



Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi
Str. Aleea Dumbrava Nr. 2 Dorohoi, jud. Botoșani
Tel./Fax: +40231610134
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com
www.scoala8dorohoi.ro
Nr. 1661/30.09.2020

RAPORT DE ANALIZĂ ANUAL 2019-2020

Director,
Prof. Otilia Luca

Director adjunct,
Profesor Mihai Iordana

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

În anul școlar 2019-2020 s-au întocmit documentele de proiectare managerială a unității de învățământ:

[Plan de dezvoltare instituțională](#)(anexa1), [Oferta educațională](#)(anexa 2), [Plan managerial director](#) (anexa 3) și [Plan managerial director adjunct](#)(anexa 3-1), [Plan operațional](#)(anexa 4).

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi își propune formarea elevilor ca personalități armonioase-creativ-pragmatice, interogative, încrezătoare în forțele proprii, atașate valorilor autentice, naționale și europene-capabili să devină cetățeni implicați într-o societate competitivă.

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” asigură dimensiunea europeană în educația elevilor, formarea și dezvoltarea unor competențe curriculare și a unor valori atitudinale care să le permită adaptarea cu succes la o societate a cărei vârstă va fi cea a oamenilor educați.

În școala noastră elevul beneficiază de un învățământ:

- **re tehnologizat** (laboratoare, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- **deschis**, promovând egalitatea șanselor, ce să dezvolte dimensiunea europeană în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa;
- **cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și inovarea în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale , prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;

- **bazat pe un management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

În școala noastră:

- are loc instruirea și educarea elevilor în vederea adaptării și integrării lor sociale la viitoarele schimbări economice, sociale și culturale;
- elevul cu aptitudini deosebite se afirmă.

Toți elevii devin competitivi deoarece școala noastră asigură:

- formarea competențelor necesare integrării sociale și învățării permanente în vederea adaptării la schimbările rapide din toate domeniile;
- formarea atitudinilor moral- civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și societății (violența, imoralitatea,...);
- șanse egale la instruire.

Demersul nostru educațional, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio-culturală și profesională deplină într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

În parteneriat cu ceilalți factori interesați de educație, școala va funcționa într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale.

ARGUMENT

Pornind de la politicile educaționale ale M.E.C. care se referă la calitate, eficiență, responsabilitate, accesibilitate la educație, standarde europene, Școala Gimnazială Mihail Kogălniceanu Dorohoi și-a stabilit obiectivele strategice pentru anul școlar 2019-2020 în concordanță cu prioritățile și strategia M.E.C.

Pentru elaborarea documentelor de proiectare managerială pentru anul școlar 2019-2020 s-a realizat analiza generală a contextului politic, economic, socio-cultural și analiza SWOT a unității în anul școlar 2018-2019.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DIN ANUL ȘCOLAR 2018– 2019:

Puncte tari:

- obținerea unor premii și mențiuni la concursurile locale, județene;

- CDS axat pe nevoile elevilor și tendințele societății actuale;
- număr foarte mic de absențe nemotivate;
- lipsa abandonului școlar;
- desfășurarea unor proiecte bazate pe parteneriate naționale și internaționale;
- accesarea proiectului european Erasmus+ (2017-2020);
- colaborarea bună cu reprezentanții părinților și Consiliului local în Consiliului de administrație al școlii;
- asigurarea tuturor catedrelor cu cadre didactice competente;
- participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă a personalului didactic;
- funcționalitatea comisiilor existente în școală;
- flux bun de informații în cadrul unității;
- asigurarea condițiilor optime de educație pentru toți școlarii din unitate;
- asigurarea manualelor pentru anul școlar 2019-2020 tuturor elevilor;
- colaborarea bună dintre școală și părinții copiilor;
- sistem de supraveghere interior și exterior atât în școală cât și în sala de sport;
- existența multifuncționalelor și a conexiunii internet și accesul liber către toți angajații;
- existența în fiecare sală de clasă a unui calculator, videoproiector, conexiune internet prin cablu și în majoritatea claselor imprimante;
- achiziționare mobilier, scaune elev tapițate;
- funcționarea în parametri optimi site-ul școlii (www.scoala8dorohoi.ro);
- funcționarea în parametri optimi catalogului electronic (www.catalog.agentiawebmagnat.ro).

Puncte slabe:

- lipsa unui teren de sport;
- lipsa unei săli de spectacol.

Oportunități:

- existența unor programe de colaborare și parteneriat;
- posibilitatea mediatizării activităților din școală prin intermediul mass-mediei locale;
- posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătura cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reforma în

învățământ și legislația școlară (presa, televiziune, internet, etc);

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.
2. Implicarea unității de învățământ în acțiuni de cooperare
3. Șanse egale la educație
4. Asigurarea securității

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor , comisiilor

Încă de la începutul anului școlar 2019-2020, s-au stabilit pe bază de decizii membrii [Consiliului profesoral](#) (anexa 5), membrii [Consiliului de administrație](#) (anexa 6), [Constituirea catedrelor și numirea responsabililor de comisii pe domenii de activitate](#) (anexa 7), desemnarea [diriginților și a sălilor de clasă](#) (anexa 8).

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

După stabilirea compartimentelor, comisiilor, consiliilor s-au concretizat atribuțiile angajaților unității pe baza [fișei postului](#) pentru toți angajații unității (anexa 9), [Atribuțiile responsabililor de comisii/catedre](#), respectiv a membrilor comisiilor (anexa 10), [Atribuțiile diriginților](#) (anexa 11), [atribuțiile membrilor Consiliului de administrație](#) (anexa 12). Întocmirea [Regulamentului intern](#) și [ROFUIP](#) (anexa 13) și mediatizarea acestuia în rândul elevilor și părinților.

1.2.3 Organizarea timpului

Se stabilește programul de funcționare în Consiliul Profesoral și se aprobă în Consiliul de Administrație (septembrie 2019). Până pe 09 septembrie se alcătuieste [schema orară primar, și schema orara gimnaziu](#) și se modifică , cu aprobarea Consiliului de Administrație când este cazul (anexa 14).

Se stabilește și se aprobă în Consiliu de Administrație [programul pentru personalul didactic auxiliar](#) (anexa15), precum și [programul orar pentru personalul nedidactic](#) (anexa 16).

1.2.4 Monitorizarea întregii activități

Directorul școlii, întocmește – [SITUAȚIA PENTRU MONITORIZARE ȘI CONTROL](#)- an școlar 2019-2020 (anexa 17)

1.3 Autoevaluarea activității manageriale

[Raportul de autoevaluare director și director adjunct](#) (anexa 18)

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1 Baza materială

Școala dispune de:

- 17 săli de clasă, toate dotate cu mobilier ergonomic, videoproiector, tablă magnetică, calculator;
- un laborator - informatică;
- un laborator chimie-fizică, dotat corespunzător activităților necesare
- un cabinet psihologic;
- un cabinet medical

Școala este conectată la Internet și utilizează în procesul de învățământ 34 de calculatoare, din care 21 de către elevi, 3 de personalul didactic, iar 10 de administrație.

Baza sportivă

Școala dispune de un teren de sport în aer liber și o Sală de sport cu teren acoperit cu covor din cauciuc special, în suprafață de 800 m.p.

Centru de Documentare și Informare (CDI)

Funcționează în școală la etajul 2, într-un spațiu corespunzător amenajat. Este normat cu ½ normă bibliotecar domnul profesor documentarist Luca Sorin.

2.2 Resurse financiare- [raport](#) anexa 19

3. RESURSE UMANE

3.1.Încadrarea cu personal

| Niveluri de învățământ | Nr. total cadre didactice | Nr. total cadre didactice titulare | Nr. total cadre didactice suplinoare calificate | Nr. total cadre didactice suplinoare necalificate | Nr. total cadre didactice suplinoare cu studii in alta specializare decat cea predata | Nr. cadre didactice calificate debutante | Nr. cadre didactice cu definitivat | Nr. cadre didactice cu gradul didactic II | Nr. cadre didactice cu gradul didactic I |
|------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|---|--|
| Înv. primar | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| Înv. gimnazial | 30 | 20 | 10 | 0 | 0 | 3 | 4 | 4 | 19 |
| Total | 44 | 34 | 10 | 0 | 0 | 3 | 4 | 4 | 33 |

Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 100 %.

3.2. Activitatea consiliilor, comisiilor

3.2.1 TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020(anexa 20).

3.2.2 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (anexa 21).

COMISII METODICE:

3.2.3 [Comisia- CP si clasele I](#) – anexa 22

3.2.4 [Comisia- clasele a II-a](#)– anexa 23

3.2.5 [Comisia- clasele a III-asi a IV-a](#)– anexa 24

3.2.6 [Comisia -Limba si literatura romana](#)– anexa 25

3.2.7 [Comisia –Limbi moderne](#)– anexa 26

3.2.8 [Comisia -Matematica si Informatică](#)-anexa 27

3.2.9 [Comisia de Fizică, Chimie, Biologie, Ed. Tehnologică](#) – anexa 28

3.2.10 [Comisia Om și Societate](#)-anexa 29

3.2.11 [Comisia – Arte, Educație Fizică](#) –anexa 30

3.2.12 [Comisia dirigintilor](#) –anexa 31

COMISII PERMANENTE:

3.2.12 [Comisia- Serviciu profesorilor pe școlală](#)-anexa 32

3.2.13 [Comisia orar](#)- anexa 33

3.2.14 [Raport de activitate în cadrul Comisiei CEAC](#)-anexa 34

3.2.15 [Comisia de prevenire si reducere a absenteismului și a abandonului școlar](#) –anexa 35

- 3.2.16 [Comisia de prevenire a violentei in mediul scolar](#) – anexa 36
- 3.2.17 [Comisia PSI-](#) anexa 37
- 3.2.18 [Comisia de perfectionare și formare continuă](#) – anexa 38
- 3.2.19 [Comisia pentru curriculum](#) – anexa 39
- 3.2.20 [Comisia proiecte educaționale europene](#) –anexa 40
- 3.2.21 [Comisia de acordare burse](#) – anexa 41
- 3.2.22 [Comisia revistă școlară](#) – anexa 42
- 3.2.23 [Comisia concursuri școlare](#) – anexa 43
- 3.2.24 [Comisia SNAC](#)-anexa 44

3.3. Activități de perfecționare a cadrelor didactice-anexa 45

PUNCTE TARI

- cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională,
- interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria formare profesională și receptivitatea acestora la nou,
- participarea cadrelor didactice la perfecționări și la cursurile de formare continuă,
- obținerea de rezultate foarte bune la inspecțiile de acordare a definitivatului și a gradelor didactice
- existența unei atitudini favorabile utilizării calculatorului și internetului în procesul de învățare,
- existența unei baze de date privind formarea și perfecționarea fiecărui cadru didactic și actualizarea ei periodic,

PUNCTE SLABE

- nerealizarea tuturor activităților propuse

AMENINȚĂRI

- costul uneori ridicat al cursurilor de formare continuă,
- distanța mare față de centrele de formare,

OPORTUNITĂȚI

- oferta variată a CCD Botoșani și a altor furnizori de formare,
- existența multiplelor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice,
- parteneriate cu instituții furnizoare de programe educaționale specifice.

3.1 ELEVI

3.1.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice

| An școlar | Ciclul de învățământ | Total |
|-----------|----------------------|------------|
| 2014-2015 | Primar | 370 |
| | Gimnazial | 312 |
| | Total | 682 |
| 2015-2016 | Primar | 374 |
| | Gimnazial | 326 |
| | Total | 700 |
| 2016-2017 | Primar | 348 |
| | Gimnazial | 345 |
| | Total | 693 |
| 2017-2018 | Primar | 344 |
| | Gimnazial | 329 |
| | Total | 673 |
| 2018-2019 | Primar | 335 |
| | Gimnazial | 305 |
| | Total | 640 |
| 2019-2020 | Primar | 313 |
| | Gimnazial | 300 |
| | Total | 613 |

SITUATIA

numerică a elevilor de la învățământul primar și gimnazial – an școlar 2019/2020

| Învățământ primar | | | | | | | Învățământ gimnazial | | | | | |
|-------------------|----|----|-----|----|------------|-------------|----------------------|----|-----|------|--------------|-------------|
| P | I | II | III | IV | Total I-IV | Total clase | V | VI | VII | VIII | Total V-VIII | Total clase |
| 66 | 42 | 55 | 69 | 81 | 313 | 13 | 90 | 56 | 57 | 97 | 300 | 12 |

3.1.2 [Școlarizarea și frecvența](#) – Situația la învățatură la sfârșitul anului - Anexa 67

3.1.3 Mișcarea elevilor - Anexa 68

3.1.4 Repetenți: nu sunt repetenți

3.1.5 Copii cu părinți plecați în străinătate- anexa 54

3.1.6 Rezultate obținute la concursuri scolare

Anexa 46- [Rezultate concursuri clasele I- IV](#)

Anexa 47- [Rezultate concursuri clasele V- VIII](#)

3.1.7 Rezultate obținute la Evaluarea națională

82 înscriși

Media generală: 7,33

Limba română : 8,17 (95,12 %)

Matematică : 6,74 (80,48%)

3.2 Incadrarea cu personal didactic auxiliar

Secretar șef – 1 normă ocupată de d-na Mihai Lidia

Secretar- 1 normă ocupată de d-l Mihai Radu

Administrator financiar – 1 normă ocupată de d-na Dănilă Filareta

Bibliotecar – 0,5 norma ocupată de d-l Luca Sorin/Mihai Radu începând cu 1 iunie 2020

Informatician-Birta Andrei

3.3 Incadrarea cu personal nedidactic

SCOALĂ

- 2 posturi muncitori de întreținere, ocupate de : Guluțanu Vasile
Ciobanu Viorel
- 3 posturi îngrijitor, ocupate de: Apachiței Elena
Livedeanu Maricica
Băietu Maria
- 1 post paznic, ocupat de Diaconu Ioan

SALA DE SPORT

- 1 post îngrijitor, ocupat de Gherasim Viorica
- 1 post paznic, ocupat de Gherasim Dănuț

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice- Conform rapoartelor din anexele 22-29

4.2 Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

Oferta educațională a unității cuprinde denumirea , prezentarea școlii, itinerariu de formare, finalități și obiective, oferta curriculară, sistemul de evaluare și o galerie foto. Această ofertă s-a făcut ținându-se cont de curriculum-ul național.

4.3 Prezentarea opționalelor-anexa 43

4.4. Calitatea activităților didactice-- Conform rapoartelor din anexele 22-29

4.5 Calitatea evaluării-- Conform rapoartelor din anexele 22-29

4.6 Aprecierea asupra nivelului atingerii standardelor de către elevi- Conform rapoartelor din anexele 22-29

4.7 ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

Raportul de activitate al consilierului educativ- anexa 44

5. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții

Exista incheiat cu fiecare parinte un parteneriet educational (anexa 45)

Raport de activitate a Comisiei pentru consiliul părinților (anexa 46)

Centralizator elevi cu certificat de orientare (anexa 61)

Centralizator comitete de părinți (anexa 62)

Centralizator consiliere părinți (anexa 63)

Raport CȘE (anexa 47)

5.2 Colaborarea cu consiliul local. Încheierea contractelor- cadru de cooperare

Consiliul local și Primăria Dorohoi au susținut activitățile educative ale școlii, ca factor decisiv în formarea intelectuală și dezvoltarea personalității viitorilor cetățeni ai orașului. În acest sens școala a încheiat parteneriate de colaborare, bucurându-se de sprijin.

Instituțiile cu putere de decizie la nivelul orașului au înțeles rolul școlii în viața comunității, acordând atenția cuvenită și sprijinul necesar pentru educarea tinerei generații.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport

În acest an școlar Școala a încheiat parteneriate cu următoarele instituții de învățământ, cultură și sport în vederea colaborării pentru realizarea unor proiecte educative, conform Anexei 59.

5.4 Colaborarea cu sindicatele

În școala noastră cadrele didactice sunt aparținătoare la două sindicate: Liga Sindicatelor din Învățământ, cu 47 membri, având ca lider pe doamna profesor inv. primar Daniela Ionescu, și Sindicatul Învățământului Preuniversitar, cu 1 membru .

Colaborarea este firească, liderii de sindicat reprezentând în mod decent interesele membrilor , informările fiind făcute în timp real, fără agresivitate la adresa conducerii școlii ca angajator.

[Lista membrilor de sindicat](#)-anexa 54

5.6 Participarea la programe de granturi pentru dezvoltarea școlară

În școală se desfășoară proiectul:

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific 4.2: Reducerea numărului de persoane aflate în situații de risc de sărăcie și excluziunea socială din comunitățile marginalizate (non romă), prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)

Contract: POCU/140/4/2/11

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

[Raport biblioteca](#)- anexa 56

[Raport secretariat](#)- anexa 57

[Raport Cabinet de asistență psihopedagogică](#) – anexa 58

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Asigura incalzirea, igiena si curatenia, intretinerea bazei materiale si tehnice.

puncte tari :

- munca centralistului a fost evidenta : in scoala a fost cald; instalatiile de incalzire au fost bine intretinute si au functionat la parametrii optimi;
- personalul de ingrijire a depus eforturi sustinute pentru a acoperii spatiul mare pe care a trebuit sa-l igienizeze; rezultatele au fost acceptabile;
- mentinerea in stare functionala a bazei materiale a fost realizata prin interventiile muncitorilor de întreținere

puncte slabe:

- de câteva ori paznicii nu au rezistat presiunilor elevilor, lasandu-i in pauze sa iasa din scoala,sau in timpul programului;
- si starea de curatenie nu a fost intotdeauna foarte buna;

propuneri:

- profesorul de serviciu va controla zilnic , la intrarea si la iesirea din tura , printre altele si starea de curatenie din scoala, consemnand in caietul de procese verbale constatările facute si informand urgent conducerea scolii asupra problemelor deosebite constatate in ceea ce priveste starea bunurilor din patrimoniul scoli;
- directorul va monitoriza atent serviciile conexe procesului didactic;

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DIN, AN ȘCOLAR 2019 – 2020:

Puncte tari:

- obținerea unor premii și mențiuni la concursurile locale, județene;

- CDS axat pe nevoile elevilor și tendințele societății actuale;
- număr foarte mic de absențe nemotivate;
- lipsa abandonului școlar;
- desfășurarea unor proiecte bazate pe parteneriate naționale și internaționale;
- accesarea proiectului european Erasmus+ (2017-2020);
- mobilitate proiect Erasmus+ în Malta (3 profesori, 2 elevi);
- colaborarea bună cu reprezentanții părinților și Consiliului local în Consiliului de administrație al școlii;
- asigurarea tuturor catedrelor cu cadre didactice competente;
- participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă a personalului didactic;
- funcționalitatea comisiilor existente în școală;
- flux bun de informații în cadrul unității;
- asigurarea condițiilor optime de educație pentru toți școlarii din unitate;
- asigurarea manualelor pentru anul școlar 2019-2020 tuturor elevilor;
- colaborarea bună dintre școală și părinții copiilor;
- sistem de supraveghere interior și exterior atât în școală cât și în sala de sport;
- existența multifuncționalelor și a conexiunii internet și accesul liber către toți angajații;
- existența în fiecare sală de clasă a unui calculator, videoproiector, conexiune internet prin cablu și în majoritatea claselor imprimante;
- amenajarea sălilor de clasă (sala 1, 2,3,9,11,15);
- achiziționare mobilier, scaune elev tapițate(sala 1,2,3);
- achiziționare jaluzele verticale pentru săli de clasă (sala 1,9,15,16);
- repararea jaluzelelor verticale din sălile de clasă;
- achiziționare calculatoare(2), laptopuri (3);
- funcționarea site-ului școlii și a catalogului electronic;

Puncte slabe:

- existența unor elevi lipsiți de motivația învățării;
- perioada martie-iunie-ore desfășurate în online datorită stării de urgență/alertă;unii elevi nu dispun de dotare IT și conexiune internet;
- lipsa unui teren de sport;
- lipsa unei săli de spectacol.

Oportunități:

- existența unor programe de colaborare și parteneriat;
- posibilitatea mediatizării activităților din școală prin intermediul mass-mediei locale;
- posibilități multiple pentru cadrele didactice de a se informa în legătura cu noutățile privind aplicarea proiectelor de reforma în învățământ și legislația școlară (presa, televiziune, internet, etc);
- parteneriate instituții publice municipale și județene;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea și derularea de proiecte.

Amenințări:

- lipsa dotării cu claculatoare/conexiune internet a unor elevi acasă, precum și neimplicarea familiilor în educație;
- lipsa de interes a unor cadre didactice în ceea ce privește formarea în vederea utilizării mijloacelor de învățare online.

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesional din data de 30.09.2020

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 30.09.2020