



Nr. 27557/13.05.2025

Aprob.

Președintele Comisiei Naționale
de Bacalaureat,
SECRETAR DE STAT,
KALLOS Zoltan



Aprob.

Președintele Comisiei Naționale
de Organizare a Evaluării Naționale,
SECRETAR DE STAT,
Sorin ION

PROCEDURĂ

pentru prelungirea timpului destinat redactării lucrărilor scrise,
ca urmare a anulării acestora în situații neimputabile candidaților,
în timpul probelor scrise din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții
clasei a VIII-a și al examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2024-2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

- a) examene naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, examenul național de bacalaureat;
- b) centru: centru de examen pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, centru de examen în care se organizează examenul național de bacalaureat;
- c) comisie: comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București, comisia județeană/a municipiului București de organizării a evaluării naționale, comisia din centrul de examen pentru evaluarea națională a absolvenților de clasa a VIII-a, respectiv pentru examenul național de bacalaureat.

Art. 2. (1) Prezenta procedură se aplică de către comisiile județene/ale municipiului București și comisiile din unitățile de învățământ desemnate centre pentru examenele naționale.

(2) Scopul acestei proceduri este aplicarea prevederilor art. 9 alin. (3) din OME nr. 6479 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 și ale art. 11, alin. (8) din OME nr. 6481 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025.



(3) În vederea punerii în aplicare a acestor prevederi, prezenta procedură reglementează situațiile care justifică anularea lucrării și rescrierea acesteia și sunt neimputabile candidaților, precum și modalitatea în care se stabilește timpul suplimentar acordat pentru redactarea lucrării scrise în această situație.

II. DESCRIEREA PROCEDURII

Art. 3. (1) Prezenta procedură se aplică, în situații obiective, neimputabile candidaților, cum ar fi:

- a) greșeli de completare a foilor tipizate, ca urmare a neatenției profesorilor asistenți și a informațiilor eronate transmise de către aceștia, ca de exemplu:
 - greșeli de completare pe foaia de examen de către candidat a antetului conținând informațiile referitoare la disciplina la care se susține proba scrisă și limba în care se redactează lucrarea, abrevieri sau prescurtări de cuvinte, scriere greșită a unor cuvinte, inadvertențe în formulare, alte greșeli ce pot conduce la încadrarea eronată a lucrării;
 - greșeli de completare pe foaia de examen de către candidat a casetei conținând datele de identificare ale candidatului: numele și prenumele acestuia (inclusiv inițiala tatălui) incomplete, scrise greșit sau indescifrabile; denumirea greșită a școlii de proveniență, respectiv a centrului de examen; lipsa datelor asistenților (nume și prenume, semnătură);
- b) deteriorarea involuntară, accidentală a foii de examen prin ștersături, tăieturi sau pete neimputabile candidatului și care afectează vizibilitatea răspunsurilor date de către acesta;
- c) distribuirea unui tip de subiect necorespunzător filierei/profilului/specializării/limbii de predare și opțiunii candidatului;
- d) alte situații apreciate ca fiind neimputabile candidatului și care pot determina declararea lucrării ca ilizibilă sau posibilă fraudă.

(2) Profesorii asistenți **au obligația** de a verifica dacă modul de completare de către candidați a antetului și a casetei de identificare este în conformitate cu prevederile procedurale, astfel:

- la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, după distribuirea broșurilor, în intervalul de timp special alocat de 15 minute, și din momentul începerii rezolvării subiectelor de către candidați/a timpului efectiv de lucru pentru probă, în intervalul temporal de maximum zece minute;

- la examenul național de bacalaureat, înainte de distribuirea subiectelor, precum și după încheierea acesteia, în intervalul temporal de maximum zece minute.

(2) În cazul în care se constată inadvertențe, acestea se aduc la cunoștință președintelui comisiei din centrul de examen.

(3) Sesizarea situației obiective, neimputabile candidatului, ce ar putea conduce la anularea lucrării scrise și transcrierea acesteia poate fi făcută de către candidat/profesorul asistent/președintele, vicepreședintele sau un membru din comisia de examen.

(4) Situația se aduce la cunoștință președintelui comisiei din centrul de examen, care poate decide, în cazurile menționate la alin. (1), lit. a) și b), anularea lucrării și transcrierea acesteia. Pentru cazurile prevăzute la alin. (1), lit. c) și d), președintele comisiei din centrul de examen poate decide anularea lucrării și transcrierea acesteia după consultarea cu membrii comisiei județene de examen. Președintele comisiei din centrul de examen le comunică profesorilor asistenți decizia adoptată și aceștia, la rândul lor, înștiințează candidatul, inclusiv despre timpul suplimentar alocat, în cazul anulării lucrării.

(5) Broșurile/foile de examen (tipizatele) folosite inițial se anulează de către asistenți, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de către aceștia și de către președintele comisiei de examen și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(6) Candidatul primește apoi o nouă foaie tipizată de examen/broșură, iar timpul alocat pentru redactarea răspunsurilor se prelungește, după caz, în concordanță cu numărul de pagini transcrise ale lucrării anulate. Intervalul de timp stabilit va fi necesar doar pentru transcrierea răspunsurilor existente pe foaia anulată, după cum urmează:

- a) în situațiile menționate la alin. (2), dacă identificarea erorii se realizează imediat după distribuirea subiectelor în săli, timpul se prelungește cu maximum zece minute din momentul anulării lucrării, dacă aceasta conține răspunsuri;
- b) în situația în care lucrarea anulată conține răspunsuri doar la itemi obiectivi, a căror transcriere nu necesită mult timp, durata alocată pentru transcrierea răspunsurilor este de maximum 15 minute din momentul anulării lucrării;
- c) pentru transcrierea unei pagini complete, se prelungește timpul de redactare cu maximum 15 minute din momentul anulării lucrării, fără a depăși termenul maxim de o oră pentru transcrierea tuturor paginilor;
- d) în situația în care anularea lucrării s-a făcut ca urmare a constatării, în maximum 60 de minute de la începerea probei, a distribuirii unui subiect necorespunzător filierei/profilului/specializării/limbii de predare și opțiunii candidatului, atunci



timpul de redactare se prelungește cu exact numărul de minute trecute de la începerea probei.

Art. 4. Timpul de lucru alocat pentru redactarea răspunsurilor **nu** se prelungește în situațiile imputabile candidaților, în care se anulează lucrarea și se acceptă transcrierea, **la solicitarea acestora**. Astfel de situații sunt:

- a) înscrierea numelui și/sau prenumelui pe foile tipizate în afara rubricii care este secretizată;
- b) decizia candidatului de a transcrie lucrarea, pe motivul redactării cu numeroase corectări, greșeli;
- c) decizia candidatului de a transcrie lucrarea, după ce asistentul i-a atras atenția cu privire la greșelile care pot conduce la marcarea lucrării ca ilizibilă sau posibilă fraudă;
- d) nerespectarea de către candidați a indicațiilor date de către profesorii asistenți cu privire la modul de redactare a lucrării, respectiv de a nu scrie pe prima pagină a foi de examen sau până în marginea acesteia.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 5. Președinții comisiilor județene de organizare a examenelor naționale, președinții, vicepreședinții, membrii/asistenții din centrele de examen sunt responsabili pentru aplicarea și respectarea prevederilor prezentei proceduri.

Art. 6. (1) Prezenta procedură are caracter intern.

(2) Accesul la informațiile din prezentul document este permis următoarelor structuri de conducere/persoane:

- a) conducerea Ministerului Educației și Cercetării;
- b) componenții Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale/ Comisiei Naționale de Bacalaureat;
- c) componenții comisiilor județene de organizare a examenelor naționale;
- d) componenții comisiilor din centrele de examen;
- e) persoanele desemnate de Ministerul Educației și Cercetării pentru monitorizarea organizării și desfășurării examenelor naționale.



Membri ai Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale și ai Comisiei Naționale de Bacalaureat - 2025

Alin Cătălin **PĂUNESCU**, Director General
Direcția Generală Echitate și Performanță
în Învățământul Preuniversitar

Marian **ȘUȚĂ**, Director General
Centrul Național pentru Curriculum
și Evaluare

Alexandru **SZEPESI**, Director General
Direcția Generală Minorități și Desegregare

Mihaela Tania **IRIMIA**, Director
Direcția Generală Echitate și Performanță
în Învățământul Preuniversitar

Liliana-Maria **TODERIUC-FEDORCA**, Director
Direcția Generală Echitate și Performanță
în Învățământul Preuniversitar

Daniel **GEORGESCU**, Consilier DGEPÎP

Luminița **STOIAN**, Inspector DGEPÎP

Rodica-Diana **CHERCIU**, Inspector DGEPÎP

Daniela **CĂLUGĂRU**, Inspector DGEPÎP

Daniela **MARCU**, Consilier DGEPÎP