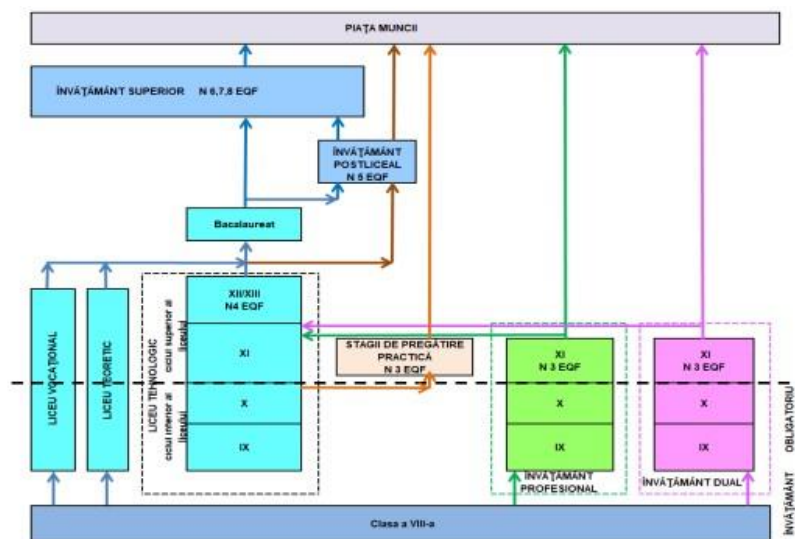
Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltarea spiritului antreprenorial până la 50.000 în 2021, de la 40.000 în 2015;
- b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2021, de la 2.800 în 2015.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;
2. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională;
3. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

Structura învățământului profesional și tehnic este reprezentată astfel:



Învățământul liceal asigură continuarea studiilor în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X-a) și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării.

Învățământul liceal cuprinde următoarele filiere și profiluri:

- filiera teoretică, cu profilurile umanist și real;
- filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;
- filiera vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic.

Durata studiilor în învățământul liceal, forma de învățământ cu frecvență, este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației. Pentru unele forme de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, durata studiilor se prelungește cu un an.

Studiile învățământului liceal se finalizează cu examenul național de bacalaureat și cu examen de certificare, pentru absolvenții filierelor tehnologică și vocațională.

Absolvenții de liceu fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal și pot obține, ulterior, nivelul 5 de calificare. Absolvenții cu diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal pentru obținerea nivelului 5 sau în învățământul superior, în orice program de studii și pot obține nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Absolvenții învățământului liceal, filierele tehnologică și vocațională, care promovează examenul de certificare, dobândesc certificat de calificare de nivel 4 al Cadrului național al calificărilor (tehnician) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.



Învățământul profesional se organizează pentru calificări stabilite în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ, operatorul economic și elev și pe baza solicitărilor de școlarizare ale agenților economici.

Învățământul profesional are următoarele forme de organizare:

1. învățământ profesional, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2014/ 2015, pe baza unui contract cadru, încheiat între unitatea de învățământ și operatorii economici implicați în formarea profesională a elevilor;
2. învățământul profesional dual cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIIIA, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul școlar 2017/ 2018, pe baza unui contract de parteneriat încheiat între unul sau mai mulți operatori economici sau între o asociație/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ – agentul economic și elev;
3. stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua șansă”.

În învățământul profesional se parcurg disciplinele pentru învățământul obligatoriu și modulele de pregătire de specialitate pentru obținerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare a calificării. Absolvenții care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrelui național al calificărilor (muncitor calificat) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Contextul regional

Cu toate că Regiunea Nord-Est este cea mai mare regiune de dezvoltare a României sub aspectul numărului de locuitori și al suprafeței deținute, ea se situează pe ultimul loc în raport cu nivelul de dezvoltare.

Produsul intern brut regional pe cap de locuitor a avut multe fluctuații, ceea ce a condus la o accentuare a disparităților de dezvoltare față de celelalte regiuni. Situația economică și socială a regiunii Nord-Est a continuat să se agraveze odată cu intrarea în perioada de criză economică și financiară - anual a avut loc o scădere reală a produsului intern brut regional.

În acest context, Strategia Regională Nord-Est își propune ca viziune: „În anul 2022 Regiunea Nord-Est va fi un loc mai atractiv pentru a investi, a lucra și a locui!”



Obiectiv general: Derularea în Regiunea Nord-Est a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să conducă la o diminuare a decalajelor existente față de celelalte regiuni ale României;

Ținta propusă anul 2022: indicele de disparitate al Produsului Intern Brut Regional, pe cap de locuitor la nivel regional, va reprezenta 75% din valoarea indicatorului la nivel național și 37% din valoarea indicatorului la nivel comunitar.

În scopul atingerii obiectivelor propuse au fost elaborate, la nivelul fiecărui județ, Strategii de Dezvoltare socio-economică.

Din punct de vedere geografic:

Județul Botoșani este situat în extremitatea de nord-est a României, între cursurile superioare ale râurilor Siret la vest și Prut la est. Județul Botoșani se învecinează la sud cu județul Iași, la vest cu județul Suceava, iar la nord și est cu Ucraina respectiv Republica Moldova.

Orașul Botoșani a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu. Este cunoscut mai ales prin geniile pe care le-a dat culturii românești: Mihai Eminescu, George Enescu, Nicolae Iorga, Ștefan Luchian și alții.

Județul Botoșani asigură accesul rutier spre Republica Moldova prin localitatea Stâncă – Ștefănești. Orașul Botoșani față de București și orașele centre de județe din Regiunea Nord-Est are următoarele distanțe:

Botoșani – București	499 km
Botoșani-Bacău	193 km
Botoșani-Iași	125 km
Botoșani – Suceava	42 km
Botoșani – Piatra Neamț	145 km
Botoșani – Vaslui	258 km

Suprafața județului Botoșani este de 4.986 km², reprezentând 13,53% din suprafața Regiunii Nord Est (ocupând din acest punct de vedere locul 6 pe regiune și 2,1% din teritoriul țării). După destinație, aceasta suprafața este formată din: 392.905 ha suprafața agricolă, 57.187 ha păduri și alte terenuri cu vegetație forestiera și 13.849 ha ape și bălți.

Municipiul Dorohoi este situat în N-V județului Botoșani în bazinul hidrografic al râului Jijia, în zona de contact dintre Câmpia Moldovei și Podișul Sucevei. Statistico-geografic aparține regiunii de dezvoltare N-E, respectiv zonei ocupaționale 2 care mai cuprinde teritoriul comunelor Brăești, Broscăuți, Cordăreni, Corlăteni, Dimăcheni, G. Enescu, Văculești.

Municipiul Dorohoi a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu.

Din punct de vedere al resurselor naturale disponibile în regiune se remarcă materialele de construcție, în special nisipurile cuarțoase valorificate în industria sticlăriei de agenții economici din Dorohoi.

Contextul demografic din perspectiva implicațiilor pentru ÎPT cu privire la structura și evoluția populației pe grupe de vârstă, medii de rezidență și sex, structura etnică, fenomenul migrației. Pentru orizontul de planificare 2025, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI
POPULAȚIA DUPA DOMICILIULI, PE GRUPE DE VARSTA, LA 1 IULIE

134
oi@gmail.com



Județul Botoșani	Total	Pe grupe de vârstă		
		număr persoane		
		0 - 14 ani	15 - 59 ani	60 ani și peste
1995	482755	107781	283455	91519
2000	480810	101508	281916	97386
2005	479809	90289	295076	94444
2010	469724	85551	290024	94149
2011	466701	84133	287546	95022
2012	464590	82824	286181	95585
2013	462581	81092	285788	95701
2014	460065	78886	285581	95598
2015	458048	77589	284323	96136
2016	455650	75764	283312	96574
2017	454241	74240	283084	96917
2018	453172	72260	283548	97364
2019	456020	71153	287505	97362
2020	455446	69273	288636	97537

Legenda: 9999,00 - normal - date definitive; 9999,00 subliniat - date provizorii; 9999,00 - îngrosat - date revizuite

Populația după domiciliu la data de 1 iulie a anului de referință reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliu pe teritoriul României, delimitat după criteriile administrativ-teritoriale.

Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în actul de identitate (CI, BI), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. În stabilirea valorii acestui indicator nu se ține cont de reședința obișnuită, de perioadă și/sau motivul absenței de la domiciliu.

POPULAȚIA DUPA DOMICILIULI, PE SEXE ȘI MEDII LA 1 IULIE

Județul Botoșani	Ambele sexe (număr persoane)			Masculin (număr persoane)			Feminin (număr persoane)			Locuitori/km ²
	TOTAL	Urban	Rural	TOTAL	Urban	Rural	TOTAL	Urban	Rural	
1995	482755	184596	298159	239532	90532	149000	243223	94064	149159	96,8
2000	480810	184377	296433	238222	90215	148007	242588	94162	148426	96,4
2005	479809	207080	272729	237400	100922	136478	242409	106158	136251	96,2
2010	469724	203465	266259	232424	98850	133574	237300	104615	132685	94,2
2011	466701	202064	264637	231083	98147	132936	235618	103917	131701	93,6
2012	464590	201088	263502	230057	97620	132437	234533	103468	131065	93,2
2013	462581	200225	262356	229202	97154	132048	233379	103071	130308	92,8
2014	460065	199143	260922	228119	96634	131485	231946	102509	129437	92,3
2015	458048	198570	259478	227267	96366	130901	230781	102204	128577	91,8
2016	455650	197558	258092	226305	95844	130461	229345	101714	127631	91,4
2017	454241	196665	257576	225916	95407	130509	228325	101258	127067	91,1
2018	453172	195817	257355	225839	95030	130809	227333	100787	126546	90,9
2019	456020	195315	260705	228151	94846	133305	227869	100469	127400	91,4
2020	455446	193911	261535	228234	94100	134134	227212	99811	127401	91,3

Legenda: 9999,00 - normal - date definitive; 9999,00 subliniat - date provizorii;
9999,00 - îngrosat - date revizuite

Populația după domiciliu la data de 1 iulie a anului de referință reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliu pe teritoriul României, delimitat după criteriile administrativ-teritoriale.

Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în actul de identitate (CI, BI), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. În stabilirea valorii acestui indicator nu se ține cont de reședința obișnuită, de perioadă și/sau motivul absenței de la domiciliu.



Populația școlarizată

POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PE NIVELURI DE EDUCATIE(inclusiv învățământul particular)

Județul Botoșani	Total	Antepreșcolar	Preșcolar	Primar și gimnazial				Liceal	Profesional și de ucenici	Postliceal și de maștri	Superior ²⁾
				Total	Primar ¹⁾ (cl.I-IV)	Gimnazial (cl.V-VIII) ¹⁾	Învățământul special (cl.I-VIII)				
1990/1991	99522		16185	59599	27500	31540	559	18971	4535	232	
1995/1996	93086		16025	57290	30605	25519	1166	14339	5026	406	
2000/2001	90263		14727	56854	25309	30566	979	12180	4873	1254	375
2001/2002	89280		14649	55114	24336	30038	740	12688	5520	908	401
2002/2003	88693		15309	52691	24032	28095	564	13268	6402	771	252
2003/2004	88961		15900	51731	25011	26221	499	13349	7324	499	158
2004/2005	87230		16200	48958	24281	24255	422	13595	8094	324	59
2005/2006	85314		16311	47357	23830	23132	395	13267	8040	247	92
2006/2007	83410		16575	46339	23461	22514	364	13690	6400	207	199
2007/2008	81803		16237	45672	22180	23181	311	13939	5464	273	218
2008/2009	80746		15976	45049	22409	22352	288	14012	4991	357	361
2009/2010	79897		15798	44263	22053	21918	292	16153	2999	391	293
2010/2011	78953		15537	43546	21521	21727	298	17535	1375	662	298
2011/2012	77083		15139	41860	20798	20820	242	18611	486	718	269
2012/2013	76166		12680	44601	21339	21204	258	17103	636	954	192
2013/2014	74744		12583	43761	22528	20950	283	16538	787	973	102
2014/2015	73810	88	11983	43413	22353	20771	289	15520	1506	1239	61
2015/2016	70872	75	11192	41817	21379	20151	287	14518	2039	1231	-
2016/2017	69585	75	11154	40246	20461	19499	286	14275	2586	1249	-
2017/2018	68185	84	11236	38776	20450	18050	276	14194	2693	1202	-
2018/2019	66484	113	11096	37351	19966	17118	267	14158	2575	1191	-
2019/2020	64370	113	10741	35795	18850	16686	259	13672	2945	1104	-

Legenda: "-" - date lipsa; 9999,00 - normal - date definitive; **9999,00 - ingrosat** - date revizuite

¹⁾ Se exclude învățământul special.

²⁾ Începând cu anul universitar 2014/2015, învățământul superior cuprinde pe lângă studenții de licență înscriși și cursanții înscriși la master, cursuri postuniversitare, programe doctorale și postdoctorale.

Infrastructura educațională constituie unul din punctele vitale asupra căruia administrația trebuie să-și îndrepte atenția în vederea dezvoltării durabile a mediului socio-economic local. Infrastructura de învățământ este redată în continuare prin evoluția numărului de unități de învățământ cu personalitate juridică (PJ) și a structurile arondate (AR) acestora, în perioada 2015-2019.

Gradul de dezvoltare al infrastructurii unităților de învățământ cuprinde următoarele particularități la nivelul anului 2020:

- 33 de unități școlare care dețin săli de sport;



- 444 de unități școlare care dețin grup sanitar interior;
- 34 de unități școlare care dețin grup sanitar exterior;
- 117 unități școlare care dețin bibliotecă;
- 71 de unități școlare care dețin laboratoare de informatică42.

În strânsă legătură cu infrastructura, vor fi analizate date privind populația școlară.

Datele din tabelul alăturat indică situația populației școlare din Județul Botoșani pe principalele categorii, în intervalul 2015-2019.

Populația școlară la nivelul Județului Botoșani pe niveluri de educație

Niveluri de educație	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
Total	70.872	69.585	68.185	66.484	64.370
Copii înscriși în creșe	75	75	84	113	113
Copii înscriși în grădinițe	11.192	11.154	11.236	11.096	10.741
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	41.817	40.246	38.776	37.351	35.795
Elevi înscriși în învățământul liceal	14.518	14.275	14.194	14.158	13.672
Elevi înscriși în învățământul profesional	2.039	2.586	2.693	2.575	2.945
Elevi înscriși în învățământul postliceal (inclusiv învățământul special)	1.231	1.249	1.202	1.191	1.104

Sursa: INS

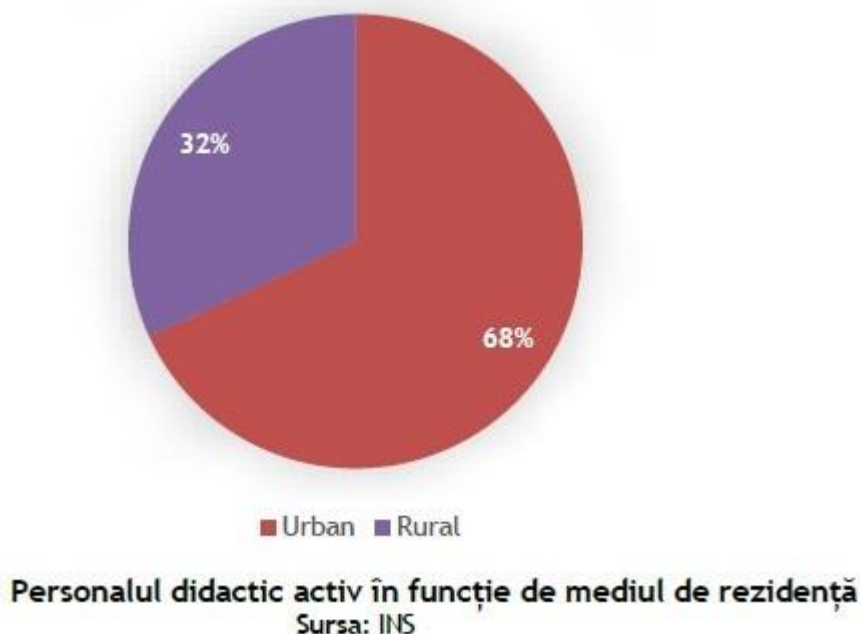
Conform datelor oferite de Institutul Național de Statistică, pot fi concluzionate următoarele aspecte:

- tendință generală de reducere a populației școlare, în anul 2019 înregistrându-se un număr de 64.370 de elevi, cu aproximativ 9,1% mai puțin față de anul 2015;
- procent redus al copiilor înscriși în creșe, în anul 2019 fiind înscriși numai 113 copii;
- învățământul primar și gimnazial grupează ponderea cea mai numeroasă, reprezentând aproximativ 55% din totalul populației școlare;
- reducere a populației școlare de la nivel primar și gimnazial, în anul 2019 fiind înscriși 35.795 de elevi, cu 14,4% mai puțin față de anul 2015;



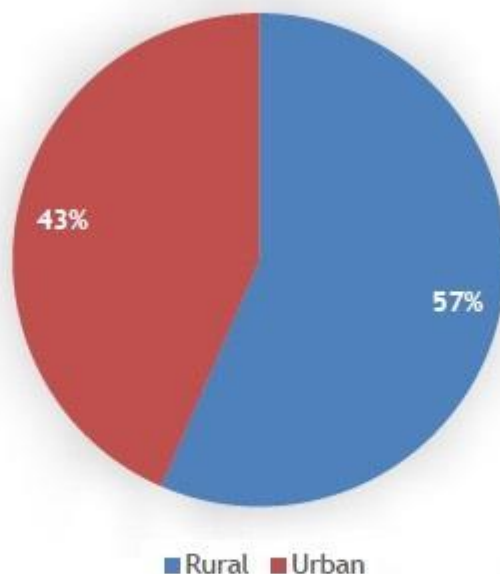
➤ creștere în rândul populației școlare înscrisă în învățământul profesional, ajungându-se în anul 2019 la un număr de 2.945 de elevi înscriși, cu 44,4% mai mult față de anul 201543.

În ceea ce privește personalul didactic, distribuția acestora în funcție de mediul de rezidență la nivelul anului 2019 este redată în graficul de mai jos.



Se remarcă o distribuție inegală a personalului didactic pe medii de rezidență, 68% dintre aceștia activând în mediul urban, reprezentând în cifre absolute 160.024 de profesori44. Situația relevă o deficiență serioasă a sistemului educațional, în condițiile în care majoritatea unităților de învățământ sunt în mediul rural, iar majoritatea populației este localizată, de asemenea, în mediul rural.

Data fiind infrastructura școlară și situația personalului didactic, în figura de mai jos este redat riscul de abandon școlar pe medii de rezidență la nivelul Județului Botoșani.



Ponderea elevilor aflați în risc de abandon școlar pe medii de rezidență
Sursa: Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

Din datele oferite de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani se poate remarca un risc mai ridicat al abandonului școlar în mediul rural. 57% din elevii aflați în risc de abandon școlar sunt înscriși în instituțiile de învățământ din mediul rural. Raportat la numărul total, abandonul școlar se situează totuși la cote reduse comparativ cu alte județe la nivel național.

Proiecții demografice

Sursa: „Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare, la orizontul anului 2050”, INS.

Ipoteze de lucru alese: în varianta medie (de referință) se presupune că se păstrează constantă media principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2004 - 2007.

Nota: Valorile intermediare până în anul 2050 sunt obținute prin interpolare.



Se prognozează că populația regiunii de N-E va continua să scadă până în anul 2050 cu 831.7 mii persoane. Fenomenul de îmbătrânire demografică a populației, caracterizat prin reducerea ponderii populației tinere în totalul populației va continua și în următorii ani. Populația în vârstă de 0-14 ani va scădea cu 305.9 mii persoane, ponderea acestora în totalul populației reducându-se cu 5.4 puncte procentuale. Se prognozează o creștere importantă a ponderii populației vârstnice de peste 65 ani, cu 14.8 puncte procentuale, ceea ce reprezintă o creștere cu 306.6 mii persoane a persoanelor vârstnice până în anul 2050.

Populația preșcolară și școlară în Regiunea Nord-Est, în anii 2008 și 2050, varianta medie

-mii persoane-

<i>Grupe de vârstă</i>	<i>Anul 2008</i>	<i>Anul 2020</i>	<i>Anul 2050</i>
3-6 ani	4.6	4.3	3.2
7-14 ani	9.8	9.1	6.9
15-24 ani	15.4	13.9	9.2

II.3 ANALIZA NRVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)

RESURSE CURRICULARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
- oferta educațională a școlii este cunoscută de elevi și părinți; -s-a realizat o informare suficientă asupra conținutului tuturor componentelor curriculum-ului; -s-a asigurat material curricular privit atât ca mijloc de informare, cât și de aplicare, în vederea atingerii obiectivelor; -s-au respectat planurile cadru pentru fiecare clasă și s-a oferit libertatea optării pentru o disciplină opțională care să răspundă specificului fiecărui colectiv de elevi în parte, vizând diferențierea și chiar individualizarea; -s-au creat șanse pentru ca elevii să-și poată exprima opțiunile și să beneficieze de parcursuri proprii de învățare; -s-a stimulat procurarea auxiliarelor prin Asociația de părinți care să eficientizeze actul învățării și să permită o gestionare mai optimă a timpului; -s-au impulsionat diseminarea și valorificarea experienței pozitive a colegilor prin forme diverse (dezbateri, articole în reviste de specialitate, participări la diferite activități de formare continuă; -s-a optat pentru o diversificare a instrumentelor de evaluare, cu preponderență pentru cele cu caracter formativ; -s-au parcurs etapele stabilirii disciplinelor opționale;	- nu s-a putut asigura întotdeauna un manual care să asigure cu adevărat conținuturile pe care să se lucreze în vederea realizării obiectivelor programelor curriculare. Aceasta a impus un efort atât din partea cadrelor didactice, cât și al părinților pentru asigurarea unor auxiliare; - paleta disciplinelor opționale este săracă din cauza lipsei spațiului;



-s-a lucrat pe conținuturi care să asigure succesul participării la concursurile școlare; -s-au asigurat abonamente la reviste de specialitate; -profesorii de limba română, matematică și chimie au elaborat programe și suporturi de curs pentru Centrul de excelență.	
Oportunități	Amenințări
- s-a asigurat CDȘ care a permis individualizarea și personalizarea instituției, atrăgând copii și din alte circumscripții; - existența unui număr mare de metodiști oferă posibilitatea informării prompte și a găsirii unor soluții rapide vizând ameliorarea actului didactic; - un număr semnificativ de cadre didactice sunt metodiste, responsabile de cerc pedagogic, în consiliile consultative, ceea ce asigură o comunicare rapidă cu ISJ, CCD - școala este cuprinsă în programe europene(proiect POCU, proiect Erasmus+)	- scade populația școlară (migrarea familiilor spre rural sau căutarea de locuri de muncă în alte țări);

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
- școala dispune de personal didactic calificat pentru orice specialitate - responsabilitățile fiecărui membru sunt clar precizate și monitorizate; - circulația informației este eficientă, oferind accesibilitate și promptitudine (se folosește în special e-mail-ul dar și activitățile în cadrul comisiilor); - oferta pentru formarea continuă este popularizată, iar participarea stimulată (CCD, grade didactice, completarea studiilor); - comisia pentru asigurarea calității își desfășoară activitatea conform regulamentului propriu de funcționare; - cadrele didactice desfășoară activități eficiente în cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice, conținutul activităților răspunzând nevoilor de informare și formare ale acestora; - crește ponderea cadrelor cu performanțe în activitatea didactică. - peste 98 % au urmat cursuri care să le permită folosirea calculatorului în scopuri didactice; - membrii colectivului didactic interrelaționează corect, favorizând crearea unui climat educativ deschis, stimulat, competitiv;	- mai există colegi ce abordează noul cu reținere, fie din conservatorism, fie dintr-o slabă informare sau formare continuă de actualitate;



- deschiderea spre comunicare duce la evitarea conflictelor; - ameliorarea relațiilor între partenerii educaționali (cadre didactice- elevi- părinți- comunitate) este evidentă.	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
- asigurarea consilierii de către psihologul școlar; - implicarea cadrelor cu rezultate deosebite în derularea activităților în cadrul centrului de excelență; - accesul la informație și participarea la cursurile de formare; - conștientizarea familiei asupra impactului pe care îl are colaborarea cu școala în formarea copilului și în asigurarea calității activității didactice, responsabilizarea prin încheierea contractului educațional	- restructurări ca urmare a scăderii populației școlare; - mijloace reduse de stimulare materială a cadrelor didactice și a elevilor ce obțin performanțe; - creșterea șomajului diminuează susținerea școlii de către familii, dar și de către autoritatea locală.

RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
- spațiile școlare corespund din punct de vedere fizic și igienic; - se creează cadrul ambiental propice activității didactice; - școala dispune de sală de sport; - cadrele didactice au depus eforturi în realizarea unor săli pe specialități, dotate cu un minimum necesar de materiale; - CDI susține nevoile de informare ale copiilor sau ale cadrelor didactice; - există rețea de calculatoare cu conexiune la Internet în fiecare clasă; - există sistem de supraveghere video, în școală, în exteriorul acesteia, precum și la sala de sport, ceea ce asigură securitatea fizică a elevilor; - Asociația „M.K.DOR –Părinți pentru copii” asigură anual un buget de peste 2000 de Euro proveniți din donații de 2% din impozitul pe venit; - toate clasele și laboratoarele au în dotare videoproiectoare, table magnetice - modernizarea spațiilor din școală (holuri, accesul elevilor, accesul profesorilor, săli de clasă, laboratoare școlare).	- lipsa spațiilor pentru organizarea activităților extracurriculare; - teren necorespunzător activităților sportive; - bugetul alocat școlii de către Consiliul Local este departe de a fi suficient;
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
- participarea la proiecte europene	- finanțarea pe elev nu asigură salariile cadrelor didactice; - scăderea gradului de ocupare a locuitorilor orașului determină posibilități reduse de finanțare din partea Consiliului Local; -40 elevi (7,02%) cu situații materiale și financiare sub limita



	subzistenței;43 elevi(7,55%) fac naveta;6 elevi (1,05%) bolnavi cronici;5 elevi(0,87 %) sunt orfani de unul sau ambii părinți; - cheltuieli mari la întreținere deoarece școala nu este izolată cu termosistem.
--	--

RELAȚIILE CU COMUNITATEA; PARTENERIATE ȘI COLABORARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
- există protocoale de colaborare cu majoritatea instituțiilor din zonă; - consiliul reprezentativ al părinților sprijină acțiunile educative la nivelul școlii; - același consiliu susține achiziționarea unor materiale și mijloace care să stimuleze extinderea ofertei educaționale a școlii; - derularea cu succes a acțiunilor din cadrul proiectelor Erasmus+ și POCU, dotarea sălilor de clasă sau desfășurarea unor activități extracurriculare.	- elevii cu rezultate deosebite nu pot fi stimulați pe măsura muncii.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
- disponibilitatea unor instituții pentru susținerea actului educațional (biserica , Primărie); - cadrul legislativ este favorizant unei reale descentralizări a învățământului.	- crește numărul copiilor ce provin din medii defavorizate; - diminuarea posibilităților materiale ale unor familii implică riscul de abandon școlar, dezinteresul față de evoluția copilului sau migrarea spre mediul rural;



PARTEA III-STRATEGIA PROIECTULUI

III.1 FORMULAREA STRATEGIEI

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi promovează un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice de formare a competențelor care să ofere posibilitatea elevilor să se adapteze în orice situație, să facă față schimbărilor, să-și dezvolte procesele cognitive, să achiziționeze deprinderi și abilități de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

VALORI PROMOVATE:

- Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă
- Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți
- Respectul– a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni
- Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

III.2 OBIECTIVE STRATEGICE

1. Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare
2. Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate categoriile de elevi prin care să se stimuleze motivația pentru studiu
3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, concomitent cu păstrarea și promovarea trecutului, a tradițiilor și obiceiurilor locale
4. Optimizarea parteneriatului școală – familie-comunitate prin consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor
5. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate prin accesarea de fonduri nerambursabile pentru infrastructura școlară



III.3. *OPȚIUNI STRATEGICE*

Pentru realizarea scopurilor strategice se vor promova în școală următoarele opțiuni strategice:

<i>Ținta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investițiilor în resurse umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor cu comunitatea</i>
1. Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare	Realizarea procedurilor interne pentru identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la resursele de învățare	Achiziționarea unor materiale (cursuri, ghiduri etc.) pe problematica asigurării calității în învățământ	Participarea cadrelor didactice, membre ale comisiei de evaluare și asigurare a calității la cursuri de formare, în vederea creditării ulterioare a școlii.	Constituirea unei structuri desemnate pentru activitatea de relații publice. Dezvoltarea unor parteneriate cu diverse instituții/organizații ce constituie comunitatea locală.
2. Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate categoriile de elevi prin care să se stimuleze motivația pentru studiu	– Adaptarea curriculumului național pentru o societate aflată în continuă schimbare. – Fluidizarea ofertei școlare la decizia școlii în acord cu doleanțele elevilor și părinților.	– Asigurarea unor resurse financiare și materiale – prin autofinanțare și atragerea unor sponsorizări – pentru finanțarea proiectului „MK Spre Performanță” – Asigurarea	– 100 % din cadrele didactice să se implice în activitățile proiectului; – 100% dintre disciplinele opționalele propuse spre analiză și selecție să reprezinte domenii de interes pentru elevi; – Stimularea, prin	– Colaborarea cu celelalte școli de pe raza municipiului Dorohei; – Colaborarea cu Comitetele de părinți și C.E.A.C. în vederea cunoașterii opțiunilor elevilor și ale părinților referitor la disciplinelor opționale propuse. – Implicarea unor membri ai comunității în acțiuni desfășurate pe tema dezvoltării



		logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și organizare a proiectului.	distincții și premii, a cadrelor didactice/părinților care se implică în proiecte și activități ce abordează parteneriatul școală-familie-comunitate; Organizarea unui program de pregătire suplimentară pus la dispoziția elevilor.	proiectului în rândul elevilor, părinților, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici; Participarea elevilor școlii la diferite competiții, promovând astfel proiectul propus.
3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, concomitent cu păstrarea și promovarea trecutului, a tradițiilor și obiceiurilor locale	Crearea unei baze de date a oportunităților de finanțare existente și a unui grup de discuții la nivelul școlii. Utilizarea în cadrul lecțiilor a produselor finale ale proiectelor Erasmus+, sau ale cursurilor de formare continuă la care au participat cadrele didactice în ultimii ani	Asigurarea unor resurse financiare și materiale pentru cofinanțarea solicitată de participarea la unele proiecte -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de reuniuni și diseminare a informațiilor, în ceea ce privește parteneriatele	Participarea cadrelor didactice la programe de formare/ seminarii de informare privind accesarea unor programe, cum ar fi: LLP, POSDRU etc. Parteneriate cu alte școli pentru implicarea profesorilor în programe de profil	Colaborarea cu departamentul pentru accesarea fondurilor europene de la Primăria Dorohoi și cu inspectorul pentru programe comunitare de la ISJ Botoșani
4.Optimizarea parteneriatului școală – familie-comunitate prin consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a	-Adaptarea curriculumului național pentru o societate aflată în continuă schimbare. -Fluidizarea ofertei școlare la decizia școlii în acord cu doleanțele	Asigurarea unor resurse financiare și materiale – prin autofinanțare și atragerea unor sponsorizări – pentru finanțarea unor CDȘ-	-100% dintre cadrele didactice să abordeze flexibil tematica curriculumului național, cu aplicații către situații reale și transfer interdisciplinar.	-Colaborarea cu instituțiile liceale de pe raza municipiului Dorohoi cu prilejul <i>Zilelor Porților Deschise</i> -Colaborarea cu Comitetele de părinți și C.E.A.C. în vederea cunoașterii opțiunilor elevilor și ale părinților referitor la disciplinele



valorilor multiculturalismului în educația elevilor	elevilor și părinților.	uri în acord cu schimbările din societate și armonizarea cu politicile europene -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor, în ceea ce privește parteneriatul școală-familie-comunitate	-100% dintre disciplinele opționalele propuse spre analiză și selecție să reprezinte domenii de interes pentru elevi; -Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice/părinților care se implică în proiecte și activități ce abordează parteneriatul școală-familie-comunitate -Organizarea unui program de audiențe pus la dispoziția elevilor, părinților, comunității -Organizarea ședințelor cu părinții la nivelul conducerii unității sub forma unor traininguri cu scopul de a discuta teme actuale, de interes	opționale propuse. -Implicarea părinților și a altor membri ai comunității în acțiuni desfășurate pe tema dezvoltării unor atitudini și comportamente bazate pe valorile familiei și ale interculturalității în rândul elevilor, părinților, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici; -Participarea școlii la evenimente de promovare a relației școală-familie –comunitate, în unități școlare, culturale, sociale.
5. Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare	Completarea și îmbogățirea bazei materiale existente	Achiziționarea de materiale și mijloace necesare unui învățământ de calitate	Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administrație	Atragerea de sponsori Atragerea de fonduri din diverse surse



III.4 RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

Obiectivele dezvoltării instituționale a unității sunt rodul analizelor făcute pe marginea tradiției școlii, a mediului social economic în care aceasta evoluează, precum și a dorinței de a veni în întâmpinarea noului cadru în care reforma din învățământ ne va obliga să evoluăm.

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



III.5 ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;			→	
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.			→	
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;		→		
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul				



		Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			→
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli.				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților	→			
		Înființarea unei trupe de teatru				
		Realizarea revistei școlii				→

→



Tipul de activitate	Responsabilii monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Date și termene de analiza
Realizarea pachetelor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Responsabilii de proceduri și verificatorii	lunar	octombrie februarie
Monitorizarea activităților individuale	Echipa de observatori	semestrial	decembrie martie mai
Analiza și evaluarea progresului în realizarea țințelor	Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Acțiune al Scolii	Semestrial	august
Acte doveditoare acțiunilor din Planul de Dezvoltare al Scolii pe baza evaluării	Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Dezvoltare al Scolii	Lunar	august
Controlarea implementării acțiunilor, măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor ca urmare a progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați	Managerii Consiliul de administrație CEAC	Lunar	februarie iunie



PARTEA IV-PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

Obiectiv strategic 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare

Context: Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate: • dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate; • motivarea resurselor umane; • utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev.

Ținta strategică 1.1 Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare

Grup țintă: cadre didactice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	30 septembrie	Directorii Șefii de compartimente Responsabilii comisii	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de compartimente
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	Revizuirea Planului de Dezvoltare Instituțională	octombrie	Directorii Coordonatorul de proiecte și programe Șefii de compartimente		Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină	1 octombrie	Directorul Responsabilul comisiei curriculum Cadre didactice	Raportul de analiză a activității în anul școlar precedent	Procese verbale comisii Încărcarea lor în Google Forms/Drive
4.Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare	Planurile manageriale comisii Fișe ale postului /Regulament de ordine interioară (ținând cont de noile reglementări -ROFUIP,etc.)	30 septembrie	Directorul		Procese verbale Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație
5.Planificarea asistentelor la ore	Grafic de inspecții	Septembrie	Directorul	Proceduri	Concluziile inspecțiilor efectuate
6. Elaborarea documentelor CEAC	Elaborarea raportului de evaluare	octombrie	Comisia CEAC	Planuri de	Procese verbale ale



și a procedurilor de lucru	internă pentru anul școlar precedent Realizarea unor proceduri de lucru			îmbunătățire a activității	comisiei RAEI Platforma ARACIP
----------------------------	--	--	--	-------------------------------	--------------------------------------

Ținta strategică 1.2 Realizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente

Grup țintă: elevi și părinți, cadre didactice, comunitatea locală

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor CDS Dezbateri cu elevii/părinții și în cadrul comisiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru 90% din părinți consultați	Ianuarie-martie	Directorii Responsabilii subcomisiilor metodice / ariilor curriculare Profesori diriginți	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare	Rapoarte scrise Chestionare
2. Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Raportul de evaluare internă pentru anul școlar precedent	Decembrie	Membrii CA	Baza materială existentă Autofinanțare	Rapoarte scrise
3. Elaborarea și avizarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele de curs opțional	Ianuarie – Aprilie	Directorii Cadre didactice Membrii Consiliului de Administrație	Metodologii CDS-uri	Decizii interne Procese verbale ale C.A

Ținta strategică 1.3 Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării calității în formare

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare și perfecționare	Adeverințe/Atestate/Diplome 100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară pentru ultimii 5 ani, cf. legislației 100% cadre didactice să finalizeze un curs acreditat în domeniul planificării curriculare	Permanent	Directorii Responsabilul CEAC Responsabilul comisiei de curriculum/formare continuă	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare Oferta CCD, O.N.G.,	Rapoarte scrise Machete Excel



2. Aplicarea metodelor moderne la clasă. Activități desfășurate cu ajutorul platformelor	Fișe de asistență la ore 90% dintre profesori aplică 70% dintre cadre utilizează tablele interactive	Permanent	Directorii Responsabil curriculum	Universități	Rapoarte scrise Fișe de asistență
3. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale	Aplicarea programelor diferențiate pentru toți elevii identificați -80 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară -75 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară -80 % din elevii participanți la EN II, IV, VI să rezolve itemii răspunzând „corect,” sau „parțial corect ”	Permanent	Învățător de sprijin Consilier școlar Profesorii de la clase	Proceduri Grafic de pregătire Decizii interne	Procese verbale ale C.A Procese verbale ale subcomisiilor metodice

Obiectiv strategic 2: Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate categoriile de elevi prin care să se stimuleze motivația pentru studiu

Context: Descoperirea interesului în rândul elevilor a dorinței de a obține rezultate cât mai bune la concursurile școlare. Ca atare, se impune implementarea unei strategii de sprijinire a obținerii performanței în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de bune practici. Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi vă propune, un proiect care să vă redea speranța și încrederea în forțele proprii. Dacă veți fi mai buni, veți avea și puterea de a-i ajuta pe alții și de a fi solidari cu ei.



Țintă strategică 2.1: Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare.	Planificarea activității suplimentare cu elevii	Permanent	Directorii Responsabil curriculum Învățătorii și profesorii	Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare Grafic de pregătire	Rapoarte scrise Rezultatele obținute de elevi la concursuri
2. Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare și valorizarea rezultatelor obținute.	Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare/Diplome	Permanent	Directorii Responsabilul CEAC Responsabilul comisiei de curriculum/formare continuă Învățătorii și profesorii	Decizii interne	

Țintă strategică 2.2: Promovarea performanței prin activitățile Centrului de Excelență

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Selecționarea elevilor participanți pentru constituirea grupelor de performanță	Atragerea celor mai buni elevi ai școlii în cadrul proiectului	Septembrie 2022	Profesorii din Centrul de Excelență		Rezultatele obținute de elevi
2. Activități susținute la Centrul de Excelență, pe ani de studiu și pe discipline	Implicarea profesorilor de limba română și a celor de matematică, precum și a învățătorilor pentru a susține excelența.	Septembrie – mai	Profesorii din Centrul de Excelență	Graficul activităților	Procese verbale de prezență
3. Activități în cadrul proiectului „M K Spre Performanță”	Rezultatele obținute de elevii implicați în proiect la concursurile școlare	Mai 2023	Profesorii din Centrul de Excelență Învățătorii și profesorii implicați în proiectul „M K Spre Performanță”	Decizii interne	Rapoarte scrise Rezultatele obținute de elevi la concursuri



Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, concomitent cu păstrarea și promovarea trecutului, a tradițiilor și obiceiurilor locale

Context: Incepând din anul 2000, Comisia Europeană a adoptat o serie de recomandări cu privire la promovarea în interiorul fiecărui stat european a unei educații care să cuprindă, nu numai structural, ci și în planul conținuturilor educaționale, elemente de apropiere, de coincidență. Primele deziderate comune prevăzute în documentele europene erau “educația pentru democrație”, ”educația pe parcursul întregii vieți”, ”educatia multiculturală”.

Pluriculturalitatea, tiparul civilizației timpului nostru, constituie un cadru de referință care înscrie și problematica identității cultural-europene. Îndeplinirea obiectivelor de asigurare a « lifelong learning » într-o societate a cunoașterii va determina o creștere a nevoii de a investi în educație și formare.

Țintă strategică 3.1: Dezvoltarea unor parteneriate educaționale la nivel local, regional, național

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Înființarea unei comisii pentru realizarea proiectelor de colaborare și parteneriat Erasmus+	Funcționarea acestei comisii	Septembrie	Director		Decizii Procese verbale
2. Implicarea școlii în parteneriate și depunerea de noi candidaturi pentru proiecte educative	Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative și înscrierea acestora în calendarele județene/	Permanent	Director Consilier educativ	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale
3. Participarea la proiecte educaționale europene (Ziua Europeană a Limbilor, Francofonia, Ziua Europei)	Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în astfel de activități	permanent	Directori Responsabil comisie		Procese verbale Proiecte
4. Găsirea de parteneri prin accesarea Platformei eTwinning și derularea de parteneriate eTwinning	Promovarea imaginii școlii cu ajutorul Platformei eTwinning și implicarea elevilor în derularea acestora (on-line)	Permanent	Responsabil comisie	Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale Contracte



Țintă strategică 3.2: Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea de proiecte educaționale europene din cadrul Programului Erasmus +

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Implicarea școlii în proiecte educaționale europene/	Cel puțin un proiect transfrontalier pe an	permanent	Director	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale
2. Înființarea unei comisii pentru obținerea acreditării Erasmus	Funcționarea acestei comisii	Noiembrie - februarie	Director Responsabil comisie	Legislația în vigoare	Decizii
3. Prezentarea ofertelor de mobilități de formări europene	Oferte de mobilități Utilizarea site-urilor de profil (http://anpcdefp.ro , etc.)	Noiembrie	Directori Responsabil comisie		Procese verbale
4. Depunerea de noi candidaturi (Acțiunea cheie K1, K2)	Cel puțin o candidatură depusă în fiecare an	Permanent	Responsabil comisie	Calculator Internet Proceduri	Procese verbale Contracte
5. Organizarea unor stagii de formare continuă	Minim 2 stagii	Anual	Responsabil comisie	Proiecte de mobilități	Fotografii Procese verbale
6. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă	- utilizarea exemplelor de bună practică și popularizarea acestora (minim 2 diseminări)				



Obiectiv strategic 4: Optimizarea parteneriatului școală – familie-comunitate prin consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor

Context: Descoperirea unor dificultăți în procesul de promovare a interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice. Deși în ultima perioadă întreaga societate românească se confruntă cu un exod masiv de populație, în căutarea unui loc de muncă, în alte țări ale Europei, se constată un slab interes, în familiile elevilor, pentru valorile interculturalității, pentru schimbul de bune practici observate de membrii familiilor în societățile care lucrează, pentru transmiterea unor valori și principii pozitive. Ca atare, se impune implementarea constantă a unei strategii de dezvoltare a unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.

Ținta strategică: 4.1 Dezvoltarea pregătirii resursei umane în contextul promovării dimensiunii europene					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Revigorarea simbolurilor și tradițiilor școlii în contextul păstrării identității culturale și al promovării valorilor multiculturalismului	-80% dintre elevii și cadrele didactice ale școlii să participe la principalele evenimente ale școlii (Ziua școlii, Ziua porților deschise, Ziua Europei, Ziua europeană a limbilor, etc.)	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Baza materială existentă Autofinanțare	Decizii Procese verbale
2. Planificarea unor discipline opționale în sprijinul ideii de multiculturalism	-Implicarea a cel puțin 75% din totalul cadrelor didactice în elaborarea și implementarea unor discipline opționale care să promoveze valorilor multiculturalismului în educația elevilor	Conform graficelor stabilite pe baza procedurilor	Cadre didactice Responsabili de subcomisii Comisia pentru curriculum Responsabil CDS	Legislația în vigoare Proceduri	Decizii Procese verbale Chestionare aplicate elevilor / părinților Fișe de avizare CDS



3. Crearea abilităților personale, culturale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în rândul elevilor	-Formarea unui grup de 15 elevi, cu abilități de comunicare, atât în limba română, cât și în limbi străine, în vederea promovării dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în cadrul acțiunilor comune cu școli din România dar și din străinătate	Permanent	Consilier educativ Responsabil subcomisie limbi străine Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene	Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de subcomisii / comisii
4. Colaborarea cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și străinătate	-Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a valorilor europene și a multiculturalismului și realizarea de parteneriate cu organizațiile identificate -Realizarea unor materiale scrise și în format electronic pentru promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului	Permanent	Director Consilier educativ Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene	Baza materială existentă Autofinanțare Legislația în vigoare Proceduri	Procese verbale Articole în presă Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de subcomisii / comisii

Ținta strategică: 4.2 Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implicarea părinților în activităților derulate

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
---------------------------------------	---------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------	----------



1. Continuarea proiectului regional „ <i>Familia și școala – parteneri în educație</i> ” și promovarea acestuia la un nivel superior – cel național	-Atragerea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice din școală în vederea publicării de materiale și coordonării elevilor în acest proiect	Conform graficului de derulare a proiectului	Director Consilier educativ Echipa de proiect	Legislația în vigoare Baza materială existentă Autofinanțare	Decizii Procese verbale Publicații ale proiectului
2. Organizarea de mese rotunde / activități comune cu reprezentanți ai părinților în spiritul promovării dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului prin proiectele derulate	-Obținerea sprijinului Asociației de părinți „MK-DOR” în derularea proiectelor educative	Conform graficului de activități de derulare a proiectului	Director Consilier educativ Responsabil comisie diriginți Echipa de proiect	Legislația în vigoare Proceduri	Procese verbale
3. Diseminarea experienței acumulate în derularea proiectului „ <i>Familia și școala – parteneri în educație</i> ”	-prezentarea exemplelor de bună practică și popularizarea produselor finale ale proiectului	Permanent	Director Consilier educativ Echipa de proiect	Baza materială existentă Autofinanțare	Procese verbale Produse finale ale proiectului: broșuri / CD-uri



Obiectiv strategic 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare					
Ținta strategică: 5.1 Întreținerea și folosirea eficientă a spațiilor școlare					
Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Folosirea spațiilor școlare la capacitate maximă	Asigurarea spațiului și normelor didactice pentru planul de școlarizare propus	Permanentă	Director/Director adjunct/Membri CA	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Creșterea cu 10 % a orelor practice în laboratoare, cabinete.	Utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ în scopul pentru care au fost create;	Permanentă	Profesori	Calculator Internet Proceduri	Graficul de funcționare
Ținta strategică: 5.2 Modernizarea bazei tehnico-materiale					
Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Proiect de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Obținerea finanțării în procent de 50%	Ianuarie-martie	Director/Director adjunct	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Procurarea din fonduri extrabugetare	Obținerea finanțării în procent de 50%	Permanentă	Director/Director adjunct		



ABREVIERI:

CA – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CDȘ – Curriculum la Decizia Școlii

CCD – Casa Corpului Didactic

ONG – Organizație Neguvernamentală

CDI – Centru de Documentare și Informare

MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

În vederea monitorizării și evaluării Proiectării operaționale, directorul școlii întocmește un Grafic de monitorizare și control și face rapoarte periodice pe care le prezintă în Consiliul Profesoral al școlii și în Consiliul de Administrație.



PARTEA V

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

V.1. Consultare

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare al Scolii;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea Planului de Dezvoltare al Scolii prin: chestionare aplicate elevilor și cadrelor didactice; discuții colective și individuale cu principalii actori implicați în formarea profesională a cursanților;
- Culegerea de date, înregistrarea și interpretarea acestora.
- Structurarea materialelor, sugestiilor și informațiilor și formularea conținutului și a Planului Operațional.

V.2. Surse de informare:

- Anuarul statistic al României;
- Site-ul de prezentare a județului Botoșani;
- Rapoarte;
- Documente de proiectare a activității școlare;
- Documente de analiză a activității școlare;
- Documente de prezentare și promovare a scolii.

V.3. Monitorizare și evaluare

- Implementarea Planului de Dezvoltare al Scolii va fi realizat de întreg colectivul scolii;
- Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Dezvoltare al Scolii va asigura:
 - realizarea ținutelor și indicatorilor asociați pentru fiecare obiectiv;
 - realizarea raportului semestrial și prezentarea lui în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;
 - actualizarea periodică a documentelor.



V.4 MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct.2018/Revizuirea la începutul fiecărui an școlar	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	Început de an școlar	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Cons.edu cativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

Evaluarea internă se va realiza prin autoevaluarea semestrială/anuală realizată prin Raport de activitate întocmit semestrial / anual.



NR.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- permanent	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea performanței în educația elevilor	Director	– Echipa proiectului „MK Spre Performanță”; – Consilier educativ; – Responsabil elaborare și cooperare proiecte educaționale; – Responsabil comisie pentru Curriculum – Președintele Comitetului de părinți.	- Anual - permanent conform graficelor de derulare a proiectului	– Pe site-ul școlii; – În baza de date a școlii.	– analize – procese verbale – articole în mass-media – rezultat e finale ale elevilor	– numărul de proiecte de parteneriat aprobate; – numărul de rezultate obținute de elevi la concursuri și olimpiade; – numărul de materiale realizate și cuprinse într-o bază de date.



4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-permanent	– în baza de date așcolii	analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor	Director	-Consilier educativ -Responsabil comisie diriginți - Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene - Responsabil Comisie pentru curriculum -Echipa proiectului „Familia și școala – parteneri în educație” -Președintele <i>Asociației părinților „MK-DOR”</i> -Președintele Comitetului de părinți pe școală	-permanent -conform graficelor de derulare a proiectului	– în baza de date a școlii	-analize -procesele verbale -articole în mass-media -produse finale ale proiectelor derulate	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate -numărul de dezbateri / mese rotunde pe tema interculturalității și multiculturalității derulate -numărul de materiale realizate și cuprinse într-o bază de date
6.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-permanent	– în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
7.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	– în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media



4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME.

Implementarea **Strategiei de Dezvoltare** Instituțională va fi evaluată prin:

- **Autoevaluare anuală**, efectuată în baza Planului managerial anual, rezultatele desprinse fiind incluse în Raportul de activitate anual, realizat pe baza rapoartelor de activitate ale compartimentelor responsabile de activități;
- **Evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **Evaluare externă** (ISJ, ARCIP-dacă va fi cazul).

GLOSAR

CA – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CDS – Curriculum la Decizia Școlii

CCD – Casa Corpului Didactic

ONG – Organizație Neguvernamentală

CDI – Centru de Documentare și Informare

MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134
e-mail: scoala8dorohei@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohei@gmail.com
www.scoala8dorohei.ro



**DIRECTOR,
PROFESOR LUCA OTILIA-STELA**

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROFESOR, MIHAI IORDANA DANIELA**

„8ează pentru Școala 8!” a constituit deviza școlii de-a lungul timpului, punctele cheie ale echipei manageriale fiind atragerea populației școlare și realizarea unui învățământ de calitate în concordanță cu exigențele societății contemporane.

