MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 023161013/0787397577
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohoi@gmail.com
www.scoala8dorohoi.ro

Nr. 3086/14.10.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI ÎN PERIOADA 2022-2027



EFICIENȚĂ – CALITATE - PERFORMANȚĂ

Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 14.10.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din 14.10.2026

I		**CONTEXTUL**	**3**
	1	**CONTEXTUL LEGISLATIV**	**3**
	2	**STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**	**5**
	3	**PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**	**5**
	4	**PRIORITĂȚI NAȚIONALE**	**6**
	5	**PRIORITĂȚILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**	**7**
II		**ANALIZA DIAGNOSTICĂ**	**8**
	1	**DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**	**8**
	2	**DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**	**77**
	3	**ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)**	**92**
III		**STRATEGIA PROIECTULUI**	**96**
	1	**FORMULAREA STRATEGIEI**	**96**
	2	**ȚINTE STRATEGICE**	**96**
	3	**OPȚIUNI STRATEGICE**	**97**
	4	**RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE**	**100**
	5	**ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI**	**101**
IV		**PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ**	**104**
		PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019-2020	**104**
V		**CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE**	**115**
	1	**CONSULTARE**	**115**
	2	**SURSE DE INFORMARE**	**115**
	3	**MONITORIZARE ȘI EVALUARE**	**115**
	4	**MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE**	**116**
		GLOSAR	**119**

PARTEA I-CONTEXTUL

I.1 CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare este conceput în conformitate cu următoarele acte normative :

- ✓ Strategia dezvoltării învăţământului preuniversitar;
- ✓ Programul de dezvoltare al unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Managementul educaţional pentru instituţiile de învăţământ.

BAZA CONCEPTUALĂ

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

➢ Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➢ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar nr. 1104/09.07.2025;

➢ OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

➢ Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare (art. LIX abrogat prin Legea nr. 182/2026);

➢ Legea nr. 182/2026 pentru modificarea și completarea art. 208 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și pentru abrogarea art. LIX din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

➢ OMEC nr. 6636/2025 pentru aprobarea Calendarului activităților privind reorganizarea unor unități de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2026-2027

➢ OMEC nr. 6637/2025 privind aprobarea calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027;

➢ OMEC nr. 3194/09.02.2026 privind structura anului școlar 2026-2027;

➢ OMECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/2015;

➢ OMEC nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare, modificat și completat prin OME nr. 4136/2022 pentru modificarea Anexei nr. 5 la Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

➢ Instrucțiunea MEC nr. 8/01.09.2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceal, aplicabilă și în anul școlar 2026-2027 (a se verifica emiterea unei instrucțiuni distincte pentru anul școlar 2026-2027);

➢ OMEC nr. 6423/2025 privind aprobarea Metodologiei de organizare a orelor de învățare remedială în învățământul primar;

➢ OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

➢ OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;

➢ OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

➢ OMENCS nr. 3844/2016 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

➢ OMEC nr. 5614/2026 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2026-2027;

➢ OMEC nr. 5211/27.08.2026 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2027;

➢ OMEC privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2026-2027 (proiect în consultare publică);

➢ OMEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2027-2028 (proiect în consultare publică);

➢ OMEC nr. 5214/2026 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2026-2027;

➢ OME nr. 6235/2023 privind aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;

➢ OME nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

➢ OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;

➢ OME nr. 4448/2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu (a se verifica actul normativ aplicabil programului „Săptămâna verde” pentru anul 2027, ulterior expirării perioadei 2024-2025);

➢ OME nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;

➢ OMEC nr. 3454/16.03.2026 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul preuniversitar primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, precum și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul liceal, filiera tehnologică;

➢ OMEC nr. 4615/2026 privind aprobarea standardelor naționale de evaluare pentru învățământul primar și gimnazial, aplicabile începând cu anul școlar 2026-2027;

➢ OMEC nr. 4616/2026 privind aprobarea programelor școlare asociate disciplinelor prevăzute în planurile-cadru pentru învățământul liceal special;

➢ OMEC nr. 4617/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea/revizuirea și aprobarea documentelor de tip reglator ale curriculumului național;

➢ OMEC nr. 5225/2026 privind măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal — filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2026-2027;

➢ OMECTS nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (completată prin OMEC nr. 3350/26.02.2026);

➢ OMEC nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

➢ HG nr. 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;

➢ HG nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;

OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;

➢ OME nr. 5428/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;

➢ OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

➢ OME nr. 5091/2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național „Masă sănătoasă”;

➢ OMEC nr. 4155/18.06.2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

➢ OMEC nr. 4622/06.08.2026 privind aprobarea calendarului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026, și pentru aprobarea bibliografiei pentru susținerea probei scrise din cadrul concursului;

➢ OMEC nr. 4265/2026 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar din direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, precum și de evaluare a inspectorilor școlari;

➢ OMEC nr. 5519/2026 privind aprobarea normelor metodologice referitoare la degrevarea de normă didactică de predare și la stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2026-2027, emis în aplicarea art. 208 din Legea nr. 198/2023, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 182/2026;

➢ Procedura-cadru a MEC nr. 30141/DGMCDRSIP/03.09.2026 privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia;

➢ OMEC nr. 6394/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;

➢ OMEC nr. 4109/2026 pentru modificarea Metodologiei privind evaluarea activității manageriale desfășurate de către inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți din inspectoratele școlare și directorii caselor corpului didactic, aprobată prin OMEN nr. 4315/2014;

➢ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

➢ Alte ordine, note și precizări ale MEC.

CONTEXTUL EUROPEAN ȘI NAȚIONAL

Sistemele de educație din spațiul european, aflate într-un proces de schimbare permanentă, se află sub impactul evoluțiilor demografice și al noilor tehnologii.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație românesc, sprijinindu-se pe noua viziune a Ministerului Educației și Cercetării asupra procesului de învățare, care include flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor-cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii.

I.2.STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi asigură dimensiunea europeană în educația elevilor,formarea și dezvoltarea unor competențe curriculare și a unor valori atitudinale care să le permită adaptarea cu succes la o societate a cărei vârstă va fi cea a oamenilor educați.

VIZIUNEA

Școala Gimnaziala „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi își propune formarea elevilor ca personalități armonioase-creativ-pragmatice, interogative,încrezătoare în forțele proprii, atașate valorilor autentice, naționale și europene-capabili să devină cetățeni implicați într-o societate competitivă.

Scopul este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim. Remarcând introducerea la scară tot mai largă a noilor tehnologii la toate nivelele învăţământului preuniversitar, rolul şcolii este să diversifice în aşa fel conţinuturile, demersurile şi oferta încât să facă posibilă folosirea tehnologiilor multimedia și a Internetului pentru a îmbunătăți calitatea învățării și a oferi absolvenților posibilitatea împlinirii profesionale și sociale pe tot parcursul vieții.

I.3 PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ***Denumirea şcolii: Şcoala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”Dorohoi;***
- ***Adresa: 715200 Dorohoi, Aleea Dumbrava Nr.2, telefon/fax: 0787397577***
- ***E-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com***
- ***Web: www.scoala8dorohoi.ro***

Şcoala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi, jud. Botoșani e o instituție de învățământ relativ tânără, care a fost inaugurată la 1 noiembrie 1989, prin Dispoziţia nr.438 din 3 octombrie 1989 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular, judeţul Botoşani. Școala este situată în cartierul Plevna.

La vremea înființării, școala număra 35 de clase cu 1263 elevi. Peste 10 ani, în anul şcolar 1998-1999, numărul de clase a crescut la 52, iar numărul elevilor a ajuns la 1755. În prezent avem 25 de clase cu 676 elevi.

Şcoala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi este o unitate deschisă pentru elevi, părinţi şi cadrele didactice tinere care doresc să lucreze la şcoala noastră, în contextul mesajului indus în zona oraşului Dorohoi de rezultatele obţinute în ultimii ani de către colectivul nostru didactic şi de elevi. Şcoala promovează spiritul de echipă ca factor dinamizant al triadei şcoală - familie – comunitatea locală, într-un climat stimulativ, care asigură tuturor elevilor şanse egale la educaţie şi posibilitatea valorificării depline a calităţilor native ale acestora.

Şcoala este cea care veghează la siguranţa fizică şi emoţională a elevilor ca factori activi în procesul educativ şi la posibilitatea ca aceştia să devină cetăţeni responsabili şi implicați în societate. Şcoala devine un mediu primitor pentru părinţi, răspunde nevoilor acestora şi oferă sprijinul necesar pentru ca ei să se poată implica în procesul de învăţare. La nivelul şcolii s-au pus bazele Asociaţiei „M.K. DOR-Părinţi pentru copii” care a fost infiinţată în scopul atragerii şi gestionării legale a resurselor financiare pentru creşterea calităţii activităţilor din şcoală.

Evoluția școlii

Primul deceniu de existenţă a şcolii a fost unul al afirmării identităţii ei în contextul şcolilor din zona Dorohoi şi din judeţ, pe de o parte, iar pe de altă parte, a fost unul al strângerii rândurilor colectivului nostru didactic, de elevi şi de părinţi. Nu greşim dacă afirmăm că am evoluat de la „a fi o formaţie de lucru" la „a deveni o forţă" în sensul asigurării unui învăţământ de calitate, convinşi fiind că educaţia este un dar, nu o povară.

În mod fericit, primul deceniu de existenţă a şcolii s-a încheiat prin atribuirea denumirii: Şcoala cu clasele I-VIII, Nr.8 „Mihail Kogălniceanu" (prin dispoziţia nr.127 din 22 iunie 1998 a Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani, începând cu 1 iulie 1998). La 31 octombrie 1998, într-o atmosferă entuziastă şi emoţionantă, greu de repetat în viitor, cu alte ocazii, a fost dezvelit bustul lui Mihail Kogălniceanu.

De asemenea, şcoala este participant activ în derularea a numeroase proiecte şcolare dintre care se pot aminti:

- Derularea proiectului şcolar Comenius „**Înfrăţire prin Internet**" în parteneriat cu şcoli din Franţa, Germania, Spania, Anglia;
- 17.02.2004 – şcoala primeşte certificatul **European Label** pentru proiecte inovative în domeniul predării şi învăţării limbilor străine, decernat de Comisia Europeană; pagina web a şcolii noastre a fost postată pe site-ul Agenţiei Socrates ca exemplu de bună practică;
- participări la **cursuri de formare Comenius** (burse) în Italia, Franţa, Anglia, Cipru începând cu 2003 (9 cadre didactice);
- proiect şcolar Comenius „**Legendele noastre – legendele voastre"** în parteneriat cu şcoli din Germania, Franţa, Polonia şi Turcia;
- coordonatori ai proiectului şcolar Comenius **„Roads to the Roots"** în parteneriat cu şcoli din Bulgaria, Turcia şi România.
- Proiect Erasmus+ **"Multicultural Aspects în Our Schools",** 2017-2020
-Proiect Erasmus+ „**Our Milieu Throgh Our Camera**", 2020-2023
- Proiectul Comunitatea Marginalizată Plevna- program integrat de măsuri de intervenție, Apel POCU/140/4/2 "Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă), aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate", programul de tip **Școală după școală și Școala de vară**

De-a lungul anilor, am avut elevi care au strălucit prin performanţe. Alţii le-au urmat îndeaproape sau au dovedit că educaţia primită în şcoala noastră le-a asigurat cheia succesului şi a împlinirii lor socio-profesionale. Școala s-a făcut remarcată în ultimii ani prin faptul că a obținut rezultate deosebite la Evaluarea Națională, reușind să surclaseze școli de elită botoșănene. Astfel, instituția noastră a ocupat locuri fruntașe în ierarhia pe județ, situându-se printre primele zece în ultimii cinci ani , obținând note de 9 și 10 atât la limba și literatura română cât și la matematică și înregistrând un procent de promovabilitate greu de egalat.

I.4 PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Conform documentului „Priorităţi pe termen scurt şi mediu pentru învăţământul preuniversitar", principalele domenii pe care se axează reforma învăţământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învăţării centrate pe elev;
- Eficientizarea parteneriatului cu agenţii social-economici;
- Îmbunătățirea standardelor de pregătire profesională;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calităţii învăţământului preuniversitar;
- Orientarea profesională şi consilierea elevilor;
- Dezvoltarea sistemului informaţional;

- Modernizarea bazei materiale a scolii;
- Optimizarea managementului educaţional;
- Asigurarea de şanse egale pentru obţinerea unei calificări;
- Utilizarea TIC în predare;
- Dezvoltarea oportunităților de formare în zone dezavantajate (zone rurale);
- Integrarea europeană prin Programul de Învăţare pe tot parcursul vieţii - Lifelong Learning Programme.

PARTEA II-ANALIZA DIAGNOSTICĂ

II.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Cultura organizațională

Este caracterizată prin profesionalism. Valorile dominante sunt : valori europene, egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşament faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare, toleranta, dar se întâlnesc, izolat, şi cazuri de individualism, conservatorism, automulţumire.

Climatul organizaţiei şcolare este caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei , este un climat de muncă stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Echipa managerială ascultă sugestiile cadrelor didactice , face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie şi îi sprijină în activităţile lor.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

În unitatea noastră activează profesori, personal didactic auxiliar, personal administrativ care, prin convingerile, credinţele, reprezentările şi valorile care îi caracterizează, duc la asigurarea misiunii şcolii. Pentru o bună desfăşurare a activităţii, în concordanţă cu o nouă imagine externă, se are în vedere realizarea unei bune structuri organizaţionale. Organigrama ţine cont de caracterul global, sistemic şi cooperant al demersului formativ şi educativ. Se urmăreşte o structură de conducere formată dintr-un director, care se sprijină pe o celulă operativă alcătuită dintr-un director adjunct, un contabil şef şi un secretar şef. Pentru susţinerea deciziilor cu caracter executiv se apelează la Consiliul de Administraţie iar în cazul deciziilor cu caracter strategic se apelează la Consiliul Profesoral. Consiliul pentru curriculum, Comisiile pe arii curriculare, Comisia diriginţilor sunt organisme ale Consiliului Profesoral, iar comisiile pentru orar, PSI şi NTSM sunt organisme tehnice ale Consiliului de Administraţie.

RESURSE UMANE

Cadre didactice

Am început anul şcolar 2022-2023 cu 48 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învăţământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	16	14	2	0	0	1	1	1	13
Înv. gimnazial	32	24	8	0	0	2	8	4	18
Total	48	38	10	0	0	3	9	5	31

Datele statistice de mai sus ilustrează ideea că reprezentăm un colectiv ajuns la maturitate didactică, iar experienţa acumulată, o premisă a unei activităţi responsabile şi competente.

Am început anul şcolar 2023-2024 cu 49 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învăţământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	18	16	2	0	0	0	4	0	14
Înv. gimnazial	31	25	6	0	0	1	7	4	19
Total	49	41	8	0	0	1	11	4	33

Datele statistice de mai sus ilustrează ideea că reprezentăm un colectiv ajuns la maturitate didactică, iar experienţa acumulată, o premisă a unei activităţi responsabile şi competente.

Am început anul şcolar 2024-2025 cu 50 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învăţământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I

Înv. primar	19	18	1	0	0	0	3	2	14
Înv. gimnazial	31	26	5	0	0	1	5	4	21
Total	50	44	6	0	0	1	8	6	35

Datele statistice de mai sus ilustrează ideea că reprezentăm un colectiv ajuns la maturitate didactică, iar experienţa acumulată, o premisă a unei activităţi responsabile şi competente.

Am început anul şcolar 2025-2026 cu 51 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învăţământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	20	19	1	0	0	0	3	3	14
Înv. gimnazial	31	25	6	0	0	1	6	5	19
Total	51	44	7	0	0	1	9	8	33

Datele statistice de mai sus ilustrează ideea că reprezentăm un colectiv ajuns la maturitate didactică, iar experienţa acumulată, o premisă a unei activităţi responsabile şi competente.

Am început anul şcolar 2026-20267cu 51 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învăţământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	20	20	0	0	0	0	3	3	14
Înv. gimnazial	31	25	6	0	0	2	4	6	19
Total	51	45	6	0	0	2	7	9	33

Anul	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026=2027
Metodiști ISJ	10	10	10	10	7
Responsabili cerc	4	3	3	3	3

Profesori înscriși în registrul național al experților în management educațional	8	8	8	8	
Membru consiliu consultativ		3	3	3	
Gradații de merit	20	24	23	22	

În ceea ce priveşte resursa umană s-au îndeplinit într-o proporţie mulţumitoare obiectivele fixate în Planul Managerial, dintre care selectăm:

- organizarea eficientă a personalului salariat
- creşterea calităţii actului didactic
- consilierea personalului didactic în materie de aplicare a curriculumului
- asigurarea unui cadru organizatoric propice învăţării
- respectarea programului orar (intrarea la timp la ore, consumarea eficientă a celor 50 de minute)
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe şcoală de către profesori
- relaţionarea civilizată cu elevii (aplicarea principiului respectului reciproc şi a dreptului la confidenţialitate în relaţionarea cu elevii)
- organizarea şi desfăşurarea programelor de pregătire suplimentară cu elevii (pentru recuperarea golurilor, pentru olimpiade şi examene, parcurgerea temelor elaborate de ME pentru examenele de finalizare a ciclurilor de învăţământ, simularea examenelor finale)
- evaluarea realistă a tuturor elevilor (iniţială, sumativă şi finală); valorificarea metodelor alternative de evaluare (proiectul, portofoliul ş.a.), prin susţineri în plen, discuţii individuale etc.; evaluarea ritmică şi realistă a competenţelor elevilor ;
- respectarea calendarului activităţilor cuprinse în programele manageriale şi în cel de monitorizare;
- în general notarea s-a realizat realist, exigent, notele reflectând nivelul de pregătire al elevilor, preocuparea şi interesul lor pentru învăţătură;

Personalul nedidactic şi didactic auxiliar:

1. Secretar - Mihai Lidia Mihaela
2. Secretar Mihai Radu
3. Contabil Dănilă Filareta
4. Bibliotecar în CDI-Mihai Radu
5. Informatician- Birta Andrei

ȘCOALĂ

- 2 posturi muncitori de întreținere, ocupate de: Băietu Petru, Ciobanu Viorel
- 4 posturi îngrijitor, ocupate de: Plești Anișoara, Livedeanu Maricica, Băietu Maria, Gherasim Viorica
- 1 post paznic, ocupat de Diaconu Ioan, Foceac Paul

Eforturile colectivului didactic se concentrează asupra educabililor, atât în privința calității actului didactic, cât și a ameliorării frecvenţei, implicarea în activităţi extraşcolare şi acţiuni de voluntariat.

A)Efective:

Identificarea și analiza tendințelor demografice:

An școlar	Ciclul de învățământ	Total
2020-2021	Primar	289
	Gimnazial	286
2021-2022	Primar	296
	Gimnazial	306
2022-2023	Primar	302
	Gimnazial	306
2023-2024	Primar	316
	Gimnazial	252
2024-2025	Primar	327
	Gimnazial	232
2025-2026	Primar	333
	Gimnazial	231
2026-2027	Primar	343
	Gimnazial	249

Promovabilitate:
An școlar 2019-2020 =100%
An școlar 2020-2021 =100%
An școlar 2021-2022 =99,83% (un elev repetent, prin neprezentare;plecat cu familia în Anglia)
An școlar 2022-2023 =99,83% (un elev instituționalizat repetent,venit prin transfer în luna mai 2023)
An școlar 2023-2024=100%
An școlar 2024-2025=99,64% (2 elevi repetenți din cadrul centrelor de apartamente)
An școlar 2025-2026 =100%
Rezultate la Evaluare Națională

STATISTICĂ REZULTATE FINALE - EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A, IUNIE 2022

	Nr. înscriși	Nr. absenți	Nr. eliminați	Note / medii 1-4,99	Note / medii 5-5,99	Note / medii 6-6,99	Note / medii 7-7,99	Note / medii 8-8,99	Note / medii 9-9,99	Note / medii 10
Limba română	56	0	0	1	3	9	12	13	17	1
Matematică	56	0	0	7	9	10	11	7	8	4

1. **Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMANĂ**
- ✓ Media pe școală:
- ✓ Media pe clase: - clasa a VIII-a A -8,00
  - clasa a VIII-a B – 7,31
  - clasa a VIII-a C – 7,31

2. **Disciplina: MATEMATICĂ**
- ✓ Media pe școală: **7,15**

- ✓ Media pe clase: - clasa a VIII-a A – 8,67
  - clasa a VIII-a B – 6,04
  - clasa a VIII-a C – 6,11

Media generală pe școală –simulare Evaluare Națională **7,58**

An școlar 2022-2023:

PROBĂ	INSCRISI	PROCENT PROMOVABILITATE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LRO	94	85,1%	80	94	0	1	1	5	7	11	10	12	17	28	2
MATEMATICĂ	94	78,72%	74	94	0	1	3	7	9	13	10	14	19	15	3
MEDIA EN	94	81,91%	77	94	0	1	2	5	9	14	9	11	21	22	0

3. Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMANĂ

- ✓ Media pe școală: 7,37
- ✓ Media pe clase: - clasa a VIII-a A – 8,39
  - clasa a VIII-a B – 5,53
  - clasa a VIII-a C – 5,65
  - clasa a VIII-a D – 8,9

4. Disciplina: MATEMATICĂ

- ✓ Media pe școală: 6,85
- ✓ Media pe clase: - clasa a VIII-a A – 7,93
  - clasa a VIII-a B – 4,97
  - clasa a VIII-a C – 4,94
  - clasa a VIII-a D – 8,48

Media generală pe școală –Evaluare Națională
Media generală pe clase: 7,11
- clasa a VIII-a A – 8,16
- clasa a VIII-a B – 5,25
- clasa a VIII-a C – 5,29
- clasa a VIII-a D – 8,69

PROMOVABILITATE:
Total pe școală: 81,91%
Total la Limba și Literatura română: 85,1%
Total la Matematică: 78,72%

An școlar: 2023-2024
I. ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
- a fost respectată procedura specifică și metodologia de organizare a Evaluării Naționale;
- nu au apărut probleme sau deficiențe în desfășurare;
- comisia de organizare a analizat/vizionat înregistrările audio-video. S-a constatat că există înregistrări pentru toată perioada de desfășurare a examenului/în toate spațiile. Înregistrările sunt salvate pe un card de memorie externă;
- la EN au fost înscriși toți elevii claselor a VIII – a, în număr de 88, și nu au fost absenți;

II.STATISTICA REZULTATELOR OBȚINUTE

PROBĂ	INSCRISI	PROCENT PROMOVABILITATE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LRO 7,82	88	90,9%	80	88	0	0	0	3	5	5	8	22	26	19	0

MATEMATICĂ 6,84	88	80,68%	71	88	0	0	1	4	12	12	19	20	7	12	1
MEDIA EN 7,33	88	88,63%	78	88	0	0	0	5	5	7	20	21	18	12	0

5. **Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMANĂ**

✓ Media pe școală: 7,82

✓ Media pe clase:
- clasa a VIII-a A – 7.69
- clasa a VIII-a B – 8.47
- clasa a VIII-a C – 6.16
- clasa a VIII-a D – 8,99

6. **Disciplina: MATEMATICĂ**

✓ Media pe școală: 6.84

✓ Media pe clase:
- clasa a VIII-a A – 6.35
- clasa a VIII-a B – 7.66
- clasa a VIII-a C – 5.15
- clasa a VIII-a D – 8,23

Media generală pe școală –Evaluare Națională
Media generală pe clase: 7,33
- clasa a VIII-a A – 7.03
- clasa a VIII-a B – 8.06
- clasa a VIII-a C – 5.65
- clasa a VIII-a D – 8.61

PROMOVABILITATE:

Total pe școală: 88,63%
Total la Limba și Literatura română: 90,9%
Total la Matematică: 80,68%

An școlar: 2024-2025

I. ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

- a fost respectată procedura specifică și metodologia de organizare a Evaluării Naționale;
- nu au apărut probleme sau deficiențe în desfășurare;
- comisia de organizare a analizat/vizionat înregistrările audio-video. S-a constatat că există înregistrări pentru toată perioada de desfășurare a examenului/în toate spațiile. Înregistrările sunt salvate pe un card de memorie externă;
- la EN au fost înscriși elevii claselor a VIII – a, în număr de 68, și nu au fost absenți;

II. STATISTICA REZULTATELOR OBȚINUTE

PROBĂ	INSCRISI	PROCENT PROMOVABILITATE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LRO	68	98,53%	67	68	0	0	0	0	1	4	8	7	25	23	0
MATEMATICĂ	68	83,82%	57	68	0	0	2	3	6	11	7	9	18	10	2
MEDIA EN	68	92,64%	63	68	0	0	0	1	4	7	10	12	18	16	0

7. **Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMANĂ**
   - ✓ Media pe școală: **8,17**

8. **Disciplina: MATEMATICĂ**
   - ✓ Media pe școală: **7,08**

Media generală pe școală –Evaluare Națională **7,62**

PROMOVABILITATE:

Total pe școală: **92,64%**

Total la Limba și Literatura română: **98,53%**

Total la Matematică**: 83,82%**

An școlar: 2025-2026

I. ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

- a fost respectată procedura specifică și metodologia de organizare a Evaluării Naționale;
- nu au apărut probleme sau deficiențe în desfășurare;
- comisia de organizare a analizat/vizionat înregistrările audio-video. S-a constatat că există înregistrări pentru toată perioada de desfășurare a examenului/în toate spațiile. Înregistrările sunt salvate pe un card de memorie externă;
- la EN au fost înscriși elevii claselor a VIII – a, în număr de 57, și nu au fost absenți;

II. STATISTICA REZULTATELOR OBȚINUTE

PROBĂ	INSCRISI	PROCENT PROMOVABILITATE	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENTI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LRO	57	96,49%	55	57	0	0	0	0	2	2	12	11	15	15	0
MATEMATICĂ	57	89,47%	51	57	0	0	0	2	4	4	15	13	14	5	0
MEDIA EN	57	94,74%	54	57	0	0	0	1	2	5	10	16	13	10	0

9. Disciplina: LIMBA ȘI LITERATURA ROMANĂ

✓ Media pe școală: **7,85**

10. Disciplina: MATEMATICĂ

- ✓ Media pe școală: **7,08**

Media generală pe școală –Evaluare Națională **7,465**

PROMOVABILITATE:

Total pe școală: **94,74%**

Total la Limba și Literatura română: **96,49%**

Total la Matematică**: 89,47%**

- Stabilirea şi adoptarea Planului de măsuri pentru îmbunătăţirea performanţelor la examenul de Evaluare Națională şi a programului de pregătire a elevilor
- Organizarea unor simulări la disciplinele la care se susţin probe la examenul de Evaluare Națională
- Teze semestriale cu subiect unic la disciplinele pentru examenul de Evaluare Națională (la clasa a VIII-a)
- Activitate recuperatorie prin ore de meditaţii, consultaţii, conform graficelor elaborate de şefii de catedre
- Proiectarea CDŞ s-a făcut ţinându-se cont şi de criteriul facilitării unei pregătiri solide pentru examenul de Evaluare Națională
- Realizarea unei evaluări riguroase, utilizându-se ca modele pentru teste subiectele din anii anteriori
- Aplicarea unor chestionare elevilor din clasele terminale cu scopul utilizării celor mai adecvate strategii didactice
- Efectuarea mai multor ore de recapitulare şi consolidare a cunoştinţelor
- Creşterea exigenţei şi a presiunii asupra elevilor, în scopul determinării acestora de a aborda cu multă atenţie disciplinele de Evaluare Națională: orele vor avea un pronunţat caracter aplicativ, vor fi angajaţi intensiv elevii la ore, evaluarea se va face exigent ;
- Analiza şi evaluarea nivelului de pregătire a elevilor pentru examen (în catedre – şefii de catedră; în şedinţele Consiliului de administraţie şi în Consiliul profesoral

Purtare Comportamentul elevilor a fost unul corespunzător, neînregistrându-se abateri grave de la Regulamentul Școlar; au fost puțini elevi ce au avut notele scăzute la purtare pentru absențe sau comportament neadecvat față de colegi sau cadrele didactice.

Frecvență

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2020- 2021

TOTAL ABSENȚE	*ABSENȚE MOTIVATE*	*ABSENȚE NEMOTIVATE*
2292	***1423***	***869***

Deci, în medie 1,5 absențe nemotivate/elev.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2021- 2022

TOTAL ABSENȚE	*ABSENȚE MOTIVATE*	*ABSENȚE NEMOTIVATE*
3510	*2816*	*684*

Deci, în medie 1,13 absențe nemotivate/elev.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2022- 2023

TOTAL ABSENȚE	*ABSENȚE MOTIVATE*	*ABSENȚE NEMOTIVATE*
4206	*5414*	*1208*

Deci, în medie 2 absențe nemotivate/elev.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2023- 2024

TOTAL ABSENȚE	*ABSENȚE MOTIVATE*	*ABSENȚE NEMOTIVATE*
5091	*4371*	*720*

Deci, în medie 1,28 absențe nemotivate/elev.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2024- 2025

TOTAL ABSENȚE	*ABSENȚE MOTIVATE*	*ABSENȚE NEMOTIVATE*
4390	*3638*	*752*

Deci, în medie 1,34 absențe nemotivate/elev.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2025- 2026

TOTAL ABSENȚE	*ABSENȚE MOTIVATE*	*ABSENȚE NEMOTIVATE*
5306	*4113*	*1193*

Deci, în medie 2,11 absențe nemotivate/elev.

Măsuri de prevenţie – intervenţie în cazul absenteismului

1. Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absenţelor elevilor pe fişa tip de monitorizare şi prezentarea lunară a situaţiei absenţelor către comisia responsabilă.

2. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situaţia o impune) elevilor şi părinţilor.

3. Centralizarea răspunsurilor la chestionar şi identificarea principalelor cauze care au contribuit la situaţia de fapt (număr mare de absenţe nemotivate).

4. Schiţarea unui plan de intervenţie ţintit pentru rezolvarea situaţiei (identificarea de către diriginte a unor măsuri ameliioratorii).

5. Cooperarea dirigintelui cu părinţii; supravegherea discretă a prezenţei elevului la şcoală, legătura permanentă cu dirigintele (reacţiile negative ale şcolii şi ale familiei întreţin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unicăsoluţie pentru ,,rezolvarea'' problemei).
6. Solicitarea sprijinului psihologului şcolar în alegerea programului, a activităţilor de intervenţie/ prevenţie şi aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Alte modalităţi de profilaxie:

- notarea riguroasă a absenţelor la fiecare oră de curs;
- respectarea Regulamentului Şcolar şi a Regulamentului de Ordine Interioară pentru elevi;
- menţinerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinţei de siguranţă afectivă pentru toţi elevii;
- metode de predare – învăţare atractive;
- sistem echitabil de recompense – sancţiuni care să menţină motivaţia şcolară a elevilor;
- profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă), să evite etichetarea elevilor,
- să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor şi nu pe sancţionarea lui.

Rezultate elevi-www. scoala8dorohoi.ro

Resurse materiale existente şi funcţionale în şcoală

Dotare laboratoare, cabinete, ateliere, baza sportivă

	Dacă dotarea corespunde şi este utilizată în procesul didactic
Laboratoare	2
Cabinete	4
Ateliere	
Sală de calculatoare	
Baza sportivă	
CDI/Bibliotecă	1

Spații auxiliare

	Tipul amenajărilor	**Dacă îndeplinesc condițiile igienico-sanitare de funcționare**
Grupuri sanitare	INTERIOARE	DA
Surse de apă potabilă	DA	DA
Sisteme de încălzire	DA	DA
Sistem de supraveghere video	DA	DA

Tehnică de calcul

	Număr	**Conectare la internet**	**Utilizarea în procesul didactic**	**Accesul cadrelor didactice**
Sisteme de calcul instalate (computere)	75	75	59	59
Laptopuri	64	64	62	62
Videoproiectoare	8	8	8	8
Table interactive	2	2	2	2
Imprimante/copiatoare	28	28	22	22

Școala dispune de un teren de sport în aer liber și o Sală de sport cu teren acoperit cu covor din cauciuc special, în suprafață de 800 m.p.

II.2 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Pentru a realiza diagnoza mediului extern, s-a utilizat tehnica managerială numită analiza **PEST** (analiza contextului Politic-politici educaţionale, Economic, Social, şi Tehnologic în care funcţionează unitatea şcolară).

ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B.Factorii econimici

a) Activitatea economică

- lipsa locurilor de muncă influenţează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie .

d)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici
a)Dotarea, baza materială

- clădire nouă, funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet
- sala sport

Sursele de informare consultate sunt: Planul local de acţiune pentru învăţământ (PLAI) Botoșani 2021 – 2025, informaţii din ziare, reviste, emisiuni TV, pagini WEB ale Guvernului României, Ministerul Educaţiei Naţionale, părinţi, elevi, manageri ai unor instituţii, informaţii privind structura de învăţământ din alte oraşe raportate la caracteristicile mediului extern local.

Contextul european

Educația și formarea profesională din România din perspectiva țintelor și indicatorilor derivați din Strategia Europa 2021:
Strategia Europa 2021 definește următoarele obiective principale pentru deceniul 2011-2021:

a) creşterea ratei de ocupare a populaţiei cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani la cel puțin 75%;
b) alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare;
c) obiectivul “20/20/20”: reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creşterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienţei energetice, comparativ cu 1990;
d) reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la maximum 10% și creșterea procentului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii de nivel terțiar la cel puțin 40% în 2021;
e) reducerea la nivelul UE a numărului de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială cu 20 de milioane de persoane până anul 2021 comparativ cu anul 2010.

Țintele strategice pentru anul 2022, adoptate sunt următoarele:

1) cel puțin 15 % dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții;
2) procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15 %;
3) proporția persoanelor de 30-34 de ani, care au absolvit învățământul terțiar, ar trebui să fie de cel puțin 40 %;
4) proporția părăsirii timpurii a școlii din sistemele de educație și formare, ar trebui să fie sub 10 %;
5) cel puțin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară, ar trebui să beneficieze de educație preșcolară;
6) proporția de absolvenți angajați cu vârste cuprinse în 20 și 34 de ani, care au finalizat sistemul de educație și de formare profesională cu cel mult trei ani înaintea anului de referință, ar trebui să fie de cel puțin 82 %, comparativ cu 76,5 % în 2010.

Pentru obiectivele strategice care vizează educația și formarea profesională, derivate din cadrul strategic ET 2021 și Strategia Europa 2021, sunt prezentate, în continuare, comparativ, evoluția indicatorilor în cazul României şi a Uniunii Europene - 28 de state:

Indicatori	Unitate		România Perioada de referință	Media UE-28	Ținta RO	Ținta UE
			2015	2015	2021	2021
Rata de părăsire timpurie a școlii	% (18-24ani)		17,3	12	11,3	10
Ponderea absolvenților de învățământ terțiar	% (30-34 ani)		25,6	38,7	26,7	40
Procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte	% (15 ani)	Citire	38,7	19,7		15,0
		Matematică	39,9	22,1		15,0
		Științe	38,5	23,5		15,0
Participarea adulților în ÎPV	% (25-64 ani)		1,3	10,7	10	15
Rata de ocupare a absolvenților (ISCED 3-6)	% (20-34 ani)	ISCED 3-8	68,1	76,9		82
		ISCED 3-4	59,8	70,9		
		ISCED 5-8	77,1	81,9		
Rata de ocupare	% (20-64 ani)		66,0	70,1	70,0	75

Sursa: Pentru datele: Eurostat, baza de date online

Analizând evoluția indicatorilor de mai sus, comparativ cu media europeană și țintele asumate de România pentru 2021, rezultă următoarele constatări:

a) rata părăsirii timpurii a școlii în România, 17,3% în 2015, cu 5,3 puncte procentuale peste media europeană de 12%, a fost una din cele mai ridicate din Europa, cu o evoluție sinuoasă, fără un progres semnificativ în direcția țintei naționale, de 11,3%, pentru anul 2021;

b) ponderea absolvenților de învățământ terțiar a înregistrat un progres în direcția țintei naționale de 26,7% pentru 2021, depășind-o chiar cu câteva procente: în creștere de la 16,8% în 2009, 25,6% în 2015 și 29,1% în 2017.

c) impactul redus al serviciilor de orientare în carieră oferite elevilor de gimnaziu, care ar contribui semnificativ la informarea și conștientizarea abilităților native ale elevilor, atât de către aceștia, cât și de către familii și cadre didactice;

d) cu o rată a ocupării absolvenților de 68,1% în anul 2015, pe ansamblul nivelurilor de educație ISCED 3-8, România se plasează cu peste 8 puncte procentuale sub media europeană de 76,9% și departe de ținta de 82%, propusă la nivel european pentru anul 2021;

e) în ansamblul populației active, cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani, rata de ocupare în România a fost, în 2015, de 66% față de media europeană de 70,1%, în raport cu ținta de 70%, asumată la nivel național pentru anul 2021;

f) rata de participare a adulților în programe de formare pe parcursul întregii vieți a fost, în 2016, de 1,2 %, mult sub valoarea europeană de 10,8% și departe de ținta de 10% propusă de România pentru 2021.

Ponderea relativ bună a tinerilor înscriși în învățământul profesional și tehnic în totalul elevilor înscriși în învățământul secundar superior, ISCED 3, în 2015, de 56,3%, în România, față de media UE-28 de 48,1%, demonstrează importanța formării profesionale inițiale pentru piața muncii din România.

Contextul national

Contextul naţional este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanţă deosebită, Strategia educaţiei şi formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020, care are următoarele obiectivele strategice şi direcţiile de acţiune:

Obiectivul strategic 1: Îmbunătăţirea relevanţei sistemelor de formare profesională pentru piaţa muncii, având ca țintă strategică creşterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20 - 34 ani, necuprinşi în educaţie şi formare, cu nivel de educaţie ISCED 3 și 4 la 63% până în 2021, față de 59,8% în 2015.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcţii de acţiune:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupaţiilor şi calificărilor, a curriculumului şi a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilităţii în educaţie şi formare profesională și pentru creşterea relevanţei pentru piaţa muncii;
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competenţelor solicitate pe piaţa muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanţă cu abilităţile şi cunoştinţele relevante pentru nevoile pieţei forţei de muncă şi adaptarea programelor de învăţământ la nevoile şi tendinţele pieţei muncii;
3. Monitorizarea inserţiei profesionale a absolvenţilor programelor de formare;
4. Îmbunătăţirea învăţării la locul de muncă în formarea profesională;
5. Îmbunătăţirea mecanismelor de finanţare publică şi privată a formării profesionale;
6. Creşterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

Obiectivul strategic 2: Creşterea participării şi facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:

a) Creşterea ponderii elevilor cuprinşi în învăţământul liceal tehnologic şi în învăţământul profesional la 60% în 2021, față de 56,3% în 2015;
b) Creşterea ratei de participare a adulţilor la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2021, de la 1,3% în 2015.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcţii de acţiune:

1. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învăţării dobândite în context nonformal şi informal;
2. Îmbunătăţirea orientării profesionale şi a consilierii în carieră;
3. Consolidarea şi flexibilizarea mecanismelor de recunoaştere şi validare a rezultatelor învăţării dobândite în context nonformal şi informal;
4. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile;

Obiectivul strategic 3: Îmbunătăţirea calităţii formării profesionale, având ca ținte strategice:

a) Reducerea ratei abandonului şcolar la învăţământul liceal tehnologic şi la învăţământul profesional la 2% în 2021, de la 4,2% în 2015;

b) Creşterea ponderii absolvenţilor învăţământului liceal tehnologic declaraţi reuşiţi la examenul de bacalaureat la 60% în 2021, de la 45 % în 2015;

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcţii de acţiune:

1. Dezvoltarea unui cadru naţional de asigurare a calităţii educației și formării profesionale la nivel de sistem;
2. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;
3. Îmbunătăţirea competenţelor persoanelor cu atribuţii în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială şi formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal;
4. Îmbunătăţirea infrastructurii formării profesionale iniţiale şi continue;
5. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării şi cooperării naţionale şi internaţionale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:

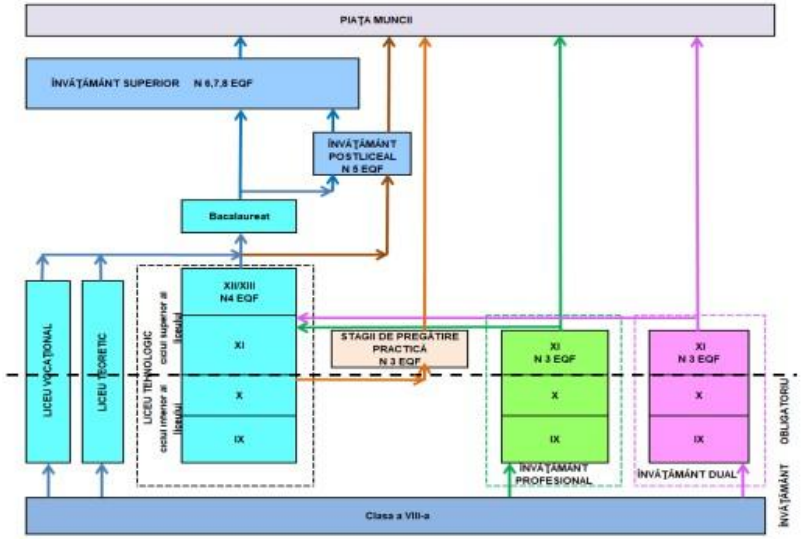
a) Creşterea numărului total de elevi implicaţi în programe de inovare şi dezvoltarea spiritului antreprenorial până la 50.000 în 2021, de la 40.000 în 2015;

b) Creșterea numărului total de elevi implicaţi în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2021, de la 2.800 în 2015.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcţii de acţiune:

1. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea şi spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;
2. Dezvoltarea mobilităţii internaţionale în formarea profesională;
3. Extinderea învăţării mutuale şi a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piaţă a muncii europene incluzive.

Structura învăţământului profesional şi tehnic este reprezentată astfel:



Învățământul liceal asigură continuarea studiilor în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X-a) și în ciclul superior (clasele a XI-a și a XII-a), dezvoltând, aprofundând și particularizând competențe (cunoștințe, abilități și atitudini) formate în ciclurile anterioare ale învățării.

Învăţământul liceal cuprinde următoarele filiere şi profiluri:

a) filiera teoretică, cu profilurile umanist şi real;
b) filiera tehnologică, cu profilurile tehnic, servicii, resurse naturale şi protecţia mediului;
c) filiera vocaţională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic şi pedagogic.

Durata studiilor în învăţământul liceal, forma de învăţământ cu frecvenţă, este de 4 ani, în conformitate cu planurile-cadru aprobate de Ministerul Educației. Pentru unele forme de învăţământ cu frecvenţă şi cu frecvenţă redusă, durata studiilor se prelungeşte cu un an.

Studiile învățământului liceal se finalizează cu examenul național de bacalaureat și cu examen de certificare, pentru absolvenții filierelor tehnologică și vocațională.
Absolvenții de liceu fără diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal și pot obține, ulterior, nivelul 5 de calificare. Absolvenții cu diplomă de bacalaureat pot continua studiile în învățământul postliceal pentru obținerea nivelului 5 sau în învățământul superior, în orice program de studii și pot obține nivelurile de calificare 6, 7 și 8.

Absolvenții învățământului liceal, filierele tehnologică și vocațională, care promovează examenul de certificare, dobândesc certificat de calificare de nivel 4 al Cadrului naţional al calificărilor (tehnician) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Învățământul profesional se organizează pentru calificări stabilite în funcție de nevoile pieței muncii, identificate prin documente strategice de planificare a ofertei de formare regionale, județene și locale, pe baza unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ, operatorul economic și elev și pe baza solicitărilor de școlarizare ale agenților economici.

Învăţământul profesional are următoarele forme de organizare:

1. învăţământ profesional, cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul şcolar 2014/ 2015, pe baza unui contract cadru, încheiat între unitatea de învățământ şi operatorii economici implicaţi în formarea profesională a elevilor;
2. învăţământul profesional dual cu durata de 3 ani, organizat după finalizarea clasei a VIIIa, ca parte a învățământului secundar superior, începând cu anul şcolar 2017/ 2018, pe baza unui contract de parteneriat încheiat între unul sau mai mulţi operatori economici sau între o asociaţie/un consorţiu de operatori economici, unitatea de învăţământ şi unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea şcolară, unui contract de pregătire practică, încheiat între unitatea de învățământ – agentul economic și elev;
3. stagii de pregătire practică cu durata de 720 de ore, organizate după finalizarea clasei a X-a de liceu, formă de organizare specifică în prezent programelor de tip „A doua șansă”.

În învățământul profesional se parcurg disciplinele pentru învăţământul obligatoriu şi modulele de pregătire de specialitate pentru obținerea calificării profesionale. Studiile se finalizează cu examen de certificare a calificării. Absolvenții care promovează examenul de certificare a calificării profesionale dobândesc certificat de calificare de nivel 3 al Cadrului naţional al calificărilor (muncitor calificat) și suplimentul descriptiv al certificatului, conform Europass.

Contextul regional

Cu toate că Regiunea Nord-Est este cea mai mare regiune de dezvoltare a României sub aspectul numărului de locuitori și al suprafeței deținute, ea se situează pe ultimul loc în raport cu nivelul de dezvoltare.

Produsul intern brut regional pe cap de locuitor a avut multe fluctuații, ceea ce a condus la o accentuare a disparităților de dezvoltare față de celelalte regiuni. Situația economică și socială a regiunii Nord-Est a continuat să se agraveze odată cu intrarea în perioada de criză economică și financiară - anual a avut loc o scădere reală a produsului intern brut regional.

În acest context, Strategia Regională Nord-Est își propune ca viziune: „În anul 2022 Regiunea Nord-Est va fi un loc mai atractiv pentru a investi, a lucra și a locui!”

Obiectiv general: Derularea în Regiunea Nord-Est a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să conducă la o diminuare a decalajelor existente față de celelalte regiuni ale României;

Ținta propusă anul 2022: indicele de disparitate al Produsului Intern Brut Regional, pe cap de locuitor la nivel regional, va reprezenta 75% din valoarea indicatorului la nivel național și 37% din valoarea indicatorului la nivel comunitar.
În scopul atingerii obiectivelor propuse au fost elaborate, la nivelul fiecărui județ, Strategii de Dezvoltare socio-economică.

Din punct de vedere geografic:

Judeţul Botoşani este situat în extremitatea de nord-est a României, intre cursurile superioare ale râurilor Siret la vest şi Prut la est. Judeţul Botoşani se învecinează la sud cu judeţul Iaşi, la vest cu judeţul Suceava, iar la nord şi est cu Ucraina respectiv Republica Moldova.

Oraşul Botoşani a apărut la o intersecţie favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu. Este cunoscut mai ales prin geniile pe care le-a dat culturii româneşti: Mihai Eminescu, George Enescu, Nicolae Iorga, Ştefan Luchian şi alţii.

Judeţul Botoşani asigura accesul rutier spre Republica Moldova prin localitatea Stânca – Ştefăneşti. Oraşul Botoşani faţă de Bucureşti şi oraşele centre de judeţe din Regiunea Nord-Est are următoarele distante:

Botoşani – Bucureşti	499 km
Botoşani-Bacău	193 km
Botoşani-Iaşi	125 km
Botoşani – Suceava	42 km
Botoşani – Piatra Neamţ	145 km
Botoşani – Vaslui	258 km

Suprafaţa judeţului Botoşani este de 4.986 km^2, reprezentând 13,53% din suprafaţa Regiunii Nord Est (ocupând din acest punct de vedere locul 6 pe regiune şi 2,1% din teritoriul ţării). După destinaţie, aceasta suprafaţa este formata din: 392.905 ha suprafaţa agricola, 57.187 ha păduri şi alte terenuri cu vegetaţie forestiera şi 13.849 ha ape şi bălti.

Municipiul Dorohoi este situat în N-V judeţului Botoşani în bazinul hidrografic al râului Jijia, în zona de contact dintre Câmpia Moldovei şi Podişul Sucevei. Statistico-geografic aparţine regiunii de dezvoltare N-E, respectiv zonei ocupaţionale 2 care mai cuprinde teritoriul comunelor Brăeşti, Broscăuţi, Cordăreni, Corlăteni, Dimăcheni, G. Enescu, Văculeşti.
Municipiul Dorohoi a apărut la o intersecţie favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu.

Din punct de vedere al resurselor naturale disponibile în regiune se remarcă materialele de construcţie, în special nisipurile cuarţoase valorificate în industria sticlăriei de agenţii economici din Dorohoi.

Contextul demografic din perspectiva implicaţiilor pentru ÎPT cu privire la structura şi evoluţia populaţiei pe grupe de vârstă, medii de rezidenţă şi sex, structura etnică, fenomenul migraţiei. Pentru orizontul de planificare 2025, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populaţia tânără, cu reduceri semnificative pentru populaţia de vârstă şcolară, în paralel cu îmbătrânirea populaţiei.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
SCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI
'87397577
oi@gmail.com

POPULATIA DUPA DOMICILIU, PE GRUPE DE VARSTA,LA 1 IULIE

număr persoane

Județul Botoşani	Total	Pe grupe de vârstă		
		0 - 14 ani	15 - 59 ani	60 ani şi peste
1995	482755	107781	283455	91519
2000	480810	101508	281916	97386
2005	479809	90289	295076	94444
2010	469724	85551	290024	94149
2011	466701	84133	287546	95022
2012	464590	82824	286181	95585
2013	462581	81092	285788	95701
2014	460065	78886	285581	95598
2015	**458048**	**77589**	**284323**	**96136**
2016	**455650**	**75764**	**283312**	**96574**
2017	**454241**	**74240**	**283084**	**96917**
2018	453172	72260	283548	97364
2019	456020	71153	287505	97362
2020	455446	69273	288636	97537

Legenda:9999,00 - normal - date definitive; 9999.00 subliniat- date provizorii; **9999,00 - ingrosat** - date revizuite

Populatia dupa domiciliu la data de 1 iulie a anului de referinta reprezinta numarul persoanelor cu cetatenie romana si domiciliu pe teritoriul Romaniei, delimitat dupa criterii administrativ-teritoriale.

Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declara ca are locuinta principala, trecuta in actul de identitate (CI, BI), asa cum este luata in evidenta organelor administrative ale statului. in stabilirea valorii acestui indicator nu se tine cont de resedinta obisnuita, de perioada si/sau motivul absentei de la domiciliu.

POPULATIA DUPA DOMICILIU, PE SEXE SI MEDII LA 1 IULIE

Județul Botoşani	Ambele sexe (număr persoane)			Masculin (număr persoane)			Feminin (număr persoane)			Locuitori/km^2
	TOTAL	Urban	Rural	TOTAL	Urban	Rural	TOTAL	Urban	Rural	
1995	482755	184596	298159	239532	90532	149000	243223	94064	149159	96,8
2000	480810	184377	296433	238222	90215	148007	242588	94162	148426	96,4
2005	479809	207080	272729	237400	100922	136478	242409	106158	136251	96,2
2010	469724	203465	266259	232424	98850	133574	237300	104615	132685	94,2
2011	466701	202064	264637	231083	98147	132936	235618	103917	131701	93,6
2012	464590	201088	263502	230057	97620	132437	234533	103468	131065	93,2
2013	462581	200225	262356	229202	97154	132048	233379	103071	130308	92,8
2014	460065	199143	260922	228119	96634	131485	231946	102509	129437	92,3
2015	**458048**	**198570**	**259478**	**227267**	**96366**	**130901**	**230781**	**102204**	**128577**	91,8
2016	**455650**	**197558**	**258092**	**226305**	**95844**	**130461**	**229345**	**101714**	**127631**	91,4
2017	**454241**	**196665**	**257576**	**225916**	**95407**	**130509**	**228325**	**101258**	**127067**	91,1
2018	453172	195817	257355	225839	95030	130809	227333	100787	126546	90,9
2019	456020	195315	260705	228151	94846	133305	227869	100469	127400	91,4
2020	455446	193911	261535	228234	94100	134134	227212	99811	127401	91,3

Legenda:9999,00 - normal - date definitive; 9999.00 subliniat- date provizorii;
9999,00 - ingrosat - date revizuite

Populatia dupa domiciliu la data de 1 iulie a anului de referinta reprezinta numarul persoanelor cu cetatenie romana si domiciliu pe teritoriul Romaniei, delimitat dupa criterii administrativ-teritoriale.

Domiciliul persoanei este adresa la care aceasta declara ca are locuinta principala, trecuta in actul de identitate (CI, BI), asa cum este luata in evidenta organelor administrative ale statului. in stabilirea valorii acestui indicator nu se tine cont de resedinta obisnuita, de perioada si/sau motivul absentei de la domiciliu.

Populaţia şcolarizată

POPULATIA SCOLARA, PE NIVELURI DE EDUCATIE(inclusiv invatamantul particular)

număr

Judeţul Botoşani	Total	Antepreşcolar	Preşcolar	Primar şi gimnazial				Liceal	Profesional şi de ucenici	Postliceal şi de maiştri	Superior[2)]
				Total	Primar[1)] (cl.I-IV)	Gimnazial (cl.V-VIII)[1)]	Învăţământul special (cl.I-VIII)				
1990/1991	99522		16185	59599	27500	31540	559	18971	4535	232	
1995/1996	93086		16025	57290	30605	25519	1166	14339	5026	406	
2000/2001	90263		14727	56854	25309	30566	979	12180	4873	1254	375
2001/2002	89280		14649	55114	24336	30038	740	12688	5520	908	401
2002/2003	88693		15309	52691	24032	28095	564	13268	6402	771	252
2003/2004	88961		15900	51731	25011	26221	499	13349	7324	499	158
2004/2005	87230		16200	48958	24281	24255	422	13595	8094	324	59
2005/2006	85314		16311	47357	23830	23132	395	13267	8040	247	92
2006/2007	83410		16575	46339	23461	22514	364	13690	6400	207	199
2007/2008	81803		16237	45672	22180	23181	311	13939	5464	273	218
2008/2009	80746		15976	45049	22409	22352	288	14012	4991	357	361
2009/2010	79897		15798	44263	22053	21918	292	16153	2999	391	293
2010/2011	78953		15537	43546	21521	21727	298	17535	1375	662	298
2011/2012	77083		15139	41860	20798	20820	242	18611	486	718	269
2012/2013	**76166**		12680	44601	23139	21204	258	**17103**	636	954	192
2013/2014	74744		12583	43761	22528	20950	283	16538	787	973	102
2014/2015	73810	88	11983	43413	22353	20771	289	15520	1506	1239	61
2015/2016	70872	75	11192	41817	21379	20151	287	14518	2039	1231	:
2016/2017	69585	75	11154	40246	20461	19499	286	14275	2586	1249	:
2017/2018	68185	84	11236	38776	20450	18050	276	14194	2693	1202	:
2018/2019	66484	113	11096	37351	19966	17118	267	14158	2575	1191	:
2019/2020	64370	113	10741	35795	18850	16686	259	13672	2945	1104	:

Legenda: ':' - date lipsa; 9999,00 - normal - date definitive; **9999,00 - ingrosat** - date revizuite

[1)] Se exclude învăţământul special.

[2)] Începând cu anul universitar **2014/2015**, învăţământul superior cuprinde pe lângă studenţii de licenţă înscrişi şi cursanţii înscrişi la master, cursuri postuniversitare, programe doctorale şi postdoctorale.

Infrastructura educațională constituie unul din punctele vitale asupra căruia administrația trebuie să-și îndrepte atenția în vederea dezvoltării durabile a mediului socio-economic local. Infrastructura de învățământ este redată în continuare prin evoluția numărului de unități de învățământ cu personalitate juridică (PJ) și a structurile arondate (AR) acestora, în perioada 2015-2019.

Gradul de dezvoltare al infrastructurii unităților de învățământ cuprinde următoarele particularități la nivelul anului 2020:

- ➢ 33 de unități școlare care dețin săli de sport;

- ➢ 444 de unități școlare care dețin grup sanitar interior;
- ➢ 34 de unități școlare care dețin grup sanitar exterior;
- ➢ 117 unități școlare care dețin bibliotecă;
- ➢ 71 de unități școlare care dețin laboratoare de informatică42.

În strânsă legătură cu infrastructura, vor fi analizate date privind populația școlară.

Datele din tabelul alăturat indică situația populației școlare din Județul Botoșani pe principalele categorii, în intervalul 2015-2019.

Populația școlară la nivelul Județului Botoșani pe niveluri de educație

Niveluri de educație	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
Total	70.872	69.585	68.185	66.484	64.370
Copii înscriși în creșe	75	75	84	113	113
Copii înscriși în grădinițe	11.192	11.154	11.236	11.096	10.741
Elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial (inclusiv învățământul special)	41.817	40.246	38.776	37.351	35.795
Elevi înscriși în învățământul liceal	14.518	14.275	14.194	14.158	13.672
Elevi înscriși în învățământul profesional	2.039	2.586	2.693	2.575	2.945
Elevi înscriși în învățământul postliceal (inclusiv învățământul special)	1.231	1.249	1.202	1.191	1.104

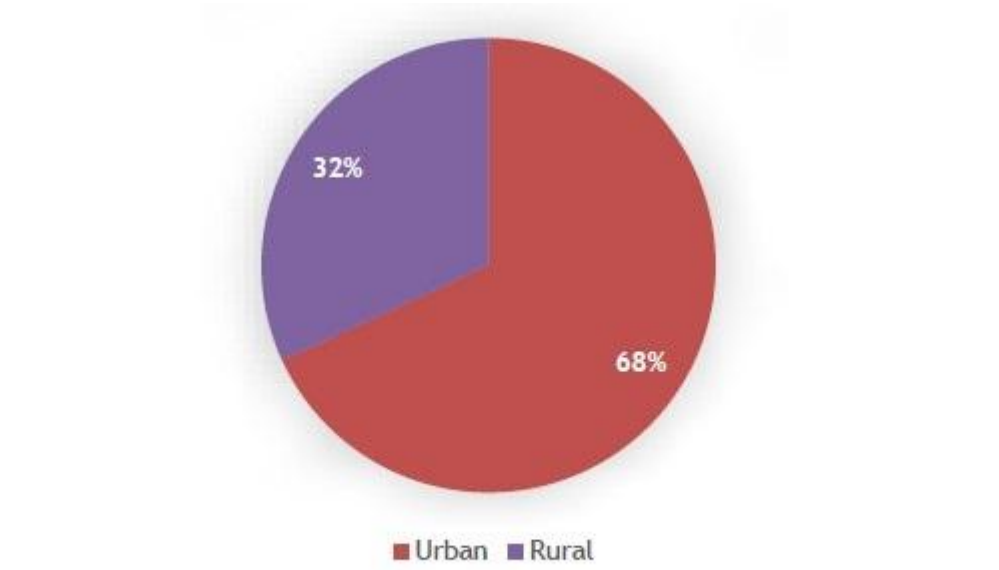
Sursa: INS

Conform datelor oferite de Institutul Național de Statistică, pot fi concluzionate următoarele aspecte:

- ➢ tendință generală de reducere a populației școlare, în anul 2019 înregistrându-se un număr de 64.370 de elevi, cu aproximativ 9,1% mai puțin față de anul 2015;
- ➢ procent redus al copiilor înscriși în creșe, în anul 2019 fiind înscriși numai 113 copii;
- ➢ învățământul primar și gimnazial grupează ponderea cea mai numeroasă, reprezentând aproximativ 55% din totalul populației școlare;
- ➢ reducere a populației școlare de la nivel primar și gimnazial, în anul 2019 fiind înscriși 35.795 de elevi, cu 14,4% mai puțin față de anul 2015;

➢ creștere în rândul populației școlare înscrisă în învățământul profesional, ajungându-se în anul 2019 la un număr de 2.945 de elevi înscriși, cu 44,4% mai mult față de anul 201543.

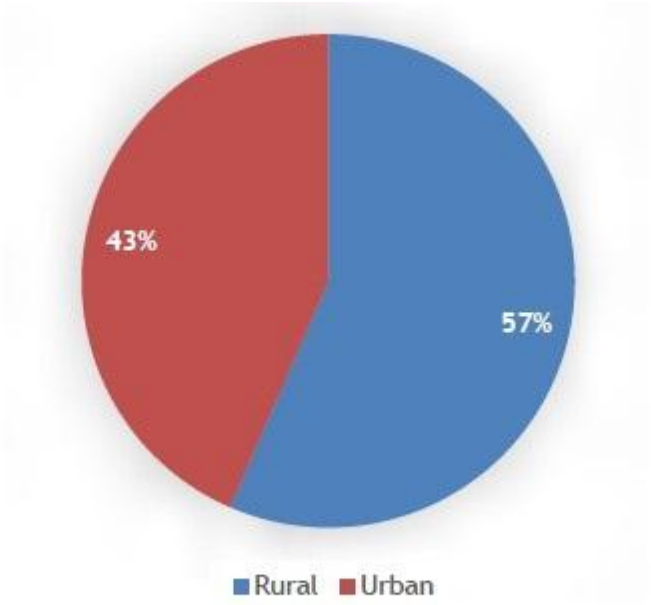
În ceea ce privește personalul didactic, distribuția acestora în funcție de mediul de rezidență la nivelul anului 2019 este redată în graficul de mai jos.



Personalul didactic activ în funcție de mediul de rezidență
Sursa: INS

Se remarcă o distribuție inegală a personalului didactic pe medii de rezidență, 68% dintre aceștia activând în mediul urban, reprezentând în cifre absolute 160.024 de profesori44. Situația relevă o deficiență serioasă a sistemului educațional, în condițiile în care majoritatea unităților de învățământ sunt în mediul rural, iar majoritatea populației este localizată, de asemenea, în mediul rural.

Dată fiind infrastructura școlară și situația personalului didactic, în figura de mai jos este redat riscul de abandon școlar pe medii de rezidență la nivelul Județului Botoșani.



Ponderea elevilor aflați în risc de abandon școlar pe medii de rezidență
Sursa: Inspectoratul Școlar Județean Botoșani

Din datele oferite de către Inspectoratul Școlar Județean Botoșani se poate remarca un risc mai ridicat al abandonului școlar în mediul rural. 57% din elevii aflați în risc de abandon școlar sunt înscriși în instituțiile de învățământ din mediul rural. Raportat la numărul total, abandonul școlar se situează totuși la cote reduse comparativ cu alte județe la nivel național.

Proiecţii demografice

Sursa: „Proiectarea populaţiei României pe regiuni de dezvoltare, la orizontul anului 2050”, INS.

Ipoteze de lucru alese: în varianta medie (de referinţă) se presupune că se păstrează constantă media principalelor fenomene demografice înregistrate in perioada 2004 - 2007.

Nota: Valorile intermediare până în anul 2050 sunt obţinute prin interpolare.

Se prognozează că populaţia regiunii de N-E va continua să scadă până în anul 2050 cu 831.7 mii persoane. Fenomenul de îmbătrânire demografică a populaţiei, caracterizat prin reducerea ponderii populaţiei tinere în totalul populaţiei va continua şi in următorii ani. Populaţia în vârstă de 0-14 ani va scădea cu 305.9 mii persoane, ponderea acesteia în totalul populaţiei reducându-se cu 5.4 puncte procentuale. Se prognozează o creştere importantă a ponderii populaţiei vârstnice de peste 65 ani, cu 14.8 puncte procentuale, ceea ce reprezintă o creştere cu 306.6 mii persoane a persoanelor vârsnice până în anul 2050.

Populaţia preşcolară şi şcolară în Regiunea Nord-Est, în anii 2008 şi 2050, varianta medie

-mii persoane-

Grupe de vârstă	*Anul 2008*	*Anul 2020*	*Anul 2050*
3-6 ani	4.6	4.3	3.2
7-14 ani	9.8	9.1	6.9
15-24 ani	15.4	13.9	9.2

II.3 ANALIZA NRVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII, AN ȘCOLAR 2025 – 2026:
RESURSE CURRICULARE

Puncte tari	*Puncte slabe*
-existența unui curriculum bine structurat, în conformitate cu programele școlare naționale. S-au respectat planurile cadru pentru fiecare clasă şi s-a oferit libertatea optării pentru o disciplină opțională care să răspundă specificului fiecărui colectiv de elevi în parte, vizând diferenţierea şi chiar individualizarea; -utilizarea unor manuale școlare și auxiliare didactice variate și actualizate; -acces la resurse educaționale digitale (platforme educaționale, biblioteci virtuale, aplicații interactive); -dotarea sălilor de clasă cu echipamente moderne (videoproiectoare, table interactive, calculatoare, conexiune la internet); -cadre didactice bine pregătite, care utilizează metode moderne și interactive de predare; -elaborarea și aplicarea unor planificări și proiectări didactice adaptate nevoilor elevilor; -diversificarea strategiilor de evaluare (evaluare inițială, formativă și sumativă); -oferta variată de activități opționale și extracurriculare care completează curriculumul de bază. Oferta educaţională a şcolii este cunoscută de elevi şi părinţi (postată pe site-ul școlii www.scoala8dorohoi.ro , prezentată și discutată în cadrul orelor de dirigenție, respectiv ședințelor cu părinții-conform proceselor verbale din registrele claselor); -colaborarea între cadrele didactice în cadrul comisiei de curriculum pentru schimbul de bune practici. -s-au impulsionat diseminarea şi valorificarea experienţei pozitive a colegilor prin forme diverse (dezbateri, articole în reviste de specialitate, revista proprie a școlii Octogon, ISSN 1583-0918, participări la diferite activităţi de formare continuă-conform centralizatorului); -profesorii de limba română, matematică şi chimie au elaborat programe şi suporturi de curs pentru Centrul de excelenţă; -existența materialelor didactice și a resurselor specifice laboratoarelor și cabinetelor școlare; -adaptarea demersului didactic pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei capabili de performanță; -participarea profesorilor la programe de formare continuă și proiecte educaționale care contribuie la îmbunătățirea resurselor curriculare; -integrarea competențelor digitale, civice și de dezvoltare durabilă în activitățile de învățare; -monitorizarea și revizuirea periodică a documentelor curriculare și a rezultatelor școlare pentru optimizarea procesului instructiv-educativ;	-integrarea neuniformă a tehnologiilor digitale în procesul instructiv-educativ; -oferta redusă de discipline opționale, raportată la interesele și nevoile elevilor (din cauza lipsei spaţiului); -adaptarea incompletă a demersului didactic pentru elevii cu ritmuri diferite de învățare sau cu cerințe educaționale speciale; -lipsa unor resurse financiare suficiente pentru achiziționarea de materiale didactice și resurse educaționale actualizate; -promovabilitate scăzută la EN , matematică -89,47%; -medie scăzută la EN matematică-7,08

-asistențele la ore sunt planificate și desfășurate periodic, contribuind la monitorizarea calității actului didactic, la schimbul de bune practici și la îmbunătățirea continuă a procesului instructiv-educativ; -orarul școlii este elaborat cu respectarea curbei de efort a elevilor, asigurând o distribuire echilibrată a disciplinelor și a activităților pe parcursul săptămânii, în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu principiile eficienței în învățare; -promovabilitatea la Evaluare Națională clasa a VIII-a 94,74% (96,49% LRO și 89,47% Mate).	
Oportunităţi	***Ameninţări***
- existenţa unui număr mare de metodişti oferă posibilitatea informării prompte şi a găsirii unor soluţii rapide vizând ameliorarea actului didactic; - un număr semnificativ de cadre didactice sunt metodiste, responsabile de cerc pedagogic, în consiliile consultative, ceea ce asigură o comunicare rapidă cu ISJ, CCD; - şcoala este cuprinsă în programe europene(proiect POCU, proiect Erasmus+).	- scade populaţia şcolară (migrarea familiilor spre rural sau căutarea de locuri de muncă în alte ţări);

RESURSE UMANE

Puncte tari	***Puncte slabe***
- şcoala dispune de personal didactic calificat pentru orice specialitate; - responsabilităţile fiecărui membru sunt clar precizate şi monitorizate; - circulaţia informaţiei este eficientă, oferind accesibilitate şi promptitudine (se foloseşte în special e-mail-ul dar şi activităţile în cadrul comisiilor); - oferta pentru formarea continuă este popularizată, iar participarea stimulată (CCD, grade didactice, completarea studiilor); - comisia pentru asigurarea calităţii îşi desfăşoară activitatea conform regulamentului propriu de funcţionare; - cadrele didactice desfăşoară activităţi eficiente în cadrul comisiilor metodice şi a cercurilor pedagogice, conţinutul activităţilor răspunzând nevoilor de informare şi formare ale acestora; - creşte ponderea cadrelor cu performanţe în activitatea didactică; - peste 98 % au urmat cursuri care să le permită folosirea calculatorului în scopuri didactice; - membrii colectivului didactic interrelaţionează corect, favorizând crearea unui climat educativ deschis, stimulativ, competitiv; - deschiderea spre comunicare duce la evitarea conflictelor; - ameliorarea relaţiilor între partenerii educaţionali (cadre didactice- elevi- părinţi- comunitate) este evidentă.	-nivel diferit de competențe digitale în rândul personalului; -grad redus de implicare a unor cadre didactice în proiecte educaționale și activități extracurriculare; - colaborare insuficientă între membrii colectivului și schimb limitat de bune practici.
Oportunităţi	***Ameninţări***
- asigurarea consilierii de către psihologul şcolar;	

- implicarea cadrelor cu rezultate deosebite în derularea activităţilor în cadrul centrului de excelenţă; - accesul la informaţie şi participarea la cursurile de formare; - conştientizarea familiei asupra impactului pe care îl are colaborarea cu şcoala în formarea copilului şi în asigurarea calităţii activităţii didactice, responsabilizarea prin incheiera contractului educațional.	- mijloace reduse de stimulare materială a cadrelor didactice şi a elevilor ce obţin performanţe;

RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ

Puncte tari	***Puncte slabe***
-gestionarea eficientă și transparentă a bugetului școlii; -asigurarea finanțării de bază și complementare conform legislației; -atragerea de fonduri prin proiecte cu finanțare națională și europeană; -sprijin financiar din partea autorității publice locale pentru investiții și întreținere; -colaborări și parteneriate cu instituții, agenți economici și ONG-uri care contribuie la dezvoltarea școlii; -utilizarea eficientă a resurselor financiare pentru îmbunătățirea procesului educațional; - spaţiile şcolare corespund din punct de vedere fizic şi igienic; - se creează cadrul ambiental propice activităţii didactice; - şcoala dispune de sală de sport; -CDI susţine nevoile de informare ale copiilor sau ale cadrelor didactice; - există reţea de calculatoare cu conexiune la Internet în fiecare clasă; - există sistem de supraveghere video, în şcoală, în exteriorul acesteia,ceea ce asigură securitatea fizică a elevilor; - Asociaţia „M.K.DOR –Părinţi pentru copii” asigură anual un buget de peste 2000 de Euro proveniţi din donaţii de 3,5% din impozitul pe venit; - modernizarea spatiilor din școală (holuri, accesul elevilor, accesul profesorilor, săli de clasă, laboratoare școlare); -dotări pentru incluziunea elevilor cu cerințe educaționale speciale; -întreținerea periodică și modernizarea continuă a clădirii și a echipamentelor.	- buget insuficient pentru acoperirea tuturor nevoilor de dezvoltare și modernizare; - dependență ridicată de finanțarea de la bugetul de stat și de la autoritatea publică locală; -spații limitate pentru desfășurarea activităților extracurriculare și remediale; - sala de sport se află în proces de reabilitare.
Oportunităţi	***Ameninţări***
-accesarea fondurilor europene și naționale pentru modernizarea infrastructurii școlare; -posibilitatea obținerii de finanțări prin programe guvernamentale destinate educației; -sprijin din partea autorității publice locale pentru investiții și dezvoltarea bazei materiale; -încheierea de parteneriate cu instituții publice, ONG-uri și mediul de afaceri pentru susținerea activităților educaționale;	- finanţarea pe elev nu asigură salariile cadrelor didactice; - scăderea gradului de ocupare a locuitorilor oraşului determină posibilităţi reduse de finanţare din

-sponsorizări și donații din partea comunității locale și a agenților economici.	partea Consiliului Local; -creșterea costurilor pentru utilități, materiale didactice și lucrări de întreținere.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA; PARTENERIATE ȘI COLABORARE

Puncte tari	***Puncte slabe***
-Colaborare eficientă și permanentă cu autoritatea publică locală; -parteneriate active cu instituții de învățământ, instituții culturale, sportive și religioase; -relații de colaborare foarte bune cu părinții și reprezentanții acestora; -implicarea comunității locale în susținerea activităților și proiectelor școlii; -existența unei rețele diversificate de parteneriate care contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor și la creșterea calității actului educațional.	- implicare inegală a părinților în viața școlii și în activitățile educaționale; -implicare redusă a unor membri ai comunității în sprijinirea activităților școlare.
Oportunități	***Amenințări***
-Accesarea proiectelor și programelor cu finanțare națională și europeană prin colaborări interinstituționale; -implicarea agenților economici în susținerea proiectelor educaționale prin sponsorizări și donații; -valorificarea resurselor oferite de comunitatea locală pentru desfășurarea activităților extracurriculare; -creșterea implicării părinților în procesul educațional prin programe și activități comune; -promovarea imaginii școlii prin colaborarea cu mass-media locală și prin utilizarea platformelor digitale.	- interes scăzut al partenerilor comunitari pentru inițierea sau continuarea colaborărilor; -situația socio-economică a comunității, care poate limita implicarea părinților și a sponsorilor; -migrația populației și scăderea numărului de elevi, cu impact asupra relației școlii cu comunitatea.

PARTEA III-STRATEGIA PROIECTULUI

III.1 FORMULAREA STRATEGIEI

Şcoala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi promovează un învăţământ în care toţi elevii să aibă şanse egale de progres şi formare pentru a deveni cetăţeni activi şi productivi, apţi să se integreze cu succes în viaţa comunităţii.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice de formare a competenţelor care să ofere posibilitatea elevilor să se adapteze în orice situaţie, să facă faţă schimbărilor, să-şi dezvolte procesele cognitive, să achiziţioneze deprinderi şi abilităţi de învăţare pe tot parcursul vieţii, încurajându-le gândirea critică şi comportamentul autonom şi responsabil.

VALORI PROMOVATE:

- Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- Integritatea –a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă
- Cooperarea– a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi
- Respectul– a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni
- Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe, impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împre*j*urare.

III.2 OBIECTIVE STRATEGICE

1. Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare
2. Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate categoriile de elevi prin care să se stimuleze motivația pentru studiu
3. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene, concomitent cu păstrarea și promovarea trecutului, a tradițiilor și obiceiurilor locale
4. Optimizarea parteneriatului școală – familie-comunitate prin consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor
5. Asigurarea bazei materiale pentru un învăţământ de calitate prin accesarea de fonduri nerambursabile pentru infrastructura școlară

III. 3 . *OPŢIUNI STRATEGIGE*

Pentru realizarea scopurilor strategice se vor promova în şcoală următoarele opţiuni strategice:

Ţinta	***Opţiunea curriculară***	***Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale***	***Opţiunea investiţiilor în resurse umane***	***Opţiunea relaţiilor cu comunitatea***
1. Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare	Realizarea procedurilor interne pentru identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităţilor şi ameninţărilor Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la resursele de învăţare	Achiziţionarea unor materiale (cursuri, ghiduri etc.) pe problematica asigurării calităţii în învăţământ	Participarea cadrelor didactice, membre ale comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii la cursuri de formare, în vederea creditării ulterioare a şcolii.	Constituirea unei structuri desemnate pentru activitatea de relaţii publice. Dezvoltarea unor parteneriate cu diverse instituţii/organizaţii ce constituie comunitatea locală.
2. Infrastructură și resurse tehnologice adaptate pentru toate categoriile de elevi prin care să se stimuleze motivația pentru studiu	– Adaptarea curriculumului național pentru o societate aflată în continuă schimbare. – Fluidizarea ofertei școlare la decizia școlii în acord cu doleanțele elevilor și părinților.	– Asigurarea unor resurse financiare și materiale – prin autofinanțare și atragerea unor sponsorizări – pentru finanțarea proiectului „MK Spre Performanță” – Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea	– 100 % din cadrele didactice să se implice în activitățile proiectului; – 100% dintre disciplinele opționalele propuse spre analiză și selecție să reprezinte domenii de interes pentru elevi; – Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice/părinților	– Colaborarea cu celelalte școli de pe raza municipiului Dorohoi; – Colaborarea cu Comitetele de părinți și C.E.A.C. în vederea cunoașterii opțiunilor elevilor și ale părinților referitor la disciplinelor opționale propuse. – Implicarea unor membri ai comunității în acțiuni desfășurate pe tema dezvoltării proiectului în rândul elevilor, părinților, prin activități extracurriculare și prin

		activităţilor de mediatizare şi organizare a proiectului.	care se implică în proiecte și activități ce abordează parteneriatul școală-familie-comunitate; Organizarea unui program de pregătire suplimentară pus la dispoziția elevilor.	activități de transfer de bune practici; Participarea elevilor școlii la diferite copmetiții, promovând astfel proiectul propus.
3. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naţionale şi europene, concomitent cu păstrarea și promovarea trecutului, a tradițiilor și obiceiurilor locale	Crearea unei baze de date a oportunităţilor de finanţare existente şi a unui grup de discuţii la nivelul şcolii. Utilizarea în cadrul lecțiilor a produselor finale ale proiectelor Erasmus+, sau ale cursurilor de formare continuă la care au participat cadrele didactice în ultimii ani	Asigurarea unor resurse financiare şi materiale pentru cofinanţarea solicitată de participarea la unele proiecte -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de reuniuni şi diseminare a informaţiilor, în ceea ce privește parteneriatele	Participarea cadrelor didactice la programe de formare/ seminarii de informare privind accesarea unor programe, cum ar fi: LLP, POSDRU etc. Parteneriate cu alte școli pentru implicarea profesorilor în programe de profil	Colaborarea cu departamentul pentru accesarea fondurilor europene de la Primăria Dorohoi şi cu inspectorul pentru programe comunitare de la ISJ Botoşani
4.Optimizarea parteneriatului școală – familie-comunitate prin consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor	-Adaptarea curriculumului național pentru o societate aflată în continuă schimbare. -Fluidizarea ofertei școlare la decizia școlii în acord cu doleanțele elevilor și părinților.	Asigurarea unor resurse financiare și materiale – prin autofinanțare și atragerea unor sponsorizări – pentru finanțarea unor CDȘ-uri în acord cu schimbările din societate și	-100% dintre cadrele didactice să abordeze flexibil tematica curriculumului național, cu aplicații către situații reale și transfer interdisciplinar. -100% dintre disciplinele opționalele propuse spre analiză și selecție să	-Colaborarea cu instituțiile liceale de pe raza municipiului Dorohoi cu prilejul *Zilelor Porților Deschise* -Colaborarea cu Comitetele de părinți și C.E.A.C. în vederea cunoașterii opțiunilor elevilor și ale părinților referitor la disciplinelor opționale propuse. -Implicarea părinților și a altor membri ai comunității în acțiuni

		armonizarea cu politicile europene -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminare a informaţiilor, în ceea ce privește parteneriatul școală-familie-comunitate	reprezinte domenii de interes pentru elevi; -Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice/părinților care se implică în proiecte și activități ce abordează parteneriatul școală-familie-comunitate -Organizarea unui program de audiențe pus la dispoziția elevilor, părinților, comunității -Organizarea ședințelor cu părinții la nivelul conducerii unității sub forma unor traininguri cu scopul de a discuta teme actuale, de interes	desfășurate pe tema dezvoltării unor atitudini și comportamente bazate pe valorile familiei și ale interculturalității în rândul elevilor, părinților, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici; -Participarea școlii la evenimente de promovare a relației școală-familie –comunitate, în unități școlare, culturale, sociale.
5. Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare	Completarea şi îmbogăţirea bazei materiale existente	Achiziţionarea de materiale şi mijloace necesare unui învăţământ de calitate	Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administrație	Atragerea de sponsori Atragerea de fonduri din diverse surse

III.4 RESURSE STRATEGICE ŞI REZULTATE AŞTEPTATE

Obiectivele dezvoltării instituţionale a unităţii sunt rodul analizelor făcute pe marginea tradiţiei şcolii, a mediului social economic în care aceasta evoluează, precum şi a dorinţei de a veni în întâmpinarea noului cadru în care reforma din învăţământ ne va obliga să evoluăm.

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev**;**
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

III.5 ETAPE ŞI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
1.	**CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ**	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→	
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→	
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→			
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→		
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→				
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul	→				

		Educaţional Informatizat.				
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→		
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→	→	→
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli.	→	→	→	→
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor	→	→	→	→
		Înfiinţarea unei trupe de teatru	→	→	→	→
		Realizarea revistei scolii	→	→	→	→

Tipul de activitate	**Responsabilii monitorizării şi evaluării**	**Frecventa monitorizării**	**Date şi termene de analiza**
Realizarea pachetelor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Responsabilii de proceduri şi verificatorii	lunar	octombrie februarie
Monitorizarea activităților individuale	Echipa de observatori	semestrial	decembrie martie mai
Analiza şi evaluarea progresului în realizarea țintelor	Echipa de monitorizare şi evaluare a Planului de Acțiune al Scolii	Semestrial	august
Acte doveditoare acțiunilor din Planul de Dezvoltare al Scolii pe baza evaluării	Echipa de monitorizare şi evaluare a Planului de Dezvoltare al Scolii	Lunar	august
Controlarea implementării acţiunilor, măsurarea efectului acestor acţiuni Revizuirea acțiunilor ca urmare a progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului şi altor factori interesaţi	Managerii Consiliul de administraţie CEAC	Lunar	februarie iunie

PARTEA IV-PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

În concordanţă cu politica educaţională promovată de către Ministerul Educației și Cercetării, unitatea de învățământ îşi propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective strategice pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor:

OBIECTIVE STRATEGICE	*OBIECTIVE SPECIFICE*
1. Implementarea și operaționalizarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a unui sistem eficient de asigurare și îmbunătățire a calității educației la nivelul școlii, prin monitorizarea periodică a procesului instructiv-educativ, aplicarea unor măsuri de îmbunătățire bazate pe analiza datelor și implicarea cadrelor didactice, în vederea **menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor la examenele naționale, olimpiadele și concursurile școlare**, măsurat prin creșterea cu **cel puțin 5% față de anul școlar precedent** a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul școlii.	Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadrului legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ și 100% cadre didactice calificate
	Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor elevilor:- Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare
	Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării calității în formare: - Indicator de performanță 100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară
2. Dezvoltarea și adaptarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a infrastructurii și resurselor tehnologice ale școlii pentru a răspunde nevoilor tuturor categoriilor de elevi, prin dotarea și utilizarea eficientă a echipamentelor și resurselor digitale, în vederea **creșterii motivației pentru învățare și a implicării elevilor în activitățile educaționale**, măsurată prin creșterea cu **cel puțin 10% a nivelului de participare și implicare a elevilor** în activitățile de învățare, comparativ cu anul școlar precedent.	Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului şi creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare; - Indicator de performanță: Creșterea cu 30% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 10% a numărului de elevi repetenți
	Promovarea și susținerea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a excelenței în educație și a performanței elevilor cu aptitudini înalte, prin identificarea, selecția și sprijinirea elevilor cu potențial deosebit și prin dezvoltarea activităților desfășurate în cadrul **Centrului de Excelență**, astfel încât **cel puțin 80% dintre elevii identificați cu aptitudini înalte să participe anual la activități de pregătire și aprofundare**, iar rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare să înregistreze o **creștere de cel puțin 5%** față de anul școlar precedent.
3. Dezvoltarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a dimensiunii europene și a deschiderii	Consolidarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a dimensiunii europene a școlii prin inițierea și implementarea a **cel puțin 2 proiecte educaționale europene** de tip **Erasmus+**

internaționale a școlii prin inițierea și derularea a **cel puțin 3 proiecte și/sau parteneriate locale, naționale și europene** și implicarea activă a elevilor și cadrelor didactice în activități de colaborare și schimb de bune practici, concomitent cu **organizarea a cel puțin 3 activități anual dedicate promovării patrimoniului cultural local, tradițiilor și obiceiurilor comunității**, în vederea dezvoltării competențelor interculturale și a consolidării identității și apartenenței la comunitate.	**și/sau eTwinning**, cu implicarea activă a elevilor și cadrelor didactice în activități de cooperare internațională, schimb de bune practici și promovare a valorilor europene, astfel încât **minimum 30% dintre elevii școlii să participe la cel puțin o activitate cu dimensiune europeană**, iar rezultatele și exemplele de bună practică să fie diseminate la nivelul comunității școlare.
	Inițierea și implementarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a **cel puțin 4 proiecte și parteneriate educaționale județene, interjudețene și naționale**, prin implicarea activă a elevilor, cadrelor didactice și partenerilor instituționali, în vederea dezvoltării competențelor elevilor, promovării schimbului de bune practici și diversificării oportunităților de învățare, cu **diseminarea rezultatelor în cadrul comunității școlare și locale**.
4. Consolidarea, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, a parteneriatului școală–familie–comunitate prin dezvoltarea unui management educațional centrat pe cultura învățării, incluziune și respectarea diversității, prin organizarea a cel puțin 4 activități/an cu participarea elevilor, părinților și reprezentanților comunității, precum și prin implementarea unor măsuri și activități de prevenire și combatere a discriminării și segregării școlare, în vederea creșterii cu cel puțin 10% a gradului de implicare a familiilor în activitățile școlii și a îmbunătățirii climatului educațional incluziv, monitorizate prin chestionare, rapoarte și analiza incidentelor de discriminare.	Consolidarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a parteneriatului **școală–familie–comunitate locală**, prin dezvoltarea și implementarea a **cel puțin 4 activități și inițiative comune anual**, cu participarea elevilor, părinților și reprezentanților comunității, în vederea îmbunătățirii climatului educațional, susținerii progresului școlar și dezvoltării competențelor civice și sociale ale elevilor, urmărindu-se **creșterea cu cel puțin 10% a gradului de implicare a părinților și partenerilor comunitari** în activitățile educaționale ale școlii, față de anul școlar precedent.
	Asigurarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a unui climat educațional incluziv, echitabil și orientat spre starea de bine a elevilor, prin consolidarea parteneriatului **școală–familie–comunitate**, implementarea anuală a **cel puțin 4 activități și măsuri de sprijin** pentru incluziune, prevenirea discriminării și dezvoltarea socio-emoțională, precum și prin identificarea și monitorizarea nevoilor elevilor, astfel încât **cel puțin 90% dintre elevi să beneficieze de oportunități egale de participare la activitățile educaționale și extracurriculare**, iar nivelul perceput al stării de bine și al sentimentului de apartenență la comunitatea școlară să înregistreze o îmbunătățire față de anul școlar precedent.
	Consolidarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a parteneriatului **școală–familie–comunitate** pentru promovarea multiculturalismului, incluziunii și respectului pentru diversitate, prin dezvoltarea și aplicarea unor mecanisme eficiente de prevenire și intervenție în situații de **segregare, discriminare și bullying**, precum și prin organizarea a **cel puțin 4 activități educaționale anual** dedicate interculturalității, respectării diversității și prevenirii comportamentelor discriminatorii, astfel încât **numărul situațiilor de discriminare și bullying raportate să se reducă cu cel puțin 10%**, iar gradul de conștientizare a elevilor privind respectarea diversității și prevenirea discriminării să crească față de anul școlar precedent.
5. Dezvoltarea și modernizarea, până la sfârșitul	Gestionarea eficientă și dezvoltarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a resurselor

anului școlar **2026–2027**, a bazei materiale a școlii prin identificarea priorităților, atragerea și utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale, în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional, astfel încât **cel puțin 90% dintre necesitățile prioritare identificate anual** să fie soluționate prin dotări, reparații, modernizări sau achiziții de echipamente și materiale didactice.	umane, materiale, financiare și informaționale existente la nivelul școlii, prin identificarea periodică a necesităților, prioritizarea utilizării resurselor și atragerea de resurse suplimentare, în vederea creșterii eficienței organizaționale și a calității procesului educațional, astfel încât **cel puțin 90% dintre resursele disponibile să fie utilizate în concordanță cu prioritățile strategice ale școlii**.
	Dezvoltarea și modernizarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a bazei materiale a școlii, prin dotarea și amenajarea spațiilor educaționale cu echipamente, mobilier, materiale didactice și resurse tehnologice adecvate nevoilor cadrelor didactice și elevilor, astfel încât **cel puțin 90% dintre necesitățile prioritare identificate anual** să fie soluționate, iar condițiile de desfășurare a procesului educațional să corespundă **standardelor de calitate în educație**.
	Eficientizarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a activității compartimentelor **secretariat și contabilitate**, prin digitalizarea și standardizarea fluxurilor de lucru, actualizarea procedurilor operaționale, dezvoltarea competențelor personalului și monitorizarea periodică a activităților, astfel încât **cel puțin 90% dintre procesele administrative și financiar-contabile prioritare să fie gestionate în termen și conform procedurilor interne și cerințelor legale**, iar timpul de soluționare a solicitărilor administrative să fie redus cu **cel puțin 10%** față de anul școlar precedent.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 023161013/0787397577
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohoi@gmail.com
www.scoala8dorohoi.ro

PLAN OPERAȚIONAL

Obiectiv strategic 1: Implementarea și operaționalizarea, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027**, a unui sistem eficient de asigurare și îmbunătățire a calității educației la nivelul școlii, prin monitorizarea periodică a procesului instructiv-educativ, aplicarea unor măsuri de îmbunătățire bazate pe analiza datelor și implicarea cadrelor didactice, în vederea** menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor la examenele naționale, olimpiadele și concursurile școlare**, măsurat prin creșterea cu** cel puțin 5% față de anul școlar precedent **a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul școlii.**

Context: Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate: • dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate; • motivarea resurselor umane; • utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev.

1.1 **Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadrului legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ;**

Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ și 100% cadre didactice calificate

Grup țintă: cadre didactice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare/ Evaluare**
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării	Respectarea precizărilor Ministerului Educației și Cercetării, a metodologiilor şi normelor de aplicare a curriculum-ului școlar	Permanent	Directorii școlii	Metodologii, ordine, note, instrucțiuni	Dezbatere CP Poșta electronică
Constituire Consiliului de Administrație	Grad de implementare a deciziilor Consiliului de Administrație de 100%.	Septembrie 2026	Directorul școlii	OME nr. 6223/2023	Decizia emisă
Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior	100% calificative Foarte Bine	Septembrie 2026	Comisia de evaluare CA	Fișe de evaluare/Rapoarte	Punctaje/ Calificative
Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	Septembrie	Directorii Șefii de compartimente	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de

			Responsabilii comisii	Acte normative specifice	compartimente Dezbatere CP Aprobare CA Decizii interne PDI Procese verbale ale C.A
Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	Realizarea în proporție de 100% a activităților prevăzute în strategia de dezvoltare	Octombrie	Directorii Coordonatorul de proiecte și programe Șefii de compartimente	Raportul de analiză a activității în anul școlar precedent Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină Planurile manageriale comisii Fișe ale postului /Regulament de ordine interioară (ținând cont de noile reglementări - ROFUIP,etc.) Proceduri	
Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul fiecărei discipline/REMEDIALE	Realizarea în proporție de 100% a activităților prevăzute în planul managerial.	Octombrie	Directorul Responsabilul comisiei curriculum Cadre didactice		Procese verbale comisii Încărcarea lor în Google Forms/Drive
Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare	Comisiile constituite prin decizie la începutul anului școlar-100%	Septembrie	Directorul		Procese verbale Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație
Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Realizarea minim a unei interasistențe fiecărui cadru didactic, conform Graficului de inspecții Realizarea **100%** a asistențelor planificate Elaborarea și comunicarea **100%** a fișelor de feedback în termen de **5 zile lucrătoare** după asistență;	Conform planificării	Directorul	Fișa de asistență	Concluziile inspecțiilor efectuate

	Implementarea recomandărilor în **minimum 90%** dintre cazurile monitorizate				
Elaborarea documentelor CEAC și a procedurilor de lucru	Elaborarea raportului de evaluare internă pentru anul școlar precedent Realizarea unor proceduri de lucru	Octombrie	Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei RAEI Platforma ARACIP
Elaborarea graficului de monitorizare	100% activități monitorizate	Conform planificării	Directorul școlii	Recomandările ISJ, MEC	Grafic de monitorizare
Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Încadrarea 100% în numărul de posturi aprobate	Conform planificării	Directorul școlii	Normarea Proiectul de încadrare	Aprobarea proiectului de încadrare
Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	100% realizare documente administrative școlare	Permanent	Membrii CA/CP	Activități de monitorizare	Rapoarte periodice/anuale
Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unității	100% concedii efectuate conform programărilor	Septembrie	Directorul școlii/CA	Graficul de planificare	Cererile depuse
Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale	100% proceduri elaborate/actualizate	Permanent	Comisia SCIM	Documente legislative	Proceduri actualizate

1.2 **Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor elevilor**

Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și 80% elevi care participă la activități școlare

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare/ Evaluare**
Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei	Realizarea în proporție de 100% a	Conform calendarului	Comisia de înscriere	Formulare de însriere	Raportări, date statistice/SIIIR

în grădinițe și în clasa pregătitoare;	planului de școlarizare aprobat. Ocuparea integrală a locurilor la clasa pregătitoare și în celelalte clase.				
Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Identificarea și monitorizarea tuturor elevilor cu potențiale cerințe educaționale speciale. Consilierea a 100% dintre părinții elevilor identificați și orientarea acestora către CJRAE, conform procedurilor legale.	Permanent	Cadrele didactice	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Planuri de intervenție personalizată
Planificarea şi realizarea rezultatelor aşteptate ale învăţării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achiziţiilor aferente anilor şcolari trecuţi, ca urmare a suspendării cursurilor;	Elaborarea și implementarea planurilor de învățare personalizată pentru 100% dintre elevii care necesită astfel de măsuri.	Octombrie	Cadrele didactice	Programele școlare în vigoare	Avizarea planificărilor în termenul stabilit
Elaborarea graficului de desfăşurare a pregătirii pentru examenele naţionale şi concursuri şcolare ;	Creșterea mediei la evaluările naționale față de anul precedent.	Octombrie	Cadrele didactice	Grafice	Grafice de activitate
Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Elaborarea și avizarea la termen a 100% dintre planificările didactice. Integrarea în toate planificările a activităților de diferențiere și personalizare a învățării, în funcție de nevoile elevilor.	Septembrie	Cadrele didactice	Chestionare Instrucțiuni specifice	Fișe de observare

Acordarea rechizitelor şcolare, a tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vunerabile;	Identificarea și înregistrarea a 100% dintre elevii eligibili pentru formele de sprijin social. Întocmirea și transmiterea la termen a documentației necesare acordării rechizitelor, tichetelor și burselor sociale. Asigurarea accesului la drepturile prevăzute de legislația în vigoare pentru 100% dintre elevii eligibili.	Noiembrie	Comisia de acordare a burselor	Hotărâri CA Acte normative specifice	Aprobarea în CA a burselor

1.3 Dezvoltarea resurselor umane în vederea asigurării calității în formare - Indicator de performanță 100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare/ Evaluare**
Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare și perfecționare	Adeverințe/Atestate/Diplome 100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară pentru ultimii 5 ani, cf. legislației 100% cadre didactice să finalizeze un curs acreditat în domeniul planificării curriculare	Permanent	Directorii Responsabilul CEAC Responsabilul comisiei de curriculum/formare continuă	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare Oferta CCD, O.N.G.,	Rapoarte scrise Machete Excel
Aplicarea metodelor moderne la clasă.	Fișe de asistență la ore	Permanent	Directorii	Universități	Rapoarte scrise

Activități desfășurate cu ajutorul platformelor	90% dintre profesori aplică 70% dintre cadre utilizează tablele interactive		Responsabil currriculum		Fișe de asistență
Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale	Aplicarea programelor diferențiate pentru toți elevii identificați -80 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară -75 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară -80 % din elevii participanți la EN II, IV,VI să rezolve itemii răspunzând „*corect*,” sau „*parțial corect* ”	Permanent	Învățător de sprijin Consilier școlar Profesorii de la clase	Proceduri Grafic de pregătire Decizii interne	Procese verbale ale C.A Procese verbale ale subcomisiilor metodice

Obiectiv strategic 2: Dezvoltarea și adaptarea, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027**, a infrastructurii și resurselor tehnologice ale școlii pentru a răspunde nevoilor tuturor categoriilor de elevi, prin dotarea și utilizarea eficientă a echipamentelor și resurselor digitale, în vederea** creșterii motivației pentru învățare și a implicării elevilor în activitățile educaționale**, măsurată prin creșterea cu** cel puțin 10% a nivelului de participare și implicare a elevilor **în activitățile de învățare, comparativ cu anul școlar precedent.**

Context: Descoperirea interesului în rândul elevilor a dorinței de a obține rezultate cât mai bune la concursurile școlare. Ca atare, se impune implementarea unei strategii de sprijinire a obținerii performanței în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de bune practici. Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi vă propune, un proiect care să vă redea speranța și încrederea în forțele proprii. Dacă veți fi mai buni, veți avea și puterea de a-i ajuta pe alții și de a fi solidari cu ei.

2.1 Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului şi creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare - Indicator de performanță: Creșterea cu 30% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 10% a numărului de elevi repetenți					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de**

					verificare/ Evaluare
Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Creșterea cu minimum 20% a numărului elevilor care ating nivelul minimal de achiziții/competențe, ca urmare a aplicării unor intervenții didactice diferențiate și remediale	Permanent	Director/ CEAC/ cadrele didactice	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/ formative /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Creșterea cu minimum 15–20% a procentului elevilor care ating nivelul minim de competență la disciplinele prevăzute cu probe la EN, prin aplicarea sistematică a activităților diferențiate și remediale și monitorizarea progresului individual.	Permanent	Resursa umană: elevi/cadre didactice	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Graficul activităților
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor CDȘ Dezbateri cu elevii/părinții și în cadrul comisiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru 90% din părinți consultați	Ianuarie-martie	Directorii Responsabilii subcomisiilor metodice /ariilor curriculare Profesori diriginți	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare	Rapoarte scrise Chestionare
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDȘ	Raportul de evaluare internă pentru anul școlar precedent	Decembrie	Membrii CA	Baza materială existentă Autofinanțare	Rapoarte scrise
Elaborarea și avizarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele de curs opțional	Ianuarie – Aprilie	Directorii Cadre didactice Membrii CA	Metodologii CDȘ-uri	Decizii interne Procese verbale ale C.A
Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Creșterea progresului școlar al elevilor participanți la activitățile de pregătire suplimentară și	Permanent	Cadrele didactice	Planuri de activitate	Graficul de pregătire suplimentară

2.2. Creșterea și susținerea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a excelenței în educație și a performanței elevilor cu aptitudini înalte, prin identificarea, selecția și sprijinirea elevilor cu potențial deosebit și prin dezvoltarea activităților desfășurate în cadrul **Centrului de Excelență**, astfel încât **cel**

	creșterea numărului de elevi care obțin rezultate bune și foarte bune la examenele naționale și la concursurile/olimpiadele școlare				
Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Creșterea nivelului de pregătire a elevilor pentru EN prin identificarea sistematică a lacunelor, aplicarea măsurilor remediale și monitorizarea progresului în urma simulărilor	Conform calendarului	Profesorii de limba rămână și matematică Director	Teste de evaluare	Planificarea datelor la care se susțin simulările
Realizarea de activități comune învățători – profesori	Îmbunătățirea colaborării dintre cadrele didactice din învățământul primar și gimnazial și asigurarea unei tranziții eficiente a elevilor către ciclul gimnazial, prin realizarea de activități comune și schimburi de bune practici.	Conform calendarului	Membri CEAC Învățătorii și profesori	Parteneriat primar - gimnaziu	Interpretare testelor -Raport de monitorizare

puțin 80% dintre elevii identificați cu aptitudini înalte să participe anual la activități de pregătire și aprofundare, iar rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare să înregistreze o **creștere de cel puțin 5%** față de anul școlar precedent.

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Indicatori de verificare/ Evaluare
Selecționarea elevilor participanți pentru constituirea grupelor de performanță	Creșterea numărului de elevi identificați și valorificați în activități de pregătire pentru performanță și participarea acestora la olimpiade și concursuri școlare, cu obținerea unor rezultate superioare celor din anul școlar precedent.	Septembrie	Profesorii din Centrul de Excelență		Rezultatele obținute de elevi
Activități susținute la Centrul de Excelență, pe ani de studiu și pe discipline	Creșterea performanțelor școlare ale elevilor participanți la activitățile Centrului de Excelență, reflectată prin progresul individual, participarea la olimpiade și concursuri și obținerea de calificări, premii și mențiuni	Septembrie – mai	Profesorii din Centrul de Excelență	Graficul activităților	Procese verbale de prezență
Activități în cadrul proiectului „M K Spre Performanță”	Creșterea nivelului de performanță al elevilor implicați în proiectul «M K Spre Performanță», prin participarea constantă la activități de pregătire	Mai	Profesorii din Centrul de Excelență Învățătorii și profesorii implicați în proiectul „M K Spre Performanță”	Decizii interne	Rapoarte scrise Rezultatele obținute de elevi la concursuri

Obiectiv strategic 3: Dezvoltarea, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027**, a dimensiunii europene și a deschiderii internaționale a școlii prin inițierea și derularea a** cel puțin 3 proiecte și/sau parteneriate locale, naționale și europene **și implicarea activă a elevilor și cadrelor didactice în activități de colaborare și schimb de bune practici, concomitent cu** organizarea a cel puțin 3 activități anual dedicate promovării patrimoniului cultural local, tradițiilor și obiceiurilor comunității**, în vederea dezvoltării competențelor interculturale și a consolidării identității și apartenenței la comunitate.**

Context: Începând din anul 2000, Comisia Europeană a adoptat o serie de recomandări cu privire la promovarea in interiorul fiecărui stat european a unei educații care să cuprindă, nu numai structural, ci și în planul conținuturilor educaționale, elemente de apropiere, de coincidență. Primele deziderate comune prevăzute în documentele europene erau “educația pentru democrație” ,”educația pe parcursul întregii vieți”,”educatia multiculturală”.

Pluriculturalitatea, tiparul civilizației timpului nostru, constituie un cadru de referință care înscrie și problematica identității cultural-europene. Indeplinirea obiectivelor de asigurare a « lifelong learning » într-o societate a cunoasterii va determina o crestere a nevoii de a investi in educatie si formare.

3.1: Consolidarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a dimensiunii europene a școlii prin inițierea și implementarea a **cel puțin 2 proiecte educaționale europene** de tip **Erasmus+ și/sau eTwinning**, cu implicarea activă a elevilor și cadrelor didactice în activități de cooperare internațională, schimb de bune practici și promovare a valorilor europene, astfel încât **minimum 30% dintre elevii școlii să participe la cel puțin o activitate cu dimensiune europeană**, iar rezultatele și exemplele de bună practică să fie diseminate la nivelul comunității școlare.					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori deperformanță**	**Termen de realizare**	**Persoana / persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare/ Evaluare**
Constituirea unei comisii de lucru pentru proiecte și parteneriate europene	Constituirea și operaționalizarea comisiei pentru proiecte și parteneriate europene până la începutul anului școlar.	Septembrie	Director		Decizii Procese verbale
Elaborarea, depunerea anuală a candidadurii pentru programul Erasmus+ (Acțiunea cheie K1, K2) și implicarea școlii în parteneriate școlare	Cel puțin 1 proiect european aprobat și implementat în cadrul programului Erasmus+	**Calendar**	**Director Responsabil comisie**	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale

Găsirea de parteneri prin accesarea platformei eTwinning și derularea de parteneriate eTwinning	Promovarea imaginii școlii cu ajutorul Platformei eTwinning șiimplicarea cel puțin a 40% dintre elevi în derularea acestora (on-line)	Permanent	Director Responsabil comisie Cadre didactice	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale
Participarea la proiecte educaționale europene (Ziua Europeană a Limbilor, Francofonia, Ziua Europei)	Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în astfel de activități	Permanent	Director Responsabil comisie	Proiecte de mobilități	Procese verbale
Organizarea/prezentarea de mobilități, schimburi de experiență, ateliere tematice, activități colaborative, stagii de formare	Implicarea a cel puțin 40% dintre elevi participanți la activități. Participarea a cel puțin 8 cadre diadctice la stagii de formare în străinătate Accesarea site-urilor de profil (http://anpcdefp.ro)	Permanent	Responsabil comisie	Proiecte de mobilități	Procese verbale
Diseminarea rezultatelor proiectelor/ experienței acumulate în procesul de formare continuă prin conferințe, pagina web, rețele sociale și mass-media locală	Utilizarea exemplelor de bună practică și popularizarea acestora (cel puțin 2 activități de diseminare)	Permanent	Responsabil comisie		Fotografii
3.2 Inițierea și implementarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a **cel puțin 4 proiecte și parteneriate educaționale județene, interjudețene și naționale**, prin implicarea activă a elevilor, cadrelor didactice și partenerilor instituționali, în vederea dezvoltării competențelor elevilor, promovării schimbului de bune practici și diversificării oportunităților de învățare, cu **diseminarea rezultatelor în cadrul comunității școlare și locale**.					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori deperformanță**	**Termen de realizare**	**Persoana / persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare/ Evaluare**
Derularea de proiecte și parteneriate locale/județene/regionale/naționale	Implicarea a minim 60% a cadrelor didactice în	Noiembrie - februarie	Directori Echipele de	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale

și promovarea lor în nivelurile superioare	elaborarea de proiecte educative și înscrierea acestora în calendarele județene/regionale/ naționale)		proiect		
Încheierea de acorduri de parteneriat cu unitățile de învățământ și instituțiile din țară și alte programe educaționale	Minimum 3 parteneriate locale/naționale funcționale	Permanent	Directori Echipele de proiect	Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale Contracte
Realizarea și promovarea produselor educaționale (broșuri, reviste, filme, expoziții virtuale, albume digitale).	Minimum 5 produse educaționale realizate și publicate.	Permanent	Directori Echipele de proiect	Legislația în vigoare Calculator Internet	Procese verbale
Diseminarea rezultatelor proiectelor prin site-ul școlii, rețele sociale, presa locală și întâlniri metodice.	Cel puțin 5 apariții în mass-media sau pe platforme educaționale.	Permanent	Echipele de proiect	Calculator Internet	Procese verbale Contracte
Monitorizarea participării elevilor și cadrelor didactice și evaluarea impactului activităților.	Participarea a minimum 80% dintre elevi și 70% dintre cadrele didactice; rapoarte semestriale și anuale de monitorizare.	Anual	Directori	Proceduri Proiecte de mobilități Proiecte de mobilități	Fotografii Procese verbale

Obiectiv strategic 4: Consolidarea, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027**, a parteneriatului** școală–familie–comunitate **prin dezvoltarea unui management educațional centrat pe cultura învățării, incluziune și respectarea diversității, prin organizarea a** cel puțin 4 activități/an **cu participarea elevilor, părinților și reprezentanților comunității, precum și prin implementarea unor măsuri și activități de prevenire și combatere a discriminării și segregării școlare, în vederea** creșterii cu cel puțin 10% a gradului de implicare a familiilor în activitățile școlii și a îmbunătățirii climatului educațional incluziv**, monitorizate prin chestionare, rapoarte și analiza incidentelor de discriminare.**

Context: Descoperirea unor dificultăți în procesul de promovare a interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice. Deși în ultima perioadă întreaga societate românească se confruntă cu un exod masiv de populație, în căutarea unui loc de muncă, în alte țări ale Europei, se constată un slab interes, în familiile elevilor, pentru valorile interculturalității, pentru schimbul de bune practici observate de membrii familiilor în societățile care lucrează, pentru transmiterea unor valori și principii pozitive. Ca atare, se impune implementarea constantă a unei strategii de dezvoltare a unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor, părinților, cadrelor didactice, prin activități extracurriculare și prin activități de transfer de bune practici.

4.1: Consolidarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a parteneriatului **școală–familie–comunitate locală**, prin dezvoltarea și implementarea a **cel puțin 4 activități și inițiative comune anual**, cu participarea elevilor, părinților și reprezentanților comunității, în vederea îmbunătățirii climatului educațional, susținerii progresului școlar și dezvoltării competențelor civice și sociale ale elevilor, urmărindu-se **creșterea cu cel puțin 10% a gradului de implicare a părinților și partenerilor comunitari** în activitățile educaționale ale școlii, față de anul școlar precedent.					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori deperformanță**	**Termen de realizare**	**Persoana / persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare/ Evaluare**
Organizarea și desfășurarea unor activități educative, culturale, sportive și de voluntariat cu diferite ocazii (Let s Do It, România, Săptămâna Educației Globale, Ziua școlii, Ziua porților deschise)	- Implicarea și participarea a cel puțin 60% dintre părinți la cel puțin o activitate organizată de școală pe parcursul anului școlar. -80% dintre elevii și cadrele didactice ale școlii să participe la principalele evenimente ale școlii (*Ziua școlii, Ziua porților deschise, Ziua Europei, Ziua europeană a limbilor, etc.)*	Permanent	Director Consilier educativ	Baza materială existentă Autofinanțare	Decizii Procese verbale
Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor	- Organizarea a cel puțin 4 activități comune (excursii, proiecte, târguri, acțiuni de	Conform graficelor	Cadre didactice Responsabil	Legislația în vigoare Proceduri	Decizii Procese verbale

Școala Altfel și Școala Verde;	voluntariat) în cadrul programelor „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, cu participarea a cel puțin 40% dintre părinții elevilor și implicarea a minimum 90% dintre elevii școlii.		SNAC		
Derularea de proiecte și campanii privind educația pentru sănătate, protecția mediului, siguranța școlară și voluntariat	- Implementarea a cel puțin 4 campanii/proiecte tematice, (pentru fiecare domeniu în parte câte un proiect) cu participarea a minimum 80% dintre elevi.	Permanent	Director Consilier educativ Responsabil Comisie siguranța școlară Responsabil SNAC	Baza materială existentă Legislația în vigoare Proceduri	Procese verbale Articole în presă Rapoarte de activitate
Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Realizarea a cel puțin 4 parteneriate funcționale cu instituții și ONG-uri și desfășurarea a cel puțin 4 activități comune dedicate educației pentru sănătate și siguranței școlare.	Permanent	Director Consilier educativ Responsabil Comisie siguranța școlară	Legislația în vigoare Proceduri	Procese verbale Articole în presă
4.2 Asigurarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a unui climat educațional incluziv, echitabil și orientat spre starea de bine a elevilor, prin consolidarea parteneriatului **școală–familie–comunitate**, implementarea anuală a **cel puțin 4 activități și măsuri de sprijin** pentru incluziune, prevenirea discriminării și dezvoltarea socio-emoțională, precum și prin identificarea și monitorizarea nevoilor elevilor, astfel încât **cel puțin 90% dintre elevi să beneficieze de oportunități egale de participare la activitățile educaționale și extracurriculare**, iar nivelul perceput al stării de bine și al sentimentului de apartenență la comunitatea școlară să înregistreze o îmbunătățire față de anul școlar precedent.					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori deperformanță**	**Termen de realizare**	**Persoana / persoane**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare/**

			responsabile		**Evaluare**
Continuarea proiectului regional ***„Familia și școala – parteneri în educație"*** și promovarea acestuia la un nivel superior – cel național	Atragerea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice din școală în vederea publicării de materiale și coordonării elevilor în acest proiect	Conform graficului de derulare a proiectului	Director Consilier educativ Echipa de proiect	Legislația în Vigoare Baza materială existentă Autofinanțare	Decizii Procese verbale Publicații ale proiectului
Organizarea de mese rotunde / activități comune cu reprezentanți ai părinților în spiritul promovării dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului prin proiectele derulate	Obținerea sprijinului ***Asociației de părinți „MK-DOR"*** în derularea proiectelor educative	Conform graficului de activități de derulare a proiectului	Director Consilier educativ Responsabil comisie diriginți Echipa de proiect	Legislația în vigoare Proceduri	Procese verbale
Diseminarea experienței acumulate în derularea proiectului ***„Familia și școala – parteneri în educație"***	prezentarea exemplelor de bună practică și popularizarea produselor finale ale proiectului	Permanent	Director Consilier educativ Echipa de proiect	Baza materială existentă Autofinanțare	Procese verbale Produse finale ale proiectului: broșuri / CD-uri
Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii în activități comune (ore de abilități practice, participarea la ore de consiliere)	- Creșterea cu minimum 30% a gradului de implicare a părinților cu atitudine negativă în activitățile școlii și îmbunătățirea atitudinii acestora față de educația copiilor.	Permanent	Director Consilier școlar	Baza materială existentă	Procese verbale
Organizarea unor activități pentru dezvoltarea stării de bine a elevilor: consiliere, activități socio-emoționale, sportive, culturale și de relaxare.	Realizarea a minim 5 activități/an pentru dezvoltarea socio-emoțională; cel puțin 75% dintre elevi declară un nivel crescut de	Permanent	Director Consilier școlar	Baza materială existentă	Procese verbale **F**otografii

	satisfacție privind climatul școlar.				
Monitorizarea progresului elevilor și evaluarea impactului măsurilor de incluziune și sprijin implementate.	Realizarea **a două rapoarte de monitorizare/an**; evidențierea progresului elevilor prin rezultate școlare, frecvență și feedback-ul beneficiarilor.	Permanent	Director Consilier școlar	Baza materială existentă	

4.3 Consolidarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a parteneriatului **școală–familie–comunitate** pentru promovarea multiculturalismului, incluziunii și respectului pentru diversitate, prin dezvoltarea și aplicarea unor mecanisme eficiente de prevenire și intervenție în situații de **segregare, discriminare și bullying**, precum și prin organizarea a **cel puțin 4 activități educaționale anual** dedicate interculturalității, respectării diversității și prevenirii comportamentelor discriminatorii, astfel încât **numărul situațiilor de discriminare și bullying raportate să se reducă cu cel puțin 10%**, iar gradul de conștientizare a elevilor privind respectarea diversității și prevenirea discriminării să crească față de anul școlar precedent.

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
Dezvoltarea parteneriatului școală–familie prin implicarea părinților în activități de promovare a incluziunii, dialogului intercultural și prevenirii comportamentelor discriminatorii.	Organizarea a cel puțin un atelier cu părinții pe modul și participarea a cel puțin 70% dintre familii la activități de informare și conștientizare.	Permanent	Director Consilier educativ Responsabil comisie diriginți	Legislația în Vigoare Baza materială existentă	Decizii Procese verbale

Organizarea unor campanii de conștientizare privind prevenirea bullying-ului, cyberbullying-ului și promovarea comunicării nonviolente.	Reducerea cu minimum 20% a situațiilor de bullying și creșterea nivelului de informare a elevilor prin organizarea de sesiuni de comunicare în colaborare cu organele abilitate (minimum 85% răspunsuri corecte la evaluări/chestionare tematice).	Permanent	Director Consilier educativ Responsabil comisie diriginți Responsabil comisie violență	Legislația în vigoare Proceduri Calculator Internet	Procese verbale Aplicare de chestionare
Promovarea exemplelor de bună practică privind incluziunea, diversitatea culturală și cooperarea școală–familie–comunitate prin site-ul școlii, revista școlară și alte canale de comunicare.	Publicarea a minimum 5 materiale/an privind activități de incluziune și promovarea multiculturalismului.	Permanent	Director Consilier educativ Diriginți	Baza materială existentă Autofinanțare	Procese verbale
Organizarea de activități educative privind multiculturalismul, toleranța, respectul pentru diversitate, drepturile copilului (ateliere, dezbateri, campanii, expoziții, proiecte tematice) și combaterea fenomenului de discriminare și al segregării școlare.	Desfășurarea a minimum o activitate/modul dedicate educației interculturale, discriminare și segragare școlară cu participarea a cel puțin 85% dintre elevi.	Permanent	Director Consilier educativ Responsabil comisie diriginți Responsabil comisie violență	Baza materială existentă	Procese verbale

Obiectiv strategic 5: Dezvoltarea și modernizarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a bazei materiale a școlii prin identificarea priorităților, atragerea și utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale, în vederea asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educațional, astfel încât **cel puțin 90% dintre necesitățile prioritare identificate anual** să fie soluționate prin dotări, reparații, modernizări sau achiziții de echipamente și materiale didactice.

Context: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare reprezintă o condiție esențială pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate, adaptat cerințelor actuale și nevoilor elevilor. În acest sens, este necesară evaluarea permanentă a stării și nivelului de dotare a spațiilor școlare,

identificarea necesităților de dotare și modernizare, precum și asigurarea resurselor materiale și tehnologice necesare desfășurării eficiente a activităților didactice.
Se urmărește menținerea și îmbunătățirea condițiilor materiale și funcționale din sălile de clasă, laboratoare, cabinete și celelalte spații educaționale, prin achiziționarea, înlocuirea și modernizarea echipamentelor și materialelor didactice. O atenție deosebită va fi acordată dezvoltării infrastructurii digitale și asigurării accesului cadrelor didactice și elevilor la resurse educaționale moderne.
Totodată, se impune utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor existente, întreținerea periodică a dotărilor și valorificarea oportunităților de finanțare și parteneriat pentru completarea bazei materiale. Asigurarea unor spații sigure, funcționale, accesibile și atractive contribuie la creșterea calității actului educațional și la crearea unui mediu favorabil învățării și dezvoltării elevilor.

5.1 Gestionarea eficientă și dezvoltarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale existente la nivelul școlii, prin identificarea periodică a necesităților, prioritizarea utilizării resurselor și atragerea de resurse suplimentare, în vederea creșterii eficienței organizaționale și a calității procesului educațional, astfel încât **cel puțin 90% dintre resursele disponibile să fie utilizate în concordanță cu prioritățile strategice ale școlii**.

Grup țintă:cadre didactice, elevi, comunitatea locală

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare /Evaluare**
Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.;	Asigurarea în proporție de 100% și în timp util a necesarului de tipizate, cataloage, carnete de elev și alte documente școlare, în vederea desfășurării eficiente și conforme a activităților didactice și administrative	Septembrie	Director	Nota de fundamentare	Analiza în cadrul consiliul profesoral
Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi	Asigurarea permanentă a materialelor consumabile necesare și menținerea unui nivel corespunzător de igienă și curățenie în 100% din spațiile în care se desfășoară activități educaționale și administrative	Permanent	Director	Nota de fundamentare	Existența materialelor consumabile
Alocarea adecvată a fondurilor	Utilizarea eficientă, transparentă și responsabilă a fondurilor disponibile, cu prioritizarea cheltuielilor destinate asigurării condițiilor optime de	Permanent	Director/Consiliu de Administrație	Nota de fundamentare	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

	funcționare și creșterii calității procesului educațional				
Urmărirea alocării fondurilor după priorităţi în scopul asigurării condiţiilor materiale necesare	Asigurarea finanțării, în funcție de prioritățile identificate, pentru cel puțin 90–100% dintre necesitățile materiale urgente și prioritare ale unității, în vederea creării unor condiții optime și sigure pentru desfășurarea activităților educaționale	Permanent	Director/Consiliu de Administrație	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Raport financiar
Informare periodică privind gestionarea fondurilor	Asigurarea unui nivel ridicat de transparență și responsabilitate în gestionarea fondurilor, prin informarea periodică și la termen asupra modului de utilizare a resurselor financiare și corelarea cheltuielilor cu prioritățile unității	Trimestrial	Contabilitate	Rapoarte de analiză	Raport financiar

5.2 Dezvoltarea și modernizarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a bazei materiale a școlii, prin dotarea și amenajarea spațiilor educaționale cu echipamente, mobilier, materiale didactice și resurse tehnologice adecvate nevoilor cadrelor didactice și elevilor, astfel încât **cel puțin 90% dintre necesitățile prioritare identificate anual** să fie soluționate, iar condițiile de desfășurare a procesului educațional să corespundă **standardelor de calitate în educație**.

Grup țintă:cadre didactice, elevi, comunitatea locală

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare /Evaluare**
Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparaţii şi investiţii	Monitorizarea și evaluarea periodică a stadiului lucrărilor de reparații și investiții, în vederea realizării acestora în termen, în limitele bugetului aprobat și la standardele de calitate stabilite	Permanent	Director	**Contracte**	Obținerea de fonduri
Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calităţii în	Asigurarea unor spații educaționale sigure, funcționale, igienice și adecvat dotate, astfel încât 100% dintre sălile de	Septembrie	Director	Baza materială	Sălile de clasă

educaţie	clasă să ofere condiții corespunzătoare desfășurării unui proces educațional de calitate				
Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii	Creșterea gradului de implicare a părinților, autorităților locale, instituțiilor și partenerilor comunitari în susținerea actului educațional și atragerea de resurse și expertiză pentru îmbunătățirea calității serviciilor oferite de școală	Permanent	Director	Consilieri ai primariei Poliţia, Primăria, ONG-uri	Potenţialii parteneri
Achiziţionarea de materiale didactice care să susţină activităţile didactice	Creșterea gradului de dotare cu materiale didactice adecvate, astfel încât minimum 90% din necesarul identificat să fie acoperit, iar resursele achiziționate să fie valorificate în activitățile de predare–învățare–evaluare pentru creșterea calității procesului educațional	În funcție de necesități	Director CEAC Comisia de achiziții	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă	Asigurarea dotării fiecărei săli de clasă cu mijloace IT moderne și funcționale și creșterea gradului de utilizare a acestora în procesul didactic, în vederea dezvoltării unui învățământ modern, interactiv și centrat pe elev	Permanent	Director Autorităţile locale	Proiectul câştigat în parteneriat cu Primăria comunei	Gradul de implementare a proiectului
5.3 Eficientizarea, până la sfârșitul anului școlar **2026–2027**, a activității compartimentelor **secretariat și contabilitate**, prin digitalizarea și standardizarea fluxurilor de lucru, actualizarea procedurilor operaționale, dezvoltarea competențelor personalului și monitorizarea periodică a activităților, astfel încât **cel puțin 90% dintre procesele administrative și financiar-contabile prioritare să fie gestionate în termen și conform procedurilor interne și cerințelor legale**, iar timpul de soluționare a solicitărilor administrative să fie redus cu **cel puțin 10%** față de anul școlar precedent.					
Grup țintă:cadre didactice, elevi, comunitatea locală					
Acţiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Indicatori de verificare**

					/Evaluare
Gestionarea eficientă a fondurilor	Utilizarea eficientă, transparentă și responsabilă a fondurilor disponibile, cu prioritizarea cheltuielilor în funcție de necesitățile unității și asigurarea unui grad ridicat de realizare a obiectivelor stabilite	Permanent	Director/ Contabil	Rapoarte de activitate	Situații financiare trimise la timp
Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții	Transmiterea în proporție de 100%, corect și în termenul stabilit, a situațiilor și raportărilor solicitate de ISJ și de celelalte instituții abilitate, fără erori sau întârzieri	Permanent	Secretar/ Director	Situații de lucru Calitatea documentelor realizate	Respectarea termenelor
Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL	Asigurarea completării corecte, complete, actualizate și în termen a 100% dintre machetele SIIIR/EDUSAL, prin verificarea și validarea datelor și corelarea acestora cu documentele oficiale ale unității de învățământ	Permanent	Secretar/ Contabil/Director	SIIIR/EDUSAL	Rapoarte

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCŢIONAL	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratului Școlar
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficienţă (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunităţii
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației și Cercetării, a metodologiilor şi normelor de aplicare a curriculum-ului şcolar

I.		Respectarea termenelor
		Implementarea eficientă a curriculumului
		Îmbunătățirea stării de bine, orientarea și optimizarea învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la evaluările/examenele naționale
		Asigurarea unui demers didactic diferenţiat, interactiv, inovativ, centrat pe competenţe cheie şi pe nevoile beneficiarilor
		Eficienţă
		Promptitudine
		Identificarea oportunităţilor şi a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică
		Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice
		Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice
ț **II.**	**MANAGEMENT ŞCOLAR**	Respectarea regulamentelor şi a standardelor
		Calitatea pregătirii inspecţiei
		Eficienţă, calitate, atingerea standardelor
		Claritate
		Oportunitate
		Implicare
		Responsabilități
		Legalitate
		Adecvare, respectarea legalității
		Complexitate
		Conștientizarea importanța implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă
	RESURSE UMANE	Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanţilor
		Implicare
		Număr parteneri implicaţi, rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanţi, rezultate

III.		Responsabilitate
		Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă
		Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante
IV.	**PARTENERIATE ŞI PROGRAME**	Calitate
		Proiecte europene implementate
		Atingerea standardelor propuse
		Unităţi şcolare implicate
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
		Numărul programelor
		Calitatea parteneriatelor
V.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Raportări periodice
		Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații
		Număr de achiziţii și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Respectarea legii
		Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon din unitatea de învățământ
VI.	**DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ ŞI RELAŢII COMUNITARE**	Adecvarea la nevoile comunităţii
		Raportul dintre oferta unității de învățământ și nevoile comunităţii
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor, participanţi
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
		Rezultatele monitorizărilor
		Cadre didactice implicate
		Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
		Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ

ABREVIERI:

CA – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CDȘ – Curriculum la Decizia Școlii

CCD – Casa Corpului Didactic

ONG – Organizație Neguvernamentală

CDI – Centru de Documentare și Informare

MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

În vederea monitorizării și evaluării Proiectării operaționale, directorul școlii întocmește un Grafic de monitorizare și control și face rapoarte periodice pe care le prezintă în Consiliul Profesoral al școlii și în Consiliul de Administrație.

PARTEA V
CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

V.1. Consultare

- Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităților;
- Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare al Scolii;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea Planului de Dezvoltare al Scolii prin: chestionare aplicate elevilor şi cadrelor didactice; discuții colective şi individuale cu principalii actori implicați în formarea profesionala a cursanților;
- Culegerea de date, înregistrarea şi interpretarea acestora.
- Structurarea materialelor, sugestiilor şi informațiilor şi formularea conținutului şi a Planului Operațional.

V.2. Surse de informare:

- Anuarul statistic al României;
- Site-ul de prezentare a județului Botosani;
- Rapoarte;
- Documente de proiectare a activității școlare;
- Documente de analiza a activității școlare;

- Documente de prezentare şi promovare a scolii.

V.3. Monitorizare si evaluare

- Implementarea Planului de Dezvoltare al Scolii va fi realizat de întreg colectivul scolii;
- Echipa de monitorizare şi evaluare a Planului de Dezvoltare al Scolii va asigura:
  - realizarea țintelor şi indicatorilor asociați pentru fiecare obiectiv;
  - realizarea raportului semestrial şi prezentarea lui în Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administrație;
  - actualizarea periodica a documentelor.

V.4 MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Implementarea Planului managerial al unității pentru anul școlar 2026-2027 va fi realizată de către fiecare persoană responsabilizată prin fişa postului. Monitorizarea va reprezenta urmărirea descriptivă şi actuală a realizării obiectivelor/ activităţilor propuse şi se concentrează pe adunarea de informaţii cantitative şi calitative. Evaluarea va consta în formularea de analize şi concluzii privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse şi acordarea de punctaje în fişa de evaluare anuală.

Se va urmări sistematic:

- corespondenţa între acţiunile realizate şi cele planificate;
- realizarea de acţiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate (planuri de îmbunătățire, analize, soluţii specifice).

Scopul monitorizării/ evaluării:

- îmbunătăţirea practicii manageriale, prin stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie introduse în planurile manageriale ulterioare;
- oferirea unui feed-back către toate grupurile ţintă şi către toţi partenerii în privinţa „valorii adăugate” prin management optim;
- analiza impactul implementării sistemului de management al unității de învățământ.

Se va urmări cu prioritate:

- progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;
- calitatea: nivelul atingerii scopului propus şi valoarea creată în urma realizării obiectivelor;

- rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Oct./Revizuirea la începutul fiecărui an şcolar	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	Început de an şcolar	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Cons.educativ	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MEN.
3. EVALUARE INTERNĂ

Evaluarea internă se va realiza prin autoevaluarea semestrială/anuală realizată prin Raport de activitate întocmit semestrial / anual.

NR.	Acţiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	- permanent	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea performanței în educația elevilor	Director	– Echipa proiectului „MK Spre Performanță”; – Consilier educativ; – Responsabil elaborare și cooperare proiecte educaționale; – Responsabil comisie pentru Curriculum	- Anual - permanent conform graficelor de derulare a proiectului	– Pe site-ul școlii; – În baza de date a școlii.	– analize – procese verbale – articole în mass-media – rezultate finale ale elevilor	– numărul de proiecte de parteneriat aprobate; – numărul de rezultate obținute de elevi la concursuri și olimpiade; – numărul de materiale realizate și cuprinse într-o bază de

			– Președintele Comitetului de părinți.				date.
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-permanent	– în baza de date aşcolii	analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Consolidarea unui management centrat pe dezvoltarea unei culturi a învățării și promovarea dimensiunii europene și a valorilor multiculturalismului în educația elevilor	Director	-Consilier educativ -Responsabil comisie diriginți - Responsabil elaborare și cooperare de proiecte educaționale europene - Responsabil Comisie pentru curriculum -Echipa proiectului ***„Familia și școala – parteneri în educație”*** -Președintele ***Asociației părinților „MK-DOR”*** -Președintele Comitetului de părinți pe școală	-permanent -conform graficelor de derulare a proiectului	– în baza de date a școlii	-analize -procese verbale -articole în mass-media -produse finale ale proiectelor derulate	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate -numărul de dezbateri / mese rotunde pe tema interculturalității și multiculturalității derulate -numărul de materiale realizate și cuprinse într-o bază de date
6.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-permanent	– -în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
7.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	– -în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , ME.

Implementarea **Strategiei *de Dezvoltare*** Instituţională va fi evaluată prin:
- **Autoevaluare anuală**, efectuată în baza Planului managerial anual, rezultatele desprinse fiind incluse în Raportul de activitate anual, realizat pe baza rapoartelor de activitate ale compartimentelor responsabile de activități;
- **Evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **Evaluare externă** (ISJ, ARCIP-dacă va fi cazul).

GLOSAR

CA – Consiliul de Administrație
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CDȘ – Curriculum la Decizia Școlii
CCD – Casa Corpului Didactic
ONG – Organizație Neguvernamentală
CDI – Centru de Documentare și Informare
MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

DIRECTOR,
PROFESOR LUCA OTILIA-STELA

DIRECTOR ADJUNCT,
PROFESOR, MIHAI IORDANA DANIELA

„8ează pentru Şcoala 8!” a constituit deviza școlii de-a lungul timpului, punctele cheie ale echipei manageriale fiind atragerea populației școlare și realizarea unui învățământ de calitate în concordanță cu exigențele societății contemporane.

