Școala Gimnazială ”Mihail Kogălniceanu” Dorohoi
Nr.1928/02.09.2026

**TEMATICA ŞEDINŢELOR CONSILIULUI PROFESORAL**
**an școlar 2026 – 2027**

| Nr. crt. | Tema propusă | Luna | Cine răspunde |
|---|---|---|---|
| 1. | 1. Validarea fișelor de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2025-20256<br>2. Dezbate și aprobă:<br>- rapoartelor de activitate ale comisiilor;<br>- raportul de activitate pentru anul școlar 2025 – 2026;<br>3. Analizarea, dezbaterea și validarea: raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitate pentru anul școlar 2025– 2026;<br>4. Propune consiliului de administrație persoana pentru funcția de CPPEȘE (coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare)<br>5. Dezbaterea componenței Comisiei de redactare și completare a Planul de Dezvoltare Instituțională<br>6. Alegerea membrilor Consiliului de Administrație, care provin din rândul cadrelor didactice (prin vot secret)<br>7. Dezbaterea și avizarea consultativă a componenței comisiilor de lucru din școală și a atribuțiilor personalului școlii<br>8. Alegerea secretarului Consiliului profesoral<br>9. Avizarea schemei orare pentru anul școlar 2026 – 2027<br>10. Aprobarea tematicii și graficului ședințelor consiliului profesoral<br>11. Avizarea fișei de încadrare a cadrelor didactice pentru anul 2026 – 2027<br>13. Avizează Curiculum la decizia școlii pentru anul școlar în curs<br>14. Diverse | Septembrie 2026 | Director |
| 2. | 1. Dezbaterea și avizarea modificărilor propuse pentru Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul Intern<br>2. Analizarea și evaluarea activităților de îmbunătățire și/sau evaluare internă a calității educației (prevăzute în RAEI) pentru anul școlar 2026 – 2027<br>3. Discutarea și aprobarea recomandărilor propuse de CEAC, privind activitățile de îmbunătățire și de evaluare pentru anul școlar 2026– 2027 | octombrie 2026 | Director |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Avizarea fișei de identitate a unității de învățământ preuniversitar<br>5. Prezentarea, dezbaterea și avizarea documentelor manageriale pentru anul școlar 2026 – 2027:<br>- planul managerial anual;<br>- programul de activități extrașcolare și extracurriculare;<br>- graficul de monitorizare și control.<br>6. Dezbaterea și aprobarea programelor de activitate a Comisiilor existente la nivelul școlii<br>7. Prezentarea fișelor de autoevaluare/evaluare, în vederea acordării calificativelor la sfârșitul anului scolar 2026 – 2027<br>8. Alegerea membrilor care vor face parte din CEAC (prin vot secret)<br>9.Analizarea rezultatelor copiilor la testarea inițială și prezentarea măsurilor care se impun; analiza recuperării materiei;<br>10. Recomandarea Consiliului profesoral pentru cadrele didactice care se înscriu la grade didactice<br>11. Dezbaterea și avizarea Planului de Dezvoltare Instituțională și propunerea spre aprobare în Consiliului de administrație.<br>12. Stabilirea programului și discutarea modalităților de organizare a activităților din cadrul Programului național **"**Școala altfel"<br>13. Diverse | | |
| 3. | 1. Avizarea Proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2027 – 2028<br>2. Analiza activităților desfășurate în săptămâna din cadrul Programului național "Școala altfel".<br>Prezentarea raportului de monitorizare a activităților desfășurate.<br>3. Diverse | Noiembrie 2026 | Director |
| 4. | 1. Analiza ritmicităţii notării, frecvenţei elevilor la ore și a stării de disciplină în școală<br>2. Depistarea elevilor cu probleme la învățătură – măsuri de remediere a situației<br>3. 4. Diverse | Decembrie 2026 | Director |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | 1. Discutarea și analizarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar următor și vacantarea posturilor<br>2. Prezentarea și discutarea ofertei de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2027-2028, care urmează să fie propusă elevilor și părinților<br>3. Diverse | Ianuarie 2027 | Director |
| 6. | 1. Avizarea CDȘ - ului și a ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2027 – 2028<br>2. Revizuirea/aprobarea fișei individuale a postului, care constituie anexă la contractul individual de muncă pentru fiecare categorie de personal pentru anul școlar 2027 – 2028<br>3. Diverse | Februarie 2027 | Director |
| 7. | 1. Analiza parcurgerii materiei, evaluării ritmice a elevilor și a stării de disciplină în școală<br>2. Stabilirea programului și discutarea modalităților de organizare a activităților din cadrul Programului național | Martie-Aprilie | Director |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **“** Săptămâna verde”<br>3. Dezbaterea raportului privind rezultatele simulării examenului de Evaluare Națională<br>4. Diverse | 2027 | |
| 8. | 1. Discutarea unor aspecte organizatorice cu privire la examenele de evaluare națională și admiterea în liceu, corigențe<br>2. Acordarea calificativelor parțiale cadrelor didactice înscrise în calendarul mișcării personalului didactic<br>3. Analiza activităților desfășurate în săptămâna din cadrul Programului național “Săptămâna Verde”<br>Prezentarea raportului de monitorizare a activităților desfășurate.<br>4. Diverse | Mai 2027 | Director |
| 9. | 1. Validarea situației școlare<br>2. Validarea notelor la purtare mai mici de 7<br>3.Prezentarea programului de vacanță pentru elevi și cadre didactice<br>4. Diverse | Iunie 2027 | Director |

Dezbătut și avizat în consiliul profesoral din 04.09.2026
Aprobat în consiliul de administraţie din 04.09.2026

Director,
Prof. Luca Otilia-Stela