



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI
DOROHOI, Alea Dumbrava nr.2 – Tel 0787397577
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / web: www.scoala8dorohoi.ro

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI
Nr. 1994/05.09.2025

**Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual
pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar în conformitate cu ORDIN Nr. 3189/2021 din 10.02.2021
pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității
personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului
educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011**

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată: 01.09.2025-31.08.2026

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Punctaj auto- evaluare	Punctaj evaluare comisie	Punctaj CA	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare precum și adaptarea acestora la particularitățile grupe/clasei.	• elaborarea planificării anuale și a unităților de învățare, în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei; • proiectarea unităților de învățare (obiective, activități de învățare și instrumente de evaluare) în concordanță cu nivelul clasei, stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare; • corelarea conținuturilor cu obiectivele de referință/competențelor specifice și în raport cu nivelul intelectual al elevului;					



		• fundamentarea proiectării pe rezultatele evaluărilor inițiale/naționale.	5				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	• propunerea privind C.D.Ș.-ului în funcție de opțiunile elevilor/părinților/ cerințele comunității locale și raportat la oferta școlii; • membru în comisiile de realizare a P.D.I., P.M., a R.I. și R.O.F. a unității, în comisia de redactare a orarului școlii; • participarea cu propuneri în realizarea PM al comisiilor metodice din care fac parte; • redactarea și aplicarea de chestionare sau a altor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a cadrelor didactice, a părinților și elevilor; • coordonarea de cercuri la nivel de școală.	3				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	• redactarea documentelor de proiectare, a rapoartelor utilizând mijloace TIC.; • redactarea materialelor folosind softuri specializate de editare de text (Word, PowerPoint, Excel); • postarea materialelor pe site-ul clasei, disciplinei, școlii, etc.. • realizarea proiectării activităților în format electronic • accesarea platformelor de învățare Gsuite, Moodle și postarea materialelor didactice pe site	3				
	1.4 Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile	• Proiectarea activităților suport de învățare în mediul online care să asigure participarea/ implicarea tuturor elevilor; • Elaborarea instrumentelor de evaluare a activităților, aplicabile online;					



	online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	• Valorificarea rezultatelor învățării și evaluării online în scopul motivării/stimulării elevilor. • Realizarea și utilizarea RED (resurse educaționale deschise) • Realizarea de aplicații online/pentru evaluarea online • Crearea și susținerea sesiunilor de învățare/de evaluare pe platforme educaționale: Classroom, Moodle, altele	3				
	1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, panul managerial.	• Proiectarea/ elaborarea activităților extracurriculare și documentelor proiective pentru acestea care contribuie la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/ județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educaționale etc.); • realizarea de proiecte, parteneriate educative: coordonator, membru echipă; • valorificarea rezultatelor în scopul motivării/ stimulării elevilor (afișaje în săli de clasă, expoziții, articole, postări on line – site-ul școlii, etc.)	1				
TOTAL			15p				
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	• pregătirea activităților practice / aplicative ale procesului de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru); • flexibilitate, adaptabilitate, creativitate în construirea lecțiilor astfel încât să fie valorificate toate stilurile de învățare existente în colectiv;					



		• selectarea strategiilor activ-participative în activitatea de proiectare care vizează formarea de deprinderi și competențe; • asigurarea caracterului operațional al cunoștințelor asimilate prin aplicarea în situații practice diverse; • asigurarea unor aspecte inter și pluridisciplinare ale activității de învățare;	6				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC	• selectarea și valorificarea manualelor/ auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor; • utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (laboratoare, cabinete, soft-uri educaționale, mijloace audio video, materiale didactice. etc.); • procurarea/confecționarea de mijloace didactice prin efort propriu (personal, sponsorizări, valorificarea produselor unor activități); • folosirea mijloacelor TIC, resurselor oferite de internet în lecție (la clasă – calculator, videoproiector); • desfășurarea de activități cu elevii în cadrul C.D.I.	5				
	2.3 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.	• utilizarea de resurse educaționale deschise puse la dispoziție de școală/ M.E., aplicații online, platformelor educaționale în scopul participării/ implicării tuturor elevilor la activitățile de învățare.	3				
	2.4 Diseminarea, evaluarea și	• diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de					



	valorizarea activităților realizate	comunicări sau prin publicații, postări online; asigurarea unui feed-back permanent prin valorificarea/ popularizarea rezultatelor activităților desfășurate (expoziții, concursuri, cercuri, proiecte, reviste, seminarii, în media locală, site-ul școlii).	1,5				
	2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare, extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	- organizarea de activități integrate a unor proiecte naționale/ județene/locale cuprinse în Planul activităților educative la nivelul școlii (Săptămâna Educației Globale, „Școala altfel”, 5 octombrie (Ziua Internațională a Educației), Ziua Eroilor etc); - organizarea pregătirii elevilor capabili de performanță și participarea la concursurile școlare/ organizarea cercurilor aplicative desfășurate în mediul școlar și online. - Organizarea activității ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică; strategii activ-participative; obiective operaționale corect formulate. - Facilitatea învățării prin alegerea cu discernământ a materialelor didactice, adaptate cu situațiile concrete din clasă/din mediul online, în vederea asigurării unei instruirii eficiente.	4				
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării	crearea unor situații de învățare care stimulează gândirea elevului, formează deprinderi de muncă și studiu necesare instruirii pe tot parcursul vieții;					



	competenței de „a învăța să înveți”	• organizarea unor activități de educație remedial (recuperare /dezvoltare, C.E.S...); • consilierea elevilor și părinților în scopul motivării permanente în învățare/ autoinstruire.	3				
	2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.	• participarea la activități de voluntariat local, zonal, județean sau național; • derularea de parteneriate cu instituții de pe raza localității sau din alte localități; • implicarea părinților în activitățile educative.	2,5				
TOTAL			25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	• criteriile după care vor fi apreciate performanțele elevilor (în acord cu standardele naționale pentru fiecare disciplină și metodologiile de evaluare) comunicate către elevi/părinți; • realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor; • nota obținută de fiecare elev este motivată, prin raportare la obiectivele și criteriile de evaluare.	3				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	• aplicarea testelor de evaluare inițială la fiecare disciplină; • obiectivele evaluării inițiale, criteriile și instrumentele utilizate respectă standardele naționale în vigoare și metodologiile în vigoare; • rezultatele testelor sunt interpretate și concretizate în planuri de îmbunătățire diferențiate / individualizate;					



		• aplicarea testelor de evaluare finală la discipline/ interpretarea și comunicarea rezultatelor; • stabilirea de măsuri pentru proiectarea din anul școlar următor.	5				
	3.3 Elaborarea și aplicarea/ utilizarea diverselor instrumente de evaluare a activităților, inclusiv a celor online.	• aplicarea unor metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare; integrarea portofoliului/ proiectului ca instrumente de evaluare; • utilizarea a cel puțin trei instrumente diferite de evaluare a rezultatelor învățării; ritmicitatea notării este respectată conform numărului de ore la fiecare disciplină; • evaluarea de progres și finală se realizează prin utilizarea de instrumente diverse (tradiționale, moderne, folosirea de resurse digitale, tehnologie); progresul elevilor se analizează și planurile de măsuri diferențiate / individualizate se actualizează. • Realizarea și utilizarea resurselor educaționale deschise; realizare de aplicații pentru evaluarea online; crearea și susținerea sesiunilor de evaluare pe platforme educaționale: Classroom; Moodle și altele • Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învățământ (laboratoare, cabinete, ateliere, soft -uri educaționale, mijloace audio - video, materiale didactice. etc.)	5				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	• folosirea sistematică în activitățile de învățare a autoevaluării și interevaluării					



		(dovedită prin aprecierile la asistențe sau feed-back de la elevi/părinți); • valorificarea activităților cu caracter de autoevaluare / inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare; • utilizarea unor fișe sau grile specifice de evaluare în vederea autoevaluării proiectelor realizate.	2				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	• elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor de către C.E.A.C. și aplicarea la clasă în calitate de diriginte.	2				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	• existența portofoliului educațional al elevului: totalitatea diplomelor, a certificatelor sau a altor înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de învățare în contexte diferite, precum și produse sau rezultate ale acestor activități, în contexte de învățare formale, nonformale și informale; actualizarea periodică.	2				
	3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	• Proiectarea, elaborarea și aplicarea de chestionare, teste și postarea acestora pe diferite platforme de învățare online.	1				
TOTAL			20				
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru	• cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și					



	desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	- întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor; - spații personalizate/săli de clasă cu ambient plăcut; se monitorizează starea de curățenie a sălii de clasă în timpul activității didactice	2				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	- organizarea clasei de elevi; - monitorizarea elevilor problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei/ întocmirea și predarea documentelor de monitorizare; - existența/aplicarea unor proceduri de rezolvare a conflictelor la nivelul colectivelor de elevi; - proiectarea, realizarea de activități/ programe de prevenire și combatere a comportamentelor violente; consilierea elevilor, informarea părinților, implicarea consilierului școlar; - monitorizarea absențelor/planuri de măsuri individuale pentru elevii care absentează nemotivat, respectând procedura.	3				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	- derularea activităților de cunoaștere a personalității elevilor (consiliere și orientare școlară, observație sistematică în cadrul activităților zilnice); fișa de caracterizare individuală actualizată cel puțin semestrial și finalizată la sfârșit de ciclu; - trasee educaționale diferențiate pentru elevi în funcție de nevoile identificate: consiliere pentru diferite probleme, includerea în grupe de remediere/performanță,					



		valorificarea disponibilităților individuale la nivelul clasei/școlii.	4				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplilor de bună practică	- realizarea de afișaje periodice în sălile de clasă, holuri care reflectă și valorifică rezultatele elevilor; - promovarea rezultatelor pe site-ul școlii, reviste etc; - evidențierea elevilor cu rezultate meritorii la nivelul clasei/școlii/comunității; - evidențierea progresului elevilor cu dificultăți de învățare.	3				
TOTAL			12				
5. Management ul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	- participarea la cursurile de formare continuă/ perfecționare(grade didactice) obligatorie, o dată la 5 ani /anual organizate de I.Ș.J., C.C.D., alți furnizori acreditați; - rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare organizate de I.S.J. sau din calendarul M.E național/județean/local.	3				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei	- prezența 90% la activitățile comisiei din care face parte; - responsabilități la nivelul școlii: cerc pedagogic, comisii de lucru, secretar C.A., secretar C.P., metodist, membru C.A., membru C.E.A.C., alte comisii; - activități demonstrative, referate, informări de specialitate susținute în comisii metodice, cerc pedagogic; - implicarea în coordonarea și derularea unor concursuri școlare, olimpiade, la nivel de școală sau județ;					



		• coordonarea unei comisii la nivel de școală (dovedită prin dosarul comisiei).	2				
	5.3 Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal	• existența portofoliului profesional actualizat semestrial/la nevoie; • respectarea de către portofoliul profesional a structurii stabilite de către echipa managerială.	1				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității- famiiliile elevilor)	• elaborarea documentelor interne conform cerințelor: R.O.I., orarul școlii, raportul C.E.A.C., al comisiilor cu caracter permanent; responsabilități în organizația de sindicat; • completarea documentelor de evidență.	2				
TOTAL			8				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginei unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	• implicarea în proiecte și parteneriate prin activități de coordonare sau de membru al echipei de proiect; • redactarea de proiecte sau parteneriate aprobate de C.A. sau I.S.J. în vederea dezvoltării instituționale; • participarea la activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de la nivel local; activități de mai mică amploare decât proiectele educaționale, activități inițiate de alte instituții; vizite, excursii; alte activități: depuneri de coroane, lansări de carte etc.	2				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale	• contribuție la realizarea ofertei educaționale a școlii cu propuneri de C.D.Ș., cercuri;					



		• prezentarea ofertei educaționale în cadrul ședințelor cu părinții; • realizarea, întreținerea și colaborarea la site-ul școlii, clasei, etc.	3				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	• obținerea de rezultate deosebite la olimpiade și concursuri la nivel național/județean/local; • organizarea de olimpiade, concursuri școlare la nivel județean/local; realizarea de activități extracurriculare și extrașcolare de impact pentru promovarea școlii în cadrul comunității; • obținerea de rezultate la concursurile și olimpiadele școlare (mențiuni, premii I, II, III); • obținerea de mențiuni și premii la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate în mediul școlar și în mediul online.	3				
	6.4 Realizarea/ participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/ sau online.	• proiectarea și realizarea de activități de prevenire și combatere a comportamentelor violente, nesănătoase și a bullyingului; consilierea elevilor; informarea părinților, (de câte ori este necesar); • informarea elevilor și părinților asupra campaniilor de prevenire a comportamentelor nesănătoase de la nivel național. • Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase • Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare	2				



		• Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, părinți în combaterea și prevenirea • Desfășurarea de activități de prevenirea și combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și în mediul online					
6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.		• instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală; procese verbale de instruire semestrială/de câte ori este nevoie, semnate de elevi; • efectuarea serviciului pe școală/supravegherea elevilor în pauze/în timpul activităților curriculare și extracurriculare pentru prevenirea accidentelor; • existența temelor/dezbaterilor pe teme de sănătate, securitate personală și PSI în cadrul activităților de consiliere și orientare/ la diferite discipline; participarea la instructaje periodice, respectarea procedurilor de sănătate și protecția muncii.	2				
6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.		• implicarea în realizarea de proceduri pentru introducerea managementului calității la nivelul școlii; • respectarea procedurilor de implementare a managementului calității la nivelul școlii; • realizarea documentelor cerute de C.E.A.C. la nivelul școlii; • promovarea unei educații de calitate în toată activitatea didactică concretizată în imagine pozitivă la nivelul elevilor/părinților.	1,5				
6.7 Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor		• Promovarea și aplicarea activităților de învățare interactive prin intermediul tehnologiei;					



	instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	Participarea la activități online de formare profesională în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative folosind tehnologia.	1,5				
TOTAL			15				
7. Conduita profesională	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	- adoptarea unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic; - promovarea unei atitudini de respect față de colegi, personalul școlii.	2				
	7.2 Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	- respectarea deontologiei profesionale în relațiile cu elevii, părinții, colegii, consultarea elevilor/ părinților în luarea deciziilor la nivelul clasei; - manifestarea unui comportament de loialitate față de școală și colegi. - punctualitate la activitățile desfășurate în școală; - disponibilitate de a răspunde solicitărilor conducerii școlii.	3				
TOTAL			5				
			100				

PUNCTAJ

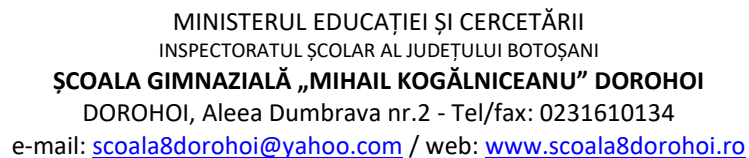
Total puncte:

86-100 puncte, calificativ: FOARTE BINE

71-85 puncte, calificativ: BINE

61-70 puncte, calificativ: SATISFĂCĂTOR

0-60 puncte, calificativ: NESATISFĂCĂTOR



Nume și prenume:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie de evaluare: Luca Cătălin
- Responsabil comisie de contestații Apostol Carmen
- Director: prof. Luca Otilia Stela
- Membrii CA: prof. Mihai Iordana Daniela
prof. Ghebac Mihai Ovidiu
prof. Saucă Liliana
prof. Ionescu Daniela
Socianu Ancuța
Serediuc Alina
Birta Cristina
Miclescu Vasile
Sticea Emil
Pohoată Irina

Reprezentant sindicat –profesor Șalabină Daniel

[illegible]