Şcoala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi
Str. Aleea Dumbrava Nr. 2 Dorohoi, jud. Botoşani
Tel./Fax: +40231610134 /0787397577
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com
www.scoala8dorohoi.ro
Nr. 2896/30.09.2026

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERNĂ AL ŞCOLII GIMNAZIALE ”MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI

COLECTIV DE LUCRU: Coordonator- profesor Luca Otilia- Stela
Membri: profesor Mihai Iordana
profesor Ghebac Ovidiu
profesor Luca Cătălin
reprezentant părinți Pohoață Irina
reprezentant elevi Atitiene Raluca

Dezbătut şi avizat în Consiliul Profesoral 30-09-2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din 30-09-2026

Articolele care-i privesc direct, au fost prezentate elevilor în cadrul Consiliului Şcolar al Elevilor şi în orele de dirigenție, respectiv părinților în cadrul Consiliului Reprezentativ al părinților şi în şedințele cu părinții.

Conducerea şcolii va lua toate măsurile pentru ca prezentul regulament să fie făcut cunoscut personalului şcolii, elevilor şi părinților. Câte un exemplar din: Regulamentul-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024, Regulamentul de organizare şi funcționare al şcolii, Regulamentul intern şi Statutul elevului se află la CDI-ul şcolii pentru a putea fi consultat de orice angajat al şcolii, de elevi şi de părinți.

Director,
Pror. Luca Otilia-Stela

Director adjunct,
profesor Mihai Iordana

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale 3
CAPITOLUL II. Reguli privind igiena 3
CAPITOLUL III. Reguli privind securitatea şi sănătatea în muncă …….....…… …....…..5
CAPITOLUL IV.Reguli privind respectarea principiului nediscriminării şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.....14
CAPITOLUL V. Drepturile şi obligațiile angajatorului şi ale salariaților.....15
CAPITOLUL VI. Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale 18
CAPITOLUL VII. Reguli privind disciplina muncii în unitate 18
CAPITOLUL VIII. Valori, principii şi norme de conduită.....18
CAPITOLUL IX. Abateri disciplinare şi sancțiuni aplicabile 20
CAPITOLUL X. Codul de conduită al elevilor.....21
CAPITOLUL XI. Evaluarea profesională a angajaților 23
CAPITOLUL XII. Dispoziții finale 23

În baza Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin ORDIN Nr. 4.498 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial Nr.663 din 15 iulie 2025, a orientărilor formulate de Ministerul Educației, ale Ministerului Sănătății şi ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani, Consiliul de Administraţie și Consiliul Profesoral din cadrul Şcolii Gimnaziale ”Mihail Kogălniceanu”, Dorohoi au adoptat următorul regulament intern:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Unitatea de învățământ se organizează şi funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare cu completările și modificările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2025, ale Regulamentului de organizare şi funcționare şi ale prezentului regulamentului intern.

(2) Regulamentul intern al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație, după consultarea personalului școlii.

(3) Regulamentul intern se propune, se dezbate şi se avizează de către consiliul profesoral, la care participă, cu drept de vot, personalul didactic auxiliar şi nedidactic și se aprobă de Consiliul de administrație al școlii.

(4) Prezentul regulament se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă, completare de catedră sau plata cu ora.

CAPITOLUL II. Reguli privind igiena

Art. 2

Normele de igienă respectate în unitatea noastră sunt:

1) întreținerea igienică permanentă a terenului, instalațiilor și mobilierului;

2) măturarea/aspirarea prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum și deratizarea și dezinsecția periodică și în funcție de necesitate;

3) întreținerea permanentă a stării de curățenie generală și a grupurilor sanitare, prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante și prin spălarea și dezinfectarea zilnică sau în caz de necesitate;

4) întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ și în spațiile exterioare clădirii unității;

5) dezinsecția și deratizarea încăperilor și a anexelor, periodic sau ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor;

6) asigurarea curățeniei zilnice în clase, înainte de reluarea activității după vacanțele școlare, sau la nevoie;

7) personalul nedidactic, pe toată durata serviciului are obligația să asigure curățenia şi să sesizeze conducerea şcolii pentru neregulile din şcoală, din aria lor de răspundere;

8) la efectuarea curățeniei în clase personalul de îngrijire are obligația să curețe băncile de resturile de hârtii şi să le șteargă de praf;

9) dacă elevii lasă clasele foarte murdare personalul de îngrijire are obligația să sesizeze conducerea şcolii pentru a lua măsurile necesare;

10) instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a reziduurilor, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (closete, lavoare, băi, dușuri) vor fi menținute în permanentă stare de funcționare și curățenie și vor fi dezinfectate periodic cu soluții în concentrații eficiente (substanțe clorigene 2-5% în funcție de instalațiile respective etc.);

11) Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal în cazul în care acesta prezintă simptome de răceală;

2. Organizarea accesului în unitatea de învățământ:

— accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ;

— este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;

— căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact;

— accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

3. Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive:

— organizarea programului școlar va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze;

— elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi;

— este recomandată desfășurarea orelor de educație fizică în exterior;

— orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente;

— pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;

— la începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor;

— se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

III. Măsuri de protecție la nivel individual

1. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor. Atât elevii, cât și personalul au obligația de a se spăla/de a-și dezinfecta mâinile:

a) imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;

b) înainte de pauzele de masă;

c) înainte și după utilizarea toaletei;

d) după tuse sau strănut;

e) ori de câte ori este necesar.

IV. Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți

Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să se facă în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

Sfaturi utile pentru părinți:

1. evaluați zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;

2. în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea preșcolarului/elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;

3. acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;

4. învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;

5. sfătuiți-vă copilul să nu consume alimente sau băuturi de la colegi şi să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

6. în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, şi nu duceți copilul la școală;

7. părinții/aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ şi nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția ceremoniilor de deschidere a anului școlar sau a cazurilor speciale pentru care există aprobarea conducerii școlii;

8. comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire şi a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

CAPITOLUL III. Reguli privind securitatea şi sănătatea în muncă

III.1. Reguli generale

Art. 3

Normele de securitate şi sănătate în muncă sunt conforme prevederilor Legii securității şi sănătății în muncă nr. 319/2006 şi Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, standardelor şi altor reglementări în domeniu, la condițiile concrete de executare a activităților din şcoală, astfel încât să fie stabilite modalitățile de acțiune pentru prevenirea tuturor riscurilor posibile de accidentare şi îmbolnăvire profesională.

Art. 4

Fiecare angajat şi elev trebuie să cunoască şi să aplice instrucțiunile de securitate şi sănătate în muncă la locul de muncă în care îşi desfăşoară activitatea.

Art. 5

Se urmăreşte asigurarea condițiilor de iluminat şi microclimat în spațiile şi locurile de organizare a activităților instructiv-educative şi în birouri.

Art. 6

Starea mobilierului din dotare se controlează periodic şi se iau măsuri pentru repararea sau îndepărtarea obiectelor deteriorate care pot produce accidente.

Art. 7

Tablourile şi vitrinele din sălile de clasă şi birouri precum şi tablele din sălile de clasă trebuie ancorate şi fixate bine, pentru prevenirea accidentelor provocate prin căderea acestora.

Art. 8

Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute, iar urmele de ulei şi apă trebuie înlăturate pentru a se evita alunecările. Orice defecțiune în pardoseli va fi semnalată (spărturi sau rupturi de linoleum, covoare, etc.) pentru a se evita împiedicările.

Art. 9

Înainte de folosirea unui scaun, trebuie controlată starea lui, după care se potriveşte într-o poziție stabilă, evitându-se aşezarea pe marginea lui.

Art. 10

Înainte de îndepărtarea unui scaun de birou, trebuie să se asigure că nu există pericol de a se răsturna sau a lovi altă persoană.

Art. 11

Este interzisă mişcarea de legănare pe două din picioarele scaunului sau de răsturnare pe spate.

Art. 12

Este interzisă urcarea pe scaunul cu melc (rotativ) pentru a lua un obiect aflat la înălțime. Pentru această activitate se recomandă un taburet solid, un podium sau o scară corespunzătoare.

Art. 13

Pentru evitarea accidentărilor, sertarele birourilor, fişetelor sau ale dulapurilor trebuie ținute închise.

Art. 14

În sertare trebuie aranjate obiectele tăioase sau ascuțite (creioane, cuțite, lame etc.) în compartimente separate. Atunci când se foloseşte un cuțit de mână, lamă sau cuter pentru tăierea hârtiei, degetele trebuie ținute cât mai departe de tăişul lamei.

Art. 15

La producerea unei tăieturi sau răniri accidentale se va folosi trusa de prim-ajutor sau se va cere intervenție de specialitate.

Art. 16

Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură. Este interzis să se improvizeze podețe din scaune, cutii, sertare, aşezate unele peste altele, deoarece, nefiind stabile, se pot răsturna.

Art. 17

Pentru ridicarea obiectelor mai grele, efortul trebuie făcut cu muşchii picioarelor şi nu cu muşchii spatelui. Trebuie evitate întinderile rapide ale brațelor şi întoarcerile bruşte.

Art. 18

Orice deplasare dintr-o încăpere în alta se va efectua atent, cu fața înainte. Deschiderea uşii se va efectua lent pentru a nu accidenta persoana aflată în imediata apropiere a ei.

Art. 19

În timpul deplasărilor se priveşte în direcția de mers, iar atunci când se transportă pachete în brațe, acestea nu trebuie să împiedice vizibilitatea.

Art. 20

Angajații şi elevii trebuie să cunoască schema de evacuare din clădirea şcolii şi să conştientizeze necesitatea deplasării în ordine în localul şi în incinta şcolii pentru evitarea accidentelor pe scări, în sălile de clasă, în curte, etc.

Art. 21

Circulația pe scări se va efectua respectându-se următoarele reguli:

- se va merge încet, unul după altul în şir simplu;
- nu se va merge distrat, sărind câte două, trei trepte deodată;
- vor fi îndepărtate de pe trepte toate obiectele care ar putea provoca alunecarea;
- se va sprijini de mâna curentă;
- nu se va citi în timp ce se urcă sau coboară pe scări.

Art. 22

La ieşirea în stradă, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport.

Art. 23

Pentru protecția personalului care face curățenie, cioburile de sticlă vor fi învelite şi depuse astfel încât să poată fi uşor identificate de acest personal, de preferat să fie lăsate la vedere.

Art. 24.

Personalul nedidactic este obligat să semnaleze:

- orice accident cunoscut în incinta şcolii;
- toate situațiile periculoase de muncă;
- toate pagubele materiale produse în urma unui accident.

III.2. Comisia de securitate şi sănătate în muncă

Art. 25

(1) În scopul aplicării şi respectării în cadrul instituției a normelor legale privind protecția, igiena şi securitatea în muncă corespunzătoare condițiilor specifice în care se desfăşoară activitatea, responsabilul cu protecția muncii va asigura instruirea tuturor persoanelor încadrate în muncă în ceea ce priveşte instructajul general şi cel periodic.

(2) Cadrele didactice nu pot fi perturbate în timpul desfăşurării activității didactice de nici o autoritate şcolară sau publică.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), nu se consideră perturbare a cadrelor didactice în timpul desfăşurării activității didactice intervenția autorităților şcolare şi/sau publice în situațiile în care sănătatea fizică sau psihică a elevilor ori a personalului este pusă în pericol în orice mod, conform constatării personalului de conducere, respectiv în timpul exercițiilor de alarmare pentru situații de urgență.

(4) Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

(5) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

(6) Înregistrarea prin orice procedee a activităților desfăşurate în spațiile şcolare este permisă numai cu acordul personalului de conducere, cu excepția celor de la alin. (3).

Art. 26

Comportamentul personalului şcolii şi elevilor în caz de accidente la locul de muncă va fi următorul:

1) Toate accidentele în care au fost implicați vor fi aduse imediat la cunoştința conducerii şcolii;

2) Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal, precum şi accidentul colectiv vor fi comunicate de îndată directorului şi responsabilului cu protecția muncii, Inspectoratului teritorial de muncă, precum şi organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

Art. 27

Echipamentele tehnice, de protecție şi de lucru din dotare se vor utiliza astfel:

1) Fiecare cadru didactic, personal didactic auxiliar şi nedidactic este obligat să utilizeze echipamentul tehnic, de protecție şi de lucru conform instrucțiunilor specifice acestora şi numai în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

2) Este interzisă intervenția personalului şcolii sau elevilor, din proprie inițiativă, asupra echipamentului tehnic sau de protecție, dacă întreținerea acestuia este încredințată unui specialist;

3) Personalul şcolii care utilizează echipamente tehnice sau de lucru sunt obligați să le întrețină şi să le curețe, conform instrucțiunilor specifice acestora;

4) Prin *echipament tehnic* se înțelege, în sensul prezentului regulament, calculatoare, aparate de birotică şi alte aparate tehnice utilizate în procesul instructiv-educativ şi realizarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 28

În cazul unor calamități sau catastrofe se va acționa astfel:

1) În cazul unui cutremur de magnitudine ridicată, personalul şcolii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice şi va proceda conform instrucțiunilor specifice acestui tip de calamitate;

2) În cazul unei inundații majore a imobilului, personalul şcolii va scoate de sub tensiune echipamentele tehnice, se va deplasa în zonele protejate împreună cu lucrările şi echipamentele care pot fi salvate şi va anunța Inspectoratul pentru Situații de Urgență;

3) În cazul unui incendiu se vor lua primele măsuri de stingere de către personalul şcolii şi se va anunța Inspectoratul pentru Situații de Urgență; se va acționa pentru evacuarea elevilor şi bunurilor, conform Planului de evacuare în caz de incendii dezbătut şi afişat la fiecare clasă;

4) În cazul unei explozii de proporții, indiferent de natura ei, va fi anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență şi se va acționa pentru evacuarea elevilor şi bunurilor, conform planului de evacuare în caz de incendii.

Art.29

În cazul alarmării cu un atac terorist, va fi anunțată conducerea şcolii şi se va apela numărul de urgență „112".

Art.30

În cazul stării de mobilizare sau război, măsurile imediate vor fi stabilite de către conducerea şcolii în funcție de reglementările legale în vigoare.

III.3. Utilizarea echipamentelor de calcul în birouri

Art. 31

Activitățile de prelucrare automată a datelor vor fi planificate si organizate astfel încât activitatea zilnică în fața ecranului să alterneze cu alte activități.

Art. 32

În cazul în care alternarea activităților nu este posibilă, iar sarcina de muncă impune utilizarea ecranelor în cea mai mare parte a timpului de lucru, se vor acorda pauze suplimentare față de cele obişnuite (7,5 - 10 minute la fiecare oră sau o pauză de 15 – 20 minute la fiecare două ore, iar timpul total de lucru la video-terminale să nu depăşească 6 ore/zi).

Art. 33

Amenajarea posturilor de muncă într-o încăpere trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul uşor şi rapid al utilizatorilor la locul de muncă;
- accesul rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentului, la pozițiile cablurilor şi la prizele electrice, fără întreruperea activității în desfăşurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi şi de intimitate.

Art. 34

Se interzice lucrătorilor să utilizeze echipamentele de calcul pe care nu le cunosc şi pentru care nu au instruirea necesară.

Art. 35

Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

Art. 36

Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 37

Funcționarea echipamentelor de calcul va fi permanent supravegheată pentru a se putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 38

Se interzice continuarea lucrului la echipamentul de calcul atunci când se constată o defecțiune a acestuia.

Art. 39

Remedierea defecțiunilor se va realiza numai de către personalul de întreținere autorizat.

Art. 40

Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce personalul autorizat să efectueze revizia sau reparația confirmă în scris că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

Art. 41

La utilizarea imprimantelor de mare viteză se vor evita supraîncălzirile care pot conduce la incendii.

Art. 42

În timpul lucrului cu video-terminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 43

Conductorii electrici și cablurile trebuie să respecte următoarele condiții:

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;
- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale şi previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul uşor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;
- conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.

Art. 44

Se interzice personalului de deservire a echipamentelor de calcul să intervină la tablouri electrice, prize, fişe, cordoane de alimentare, grupuri stabilizatoare, instalații de climatizare sau la orice alte instalații auxiliare specifice.

Art. 45

Înlocuirea siguranțelor la instalațiile electrice se va face numai de către personalul autorizat în acest scop.

Art. 46

La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tuturor instalațiilor electrice: iluminat, scoatere din priză a aparaturii utilizate (maşini de calcul sau marcat, reşouri, fierbătoare, veioze etc.). Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Această operațiune revine ultimului lucrător care părăseşte încăperea.

Art. 47

Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198 din 04-07-2023, la Cap IV secțiunea 15 face referire la dreptul la securitatea cadrelor didactice, prin art. 272 alin. 3,4,5 ce fac trimitere la înregistrearea sau multiplicarea activităților didactice. Ținând cont de natura activității didactice, se prezumă dreptul de autor și proprietate intelectuală asupra acesteia, ceea ce cade sub incidența Legii 8 din 1996, republicată cu nr. 489 din 14 iunie 2018.

Art. 48

Se interzice înregistrarea activităților didactice sau folosirea și distribuirea de imagini sau de secvențe sonore fără acordul scris al autorilor (profesorilor). Nerespectarea acestei prevederi se pedepsește, cu amendă între 3000 și 30000 lei conform art. 190 din Legea 8/ 1996, republicată cu nr. 489 din 14 iunie 2018, dacă sunt folosite imagini sau înregistrări sonore cu drept de proprietate intelectuală sau cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau amendă, conform adrt. 194 din aceeași lege, dacă sunt puse la dispoziția publicului (inclusiv pe NET sau alte rețele de calculatoare) a produselor ce au drept de proprietate intelectuală.

III.4. Instrucțiuni pentru securitatea și sănătatea în muncă specifice laboratoarelor de informatică

Art. 49

Accesul şi desfăşurarea activității în laborator se face numai sub supravegherea profesorului.

Art. 50

La punerea sub tensiune a calculatoarelor se vor respecta, în ordine, următoarele prevederi:

- verificarea temperaturii şi umidității din laborator;
- verificarea conectării tabloului de alimentare;
- punerea sub tensiune a unității centrale, prin acționarea butonului corespunzător de pe panoul unității centrale;
- punerea sub tensiune a echipamentelor periferice prin acționarea butoanelor corespunzătoare de pe panourile de comandă, în succesiunea indicată în documentația tehnică a calculatorului.

Art. 51

Scoaterea de sub tensiune a calculatoarelor se va realiza în succesiunea inversă celei prevăzute la punerea sub tensiune.

Art. 52

Se interzice îndepărtarea dispozitivelor de protecție ale echipamentelor de calcul.

Art. 53

Se interzice efectuarea oricărei intervenții în timpul funcționării echipamentului de calcul.

Art. 54

Funcționarea echipamentului de calcul va fi permanent supravegheată pentru a putea interveni imediat ce se produce o defecțiune.

Art. 55

Dacă în timpul funcționării echipamentului de calcul se aud zgomote deosebite, acesta va fi oprit şi se va anunța personalul specializat pentru control şi remediere.

Art. 56

Punerea în funcțiune a unui echipament după revizii sau reparații se va face numai după ce personalul specializat confirmă că echipamentul respectiv este în bună stare de funcționare.

Art. 57

Se interzice conectarea echipamentelor de calcul la prize defecte sau fără legătură la pământ.

Art. 58

Se interzice profesorilor şi elevilor să intervină la tablourile electrice, prize, fişe, cordoane de alimentare sau orice alte instalații auxiliare specifice.

Art. 59

În timpul funcționării echipamentelor de calcul, uşile de acces în laborator nu se vor bloca sau încuia, pentru a permite evacuarea rapidă, în caz de pericol, a elevilor şi profesorului.

Art. 60

În cazul unui început de incendiu în laborator se va acționa cu stingător cu praf şi dioxid de carbon.

Art. 61

Se interzice consumul alimentelor pe masa de suport a calculatorului sau deasupra tastaturii.

Art. 62

În timpul lucrului la video-terminale, se va evita purtarea ochelarilor colorați.

Art. 63

Video-terminalele vor fi astfel amplasate încât direcția de privire să fie paralelă cu sursele de lumină (naturală şi artificială).

Art. 64

Pentru a păstra o poziție de lucru confortabilă şi pentru a evita reflexiile şi efectul de orbire, utilizatorul trebuie să încline, să basculeze sau să rotească video-terminalul.

Art. 65

Înălțimea optimă a centrului ecranului trebuie să corespundă unei direcții de privire înclinate între 10° şi 20° sub planul orizontal care trece la nivelul ochilor.

Art. 66

Înălțimea tastaturii trebuie să asigure în timpul utilizării un unghi între braț şi antebraț de minimum 90°.

Art. 65

În poziția aşezat, distanța dintre planul de lucru şi suprafața de şedere trebuie să fie cuprinsă între 200 mm şi 260 mm.

Art. 67

Ecranul, suportul de documentare şi tastatura trebuie amplasate la distanțe aproximativ egale față de ochii utilizatorului, respectiv 600mm ± 150 mm.

Art. 68

Utilizatorul sistemului de calcul trebuie să cunoască necesitatea şi posibilitățile de reglare a echipamentelor şi mobilierului de lucru.

Art. 69

Amenajarea sistemelor de calcul în laborator trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- accesul uşor şi rapid al elevului la sistemul de calcul;
- accesul uşor şi rapid al personalului de întreținere la toate părțile echipamentelor, la pozițiile cablurilor şi prizele electrice, fără întreruperea activității în desfăşurare sau cu o întrerupere minimă;
- un spațiu de lucru care să răspundă nevoilor de spațiu personal, de comunicare între indivizi şi intimitate.

Art. 70

Conductorii electrici și cablurile trebuie să respecte următoarele condiții :

- să nu prezinte risc de electrocutare la trecerea pe planul de lucru sau pe sol;

- să aibă o lungime suficientă pentru a se adapta la nevoile reale şi previzibile ale utilizatorilor, inclusiv în cazul unei reamenajări a încăperii;
- să asigure accesul uşor, iar întreținerea să se efectueze fără întreruperea activității;
- conductorii electrici nu vor traversa căile de acces fără a fi protejați împotriva deteriorărilor mecanice.

Art. 71

La utilizarea imprimantelor se va evita atingerea părților fierbinți.

Art. 72

Orice intervenție în timpul funcționării imprimantelor, permisă în documentația tehnică, se va realiza cu luarea măsurilor de evitare a antrenării părților corpului de către imprimantă.

Art. 73

La terminarea lucrului, echipamentele vor fi deconectate de la rețeaua de alimentare.

Art. 74

La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tablourilor de alimentare cu tensiune a echipamentelor din laborator. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Aceste obligații revin ultimului profesor care are ore în laborator în ziua respectivă.

III.5. Instrucțiuni pentru securitatea şi sănătatea în muncă specifice laboratoarelor de fizică

Art. 75

Experiențele la care se utilizează curenți sau tensiuni periculoase le execută numai profesorul de specialitate.

Art. 76

Înainte de începerea experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Planul de desfăşurare a experiențelor va fi dinainte stabilit iar personalul va fi instruit în prealabil;

(2) De pe locul unde se desfăşoară experiențele se vor îndepărta toate obiectele care nu sunt necesare;

(3) Masa de lucru trebuie să fie suficient de mare pentru a permite plasarea în bune condiții a întregului aparataj;

(4) Pardoseala din jurul locului unde se desfăşoară experiențele trebuie să fie uscată sau acoperită cu un covor izolant;

(5) Alimentarea de la rețea se va face de la un tablou cu siguranțe fuzibile calibrate sau întrerupătoare automate; în cazul când se foloseşte o priză, aceasta va fi în prealabil verificată şi asigurată prin siguranțe fuzibile;

(6) Părțile metalice ale aparatelor care ar putea intra accidental sub tensiune vor fi legate la pământ;

(7) Racordurile dintre părțile componente ale montajului se vor face, în mod obligatoriu, prin cordoane în bună stare, perfect izolate şi corespunzătoare tensiunilor folosite în experiența respectivă;

(8) Uneltele de lucru (şurubelniță, patent, etc.) vor fi prevăzute cu mânere izolante, rezistente la tensiunile care se află în instalație;

(9) Realizarea montajului sau a oricărei modificări a montajului existent precum şi introducerea sau scoaterea instrumentelor de măsurat din circuit se va face cu întregul aparataj scos de sub tensiune;

(10) Elevii vor fi instruiți de către profesorul instructor privind modul de utilizare a aparaturii de laborator şi respectării normelor de electrosecuritate specifice fiecărui aparat;

(11) Înainte de conectarea instalației la sursa de curent electric, se va face o ultimă verificare generală a aparatelor, legăturilor, izolației etc.

Art. 77

În timpul desfăşurării experiențelor se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) În timpul experiențelor, pe masa de lucru nu se va găsi, în afara părților componente ale montajului, nici un obiect care ar putea, accidental, antrena legăturile montajului sau ar putea stabili contactul cu părțile aflate sub tensiune;

(2) Cei care efectuează experiențele vor avea o îmbrăcăminte adecvată (strânsă pe corp, mâneci bine încheiate), de preferință halate de laborator;

(3) În timpul funcționării montajului, este interzisă atingerea părților neizolate (schimbarea legăturilor, atingerea becurilor, intercalarea aparatelor de măsură);

(4) Este interzisă părăsirea sau lăsarea fără supraveghere a montajului aflat sub tensiune;

(5) Se recomandă ca, la instalația aflată sub tensiune, toate manevrele să se facă cu o singură mână;

(6) Pentru prevenirea accidentelor după terminarea experienţelor, montajul va fi scos obligatoriu de sub tensiune; orice intervenţie asupra instalaţiei electrice trebuie să fie făcută de un electrician autorizat iar lucrarea să aibă caracter definitiv.

Art. 78

Pentru prevenirea accidentelor prin electrocutare în laboratoare se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Toate părţile metalice care pot intra accidental sub tensiune se vor lega la centura de pământ;

(2) Elementele sub tensiune vor fi protejate de carcase, împiedicându-se astfel atingerea acestora;

(3) Tablourile electrice de alimentare cu tensiune vor fi prevăzute cu siguranţe fuzibile calibrate sau întrerupătoare de protecţie automate şi se interzice folosirea sârmelor groase, a cuielor etc., în locul siguranţelor calibrate;

(4) La alimentarea aparatelor electrice portative se vor folosi tensiunile reduse prevăzute în normele de electrosecuritate;

(5) Instalaţiile electrice şi aparatele din laborator se vor revizuii periodic de către personal calificat;

(6) Elevii nu au voie să efectueze manevre de conectare/deconectare a întrerupătoarelor automate, butoanelor şi comutatoarelor de pe tablourile electrice de alimentare cu tensiune;

(7) Staţiile de amplificare, aparatele şi utilajele electrice vor fi instalate numai în încăperi uscate şi curate; alimentarea acestora, prin derivaţii provizorii, de la tabloul de distribuţie este interzisă;

(8) Se interzice utilizarea maşinilor şi utilajelor la puteri nominale mai mari decât suportă reţeaua.

Art. 79

În caz de electrocutare, măsurile de prim ajutor trebuie luate în funcţie de starea în care se găseşte accidentatul, astfel:

(1) Scoaterea rapidă a accidentatului de sub tensiune prin întreruperea circuitului respectiv, cu respectarea tuturor prevederilor din normele în vigoare, deoarece, dacă accidentatul este atins de o persoană înainte de scoaterea lui de sub tensiune, aceasta poate fi electrocutată;

(2) Cel care oferă ajutorul va folosi obiecte din materiale uscate, rău conducătoare de electricitate (ţesături, funii, prăjini, mănuşi, covoare şi galoşi de cauciuc etc.), iar la instalaţiile de înaltă tensiune este obligatorie folosirea mănuşilor şi a cizmelor din cauciuc electroizolant; îndepărtarea conductoarelor căzute la pământ se va face cu o prăjină uscată din lemn, iar ruperea lor se face prin lovirea, de la distanţă, cu corpuri rău conducătoare de electricitate;

(3) În cazul când accidentatul este în stare de leşin, trebuie chemat neîntârziat un medic sau „Salvarea"; până la sosirea acestora, persoana accidentată se va aşeza într-o poziţie comodă, liniştită, îmbrăcămintea îi va fi desfăcută pentru facilitarea respiraţiei, accidentatului dându-i-se în acelaşi timp să miroasă o soluţie de amoniac; dacă accidentatul a încetat să mai respire sau respiră anormal, rar, convulsiv, i se va face imediat respiraţie artificială. Pentru reanimarea accidentatului, fiecare secundă este preţioasă. Dacă scoaterea de sub tensiune şi începerea respiraţiei artificiale se fac imediat după electrocutare, readucerea la viaţă reuşeşte de cele mai multe ori. De aceea, primul ajutor trebuie acordat fără întârziere, chiar la locul accidentului.

Art. 80

La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tablourilor de alimentare cu tensiune a echipamentelor din laborator. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Aceste obligaţii revin ultimului profesor care are ore în laborator în ziua respectivă.

III.6. Instrucţiuni pentru securitatea şi sănătatea în muncă specifice laboratoarelor de chimie, biologie

Art. 81

La lucrările de laborator unde se utilizează substanţe chimice se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Lucrările de laborator şi aplicaţiile practice se efectuează cu cantităţile de substanţă, cu concentraţiile, cu vasele şi aparatele indicate în proceduri, în manuale şi în instrucţiunile de folosire a materialelor respective, după ce în prealabil profesorul instructor a verificat exactitatea datelor;

(2) Efectuarea experienţelor este permisă numai după verificarea prealabilă a aparaturii respective;

(3) Efectuarea experienţelor în vase murdare este interzisă; imediat după terminarea experienţei, vasele utilizate trebuie să fie spălate;

(4) Vasele de laborator se spală cu amestecuri oxidante sau detergenţi şi apă distilată fără a se utiliza nisipul, care provoacă fisuri şi la încălzire sticla se va sparge uşor;

(5) Vasele care conţin substanţe toxice vor purta etichete avertizoare şi vor fi păstrate la locuri sigure, sub cheie. Nu este permisă depozitarea alăturată a vaselor cu substanţe care produc reacţii violente prin contact; nu este permisă păstrarea substanţelor în vase neetichetate;

(6) La identificarea substanțelor pentru experiențe, se citeşte cu atenție eticheta; dacă există cea mai mică îndoială asupra conținutului unui vas, acesta se va trimite laboratorului de analize chimice, pentru identificare;

(7) Trebuie să existe la îndemână un set de Fişe tehnice de securitate pentru toate substanțele şi preparatele chimice periculoase folosite astfel încât proprietățile fizico-chimice şi toxicologice, efectele asupra sănătății, măsurile de protecție necesare la manipularea lor şi procedurile în caz de urgență să fie cunoscute;

(8) Elevilor le este interzis să guste sau să miroasă substanțele, să se aplece asupra vaselor fără avizul profesorului de specialitate, deoarece acțiunea multor substanțe este puternic toxică, chiar dacă aceasta nu se manifestă imediat;

(9) Toate substanțele chimice se păstrează în dulapuri încuiate; nu este permisă înstrăinarea substanțelor din laborator;

(10) Purtarea ochelarilor de protecție este obligatorie la toate experiențele cu substanțe chimice agresive;

(11) Eprubeta în care se încălzeşte un lichid se ține înclinată (nu spre cel care lucrează, sau spre vecin); de asemenea, eprubeta nu trebuie încălzită numai la partea de jos, ci pe toata lungimea ocupată de substanță; susținerea eprubetei se va face cu un suport special construit, nu improvizat;

(12) Rămăşițele substanțelor periculoase (metale alcaline, fosfor, baze, substanțe caustice) nu trebuie aruncate la întâmplare, ci separat în vase destinate acestui scop, pentru a fi apoi cât mai repede neutralizate (făcute inofensive prin metode corespunzătoare);

(13) În cazul efectuării unor experiențe cu aparate în care se pot iniția substanțe gazoase, se va face, în prealabil, verificarea tuburilor de legătură (etanşeitate, îndoire sau lipire), pentru a nu se produce vreo scăpare de gaze din cauza unor suprapresiuni.

Art. 82

La depozitarea substanțelor chimice se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Depozitarea se face într-o încăpere separată şi nu în laborator; depozitul trebuie semnalizat cu semne grafice de avertizare;

(2) Magazia trebuie să fie bine ventilată;

(3) Depozitul trebuie să fie dotat cu mijloace adecvate şi suficiente de stingere a incendiilor;

(4) Substanțele/produsele chimice periculoase trebuie să fie etichetate şi ambalate în recipiente corespunzătoare;

(5) La depozitare se va ține cont de incompatibilitățile la depozitare;

(6) Toate chimicalele împrăştiate accidental trebuie să fie curățate imediat; trebuie să existe la îndemână mijloace de neutralizare;

(7) Instrucțiunile de securitate şi sănătate în muncă trebuie să fie afişate în loc vizibil pentru a avertiza personalul didactic şi elevii cu privire la măsurile de securitate necesare.

Art. 83

La mânuirea recipientelor cu acizi concentrați sau amoniac se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Vasele mari trebuie ținute în ambalaje integre, etanşe şi din materiale rezistente la conținut;

(2) Turnarea lichidelor se face numai prin pâlnie;

(3) Acidul clorhidric concentrat, acidul azotic, soluțiile concentrate amoniac etc. trebuie turnate cu atenție;

(4) Dacă într-un laborator sau într-o sală de clasă se produce, dintr-o cauză oarecare, o cantitate de substanțe gazoase sau de vapori toxici (ex. spargerea unui vas cu brom, a unei butelii de acid azotic concentrat sau defectarea robinetului la un balon cu clor etc.), concomitent cu evacuarea celor prezenți din încăpere (fără panică), se deschid ferestrele pentru aerisirea completă a încăperii, se închid uşile pentru a preveni împrăştierea gazelor şi se întrerup eventualele surse de căldură;

(5) La începutul şi sfârşitul oricărei experiențe, mâinile se spală cu apă şi săpun.

Art. 84

La folosirea sticlăriei de laborator se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Introducerea unui dop de plută sau de cauciuc într-un tub de sticlă se face ținându-se tubul cu mâna cât mai aproape de capătul de introdus (mâna înfăşurată într-o batistă şi fără a se forța tubul);

(2) Atunci când se introduce un dop într-un vas cu pereți subțiri, vasul nu se ține pe masă, ci de gât şi cât mai aproape de locul de introducere a dopului;

(3) Încălzirea substanțelor în vase de laborator cu pereți subțiri se face pe o sită sub agitare continuă;

(4) Baloanele, paharele şi celelalte vase în care se află lichid fierbinte nu se pun direct pe masă, ci pe o placă din material termoizolant;

(5) Paharele mari cu lichid se ridică numai cu ambele mâini şi se țin în aşa fel, ca marginile răsfrânte ale paharului să se sprijine pe degetele mari şi pe degetele arătătoare;

(6) Prinderea în stative a baloanelor de distilare, a biuretelor şi a refrigerentelor se efectuează cu ajutorul clemelor prevăzute cu apărători de plută sau cauciuc.

Art. 85

La plecarea din laborator, chiar şi pentru scurt timp, este interzis să se lase aprinse lămpi cu spirt sau alte aparate de încălzire.

Art. 86

La desfăşurarea lucrărilor de disecții şi de conservare a materialului biologic se iau următoarele măsuri de securitate şi sănătate în muncă:

(1) Instrumentarul trusei de disecție şi microscopie să fie folosit corect, sub directă îndrumare şi supraveghere a profesorului;

(2) Animalele de disecție (ex. broaşte) să fie ținute cu mâna acoperită cu o mănuşă de protecție sau cu o bucată de pânză;

(3) După terminarea lucrărilor elevii să se spele pe mâini şi să se dezinfecteze cu alcool;

(4) Instrumentele de disecție să se sterilizeze, după care vor fi uscate pe o bucată de tifon, reaşezarea în cutia trusei făcându-se numai după o uscare completă;

(5) Lucrările de conservare a materialului biologic şi de folosire a substanțelor chimice se vor desfăşura sub directă îndrumare a profesorului.

Art. 87

În laborator trebuie să se găsească, la loc vizibil, mijloacele de prim ajutor iar în caz de accidente (răniri, arsuri, otrăviri etc.) se vor lua următoarele măsuri:

(1) Accidentele de natură mecanică pot avea ca efect tăieturi, zgârieturi, înțepături, zdrobiri şi striviri; în cazul leziunilor grave este necesară chemarea medicului, iar când rănile sunt uşoare, se spală cu apă curată, se dezinfectează cu apă oxigenată şi se bandajează cu tifon sterilizat; când se produc hemoragii, se procedează de urgență la oprirea sângelui, dezinfectarea şi bandajarea rănii şi transportarea accidentatului la spital;

(2) Accidentele termice (arsuri, opăriri) se tratează după gravitatea lor; arsurile profunde şi pe suprafețe mari (de gradul II şi III) necesită internarea de urgență în spital;

(3) Manipularea substanțelor chimice agresive se va face folosind echipamentul de protecție corespunzător (şorțuri de protecție, mănuşi, ochelari etc.);

(4) În fiecare laborator trebuie să existe o trusă sanitară cu următoarele materiale: apă oxigenată, alcool sanitar, tinctură de iod, jecolan, acid boric, fiole de cofeină, pense, foarfecă, vată, tifon, leucoplast, o soluție neutralizantă pentru cazul stropirii cu substanțe; medicamentele care au termen de valabilitate vor fi înlocuite periodic;

(5) Când o picătură de reactiv pătrunde în ochi, este foarte important ca ochii să fie spălați imediat cu jet de apă şi apoi supuşi unui examen medical;

(6) În cazul intoxicațiilor acute sau al sufocărilor cu substanțe gazoase sau cu vapori toxici, până la sosirea medicului, cel în cauză va fi scos din atmosfera toxică şi va fi dus într-un loc bine aerisit, i se va desface haina la gât şi i se va face respirație artificială.

III.7. Instrucțiuni pentru sănătatea și securitatea muncii privind activitatea de educație fizică şi sport desfășurată în cadrul bazelor sportive/sălilor de sport

Art. 88

În cadrul bazelor sportive sau sălilor de sport vor fi respectate următoarele reguli:

1. Elevul are obligația de a-şi atesta starea de sănătate printr-o adeverinţă eliberată de către medicul de familie sau medicul şcolar (Legea nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.536/2011 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare).

2. Activitatea de educație fizică se desfăşoară în costum de protecție specific: trening sau tricou și şort şi încălțăminte de sport, curate fără să fi fost folosite în afara școlii.

3. Nu vor fi lăsate în hainele de școală obiecte de valoare: ceasuri, bijuterii, bani, telefoane mobile, etc. Acestea vor fi depozitate la secretariat sau vor fi date profesorului.

4. Elevul nu poartă, la oră, asupra sa ceasuri, medalioane, brățări, cercei sau alte obiecte care pot răni.

5. Este interzisă consumarea gumei de mestecat sau a altor alimente, dulciuri, etc.

6. Elevul intră în sală încolonat la invitația profesorului şi se deplasează la locul destinat adunării pentru începerea lecției.

7. Elevul scutit medical va respecta indicațiile medicului (conform Ordinului 3462 din 6 martie 2012) și va participa la oră conform art.112 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024, cu completările și modificările ulterioare.

8. Elevul cu indisponibilități temporare, va participa la lecție echipat în ținută sportivă şi va respecta indicațiile profesorului privind desfăşurarea unei activități speciale.

9. Pe baza sportiva elevul nu are voie să efectueze nici o activitate fizică fără comanda sau indicațiile profesorului.

10. Elevului îi este interzis să escaladeze aparatele sau instalațiile sportive din baza sportivă.

11. În sală elevul nu are voie să manevreze comutatoarele lămpilor electrice sau mânerele geamurilor.

12. Manipularea echipamentelor şi instalațiilor sportive din magazie în sală şi înapoi va fi făcută de către elevi sub supravegherea profesorului.

13. Instalațiile cu panouri de baschet vor fi deplasate în sală, respectându-se normele tehnice de către elevi sub conducerea profesorului.

14. Elevul nu are voie să se agațe, atârne sau escaladeze porțile de handbal sau fotbal.

15. Elevul nu va executa lovituri puternice cu mingea asupra pereților sălii sau îndreptate spre un coleg/colegă.

16. Este interzisă agățarea cu mâinile de ochiurile plaselor de protecție.

17. Dacă elevul observă defecțiuni sau alte nereguli la aparatele şi instalațiile sportive este obligat să anunțe imediat profesorul.

18. Expectorarea fluidelor (scuiparea) se face numai în sectorul grupului social.

19. Elevul trebuie să evite producerea de accidentări printr-o activitate adecvată, respectând normele de protecție.

20. Elevul se comporta civilizat şi responsabil atât în calitate de sportiv cât şi de spectator.

21. În timpul orelor de educație fizică nu se părăsește baza sportivă.

22. Pentru stricăciuni provocate intenționat sau prin nerespectarea normelor de protecție elevul şi părintele se fac răspunzători (în conformitate cu Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2024 cu completările și modificările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a unității și Regulamentul Intern).

23. Elevii care din motive familiale, financiare, nu se pot prezenta cu echipament sportiv, vor fi acceptați la activitate cu o ținută lejeră. Dirigintele clasei este cel care confirmă situația elevului.

24. Elevul este obligat să cunoască configurația sălii şi să știe să se orienteze spre ușile de evacuare (IEŞIRE) proiectate pentru evenimente deosebite: incendii, cutremure, etc.

25. Elevul are obligația să respecte indicațiile metodice şi de protecție recomandate de către profesor pe întreg parcursul lecțiilor şi activităților sportive organizate.

26. Instruirea privind normele de tehnica securității muncii la activitatea de educație fizică şi sport este efectuată de către profesor, când se va încheia un proces verbal semnat de către elevi că au luat la cunoștință şi se obligă să le respecte întocmai fiind responsabili de nerespectarea lor.

27. Elevii care nu respectă aceste norme vor fi sancționați ca atare, în conformitate cu regulamentele școlare, după gravitatea faptei comise.

28. Elevul are datoria de a aduce la cunoştința părinților obligațiile care le revin privind normele de tehnica securității muncii la activitatea de educație fizică şi sport.

29. Instruirea se efectuează la începutul anului școlar și a primului modul.

30. În vederea prevenirii apariției unor situații neplăcute in timpul deplasării spre si de la sala de sport a școlii, membrii catedrei de educație fizică si sport vin cu următoarele propuneri de completare a ROI.

a. Clasele pregătitoare și clasele a I a vor fi preluate de către profesorii de educație fizică din școală și deplasarea spre sală de sport și/sau înapoi spre sala de clasa se va face împreună cu aceștia. În situația în care ora de educație fizică este ultima oră din programul elevilor, aceștia vor fi preluați, după încheierea lecției, de către părinți de la intrarea în sala de sport. Prezența părinților la sala este obligatorie cu minimum 5 minute înainte de încheierea lecției
b. Clasele a II a, a III a, a IV a de la nivelul școlii se vor deplasa singuri spre sala de sport dar îndrumați de către învățătorul și profesorul clasei.
c. Clasele de gimnaziu de la nivelul școlii se vor deplasa spre sala de sport singuri și numai în pauzele dinaintea începerii orei de educație fizică.

CAPITOLUL IV. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării şi al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

Art. 89

Prezentul regulament stabileşte îndatoririle generale ale conducerii şcolii, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic, îndatoririle elevilor, relațiile care trebuie să existe între aceştia în vederea menținerii şi întăririi disciplinei în şcoală şi a asigurării unui climat favorabil desfăşurării activității.

Art. 90

Conceperea Regulamentului intern a avut la bază: Codul Muncii, Regulamentul-cadru de organizare şi funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de MEC 2025 cu completările și modificările ulterioare, Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, normele de securitatea muncii şi de prevenirea și stingerea incendiilor, precum şi alte reglementări ale activității din învățământ.

Art. 91

În conformitate cu Codul Muncii Art. 5 în unitatea noastră se respectă următoarele prevederi:

(1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații şi angajatorii;

(2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă;

(3) Constituie discriminare directă actele şi faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoaşterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii;

(4) Constituie discriminare indirectă actele şi faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

Art. 92

Cadrele didactice din unitatea şcolară urmăresc, conform Declarației Universale a Drepturilor Omului şi Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

- formarea şi dezvoltarea elevilor în spiritul respectului pentru drepturile omului şi pentru libertăți fundamentale;
- educarea elevilor pentru toleranță şi prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;
- creşterea elevului în spiritul respectului față de valorile culturale şi spirituale ale poporului nostru şi față de părinți;
- dezvoltarea personalității copilului şi tânărului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- educarea viitorului adult în spiritul respectului pentru adevăr, bine şi frumos, pentru valoare şi pentru natură.

CAPITOLUL V. Drepturile şi obligațiile angajatorului şi ale salariaților

Art. 93

Conform Legii nr. 53/2003 republicată, Codul muncii, salariații au, în principal, următoarele drepturi:

- Dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- Dreptul la repaus zilnic şi săptămânal;
- Dreptul la concediul anual;
- Dreptul la egalitate de şanse şi tratament;
- Dreptul la demnitate în muncă;
- Dreptul la securitate şi sănătate în muncă;
- Dreptul la protecție în caz de concediere;
- Dreptul la negociere colectivă şi individuală;
- Dreptul de a participa la acțiuni colective;
- Dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

Art. 94

Conform Legii nr. 53/2003 republicată, Codul muncii, salariații au, în principal, următoarele obligații:

- Obligația de a realiza norma de muncă sau de a îndeplini atribuțiile ce-i revin conform fişei postului;
- Obligația de a respecta disciplina muncii;
- Obligația de a respecta prevederile cuprinse în prezentul regulament;
- Obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- Obligația de a respecta măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate;
- Obligația de a respecta secretul de serviciu.

Art. 95

Conform Legii nr. 53/2003 republicată, Codul muncii, angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- Să stabilească organizarea şi funcționarea unității;
- Să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat;
- Să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor;
- Să execute controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- Să constate săvârşirea abaterilor disciplinare şi să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;

Art. 96

Conform Legii nr. 53/2003 republicată, Codul muncii, angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

- Să informeze salariații asupra condițiilor de muncă şi asupra elementelor care privesc desfăşurarea relațiilor de muncă;
- Să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul de muncă;
- Să plătească toate contribuțiile şi impozitele aflate în sarcina sa;
- Să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

Personalul didactic

Art. 97

Personalul didactic are drepturile şi obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 98

Pentru încadrarea şi menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației şi cercetării şi ministrului sănătății.

Art. 99

Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 100

Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 101

Pe durata desfăşurării cursurilor se organizează serviciul în şcoală de către personalul didactic de predare, conform unui grafic aprobat de director.

(1). Atribuțiile cadrului didactic de serviciu la școală:

1. Se va prezenta la şcoală la ora 7:30;
2. Supraveghează intrarea elevilor la primele ore de curs şi verifică ținuta elevilor, uniforma;
3. Va participa la îndrumarea persoanelor străine care intră în şcoală;
4. Va lua măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea şcolară şi de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru;
5. Verifică numărul cataloagelor la începutul și sfârşitul programului, va chema secretara şcolii pentru a le încuia şi va anunța conducerea unității în cazul lipsei unui catalog;
6. Controlează intrarea punctuală la ore a elevilor şi cadrelor didactice;
7. Interzice intrarea elevilor şi a persoanelor străine în cancelaria şcolii;
8. În timpul pauzelor, personalul didactic de serviciu trebuie să supravegheze activitatea elevilor (pe holuri, în curte), asigurând adoptarea unui comportament civilizat şi prevenirea oricăror evenimente neplăcute;
9. Avertizează, în cel mai scurt timp, conducerea școlii, în legătură cu eventualele accidentări ale elevilor în timpul pauzelor sau, în caz de urgență sună la 112;
10. Controlează evitarea risipei de energie termică sau de energie electrică, prin lăsarea becurilor aprinse, în mod nejustificat, pe coridoare, grupuri sanitare şi în sălile de clasă şi consiliază elevii pentru evitarea acestei risipe.
11. Asigură părăsirea localului de către toți elevii după încheierea orelor de curs;
12. Anunță directorul în cazul imposibilității efectuării serviciului cu cel puțin două zile înainte (când este posibil), pentru a fi înlocuit;
13. Consemnează în registrul special dacă în timpul serviciului său au fost deteriorate bunuri materiale şi dacă au avut loc evenimente deosebite şi propun măsuri de înlăturare a unor disfuncționalități şi de îmbunătățire a activității şcolare;
14. Cadrul didactic de serviciu poartă un ecuson care atestă acest lucru;
15. Nerealizarea atribuțiilor va duce la depunctarea profesorului de serviciu, în fişa de evaluare

anuală sau, în situații cu consecințe grave, vor fi responsabili pentru eventuala neglijență în serviciu, Comisia de disciplină propunând măsurile/sancțiunile ce se impun.

Art. 102

Cadrele didactice au obligația să elaboreze după modelul cerut şi să predea la termenele stabilite de conducerea şcolii planificările calendaristice/ pe module/pe unități de învățare, programele pentru disciplinele opționale, rapoartele de activitate şi oricare alte documente solicitate.

Art. 103

Cadrele didactice folosesc ca documente de lucru planificarea calendaristică şi proiectul didactic (cele debutante). Pentru lecțiile de recapitulare şi cele de dirigenție sunt obligate să întocmească proiecte didactice toate cadrele didactice.

Art. 104

În cazul în care se înregistrează nereguli în proiectarea şi desfăşurarea lecțiilor, parcurgerea programei, directorul şcolii poate solicita cadrului didactic să-şi întocmească proiecte didactice pentru o anumită perioadă.

Art. 105

Cadrele didactice au obligația de a urmări buna folosire şi întreținere a cataloagelor conform normelor în vigoare şi a normelor interne stabilite de conducerea şcolii. Orice eroare în catalog se comunică imediat conducerii şcolii de către cadrul didactic în cauză, printr-o notă explicativă. Directorul şcolii analizează situația şi apreciază rectificarea corespunzătoare.

Art. 106

Caietul învățătorului/dirigintelui reprezintă un document şcolar pe baza căruia se probează preocuparea pentru cunoaşterea fiecărui copil, inclusiv fixarea notei/calificativului la purtare şi a altor măsuri ce se impun. Fişa psihopedagogică a elevului constituie parte componentă a proiectării şi desfăşurării activității educative.

Art. 107

Cadrele didactice au obligația să se prezinte la şcoală cu cel puțin 5 minute înainte de începerea programului, să poarte o vestimentație decentă. Se interzice intrarea cadrelor didactice în şcoală în stare de ebrietate. În şcoală nu se admit discuții neprincipiale sau discuții care ar conduce la dezbinarea unității colectivului didactic. Nu se admite fumatul în şcoală.

Art. 108

Diriginții/învățătorii vor organiza la începutul fiecărui modul, la încheierea anului şcolar şi ori de câte ori este nevoie şedințe cu părinții în care vor analiza situația şcolară a elevilor şi alte probleme educative.

Art. 109

Toate documentele şcolare vor fi completate în afara programului orelor de curs.

Art. 110

În cazul în care se cunoaşte data oricărei (pre)inspecții pentru gradele didactice, aceasta trebuie anunțată conducerii unității în aceeaşi zi. Conducerea unității nu are obligația de a asigura costurile inspecției.

Art. 111

Conducerea şcolii poate efectua teste interne pentru a se informa despre progresul clasei.

Art. 112

Cadrele didactice la plata cu ora au obligația de a cere permisiunea conducerii şcolii în cazul (pre)inspecțiilor pentru definitivat sau grade didactice, desfăşurate în unitate.

Art. 113

Comercializarea oricăror materiale din afara şcolii de către cadrele didactice sau alte persoane din afara şcolii necesită aprobarea conducerii.

Art. 114

Orarul întocmit va respecta curba de efort a elevilor.

Art. 115

Orice excursie/drumeție sau tabără la care participă elevii din cadrul şcolii trebuie aprobată de conducerea şcolii înainte de anunțarea elevilor şi părinților, iar acordurile scrise ale părinților sau tutorilor trebuie aduse la secretariatul şcolii înainte de plecare. Organizarea activității se va face respectând procedurile existente.

Art. 116

Abaterile disciplinare ale elevilor vor fi dezbătute de către profesorul diriginte numai în Consiliul clasei, cu mult tact, fără a crea o presiune suplimentară asupra elevului care a greşit.

Art. 117

Cadrele didactice au obligația să treacă notele în carnetele elevilor, respectiv în catalogul electronic la disciplina/disciplinele de studiu.

Personalul nedidactic

Art. 118

Personalul nedidactic îşi desfăşoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale contractelor de muncă.

Art. 119

Personalul de îngrijire are obligația:

a) să-şi desfăşoare activitatea conform fişei postului, după un program bine stabilit, pe care să-l respecte;

b) să asigure curățenia spațiilor în timpul cursurilor şi după terminarea acestora;

c) să nu folosească pentru curățenie substanțe toxice sau expirate care să pună în pericol elevii sau pe ceilalți angajați ai şcolii;

d) să informeze conducerea şcolii ori de câte ori constată nereguli sau defecțiuni ale instalațiilor;

e) să realizeze lucrări de igienizare, curățenie şi gospodărire a unității de învățământ;

f) să ia măsuri pentru evitarea consumurilor exagerate de energie;

g) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație şi deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

CAPITOLUL VI. Procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale

Art. 120

Personalul şcolii, elevii şi părinții acestora au dreptul de a adresa conducerii şcolii, în scris, petiții individuale în legătură cu problemele proprii apărute în activitatea desfăşurată.

Art. 121

(1) Cererile sau reclamațiile individuale vor fi adresate conducerii şcolii şi vor fi înregistrate la secretariat.

(2) Petițiilor anonime nu li se va da curs.

(3) Conducerea şcolii are obligația să comunice petentului răspunsul său în termen de 30 de zile de la data primirii cererii sau reclamației, indiferent de soluția dată.

Art. 122

Petenții nu pot formula două petiții la aceeaşi problemă. În situația în care un petent adresează în aceeaşi perioadă de timp mai multe petiții, cu acelaşi obiect, i se va formula un singur răspuns. Dacă, după trimiterea răspunsului, se primeşte o nouă petiție cu acelaşi conținut, aceasta se clasează la numărul inițial.

Art. 123

Orice cerere sau reclamație venită din partea unui salariat are caracter confidențial şi trebuie transmisă în scris. Cererile sau reclamațiile verbale sunt nule.

Art. 124

Directorul unității poate dispune, cu consultarea Consiliului de Administrație dacă este cazul, declanşarea unei anchete interne sau să solicite lămuriri suplimentare, fără ca aceasta să determine o amânare corespunzătoare a termenului de răspuns.

CAPITOLUL VII. Reguli privind disciplina muncii în unitate

Art. 125

În general activitatea oricărui angajat al şcolii are un caracter educativ prin limbaj şi comportament. Personalului didactic şi nedidactic din învățământ îi este interzis :

- să desfăşoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată şi familia acestuia;
- să aplice pedepse corporale, precum şi agresarea verbală sau fizică a elevilor şi/sau a colegilor;
- să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

Art. 126

Paznicii au obligația să asigure curățenia curții şcolii, şi a trotuarelor din fața şcolii, iar iarna să fie curățate de zăpadă căile de acces în unitate şi cele de acces la sala de sport.

Art. 127

Tot personalul didactic sau nedidactic intervine pentru închiderea întrerupătoarelor sau aparatelor uitate aprinse, oprirea robinetelor uitate deschise etc. şi anunță imediat directorului orice defecțiune observată oriunde în şcoală.

Art. 128

Un cadru didactic poate solicita, în situații excepționale, suplinirea pentru o oră de curs de către un coleg prin cerere scrisă, semnată de ambii profesori şi depusă cu cel puțin o zi înainte de ziua în care are loc suplinirea. Eventuala aprobare de către director este comunicată de acesta în timp util. Pentru situațiile de concediu medical sau alte situații în care un profesor nu efectuează ora, directorul desemnează suplinitor dintre profesorii care nu au ore în orar pentru perioada suplinită.

Art. 129

Personalul didactic şi nedidactic are obligația de a raporta imediat directorului dispariția de la locul obişnuit a oricărui bun material.

CAPITOLUL VIII. Valori, principii şi norme de conduită

Art. 130

Personalul din unitate, responsabil cu instruirea şi educația, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori şi principii:

a) imparțialitate, independență şi obiectivitate;
b) responsabilitate morală, socială şi profesională;
c) integritate morală şi profesională;
d) confidențialitate;
e) activitate în interesul public;
f) respectarea legislației generale şi a celei specifice domeniului;
g) onestitate şi corectitudine intelectuală;
h) respect şi toleranță;
i) autoexigență în exercitarea profesiei;
j) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
k) implicarea în creşterea calității activității didactice şi a prestigiului școlii;
l) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 131

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu educația, au obligația de a cunoaşte, respecta şi aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice şi morale a elevilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în şcoală cât şi în cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;

c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz;

e) interzicerea hărțuirii a relațiilor nepotrivite cu elevii.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele şcolare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;

b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate şcolare incorecte;

c) traficul de influență şi favoritismul în procesul de evaluare;

d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea şi desfăşurarea unor activități de evaluare (examene şi evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri şcolare etc.).

(5) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de şanse şi promovarea principiilor educației inclusive.

(6) Respectarea demnității şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 132

În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea şi educația, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei comunicări deschise şi accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii şi aprecierii conținutului serviciilor educative;

e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității şcolare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;

f) respectarea confidențialității datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială; persoanele responsabile cu instruirea şi educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;

g) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare şi dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice şi a respectării interesului major al copilului.

Art. 133

Personalul responsabil cu instruirea şi educația, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită colegială:

a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;

c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;

d) între persoanele responsabile cu instruirea şi educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța şi rezultatele profesionale;

f) încurajarea diseminării cunoştințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

h) întreaga activitate a persoanelor responsabile cu instruirea şi educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității şcolare, posibilii candidați, instituțiile cu care școala colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalității de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învățământ.

Art. 134

Personalul responsabil cu instruirea şi educația, care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare şi control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită managerială:

a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

b) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;

c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

d) evaluarea corectă conform prevederilor din fişa postului;

e) selectarea personalului didactic şi personalului didactic auxiliar de calitate;

f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală şi/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;

g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;

h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul şi funcția persoanei.

Art. 135

În exercitarea activităților didactice, şcolare şi extraşcolare, membrilor personalului didactic şi nedidactic le sunt interzise:

a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;

b) organizarea pariurilor şi a jocurilor de noroc;

c) folosirea dotărilor şi a bazei materiale din spațiile de învățământ ale colegiului în vederea obținerii de beneficii financiare personale;

d) distrugerea intenționată a dotărilor şi a bazei materiale din spațiile de învățământ;

e) distribuirea materialelor pornografice;

f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;

g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța şi securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 136

În relația cu instituțiile şi reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea şi educația, vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

a) colaborarea şi parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) colaborarea şi parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

c) responsabilitate şi transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;

CAPITOLUL IX. Abateri disciplinare şi sancțiuni aplicabile

Art. 137

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, nedidactic, precum şi cel de conducere, de îndrumare şi de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului şi prestigiului unității/instituției, conform legii.

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului unității, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

a) observația scrisă;

b) avertismentul;

c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare şi de control, cu pana la 15%, pe o perioada de 1-6 luni;

d) suspendarea, pe o perioada de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare şi de control;

e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare şi de control din învățământ;

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Orice persoană poate sesiza unitatea de învățământ cu privire la săvârşirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris şi se înregistrează la secretariatul unității.

Art. 138

Pentru cercetarea abaterilor prezumate săvârşite de personalul didactic, personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare cu următoarele atribuții:

a) cercetează abaterile disciplinare ale cadrelor didactice;

b) propune sancțiuni, conform Codului Muncii și Statutului personalului didactice.

Art. 139

(1) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul nedidactic, didactic şi personalul de conducere al acesteia.

(2) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele şi urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârşite, existența sau inexistența vinovăției, precum şi orice alte date concludente. Audierea celui cercetat şi verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deşi a fost înştiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum şi de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal şi nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării şi să îşi producă probe în apărare.

(3) Cercetarea faptei şi comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, consemnată în condica de inspecții sau la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar/instituției. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(4) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul şcolar.

(5) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătoreşti este garantat.

Art. 140

(1) Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către director sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație. Sancțiunile aprobate de consiliul de administrație sunt puse în aplicare şi comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

(2) Pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar şi se comunică prin decizie a președintelui școlii.

Art. 141

Sancțiunea se stabileşte, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie şi se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă.

Art. 142

Răspunderea patrimonială a personalului didactic şi nedidactic, precum şi a celui de conducere se stabileşte potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum şi celelalte acte pentru recuperarea pagubelor şi a prejudiciilor se fac de conducerea unității, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

CAPITOLUL X. Codul de conduită al elevilor

Art. 143

Drepturile elevilor sunt stipulate în **Capitolul II din Statutul elevului**, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/2024.

Printre drepturile şi obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ, în conformitate cu Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 106, alin 4. **utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ. Alin. 7 – nerespectarea prevederilor alin. 4 poate duce la preluarea/confiscarea echipamentului de către personalul unității în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor în cauză. Dacă totuși elevul vine la școală cu telefonul, acesta va fi predat și încuiat în dulapul din clasă și se va ridica de acolo la sfârșitul programului școlar. Este interzis ridicarea telefonului din dulapul special amenajat pe parcursul pauzelor.**

Art. 144

Îndatoririle elevilor sunt stipulate în **Capitolul III din Statutul elevului,** aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/2024.

Elevii au următoarele îndatoriri, printre altele:

- **de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, de preferat în uniforma școlară, cu tricoul care are însemnele specifice unității noastre, cu pantaloni de culoare închisă, sau blugi, fără inscrisuri sau cu taieturi. Băieții trebuie să aibă părul tuns scurt, nevopsit. Este interzis accesul elevelor în școală cu manichiură, machiate, fardate, sau cu părul vopsit.**

Art. 145

Interdicțiile elevilor sunt stipulate în **Capitolul IV din Statutul elevului**, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/2024.

Art. 146

Sancțiunile elevilor sunt stipulate în **Capitolul V din Statutul elevului**, aprobat prin Ordinul Ministrului educației nr. 5707/2024.

Art. 147

Curățenia în şcoală

(1) Având în vedere că la intrarea în sala de clasă, elevii găsesc clasa curată, ei au datoria de a o păstra astfel.

(2) Pentru a păstra curățenia în sălile de clasă este necesar:

- afişarea si respectarea orarului în fiecare sală de clasă;
- stabilirea listei cu elevii de serviciu din fiecare clasă;
- elevii sunt obligați să păstreze în stare corespunzătoare bunurile materiale pe care le folosesc;
- elevii sunt obligați să păstreze curățenia în şcoală, în clasă, în banca lor şi în jurul acesteia.

Art. 148

Motivarea absențelor

Actele prin care se pot motiva absențele sunt următoarele:

(1) adeverință eliberată de medicul cabinetului şcolar sau de medicul de familie al elevei/elevului;

(2) adeverință sau certificat medical eliberat de o unitate sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital;

(3) cererea scrisă a părintelui/tutorelui legal al elevului, adresată directorului şcolii şi aprobată de acesta;

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevei/elevului şi vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului şcolar;

(5) Nerespectarea termenului de prezentare a actelor pe baza cărora se face motivarea absențelor atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(6) Absentarea nemotivată de la cursuri atrage după sine sancțiuni prevăzute de ROFUIP.

Art. 149

Rezolvarea conflictelor

În cazul apariției conflictelor de orice natură, niciun elev şi niciun părinte nu au voie să recurgă la un comportament agresiv/violent. Este obligatoriu ca situația conflictuală să fie adusă la cunoştința dirigintelui, profesorului de serviciu sau directorului, singurii abilitați să rezolve conflictul.

Art. 150

Norme de securitate pentru elevi în activitatea şcolară

Elevii au obligația să respecte normele de securitate prezentate de către profesorul diriginte în prima oră a anului şcolar, la disciplinele de învățământ a căror activitate presupune un risc sporit de pericol, accidentare şi în timpul orelor de curs sau al pauzelor, în timpul orelor de educație fizică.

Respectarea cu strictețe a regulilor de prevenire a accidentelor şi de securitate în activitățile de laborator: chimie, fizică, biologie, informatică, la sala de sport sau pe terenurile de sport prevăzute cu coşuri de baschet sau porți de fotbal.

În sala de curs elevii au următoarele obligații:

- să nu se urce pe mese, scaune, pe pervazul geamului, să nu se aplece pe geam, periclitându-şi viața;
- să nu pună mâna pe firele unor întrerupătoare sau lămpi dacă acestea nu sunt în bună stare.

Pe coridoare trebuie să respecte următoarele reguli de securitate:

- elevii se vor deplasa fără să alerge, nu îşi vor împinge colegii, nu le vor pune piedică;
- nu vor face ”glume” care ar putea provoca accidentarea colegilor;
- elevii nu au acces la tabloul electric sau la hidrant, nu umblă la întrerupătoarele electrice defecte, ci sunt obligați să anunțe orice defecțiune sesizată dirigintelui clasei/profesorilor/directorilor;
- pe scările de acces, elevii vor urca/coborî în mod civilizat, nu se vor împinge şi nu vor pune piedică celorlalți colegi (pentru că pot provoca accidentări) şi nu se vor apleca peste balustradă;
- în curtea şcolii, elevii au obligația de a se comporta civilizat: nu îmbrâncesc colegii mai mici sau mai mari, nu se urcă pe garduri sau în pomi.

Art. 151

Măsuri de păstrare a igienei şi de utilizare a grupurilor sanitare

- elevii vor păstra în bună stare vasele de toaletă, chiuvetele, alte dotări existente;
- deşeurile se vor depune în coşurile aflate în fiecare cabină şi nu în vasele de toaletă sau chiuvete, pentru a nu le înfunda şi pentru a nu provoca alte daune (inundații, de ex.);
- este interzisă inscripționarea pereților, a uşilor cabinelor W.C., a vaselor sanitare etc.;
- robinetele trebuie folosite cu grijă pentru a nu se defecta, iar apa trebuie oprită după utilizare.

CAPITOLUL XI. Evaluarea profesională a angajaților

Art. 152

Evaluarea profesională a personalului didactic se face conform Ordinul ministrului educației, cu indicatorii de performanță din fişele de autoevaluare avizați de către consiliul profesoral şi aprobați de către consiliului de administrație şi în etapele: autoevaluare, punctaj acordat în catedră, avizarea punctajului în consiliul profesoral şi calificativ şi punctaj stabilit de consiliul de administrație. Decizia consiliul de administrație poate fi contestată conform legislației în vigoare.

Art. 153

Evaluarea profesională a personalului nedidactic se face anual (calendaristic) conform O.M.3860/10.03.2011.

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale

Art. 154

La începutul fiecărui an şcolar şi de câte ori apar modificări, elevii vor fi informați de învățător/diriginte despre prevederile regulamentului. În prima şedință cu părinții, părinții sau susținătorii legali ai tuturor elevilor au obligația să ateste prin semnătură de luare la cunoştință, de prevederile regulamentului.