



Nr. 1830 /13.10.2020

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI ÎN PERIOADA 2018 – 2022



**Revizuit an școlar 2020-2021**

*Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 13.10.2020*

*Aprobat în Consiliul de Administrație din 13.10.2020*



<b>I</b>		<b>CONTEXTUL</b>	<b>3</b>
	<b>1</b>	<b>CONTEXTUL LEGISLATIV</b>	<b>3</b>
	<b>2</b>	<b>STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>4</b>
	<b>3</b>	<b>PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>4</b>
	<b>4</b>	<b>PRIORITĂȚI NAȚIONALE</b>	<b>6</b>
	<b>5</b>	<b>PRIORITĂȚILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI</b>	<b>6</b>
<b>II</b>		<b>ANALIZA DIAGNOSTICĂ</b>	<b>10</b>
	<b>1</b>	<b>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</b>	<b>10</b>
	<b>2</b>	<b>DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN</b>	<b>47</b>
	<b>3</b>	<b>ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)</b>	<b>59</b>
<b>III</b>		<b>STRATEGIA PROIECTULUI</b>	<b>63</b>
	<b>1</b>	<b>FORMULAREA STRATEGIEI</b>	<b>63</b>
	<b>2</b>	<b>ȚINTE STRATEGICE</b>	<b>63</b>
	<b>3</b>	<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>	<b>65</b>
	<b>4</b>	<b>RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE</b>	<b>66</b>
	<b>5</b>	<b>ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI</b>	<b>67</b>
<b>IV</b>		<b>PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>67</b>
		<b>PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019-2020</b>	<b>70</b>
<b>V</b>		<b>CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE</b>	<b>88</b>
	<b>1</b>	<b>CONSULTARE</b>	<b>88</b>
	<b>2</b>	<b>SURSE DE INFORMARE</b>	<b>88</b>
	<b>3</b>	<b>MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b>	<b>88</b>
	<b>4</b>	<b>MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE</b>	<b>89</b>
		<b>GLOSAR</b>	<b>91</b>



## **PARTEA I-CONTEXTUL**

### **I.1 CONTEXTUL LEGISLATIV**

Proiectul de dezvoltare este conceput în conformitate cu următoarele acte normative :

- ✓ Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar;
- ✓ Programul de dezvoltare al unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ.

### **BAZA CONCEPTUALĂ**

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- ❖ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă acestui document legislativ;
- ❖ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 418/03.06.2015 privind aprobarea Strategiei naționale de învățare pe tot parcursul vieții 2015 – 2020;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 /12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ O.M.E.N. nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- ❖ O.M.E.N.C.S. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 6552/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeucațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
- ❖ O.M.E.N. nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ❖ O.M.E.N.C.S. nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ❖ O.M.E.N.C.S. nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018 – 2019;
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 5249/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Alte acte normative subsecvente Legii nr. 1/2011;



❖ Raportul de evaluare externă a școlii privind starea învățământului în anul școlar 2014-2015

## **I.2. STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **Viziunea Școlii**

*Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi își propune formarea elevilor ca personalități armonioase-creativ-pragmatice, interogative, încrezătoare în forțele proprii, atașate valorilor autentice, naționale și europene-capabili să devină cetățeni implicați într-o societate competitivă.*

### **Misiunea școlii**

**Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” asigură dimensiunea europeană în educația elevilor, formarea și dezvoltarea unor competențe curriculare și a unor valori atitudinale care să le permită adaptarea cu succes la o societate a cărei vârstă va fi cea a oamenilor educați.**

## **I.3 PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- **Denumirea școlii: Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi;**
- **Adresa: 715200 Dorohoi, Aleea Dumbrava Nr.2, telefon/fax: 0231 610134;**
- **E-mail: [scoala8dorohoi@yahoo.com](mailto:scoala8dorohoi@yahoo.com)**
- **Web: [www.scoala8dorohoi.ro](http://www.scoala8dorohoi.ro)**

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi, jud. Botoșani e o instituție de învățământ relativ tânără, care a fost inaugurată la 1 noiembrie 1989, prin Dispoziția nr.438 din 3 octombrie 1989 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular, județul Botoșani. Școala este situată în cartierul Plevna.

La vremea înființării, școala număra 35 de clase cu 1263 elevi. Peste 10 ani, în anul școlar 1998-1999, numărul de clase a crescut la 52, iar numărul elevilor a ajuns la 1755. În prezent avem 25 de clase cu 676 elevi.

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi este o unitate deschisă pentru elevi, părinți și cadrele didactice tinere care doresc să lucreze la școala noastră, în contextul mesajului indus în zona orașului Dorohoi de rezultatele obținute în ultimii ani de către colectivul nostru didactic și de elevi. Școala promovează spiritul de echipă ca factor dinamizant al triadei școală - familie – comunitatea locală, într-un climat stimulat, care asigură tuturor elevilor șanse egale la educație și posibilitatea valorificării depline a calităților native ale acestora.

Școala este cea care veghează la siguranța fizică și emoțională a elevilor ca factori activi în procesul educativ și la posibilitatea ca aceștia să devină cetățeni responsabili și implicați în societate. Școala devine un mediu primitiv pentru părinți, răspunde nevoilor acestora și oferă sprijinul necesar pentru ca ei să se poată implica în procesul de învățare. La nivelul școlii s-au pus bazele Asociației „M.K. DOR-Părinți pentru copii” care a fost înființată în scopul atragerii și gestionării legale a resurselor financiare pentru creșterea calității activităților din școală.

### **Evoluția școlii**

Primul deceniu de existență a școlii a fost unul al afirmării identității ei în contextul școlilor din zona Dorohoi și din județ, pe de o parte, iar pe de altă parte, a fost unul al străngerii rândurilor colectivului nostru didactic, de elevi și de părinți. Nu greșim dacă afirmăm că am evoluat de la „a fi o formație de lucru” la „a deveni o forță” în sensul asigurării unui învățământ de calitate, convinși fiind că educația este un dar, nu o povară.



În mod fericit, primul deceniu de existență a școlii s-a încheiat prin atribuirea denumirii: Școala cu clasele I-VIII, Nr.8 „Mihail Kogălniceanu” (prin dispoziția nr.127 din 22 iunie 1998 a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, începând cu 1 iulie 1998). La 31 octombrie 1998, într-o atmosferă entuziastă și emoționantă, greu de repetat în viitor, cu alte ocazii, a fost dezvelit bustul lui Mihail Kogălniceanu.

De asemenea, școala este participant activ în derularea a numeroase proiecte școlare dintre care se pot aminti:

- Derularea proiectului școlar Comenius „**Înfrățire prin Internet**” în parteneriat cu școli din Franța, Germania, Spania, Anglia;
- 17.02.2004 – școala primește certificatul **European Label** pentru proiecte inovative în domeniul predării și învățării limbilor străine, decernat de Comisia Europeană; pagina web a școlii noastre a fost postată pe site-ul Agenției Socrates ca exemplu de bună practică;
- participări la **cursuri de formare Comenius** (burse) în Italia, Franța, Anglia, Cipru începând cu 2003 (9 cadre didactice);
- proiect școlar Comenius „**Legende noastre – legende voastre**” în parteneriat cu școli din Germania, Franța, Polonia și Turcia;
- coordonatori ai proiectului școlar Comenius „**Roads to the Roots**” în parteneriat cu școli din Bulgaria, Turcia și România.
- Proiect Erasmus+ „**Multicultural Aspects in Our Schools**”, 2017-2020
- Proiect Erasmus+ „**Our Milieu Throgh Our Camera**”, 2020-2022
- Proiectul Comunitatea Marginalizată Plevna- program integrat de măsuri de intervenție, Apel POCU/140/4/2 ”Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă), aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate”, programul de tip **Școală după școală și Școala de vară**

De-a lungul anilor, am avut elevi care au strălucit prin performanțe. Alții le-au urmat îndeaproape sau au dovedit că educația primită în școala noastră le-a asigurat cheia succesului și a împlinirii lor socio-profesionale. Școala s-a făcut remarcată în ultimii ani prin faptul că a obținut rezultate deosebite la Evaluarea Națională, reușind să surclaseze școli de elită botoșănene. Astfel, instituția noastră a ocupat locuri fruntașe în ierarhia pe județ, situându-se printre primele zece în ultimii cinci ani , obținând note de 9 și 10 atât la limba și literatura română cât și la matematică și înregistrând un procent de promovabilitate greu de egalat.

În anul școlar 2014-2015, 14 elevi au obținut note de 9 și 10 la limba și literatura română, 22 de elevi au avut note de 9 și 10 la matematică, media generală la limba română a fost de 8,35, media generală la matematică a fost de 8,26 iar media generală EN – 8,30.

În anul școlar 2015-2016, 27 de elevi au obținut note de 9 și 10 la română și 20 de elevi au avut astfel de rezultate la matematică, media EN limba română - 8,55, media EN matematică – 7,76, iar media generală EN s-a ridicat la 8,15, cu o promovabilitate de 96,9%.

În anul școlar următor, 2016-2017, un număr de 21 de elevi s-au bucurat de note de 9 și 10 la limba română și 22 de elevi au avut medii cuprinse între 9 și 10 la matematică, media generală EN limba română fiind 8,31 și la matematică 7,61 iar media generală EN a fost de 7,96, cu promovabilitate de 95,07%.

În anul școlar 2017-2018 la examenul de Evaluare Națională au participat 89 de elevi iar 28 de elevi au obținut note între 9 – 10. Din acești 28 de elevi 9 au luat nota maximă, 10(zece). La matematică numărul elevilor cu medii între 9 și 10 a fost de 9 iar 2 dintre ei au obținut 10. Media generală la Evaluare Națională, limba română a fost 7,88, cu un procent de promovabilitate de 95,5 % iar la matematică vorbim de o medie generală de 6,73 cu o promovabilitate de 82,02% .

În anul școlar 2018-2019 la examenul de Evaluare Națională au participat 82 elevi.

Media generală: 7,33

Limba română : 8,17 ( 95,12 %)

Matematică : 6,74 ( 80,48%)



În anul școlar 2018-2019 la examenul de Evaluare Națională au participat 97 elevi.  
Media generală: 7,63  
Limba română : 8,21  
Matematică : 7,05

**„8ează pentru Școala 8!”** a constituit deviza școlii de-a lungul timpului, punctele cheie ale echipei manageriale fiind atragerea populației școlare și realizarea unui învățământ de calitate în concordanță cu exigențele societății contemporane.

#### ***1.4 PRIORITĂȚI NAȚIONALE***

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe elev;
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economici;
- Îmbunătățirea standardelor de pregătire profesională;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calității învățământului preuniversitar;
- Orientarea profesională și consilierea elevilor;
- Dezvoltarea sistemului informațional;
- Modernizarea bazei materiale a școlii;
- Optimizarea managementului educațional;
- Asigurarea de șanse egale pentru obținerea unei calificări;
- Utilizarea TIC în predare;
- Dezvoltarea oportunităților de formare în zone dezavantajate (zone rurale);
- Integrarea europeană prin Programul de Învățare pe tot parcursul vieții - Lifelong Learning Programme.

#### ***1.5 Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean, 2018– 2019***

Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și-a propus, pentru anul școlar 2018-2019, drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul școlar anterior, continuarea următoarelor demersuri:

- ✓ realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil și eficient și asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor și exigențelor legislative;



- ✓ eficientizarea activității de inspecție școlară;
- ✓ continuarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrație locală, comunitate;
- ✓ corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- ✓ prevenirea și reducerea absențelor și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- ✓ asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice;
- ✓ asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi, prevenirea și diminuarea violenței în unitățile de învățământ.

*Având în vedere Proiectul de Dezvoltare Instituțională stabilit de conducerea Inspectoratului Școlar Județean pentru perioada 2017-2021, vizând reconstrucția sistemului educațional botoșănean pe coordonatele calității, eficienței și profesionalismului:*

## **ȚINTELE STRATEGICE, 2018 – 2019**

- 1. Aplicarea politicilor educaționale ale Ministerului Educației Naționale cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul botoșănean**
- 2. Asigurarea unui management eficient în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale**
- 3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ**
- 4. Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților**
- 5. Accesarea și implementarea de proiecte educaționale europene în domeniul educației și formării profesionale, în acord cu strategia Europa 2020**
- 6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală – părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri**

## **OBIECTIVELE STRATEGICE ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani**

### **Anul școlar 2019/2020**

- 1. Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățatură, la evaluările și examenele naționale**
- 2. Asigurarea cadrului instituțional și managerial optim pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și competențelor individuale, precum și în scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar, a părăsirii timpurii a sistemului de educație și a egalității de șanse la educație.**



**3. Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, precum și eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare.**

**4. Reconfigurarea rețelei învățământului profesional și tehnic din județ, în vederea asigurării coerenței strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel județean și local; adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri.**

**5. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și internaționale, în acord cu strategia Europa 2020, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalității șanselor la educație**

**6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale**

*1. Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățatură, la evaluările și examenele naționale*

-aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității educaționale și manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară;

-diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a documentelor de politică educațională elaborate de M.E.C;

-coordonarea și monitorizarea implementării actualului curriculum școlar, centrat pe formarea de competențe cheie;

-verificarea centrării activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor;

-implementarea măsurilor privind asigurarea calității educației cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare ale elevilor, a creșterii procentului de promovabilitate la examenele naționale și a obținerii performanței școlare;

-consilierea și îndrumarea profesională a cadrelor didactice în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ.

*2. Asigurarea cadrului instituțional și managerial optim pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și competențelor individuale, precum și în scopul prevenirii și reducerii abandonului școlar, a părăsirii timpurii a sistemului de educație și a egalității de șanse la educație*

-asigurarea cadrului instituțional și managerial de calitate în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Botoșani, în vederea creșterii ratei de participare la o educație de calitate;

-monitorizarea implementării și derulării activităților, serviciilor și programelor de orientare și consiliere a elevilor cu scopul identificării unui traseu educațional optim;

-monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului ca un prim pas către eliminarea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;

-promovarea învățământului special și special integrat, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale;

-asigurarea unui mediu educațional incluziv și a calității educației elevilor cu CES prin asistare educațională specializată;

-continuarea Programului ”A doua șansă”.





*3. Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare, precum și eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, în concordanță cu noile politici educaționale și de finanțare*

- compatibilizarea strategiilor educaționale județene și a unităților de învățământ cu politicile MEN și politicile europene în domeniul educațional;
- asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru practicarea unui management flexibil, eficient, bazat pe principiile asigurării calității în educație, a creșterii performanței instituționale;
- consilierea, monitorizarea, controlul și evaluarea, prin inspecții școlare a modului de aplicare de către echipele manageriale a atribuțiilor/funțiilor manageriale în domeniul resurselor umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- facilitarea participării personalului didactic la activități, programe de formare continuă și perfecționare, precum și la examenele de definitivare și acordare a gradelor didactice;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării.

*4. Reconfigurarea rețelei învățământului profesional și tehnic din județ, în vederea asigurării coerenței strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel județean și local; adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri*

- corelarea strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel local și județean în vederea eficientizării învățământului profesional și tehnic;
- adaptarea rețelei învățământului profesional și tehnic, conform priorităților din PLAI/PRAI, cu avizul C.L.D.P.S., prin adecvarea ofertei de formare la piața muncii și la cerințele agenților economici parteneri;
- promovarea învățământului profesional și tehnic;
- fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de caracteristicile comunității locale, și corelarea ofertei educaționale cu piața muncii.

*5. Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte și programe educative locale, naționale și europene/internaționale, în acord cu strategia Europa 2021, promovarea educației interculturale, a desegregării școlare și a egalității șanselor la educație*

- asigurarea consilierii și accesului la informații privind inițierea și implementarea proiectelor educative locale, județene, naționale și internaționale; facilitarea accesului la informații și programe educaționale în domeniile educației, formării profesionale și tineretului, specifice învățământului preuniversitar, finanțate din fonduri europene care vizează creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- eficientizarea activităților de consultanță și a sesiunilor de formare continuă privind scrierea proiectelor / managementul de proiect, accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene, pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de proiecte;
- asigurarea accesului la educație pentru copiii proveniți din comunități dezavantajate, minoritățile naționale și de alte confesiuni religioase;
- aplicarea măsurilor de prevenire și eliminare a segregării, violenței și de creștere a siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

*6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale*

- asigurarea cadrului instituțional pentru derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri;
- îmbunătățirea calității comunicării organizaționale.



## PARTEA II-ANALIZA DIAGNOSTICĂ

### II.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### Cultura organizațională

Este caracterizată prin profesionalism. Valorile dominante sunt : valori europene, egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, toleranța, dar se întâlnesc, izolat, și cazuri de individualism, conservatorism, automulțumire.

Climatul organizației școlare este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției , este un climat de muncă stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Echipa managerială ascultă sugestiile cadrelor didactice , face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie și îi sprijină în activitățile lor.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

În unitatea noastră activează profesori, personal didactic auxiliar, personal administrativ care, prin convingerile, credințele, reprezentările și valorile care îi caracterizează, duc la asigurarea misiunii școlii. Pentru o bună desfășurare a activității, în concordanță cu o nouă imagine externă, se are în vedere realizarea unei bune structuri organizaționale. Organigrama ține cont de caracterul global, sistemic și cooperant al demersului formativ și educativ. Se urmărește o structură de conducere formată dintr-un director, care se sprijină pe o celulă operativă alcătuită dintr-un director adjunct, un contabil șef și un secretar șef. Pentru susținerea deciziilor cu caracter executiv se apelează la Consiliul de Administrație iar în cazul deciziilor cu caracter strategic se apelează la Consiliul Profesoral. Consiliul pentru curriculum, Comisiile pe arii curriculare, Comisia dirigenților sunt organisme ale Consiliului Profesoral, iar comisiile pentru orar, PSI și NTSM sunt organisme tehnice ale Consiliului de Administrație.



## RESURSE UMANE

### Cadre didactice

Am început anul școlar 2018-2019 cu 38 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinoare cu studii în alta specializare decât cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	15	15	0	0	0	0	0	0	15
Înv. gimnazial	23	20	3	0	0	2	1	3	17
Total	38	35	3	0	0	2	1	3	32

Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 100 %.



Am început anul școlar 2019-2020 cu 40 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	14	14	0	0	0	0	0	0	14
Înv. gimnazial	26	19	7	0	0	3	3	3	17
Total	40	33	7	0	0	3	3	3	31

Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 100 %.

Am început anul școlar 2020-2021 cu 40 de cadre didactice, dintre care:



Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinoare cu studii în alta specializare decât cea predată	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	14	14	0	0	0	0	0	0	14
Înv. gimnazial	33	19	14	0	0	7	6	2	18
Total	47	47	14	0	0	7	6	2	32

Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 100 %.

Datele statistice de mai sus ilustrează ideea că reprezentăm un colectiv ajuns la maturitate didactică, iar experiența acumulată, o premisă a unei activități responsabile și competente.

În ceea ce privește resursa umană s-au îndeplinit într-o proporție mulțumitoare obiectivele fixate în Planul Managerial, dintre care selectăm:

- organizarea eficientă a personalului salariat
- creșterea calității actului didactic
- consilierea personalului didactic în materie de aplicare a curriculumului
- asigurarea unui cadru organizatoric propice învățării
- respectarea programului orar (intrarea la timp la ore, consumarea eficientă a celor 50 de minute)
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către profesori
- relaționarea civilizată cu elevii ( aplicarea principiului respectului reciproc și a dreptului la confidențialitate în relaționarea cu elevii)
- organizarea și desfășurarea programelor de pregătire suplimentară cu elevii (pentru recuperarea golurilor, pentru olimpiade și examene, parcurgerea temelor elaborate de MEC pentru examenele de finalizare a ciclurilor de învățământ, simularea examenelor finale)
- evaluarea realistă a tuturor elevilor (inițială, sumativă și finală); valorificarea metodelor alternative de evaluare (proiectul, portofoliul ș.a.), prin susțineri în plen, discuții individuale etc.; evaluarea ritmică și realistă a competențelor elevilor ;
- respectarea calendarului activităților cuprinse în programele manageriale și în cel de monitorizare;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI**  
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134  
e-mail: [scoala8dorohei@yahoo.com](mailto:scoala8dorohei@yahoo.com) / [scoalakogalniceanudorohei@gmail.com](mailto:scoalakogalniceanudorohei@gmail.com)  
[www.scoala8dorohei.ro](http://www.scoala8dorohei.ro)



- în general notarea s-a realizat realist, exigent, notele reflectând nivelul de pregătire al elevilor, preocuparea și interesul lor pentru învățatură;



### Personalul nedidactic și didactic auxiliar:

1. Secretar șef- Mihai Lidia Mihaela
2. Secretar Mihai Radu
3. Contabil Dănilă Filareta
4. Bibliotecar în CDI-Mihai Radu
5. Informatician- Birta Andrei

### ȘCOALĂ

- 2 posturi muncitori de întreținere, ocupate de :Guluțanu Vasile, Ciobanu Viorel
- 3 posturi îngrijitor, ocupate de: Apachiței Elena, Livedeanu Maricica, Băietu Maria
- 1 post paznic, ocupat de Diaconu Ioan

### SALA DE SPORT

- 1 post îngrijitor, ocupat de Gherasim Viorica
- 1 post paznic, ocupat de Gherasim Dănuț

### ELEVII

Eforturile colectivului didactic se concentrează asupra educabililor, atât în privința calității actului didactic, cât și a ameliorării frecvenței, implicarea în activități extrașcolare și acțiuni de voluntariat.

#### A)Efective:

Identificarea și analiza tendințelor demografice:

An școlar	Ciclul de învățământ	Total
2014-2015	Primar	370
	Gimnazial	312
2015-2016	Primar	374
	Gimnazial	326
2016-2017	Primar	348
	Gimnazial	345
2017-2018	Primar	344
	Gimnazial	329
2018-2019	Primar	335
	Gimnazial	305
2019-2020	Primar	316
	Gimnazial	306
2020-2021	Primar	289



	Gimnazial	286
--	-----------	-----

### Promovabilitate:

An școlar 2014-2015 =100%

An școlar 2015-2016 =100%

An școlar 2016-2017 =100%

An școlar 2017-2018 =99,55%

An școlar 2018-2019= 99.84 %

An școlar 2019-2020 =100%

### Rezultate la Evaluare Națională

La sfârșitul anului școlar 2016-2017 au fost evaluați un număr de 71 de elevi din care 21 de elevi s-au bucurat de note de 9 și 10 la limba română și 22 de elevi au avut medii cuprinse între 9 și 10 la matematică.

Media generală EN limba română fiind 8,31 și la matematică 7,61 iar media generală EN a fost de 7,96, cu promovabilitate de 95,07%.

Procentul de promovabilitate este unul foarte bun la limba română, neexistând note sub 5.

60% dintre elevi au obținut note peste 8 la limba și literatura română. La matematică rezultatele sunt mulțumitoare, deși nu s-a înregistrat promovabilitate de 100%, la matematică s-au obținut cinci note de 10.

ȘCOALA PJ	Localitatea	Disciplina	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi absenți	Nr. de elevi evaluați	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”	Dorohei	Limba română	72	1	71	0	4	8	11	21	21	0	8,31	100%
		Matematică	72	1	71	7	7	9	13	13	17	5	7,61	90,14%
		Media generală											7,96	95,07%





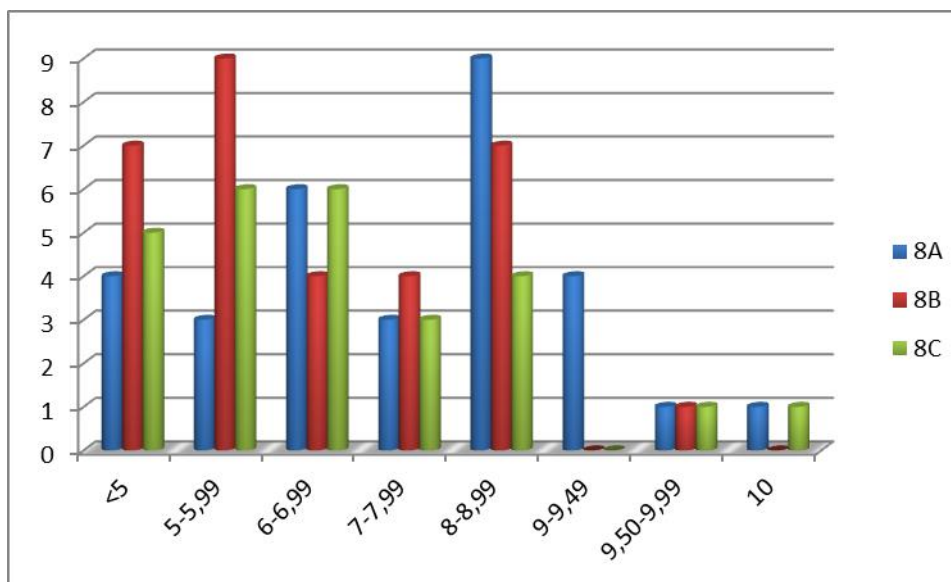
În anul școlar 2017-2018 la examenul de Evaluare Națională au participat 89 de elevi iar 28 de elevi au obținut note între 9 – 10. Din acești 28 de elevi 9 au luat nota maximă, 10(zece). La matematică numărul elevilor cu medii între 9 și 10 a fost de 9 iar 2 dintre ei au obținut 10. Media generală la Evaluare Națională, limba română a fost 7,88, cu un procent de promovabilitate de 95,5 % iar la matematică vorbim de o medie generală de 6,73 cu o promovabilitate de 82,02% .

ȘCOALA PJ	Localitatea	Disciplina	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi absenți	Nr. de elevi evaluați	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”	Dorohei	Limba română	89	0	89	4	6	10	17	24	19	9	7.88	95.5%
		Matematică	89	0	89	16	18	16	10	20	7	2	6.73	82.02%
		Media generală											7.30	88.76%

## Evaluare Națională 2018

### Situații statistice - MATEMATICA

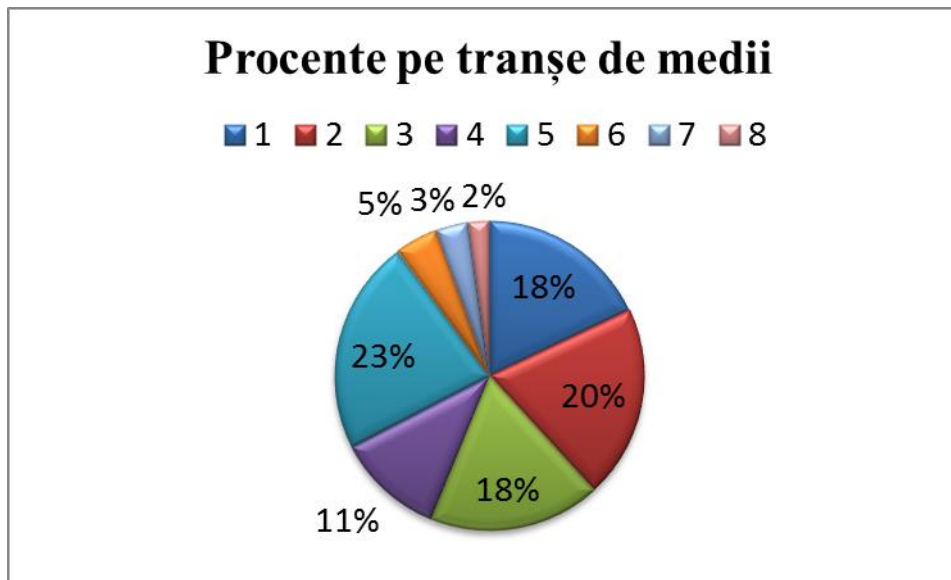
Clasa	< 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,49	9,50 -9,99	10	Promov.	Media cl.	Prof.
8A/31	4	3	6	3	9	4	1	1	87%	7,35	Vlăescu V.
8B/32	7	9	4	4	7	-	1	-	78,1%	6,26	Vlăescu V.
8C/26	5	6	6	3	4	-	1	1	80%	6,32	Ionescu M.
<b>Total/89</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>81,7%</b>	<b>6,64</b>	



### Evaluare Națională 2018 – Matematică

#### Centralizare la nivelul claselor a VIII-a (89 de elevi)

Nr.crt.	1	2	3	4	5	6	7	8
Tranșe medii	< 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,49	9,50 -9,99	10
Nr. elevi	16	18	16	10	20	4	3	2

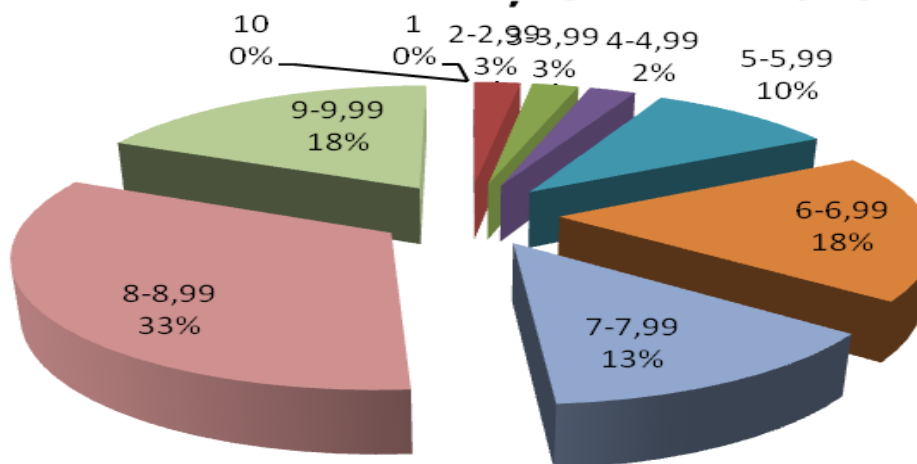


În anul școlar 2018-2019 la examenul de Evaluare Națională au participat 82 elevi. Situația mediilor obținute după examen se prezintă astfel:

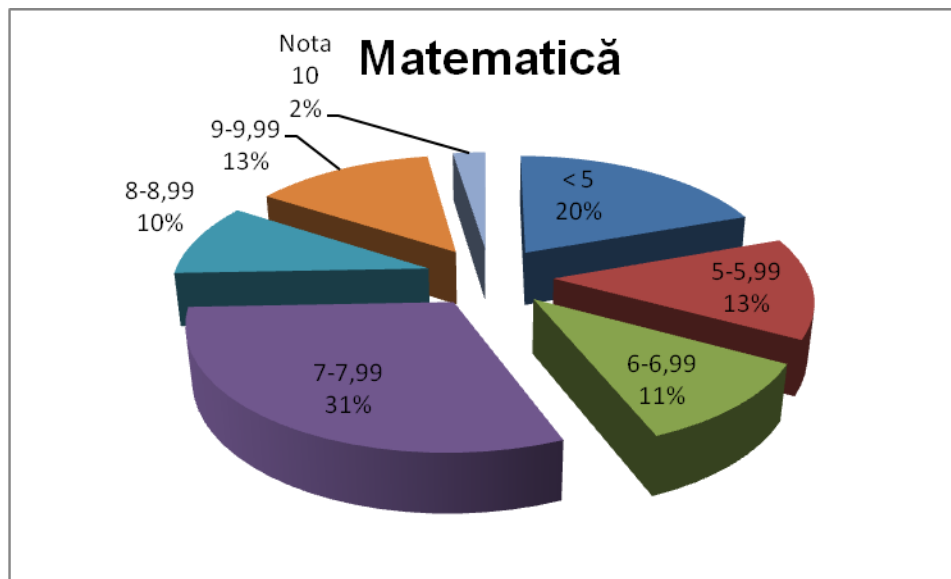
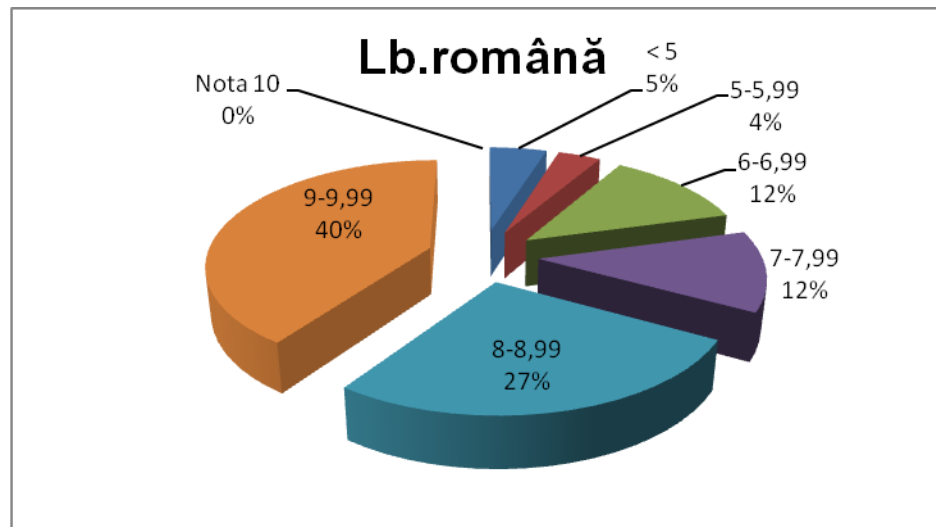
UNITATEA DE PROVENIENTA	INSCRISI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
ȘCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL KOGALNICEANU" DOROHOI	82	0	2	2	2	8	15	11	27	15	0



## SITUAȚIA MEDIILOR OBȚINUTE LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ 2019



ȘCOALA PJ	Disciplină	Nr. de elevi înscriși	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi	Limba română	82	4	3	10	10	22	33	0	8,17	95.12%
	Matematică	82	16	11	9	25	8	11	2	6.74	80.48%
	Media generală									7.33	92.68%





Media generală la Evaluare Națională, limba română a fost 7,33, cu un procent de promovabilitate de 92,68%, iar la matematică vorbim de o medie generală de 6,74 cu o promovabilitate de 80,48% .

### În anul școlar 2019-2020

ȘCOALA PJ	Nr. de elevi înscriși	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi	97	7	8	8	24	35	15	0	7,63	92.78%

- Stabilirea și adoptarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor la examenul de Evaluare Națională și a programului de pregătire a elevilor
- Organizarea unor simulări la disciplinele la care se susțin probe la examenul de Evaluare Națională
- Teze semestriale cu subiect unic la disciplinele pentru examenul de Evaluare Națională (la clasa a VIII-a )
- Activitate recuperatorie prin ore de meditații, consultații, conform graficelor elaborate de șefii de catedre
- Proiectarea CDȘ s-a făcut ținându-se cont și de criteriul facilitării unei pregătiri solide pentru examenul de Evaluare Națională
- Realizarea unei evaluări riguroase, utilizându-se ca modele pentru teste subiectele din anii anteriori
- Aplicarea unor chestionare elevilor din clasele terminale cu scopul utilizării celor mai adecvate strategii didactice
- Efectuarea mai multor ore de recapitulare și consolidare a cunoștințelor
- Creșterea exigenței și a presiunii asupra elevilor, în scopul determinării acestora de a aborda cu multă atenție disciplinele de Evaluare Națională: orele vor avea un pronunțat caracter aplicativ, vor fi angajați intensiv elevii la ore, evaluarea se va face exigent ;
- Analiza și evaluarea nivelului de pregătire a elevilor pentru examen (în catedre – șefii de catedră; în ședințele Consiliului de administrație și în Consiliul profesoral

### Purtare

Comportamentul elevilor a fost unul corespunzător, neînregistrându-se abateri grave de la Regulamentul Școlar; au fost puțini elevi ce au avut notele scăzute la purtare pentru absențe sau comportament neadecvat față de colegi sau cadrele didactice.



## Frecvență

### *Situația absențelor înregistrate în semestrul I An școlar 2017- 2018*

<i>Nr.crt</i>	<i>clasa</i>	<i>Total absente</i>	<i>Absente motivate</i>	<i>Absențe nemotivate</i>
1.	<b>Preg. A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	<b>Preg. B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.	<b>I A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.	<b>I B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	<b>I C</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.	<b>II A</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
7.	<b>II B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.	<b>II C</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>12</b>
9.	<b>III A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	<b>III B</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
11.	<b>III C</b>	<b>104</b>	<b>84</b>	<b>20</b>
12.	<b>IV A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.	<b>IV B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14.	<b>V A</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>0</b>
15.	<b>V B</b>	<b>163</b>	<b>163</b>	<b>0</b>
16.	<b>VIA</b>	<b>68</b>	<b>59</b>	<b>9</b>
17.	<b>VI B</b>	<b>108</b>	<b>95</b>	<b>13</b>
18.	<b>VI C</b>	<b>59</b>	<b>48</b>	<b>11</b>
19.	<b>VI D</b>	<b>104</b>	<b>56</b>	<b>48</b>
20.	<b>VII A</b>	<b>186</b>	<b>128</b>	<b>58</b>
21.	<b>VII B</b>	<b>187</b>	<b>130</b>	<b>57</b>
22.	<b>VII C</b>	<b>252</b>	<b>192</b>	<b>60</b>
23.	<b>VIII A</b>	<b>173</b>	<b>119</b>	<b>54</b>
24.	<b>VIII B</b>	<b>169</b>	<b>124</b>	<b>45</b>
25.	<b>VIII C</b>	<b>188</b>	<b>126</b>	<b>62</b>
26.	<b>TOTAL</b>	<b>1926</b>	<b>1477</b>	<b>449</b>



*Situația absențelor înregistrate în semestrul II  
An școlar 2017- 2018*

Nr.crt	clasa	Total absente	Absente motivate	Absențe nemotivate
27.	<b>Preg. A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
28.	<b>Preg. B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
29.	<b>I A</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	<b>0</b>
30.	<b>I B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
31.	<b>I C</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
32.	<b>II A</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
33.	<b>II B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
34.	<b>II C</b>	<b>64</b>	<b>52</b>	<b>12</b>
35.	<b>III A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
36.	<b>III B</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
37.	<b>III C</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>20</b>
38.	<b>IV A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
39.	<b>IV B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
40.	<b>V A</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>0</b>
41.	<b>V B</b>	<b>83</b>	<b>65</b>	<b>18</b>
42.	<b>VIA</b>	<b>90</b>	<b>53</b>	<b>37</b>
43.	<b>VI B</b>	<b>125</b>	<b>108</b>	<b>17</b>
44.	<b>VI C</b>	<b>64</b>	<b>35</b>	<b>29</b>
45.	<b>VI D</b>	<b>167</b>	<b>69</b>	<b>71</b>
46.	<b>VII A</b>	<b>222</b>	<b>121</b>	<b>101</b>
47.	<b>VII B</b>	<b>326</b>	<b>258</b>	<b>68</b>
48.	<b>VII C</b>	<b>302</b>	<b>234</b>	<b>68</b>
49.	<b>VIII A</b>	<b>333</b>	<b>205</b>	<b>128</b>
50.	<b>VIII B</b>	<b>574</b>	<b>414</b>	<b>160</b>
51.	<b>VIII C</b>	<b>442</b>	<b>273</b>	<b>169</b>
52.	<b>TOTAL</b>	<b>3089</b>	<b>2191</b>	<b>898</b>

*Total absențe an școlar 2017-2018: 1347 absențe nemotivate. Deci o medie de 2 absențe nemotivate pe elev.*





*Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2018- 2019*

Nr.crt	clasa	Total absente motivate	Total absente nemotivate	Total absențe
1.	<b>Preg. A</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>101</b>
2.	<b>Preg. B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.	<b>I A</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
4.	<b>I B</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
5.	<b>II A</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
6.	<b>II B</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
7.	<b>II C</b>	<b>197</b>	<b>0</b>	<b>197</b>
8.	<b>III A</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
9.	<b>III B</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10.	<b>III C</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>53</b>
11.	<b>IV A</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12.	<b>IV B</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
13.	<b>IV C</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>190</b>
14.	<b>V A</b>	<b>181</b>	<b>5</b>	<b>186</b>
15.	<b>V B</b>	<b>646</b>	<b>160</b>	<b>806</b>
16.	<b>VIA</b>	<b>239</b>	<b>50</b>	<b>289</b>
17.	<b>VI B</b>	<b>182</b>	<b>6</b>	<b>188</b>
18.	<b>VII A</b>	<b>129</b>	<b>75</b>	<b>204</b>
19.	<b>VII B</b>	<b>328</b>	<b>216</b>	<b>544</b>
20.	<b>VII C</b>	<b>287</b>	<b>108</b>	<b>395</b>
21.	<b>VII D</b>	<b>224</b>	<b>160</b>	<b>384</b>
22.	<b>VIII A</b>	<b>372</b>	<b>315</b>	<b>687</b>
23.	<b>VIII B</b>	<b>580</b>	<b>140</b>	<b>720</b>
24.	<b>VIII C</b>	<b>317</b>	<b>120</b>	<b>437</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>3491</b>	<b>1355</b>	<b>4840</b>

Deci o medie de 2 absențe nemotivate pe elev.

*Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2019- 2020*



Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu”  
nr.3494 din 19.12.2019

**SITUAȚIA ABSENȚELOR I PE SEMESTRUL I**  
an școlar 2019-2020

nr.crt	clasa	abs. motivate	abs. nemotivate	total absente
1.	PREG. A	0	0	0
2.	PREG. B	0	0	0
3.	PREG. C	0	0	0
4.	I A	0	0	0
5.	I B	0	0	0
6.	II A	0	0	0
7.	II B	0	0	0
8.	III A	0	0	0
9.	III B	0	0	0
10.	III C	0	0	0
11.	IV A	0	0	0
12.	IV B	0	0	0
13.	IV C	0	0	0
14.	V A	50	4	54
15.	V B	14	11	25
16.	V C	70	28	98
17.	V D	38	0	38
18.	VI A	28	0	28
19.	VI B	130	19	149
20.	VII A	38	2	40
21.	VII B	158	7	165
22.	VIII A	49	19	68
23.	VIII B	151	103	254
24.	VIII C	186	49	235
25.00	VIII D	158	66	224
		1070	308	1378



### ***Măsuri de prevenție – intervenție în cazul absenteismului***

- 1. Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absențelor elevilor pe fișa tip de monitorizare și prezentarea lunară a situației absențelor către comisia responsabilă.*
- 2. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.*
- 3. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).*
- 4. Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii).*
- 5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei).*
- 6. Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție/ prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.*

#### *Alte modalități de profilaxie:*

- notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs;*
- respectarea Regulamentului Școlar și a Regulamentului de Ordine Interioară pentru elevi;*
- menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;*
- metode de predare – învățare atractive;*
- sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor;*
- profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă), să evite etichetarea elevilor,*
- să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lui.*



### REZULTATE CONCURSURI ȘCOLARE AN ȘCOLAR 2017-2018

Denumirea concursului	Etapa ( județeană, regională/ interjudețeană, națională)	Poziția în calendar( CAEJ, CAER, CAEN)	Premii acordate				
			Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Premii speciale
Concursul Național de matematică „Dimitrie Pompeiu”	concurs național	156-CAEN	1	1	1	11	4
Concursul Național de matematică „Lumina Math”	etapa națională		6	9	10	12	
Concursul Interjudețean „Micii matematicieni”	concurs interjudețean	1802-CAERI	2	1	5	3	
Concursul Național „Fii InteligenT la matematică”	etapa națională		29	17	14	5	
Concursul național „comunicare.ortografie.ro”	etapa națională		30	23	8	22	
Concursul Interjudețean de limba română „Pași spre viitor”		692- CAERI	2	2		1	
Concursul Interjudețean de limba română „Start spre performanță”	concurs interjudețean	1807-CAERI	2	1	4	2	
Concursul Interjudețean de matematică „Start spre performanță”	concurs interjudețean	1807-CAERI	2	5	3	3	
Concursul național "Gazeta matematica Junior"	etapa națională		5	5	3	2	
Concursul Național de matematică „COMPER”	etapa națională		18	4	2		
Concursul național de limba română „COMPER”	etapa națională		11	6			
Concursul Județean „Pași prin matematică”	concurs județean	118- CAEJ	6	1	2	3	
Concursul regional de folclor „Nestemate populare pe plaiuri nemțene- Valerica Patrichi”	concurs regional	1108-CAERI			1		
Olimpiada de lingvistică „Solomon Marcus”	etapa județeană		1	1		1	
Olimpiada de matematică	etapa județeană					3	
Olimpiada de Biologie	etapa județeană	3 - COCS		2		1	
Olimpiada de Fizică	etapa județeană					1	
Olimpiada de Geografie	etapa județeană			1	1		
Concursul Național de Fizică	etapa națională				1	1	



Concursul Național „Noi și chimia?!”	etapa județeană			1			
Concursul de Chimie „Magda Petrovanu”			1		1	1	
My Koolio (concurs online 4 – 12 dec. 2017)			1		2		
Concursul „Mathématiques sans Frontières”	concurs internațional			1	1		
Concursul Național de geografie "Terra"	etapa județeană		1	1	2	2	
Concursul Național de geografie "Terra"	etapa națională			1			
CONCURSUL ȘCOLAR DE GEOGRAFIE „IONIȚĂ ICHIM”	etapă interjudețeană			1			
LogiKids	etapa județeană		1	2			
Profu' de Mate	etapa județeană		3	12			
Concursul Județean ”Soluții naturale pentru apă”	etapa județeană			3	2	1	
Concursul "Apă pentru viață"		CAEJ poz. 87	1		1	1	
Concurs regional „Salvează mediul și fii ECO!”			2				
Concursul județean “Mugurii credinței“		CAEJ poz. 125	1		1	1	
Olimpiada Gimnaziilor – Handbal	etapa județeană				1		
CONCURSUL JUDEȚEAN „ARMONII DE PRIMĂVARĂ”-		CAEJ poz. 50	4				
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „ROMÂNIE – PLAI DE DOR”			1	1			
OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ CORALĂ	etapa județeană		1				
OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ CORALĂ	etapa interjudețeană				1		

## PARTENERIATE

Nr. crt.	Instituția/instituțiile partenere	Nr. de înregistrare (la nivelul unității școlare)	Obiectiv	Responsabil	Nr. de elevi participanți
1	Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani	Nr. 321 din 15.02.2018	Menționat în protocol	Prof.Chirilă Elena	8
2	Liceul Teoretic „Grigore Antipa”	Nr. 1991 din	Menționat în protocol	Prof.Chirilă Elena	6



	<b>Botoșani</b>	21.05.2018			
3	<b>Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani</b>	Nr. 945 din 20.04.2018	Menționat în protocol	Prof. Chirilă Elena	6
4	<b>Universitatea Națională de Arte „George Enescu” Iași</b>	Nr. 967 din 23.04.2018	Menționat în protocol	Prof. Chirilă Elena	23
5	<b>Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi</b>	390/27.02.2018	-colaborarea dintre aplicant și partener (Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi) în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare, prin proiectul: Erasmus Plus project „No to Discrimination and Social Exclusion” No 2016-1-IT-02_KA219-024192_4	Dir. Luca Otilia Stela, prof. Botezatu Emanuela, prof. Clisu Adina Georgiana	30 elevi
6	<b>Liceul „Regina Maria” Dorohoi</b>	1166/17.05.2018	Derularea proiectului de parteneriat „ <i>Vrei la liceu? Vino la al meu!</i> ” în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor aflați în clasa a VIII-a	Dir. Luca Otilia Stela, prof. diriginți ai cl. a VIII-a	90 elevi ai cl. a VIII-a
7	<b>Primăria municipiului Dorohoi prin Casa Municipală de Cultură și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică</b>	1214/23.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educațional „ <i>Zilele Copilului</i> ”	Dir. Luca Otilia Stela,	102 elevi
8	<b>Universitatea Națională de Arte „George Enescu”</b>	967/23.04.2018	Implementarea în parteneriat a proiectului	Dir. Luca Otilia Stela Prof. Antonescu Cătălina	50 elevi



			<b>„IMPRO-EDU-CULT”</b> din cadrul Programului Regional de Educație Culturală <b>„Limbaje și coduri culturale”</b>		
9	<b>Liceul Teoretic „Grigore Antipa” Botoșani</b>	1191/21.05.2018	Colaborarea în vederea organizării și desfășurării concursului <b>„Mugurii Credinței”</b> – ediția I	Dir. Luca Otilia Stela, Prof. Chirilă Elena	25 elevi
10	<b>Școala Gimnazială nr. 1 Hudești, Școala nr. 4 Baranca - structură</b>	1314/31.05.2018	Colaborarea în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional <b>„Eu pot zâmbi!”</b>	Dir. Luca Otilia Stela, Prof. Antonescu Cătălina	50 elevi
11	<b>Școala Gimnazială „Dimitrie Romanescu” și Grădinița cu pP „Alba ca Zăpada” Dorohoi</b>	2032/09.10.2017	Realizarea unei bune colaborări pentru desfășurarea de activități din cadrul proiectului educațional <b>„Școlarii, prietenii noștri”</b> .	Dănilă Ana Prof. Șlincu Dana Prof. Lupu Elena	55 elevi și preșcolari
12	<b>Grădinița cu program prelungit „Ștefan cel Mare și Sfânt” Dorohoi și Clubul Copiilor Dorohoi</b>	1190/15.11.2017	Implicarea cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare în vederea descoperirii copiilor cu potențial artistic și promovarea acestora în comunitate.	Responsabilii de proiect; Înv. Dănilă Ana	26 elevi și părinți
13	<b>Asociația Învățătorilor din Județul Botoșani</b>	86/04.06.2018	Implicarea elevilor în acțiuni de strângere de	Înv. Dănilă Ana	26 elevi



			fonduri pentru premiarea elevilor cu rezultate foarte bune la olimpiadele / concursurile școlare, dar cu o situație materială delicată în cadrul proiectului „ <i>Promovăm și susținem valorile în rândul elevilor botoșăneni</i> ”.		
14	<b>Școala Gimnazială „Al. I. Cuza”, Dorohoi</b>	1446/15.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
15	<b>Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Ipotești</b>	1217/22.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
16	<b>Școala Gimnazială „P. Șușter”, loc. Costești, com. Răchiți, jud. Botoșani</b>	1218/22.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
17	<b>Școala Gimnazială „Spiru Haret” Dorohoi</b>	1179/ 18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
18	<b>Școala Gimnazială Nr. 1 Dorohoi</b>	929/19.04.2018	Colaborarea în vederea	prof. Luca Otilia Stela,	elevii claselor





			realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	pregătitoare și I-VIII
19	<b>Școala Primară „Ștefan Airinei,, Horlăceni/Șendriceni</b>	1173/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
20	<b>Școala Primară „Victor Isăceanu,, Pădureni/Șendriceni</b>	1174/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
21	<b>Școala Gimnazială,,Teofil Vâlcu,, Hănești</b>	1175/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
22	<b>Școala Gimnazială Nr.1 Dângenii</b>	1176/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
23	<b>Școala Gimnazială Văculești</b>	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Mirajul primăverii</i> ”	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
24	<b>Școala Gimnazială,, Petru Rareș/Botoșani</b>	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII



			<b>„Mirajul primăverii”</b>		
25	<b>Școala Gimnazială „Dimitrie Romanescu” Dorohoi</b>	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean <b>„Mirajul primăverii”</b>	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
26	<b>Școala Gimnazială „Iancu Munteanu” Tătărașeni/Havârna</b>	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean <b>„Mirajul primăverii”</b>	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
27	<b>Liceul de artă „Ștefan Luchian” Botoșani</b>	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean <b>„Mirajul primăverii”</b>	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
28	<b>Școala Gimnazială Nr.1 Concești</b>	1178/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean <b>„Mirajul primăverii”</b>	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
29	<b>Școala Gimnazială „A.I CUZA” Dorohoi</b>	1177/ 18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean <b>„Mirajul primăverii”</b>	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
30	<b>Școala Gimnazială „I. Cernat”, Havârna, jud. Botoșani</b>	1219/22.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean <b>„Mirajul primăverii”</b>	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII



31	<b>Școala Gimnazială nr. 1, Dorohei</b>	928/19.04.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Armonii de primăvară</i> ”	prof. Botezatu E., prof. Antonescu C, prof. Apostol C., prof. Clisu A.	60 elevi
32	<b>Școala Gimnazială Cornerstone - Filiala Asociației H.C.I.</b>	1011/26.04.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean „ <i>Armonii de primăvară</i> ”	prof. Botezatu E., prof. Antonescu C, prof. Apostol C., prof. Clisu A.	60 elevi
33	<b>Muzeul Județean de Istorie Botoșani</b> <i>"Cinstim eroii neamului"- vizită la Muzeul Județean de Istorie Botoșani</i> <b>Vizită la Memorialul Ipotesti</b>	671/19.03.2018 672/19.03.2018; 841/20.03.2018	formarea de atitudini pozitive față de istoria neamului, dezvoltarea relațiilor de colaborare cu muzee	prof. Cazacu Angelica	32 elevi
34	<b>S.C.NovaApaServ Botoșani</b>	606/13.03.2018; 5611/16.03.2018	formarea unei atitudini responsabile față de utilizarea rațională a apei;	prof. Cazacu Angelica, prof. Luca Otilia Stela, prof. Ghebac Ovidiu	150 elervi
35	<b>Asociația "M.K.DOR-Părinți pentru copii"</b>	320/5.03.2018, 604/12.03.2018	stimularea interesului elevilor pentru protejarea mediului înconjurător.	prof. Cazacu Angelica, prof. Luca Otilia Stela, prof. Ghebac Ovidiu	elevi ai cl V-VIII
36	<b>Librăria S.C.UniriiS.R.L. Dorohoi</b>	604/12.03.2018; 136/14.03.2018	Găzduirea lucrărilor premiate; sponsorizarea concursului cu premii.	prof. Cazacu Angelica, prof. Luca Otilia Stela, prof. Ghebac Ovidiu	elevi ai cl V-VIII
37	<b>Asociația Astronomică Cluj Napoca</b> <b>Proiect „Fenomenele fizice în viața omului-iluziile optice"</b>	969/24.04.2018	dezvoltarea spiritului de investigare, curiozitatea; stimularea interesului elevilor pentru științe	prof. Cazacu Angelica	150 elevi



38	<b>Simpozion „Salvează mediul și fii Eco!”</b>	235/23.04.2018; 1154/16.05.2018	cultivarea unei atitudini pozitive, de respect față de mediul în care trăim	prof. Cazacu Angelica	30 elevi
39	<b>Muzeul Județean Botoșani Școala Gimnazială „A.I CUZA,, Dorohoi Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi</b>	360/19.02.2018	Implicarea în organizarea și desfășurarea proiectului internațional de parteneriat educativ <i>„Multiculturalitatea și interdisciplinaritatea, un mod de combatere a discriminății și excluderii sociale”</i>	prof. Botezatu E., prof. Clisu A.	50 elevi
40	<b>Școala Gimnazială „A.I CUZA,, Dorohoi</b>	680/19.03.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean <i>„Armonii de primăvară”</i>	prof. Botezatu E., prof. Antonescu C, prof. Apostol C., prof. Clisu A	50 elevi
41	<b>MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BOTOȘANI</b>	3102/18.12.2017	REALIZAREA DE ACTIVITĂȚI	Prof. BOTEZATU EMANUELA GABRIELA	30 elevi
42	<b>Asociația All Grow Acord de parteneriat pentru desfășurarea proiectului Change Architects</b>	50/28.02.2018	Sesiuni de formare care să contribuie la dezvoltarea capacității elevilor de a gândi critic, empatie, creativitate, leadership prin dezvoltarea de proiecte comunitare și antreprenoriat social prin implementarea	Prof. Antonescu Cătălina	27 de elevi ai clasei VI B



			metodologiei SIAC		
43	<b>Ecojunior Asociația Drumeții Montane</b>	36/15.01.2018	Organizare excursie	Prof. Ionescu Daniela	30 de elevi clasa a IV-a A
44	<b>Școala Gimnazială Corlăteni Bostaniada</b>	2657/25.10.2017	Participarea la un concurs de arte plastice	Prof. Ionescu Daniela	3 elevi
45	<b>Școala Gimnazială I.Gr.Teodorescu Ruseni-Neamț „Nestemate populare pe plaiuri nemțene”</b>	766/26.03.2018	concurs de dans popular	Prof. Ionescu Daniela	14 elevi
46	<b>Grădinița Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 9 Dorohoi „Împreună pe drumul cunoșterii”</b>		Activitate de orientare școlară a preșcolarilor;	Prof. Ionescu Daniela	30 de elevi clasa a IV-a A
47	<b>Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu” Focșani</b>	1078/4.05.2018 1582/31.05.2018	Activitate de promovare și de participare la concursul de reviste școlare „Tărâmul cuvintelor”	Prof. Ghebac Ovidiu	-
48	<b>OMAGIU lui Grigore Vieru, poetul „cu lira-n lacrimi”</b>	Nr.60/18.01.2018	Activitate de omagiere a poetului Grigore Vieru	Vlăescu Valerian Bordianu Cristina	62 elevi Luca Sorin



**Centralizarea rezultatelor la concursurile școlare**  
**An școlar 2018/2019**  
**- clasele I-IV-**

Premiul Concursul	Etapă/Ediția	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Premiul special
Concursul Interjudețean de matematică „Dimitrie Pompeiu”	Ediția a XIX-a	-	-	-	2	1
Concursul național “LuminaMath”	Ediția a XXII-a	7	26	11	17	-
Concursul Național „Fii InteligenT ... la matematică”		27	6	8	10	-
Concursul Național „comunicare.ortografie.ro”		28	24	22	12	-
Concursul Național de limba română „COMPER”	Etapa I Județeană	73	41	44	20	-
	Etapa a II-a Județeană	69	45	47	30	-
	Etapa națională	15	3	4	1	-
Concursul Național de matematică „COMPER”	Etapa I Județeană	74	44	28	17	-
	Etapa a II-a Județeană	72	46	24	30	-
	Etapa națională	16	1	4	4	-



<b>Concursul Național „Gazeta matematică junior”</b>	Etapa I	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
	Etapa a II-a	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Etapa națională	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Concursul regional „Mate +”</b>	Etapa locală	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	Etapa județeană	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
	Etapa națională	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Concursul Interjudețean „Micii matematicieni”</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Concursul Interjudețean de limba română “Pași spre viitor”</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Concursul Interjudețean de matematică “Start spre performanță”</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Concursul Interjudețean de limba română “Start spre performanță”</b>		<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Concursul județean „Pași prin matematică”</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Concursul județean „SuperMATE”</b>		<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>Concursul “Profu’ de mate”</b>	Etapa I	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>



<b>Festivalul - Concursul județean de datini și obiceiuri de iarnă „Moștenitorii”</b>	Ediția a XIV	<b>3</b>	-	-	-	-
<b>Festival-concurs – “România în straie de sărbătoare”</b>		<b>1</b>	-	-	-	-
<b>Festivalul Național de datini și obiceiuri de iarnă „Cum e datina străbună” - Sighetul Marmației</b>		<b>1</b>	-	-	-	-
<b>Festivalul Internațional de creație “Grigore Vieru - poetul Duminicii”</b>		<b>2</b>	-	-	-	-
<b>Total premii</b>		<b>434</b>	<b>251</b>	<b>202</b>	<b>172</b>	<b>5</b>

**Centralizarea rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare  
An școlar 2018/2019  
- clasele V-VIII-**

<b>Premiul</b>	<b>Etapa/Ediția</b>	<b>Premiul I</b>	<b>Premiul II</b>	<b>Premiul III</b>	<b>Mențiuni</b>	<b>Premiul special</b>
<b>Concursul</b>						
<b>Olimpiada de limba și literatura română</b>	Etapa județeană	-	-	-	<b>2</b>	-





<b>Secțiunea A</b>						
<b>Olimpiada de limba și literatura română</b>	Etapa județeană	-	<b>1</b>	-	<b>4</b>	-
<b>Secțiunea B</b>						
<b>Olimpiada de lingvistică „Solomon Marcus”</b>	Etapa județeană	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	-
<b>Olimpiada de matematică</b>	Etapa județeană	-	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	-
<b>Olimpiada de fizică</b>	Etapa județeană	-	-	-	<b>1</b>	-
<b>Olimpiada de religie</b>	Etapa județeană	<b>3</b>	<b>1</b>	-	<b>2</b>	-
	Etapa națională	-	-	-	-	<b>1</b>
<b>Concursul de matematică „Lumina Math”</b>	Ediția a XXII-a	-	-	<b>4</b>	<b>6</b>	-
<b>Concursul Național de competență și performanță la matematică „COMPER”</b>	Etapa I județeană	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	-
	Etapa a II-a județeană	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	-
	Etapa națională	<b>5</b>	<b>1</b>	-	-	-
<b>Concursul Național de competență și performanță la limba română „COMPER”</b>	Etapa I județeană	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	-
	Etapa a II-a județeană	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	-
	Etapa națională	<b>2</b>	<b>3</b>	-	-	-



<b>Concursul Interjudețean de matematică „Dimitrie Pompeiu”</b>		-	-	-	<b>6</b>	-
<b>Concursul „Mathématiques sans Frontières” (participă clase de elevi)</b>		-	-	<b>2</b>	-	<b>1</b>
<b>LogiKids</b>	Etapa județeană	-	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	-
<b>My Koolio (concurs online)</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-
<b>Profu' de Mate</b>	Etapa I	<b>2</b>	-	<b>1</b>	-	-
	Etapa națională	-	-	-	-	<b>2</b>
<b>Concursul național „Gazeta Matematică și ViitoriOlimpici.ro”</b>		-	-	-	-	<b>3</b>
<b>Concursul Internațional de Matematică „Cangurul”</b>	Etapa națională	-	<b>1</b>	-	-	-
<b>Concursul Național de Chimie „Magda Petrovanu”</b>	Ediția a XI-a	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>3</b>	-
<b>Concursul Școlar Național de Geografie pentru clasele V-VII „TERRA – MICA</b>	Etapa județeană	-	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-
	Etapa națională	-	-	-	-	<b>2</b>



<b>OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE”</b>						
<b>CONCURSUL ȘCOLAR DE GEOGRAFIE „IONIȚĂ ICHIM”</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-
<b>Concurs Interjudețean de limba și literatura română „Start spre performanță”</b>	Ediția a IV-a	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	-
<b>Concurs Interjudețean de matematică „Start spre performanță”</b>	Ediția a IV-a	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	-
<b>Concursul Internațional „Grigore Vieru, poet al sufletului românesc”</b>	Ediția a VII-a	-	<b>2</b>	<b>1</b>	-	-
<b>Concursul Național de Creație literară și Pictură „Alecu Ivan Ghilia”</b>	Ediția a IX-a	-	-	-	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Festival – Concurs de book-trailere Boovie</b>	Ediția a IV-a	-	-	-	<b>1</b>	-
<b>Concursul Național (de book-trailere) „BUC-trailer”</b>		-	-	-	<b>1</b>	-
<b>Concursul Județean „Dezbatere și oratorie”</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	-



<b>Concursul Internațional „PRO LECTURA”</b>		-	2	1	1	-
<b>Concursul „Salvează mediul și fii ECO!”</b>	Ediția a IV-a	-	1	1	2	-
<b>Concurs județean “Apă pentru viață”</b>	Ediția a II-a	2	1	1	5	-
<b>Concurs județean „România în straie de sărbătoare”</b>	Ediția a III-a	2	2	1	-	-
<b>Concurs județean „Primește-ne gazdă-n casă”</b>	Ediția a II-a	2	1	-	-	-
<b>Festival-concurs coral „O, ce veste minunată”</b>	Ediția a IX-a	-	-	-	1	-
<b>TOTAL</b>		54	73	70	84	10

## CENTRALIZAREA



## REZULTATELOR LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE AN ȘCOLAR 2019-2020

### Semestrul I

#### Clasele I-IV

Concursuri/ Poziția în CAEN, CAERI, CAEJ	Etape/Ediția	Premiul	Numele și prenumele elevului/clasa	Învățător/ Profesor
<b>Concursul de matematică „Lumina Math”</b>	Ediția a XXIII-a	Premiul I	Adăscăliței Emilian/IVA Pintilei Maria-Aleksandra/IVB Rotariu Dumitrița/IVB	Anghel Claudia Ghebac Elena Ghebac Elena
		Premiul II	Halaghiuc Emilia/II A Furtună Georgiana/IVA	Dănilă Ana Anghel Claudia
		Mențiuni	Barabasa Eva/II A Porof Ștefania/IVA Moșneguțu Anastasia/IVB Prelipceanu Matei-George/IVB	Dănilă Ana Anghel Claudia Ghebac Elena Ghebac Elena
<b>Concursul național „Gazeta Matematică Junior”</b>	Etapa I	Premiul I	Nistor Nicolas/II A	Dănilă Ana
		Premiul III	Babliuc Diana/II A	Dănilă Ana
<b>„PROFU’ DE MATE” CAEN/poziția</b>	Ediția a VI-a Etapa I	Premiul I / Diplomă de excelență	Barabasa Eva/ II A Moșneguțu Anastasia/IVB Prelipceanu Matei-George/IVB	Dănilă Ana Ghebac Elena Ghebac Elena
		Diplomă de merit	Pintilei Maria-Aleksandra/IVB	Ghebac Elena



### Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare Clasele V-VIII

Concursuri	Etape/Ediția	Premiul	Numele și prenumele elevului/clasa	Profesor
Concursul de matematică „Lumina Math”	Ediția a XXIII-a	Mențiuni	Vaipan Alexandra Luciana/ VD Avîrvarei Răzvan Ștefan/ VIIA	Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian
Profu' de Mate CAER/Anexa 6 la OMEN nr.5092/ 30.08.2019 (fără finanțare)	Etapa I	Premiul I/ Diplomă de exelență	Murariu Sebastian George/ VD Barabasa Maria Timeea/ VD Crețu Ștefan/VD Fedor Maria/VD Gavrilescu Diana Alesia/VD Ghiduc Bogdan Giovanni/VD Grădinaru Adelin Daniel/VD Iacob Răzvan George/VD Niculăesei Alexandru/VD Posteucă Sorana Eliza/VD Posteucă Denisa/VD Prisacariu Tudor Constantin/VD Pujină Andrei/VD Pușcașu Elena Sabina/VD Tănasă Dumitrița Denisa/VD Vaipan Alexandra Luciana/VD Tarînt Patricia /VD Adăscăliței Magdalina/VIIA	Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian
		Premiul II/ Diplomă de merit	Pînzariu Matei Ștefan/VD Șchiopu Andreea Denisa/VD Pădurariu Ana-Maria/VIIA Gheorghiescu Teona/VIIIA	Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian Vlăescu Valerian



<b>Olimpiada Națională a Sportului Școlar</b>	Etapa locală	Premiul I	Handbal fete	Agheorghiesei C.
		Premiul II	Handbal băieți	Agheorghiesei C.
<b>Festivalului - concurs județean al cântecului patriotic „România în straie de sărbătoare” CORDĂRENI CAEJ/2019 POZ. 75-PAG. 11</b>	Ediția a IV-a 1 decembrie 2019	Premiul I	Cuțic Ioana	Botezatu Emanuela
		Premiul II	Grupul Vocal „Etno”	Botezatu Emanuela
<b>Festivalul - concurs județean de datini și obiceiuri străbune „Iată vin colindători” COLEGIUL NAȚIONAL „A.T. LAURIAN” BT</b>		Premiul I	Lupu Cosmina	Botezatu Emanuela
		Premiul II	Cuțic Ioana	Botezatu Emanuela
<b>Concurs județean de datini și obiceiuri „Stând cu datina la sfat” ARBOREA</b>	Ediția a IV-a 15 decembrie 2019	TROFEUL	Grupul Vocal „Etno”	Botezatu Emanuela



### Resurse materiale existente și funcționale în școală

Școala dispune de:

- 17 săli de clasă, toate dotate cu mobilier ergonomic, videoproiector, tablă magnetică, calculator;
- un laborator - informatică;
- un laborator chimie-fizică, dotat corespunzător activităților necesare
- un cabinet psihologic;
- un cabinet medical
- un Centru de Documentare și Informare

Școala este conectată la Internet și utilizează în procesul de învățământ 34 de calculatoare, din care 21 de către elevi, 3 de personalul didactic, iar 10 de administrație.

Baza sportivă

Școala dispune de un teren de sport în aer liber și o Sală de sport cu teren acoperit cu covor din cauciuc special, în suprafață de 800 m.p.

## II.2 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Pentru a realiza diagnoza mediului extern, s-a utilizat tehnica managerială numită analiza **PEST** (analiza contextului Politic-politici educaționale, Economic, Social, și Tehnologic în care funcționează unitatea școlară).

### ANALIZA PEST

#### A. Factori Politico-Legali

##### a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

##### b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

##### c) Activitatea de lobby





- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

### **B.Factorii economici**

#### **a) Activitatea economică**

- lipsa locurilor de muncă influențează bugetele familiilor cu copii;

#### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### **c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### **C.Factori socio-culturali**

#### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

#### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

#### **d) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### **D.Factori tehnologici**

#### **a) Dotarea, baza materială**

- clădire nouă, funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet
- sala sport

Sursele de informare consultate sunt: Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) Botoșani 2016 – 2020, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, pagini WEB ale Guvernului României, Ministerul Educației Naționale, părinți , elevi, manageri ai unor instituții, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local.

#### **Contextul european**

Strategia Europa 2020 reprezintă un program pe zece ani (2010 – 2020) prin care Uniunea Europeană își propune să creeze condiții pentru o creștere economică inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Strategia a fost dezvoltată și adoptată în cadrul Consiliului European din 17 iunie 2010,



pe fondul unei crize economice profunde și al intensificării provocărilor pe termen lung, precum globalizarea, presiunea asupra utilizării resurselor și îmbătrânirea populației. Europa 2020 ține cont de particularitățile fiecărui stat membru, urmărind în același timp un program de reforme coerente, având scopul general de a crește competitivitatea Europei, bazându-se pe atuurile UE – piață unică, monedă comună, politici comune.

Strategia se fundamentează pe trei priorități tematice, care se întrepătrund și se condiționează reciproc:

1. **creștere economică inteligentă:** dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
2. **creștere economică durabilă:** promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
3. **creștere economică favorabilă incluziunii:** promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, în măsură să asigure coeziunea economică, socială și teritorială.

Strategia are următoarele obiective principale la nivel european:

**Ocuparea forței de muncă:** – Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă pentru populația cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani de la 69%, cât este în prezent, la cel puțin 75%.

**Cercetare și dezvoltare:** – Atingerea obiectivului de a investi în cercetare și dezvoltare 3% din PIB, în special prin asigurarea unor condiții mai favorabile pentru investiții ale sectorului privat în cercetare și dezvoltare, și stabilirea unui nou indicator pentru inovare.

**Schimbări climatice și utilizarea energiei:** – Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu cel puțin 20% față de nivelurile din 1990 sau cu 30% dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiilor regenerabile în consumul nostru final de energie și creșterea cu 20% a eficienței energetice.

**Educație:** – Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu de la 15%, cât este în prezent, la 10% și creșterea procentului de populație cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii postuniversitare de la 31% la cel puțin 40%.

**Lupta împotriva sărăciei și a excluziunii sociale:** – Reducerea numărului cetățenilor europeni care trăiesc sub pragul sărăciei cu 25%, astfel încât 20 de milioane de oameni să nu mai trăiască în sărăcie.

Comisia Europeană a adoptat șapte inițiative emblematice (*flagship initiatives*), care să angajeze atât UE, cât și statele membre în acțiuni concrete, menite să impulsioneze creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă:

1. „O Uniune a inovării” pentru a îmbunătăți condițiile-cadru și accesul la finanțările pentru cercetare și inovare, astfel încât să se garanteze posibilitatea transformării ideilor inovatoare în produse și servicii care creează creștere și locuri de muncă;
2. „Tineretul în mișcare” pentru a consolida performanța sistemelor de educație și pentru a facilita intrarea tinerilor pe piața muncii;
3. „O agendă digitală pentru Europa” pentru a accelera dezvoltarea serviciilor de internet de mare viteză și pentru a valorifica beneficiile pe care le oferă o piață digitală unică gospodăriilor și întreprinderilor;
4. „O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor” pentru a permite decuplarea creșterii economice de utilizarea resurselor, pentru a sprijini trecerea la o economie cu emisii scăzute de carbon, pentru a crește utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru a moderniza sectorul transporturilor și a promova eficiența energetică;
5. „O politică industrială adaptată erei globalizării” pentru a îmbunătăți mediul de afaceri, în special pentru IMM-uri, și a sprijini dezvoltarea unei baze industriale solide și durabile în măsură să facă față concurenței la nivel mondial;
6. „O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă” pentru a moderniza piețele muncii și a oferi mai multă autonomie cetățenilor, prin dezvoltarea competențelor acestora pe tot parcursul vieții în vederea creșterii ratei de participare pe piața muncii și a unei mai bune corelări a cererii și a ofertei în materie de forță de muncă, inclusiv prin mobilitatea profesională;



7. „Platforma europeană de combatere a sărăciei” pentru a garanta coeziunea socială și teritorială, astfel încât beneficiile creșterii și locurile de muncă să fie distribuite echitabil, iar persoanelor care se confruntă cu sărăcia și excluziunea socială să li se acorde posibilitatea de a duce o viață demnă și de a juca un rol activ în societate.

Sursa: [http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia\\_Europa\\_2020.pdf](http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf)

## Contextul național

### Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020

Strategia educației și formării profesionale în România este armonizată cu Strategia Europa 2020 (aprobată în 2011), promovează creșterea inteligentă, realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare și inovare sustenabilă, creșterea incluzivă, cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei (Comisia Europeană).

Cele șapte inițiative emblematice definite prin strategie au o puternică conexiune – directă sau indirectă - cu formarea profesională prin:

#### - creștere inteligentă

1. Agenda digitală pentru Europa;
2. Uniunea de inovare;
3. Tineretul în mișcare;

#### - creștere sustenabilă

4. Resurse eficiente pentru Europa;
5. Politici industriale pentru era globalizării;

#### - creștere incluzivă

6. Agenda pentru noi deprinderi și ocupații;
7. Platforma Europeană împotriva sărăciei.

## Mediul regional și local

În Strategia de Dezvoltare a Regiunii Nord - Est pentru perioada 2014-2020 sunt prevăzute următoarele elemente de ordin strategic:

### Obiectivul general:

Derularea în Regiunea Nord-Est a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să conducă la o diminuare a decalajelor existente față de celelalte regiuni ale României.

### Priorități:

1. Îmbunătățirea capitalului uman prin aplicarea de măsuri orientate către creșterea ocupării, accesului la educație, instruire și sănătate, promovarea incluziunii sociale.

2. Dezvoltarea unei infrastructuri moderne care să asigure creșterea accesibilității, conectivității și atractivității Regiunii Nord-Est.

3. Sprijinirea unei economii competitive și a dezvoltării locale.

4. Optimizarea utilizării și protejarea resurselor și patrimoniului natural.

### Ținte vizate pentru prioritatea 1, orizontul 2022:

Țintele și indicatorii de monitorizare sunt prevăzuți la nivelul anului 2022, întrucât o parte dintre proiectele cofinanțate din fondurile comunitare aferente perioadei de programare 2014-2020 vor putea fi finalizate până pe 30.06.2022.



1. Rata șomajului în rândul tinerilor (15-24 ani) va fi de maxim 8% la nivel regional și de maxim 15% în mediul urban.
2. Rata ocupării în rândul tinerilor (15-24 ani) va fi de minim 35%.
3. Rata de părăsire timpurie a școlii - maxim 12%.
4. Ponderea populației ce participă la programe de formare profesională a adulților va fi de minim 7%.

### **Din punct de vedere geografic:**

Județul Botoșani este situat în extremitatea de nord-est a României, între cursurile superioare ale râurilor Siret la vest și Prut la est. Județul Botoșani se învecinează la sud cu județul Iași, la vest cu județul Suceava, iar la nord și est cu Ucraina respectiv Republica Moldova.

Orașul Botoșani a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu. Este cunoscut mai ales prin geniile pe care le-a dat culturii românești: Mihai Eminescu, George Enescu, Nicolae Iorga, Ștefan Luchian și alții.

Județul Botoșani asigură accesul rutier spre Republica Moldova prin localitatea Stâncă – Ștefănești. Orașul Botoșani față de București și orașele centre de județe din Regiunea Nord-Est are următoarele distanțe:

Botoșani – București	499 km
Botoșani-Bacău	193 km
Botoșani-Iași	125 km
Botoșani – Suceava	42 km
Botoșani – Piatra Neamț	145 km
Botoșani – Vaslui	258 km

Suprafața județului Botoșani este de 4.986 km<sup>2</sup>, reprezentând 13,53% din suprafața Regiunii Nord Est (ocupând din acest punct de vedere locul 6 pe regiune și 2,1% din teritoriul țării). După destinație, aceasta suprafața este formată din: 392.905 ha suprafața agricolă, 57.187 ha păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră și 13.849 ha ape și bălți.

Municipiul Dorohoi este situat în N-V județului Botoșani în bazinul hidrografic al râului Jijia, în zona de contact dintre Câmpia Moldovei și Podișul Sucevei. Statistico-geografic aparține regiunii de dezvoltare N-E, respectiv zonei ocupaționale 2 care mai cuprinde teritoriul comunelor Brăești, Broscăuți, Cordăreni, Corlăteni, Dimăcheni, G. Enescu, Văculești.

Municipiul Dorohoi a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu.

Din punct de vedere al resurselor naturale disponibile în regiune se remarcă materialele de construcție, în special nisipurile cuarțoase valorificate în industria sticlăriei de agenții economici din Dorohoi.

Suprafața acestei zonei de referință este de 36.887 ha repartizate astfel :

Total suprafața	Paduri	Total suprafața agricolă	Arabil	Pasuni	Fanete	Vii	Livezi
36887 ha	2681 ha	34026 ha	26148 ha	6623 ha	1170 ha	60 ha	205 ha



**Contextul demografic** din perspectiva implicațiilor pentru ÎPT cu privire la structura și evoluția populației pe grupe de vârstă, medii de rezidență și sex, structura etnică, fenomenul migrației. Pentru orizontul de planificare 2025, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației.

Evoluția populației totale la 1 iulie 2015 în regiunea Nord-Est

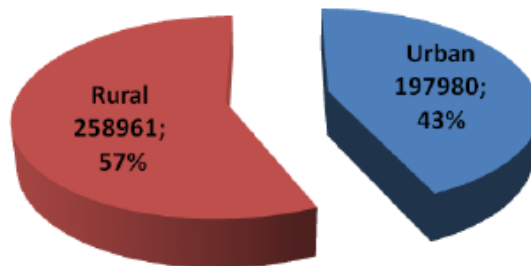
Județul	Populația totală, la 1 iulie 2015								2015 față de 2008	
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Dife- rența în nr.pers.	diferența în %
Bacău	718.125	716.176	714.641	712.304	709.272	707.045	748.402	747.031	28.906	4,03%
Botoșani	451.199	448.423	447.107	444.804	440.968	439.152	460.065	456.941	5.742	1,27%
Iași	826.552	829.973	825.773	821.311	838.653	849.670	901.590	912.774	86.222	10,43%
Neamț	564.291	562.489	562.122	560.755	556.599	554.240	580.933	578.295	14.004	2,48%
Suceava	706.407	706.720	708.433	708.933	708.297	708.302	740.861	742.053	35.646	5,05%
Vaslui	452.528	450.269	449.524	447.724	445.450	446.736	476.406	478.513	25.985	5,74%
<b>Total Regiunea Nord-Est</b>	3.719.102	3.714.050	3.707.600	3.695.831	3.699.239	3.705.145	3.908.257	3.915.607	196.505	5,28%
<b>Total România</b>	21.504.442	21.469.959	21.431.298	21.354.396	21.316.420	21.267.165	22.299.730	22.242.738	738.296	3,43%



### Variația populației județului pe ani:

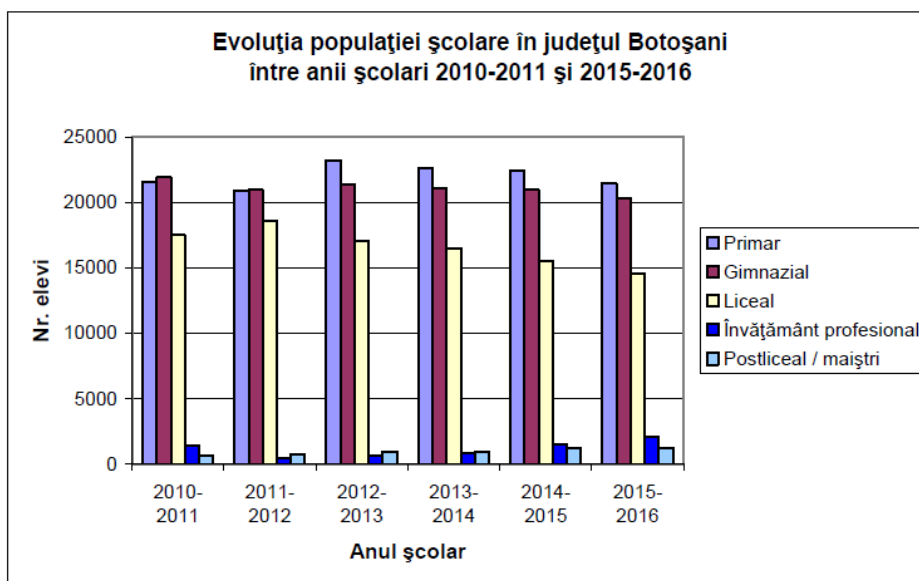
Data	Numărul locuitorilor <sup>*)</sup>
1 iulie 2008	451.199
1 iulie 2009	448.423
1 iulie 2010	447.107
1 iulie 2011	444.804
1 iulie 2012	440.968
1 iulie 2013	439.152
1 iulie 2014	460.065
1 iulie 2015	456.941

### Repartiția populației pe medii de rezidență în județul Botoșani la 1 iulie 2015





Nr. crt.	Niveluri de educație	Anul școlar						Evoluție (%) 2015-2016 – 2010-2011
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	
1	Primar	21613	20882	23236	22639	22450	21473	99,35%
2	Gimnazial	21933	20978	21365	21122	20963	20344	92,76%
3	Liceal	17535	18611	17103	16538	15520	14518	82,79%
4	Învățământ profesional	1375	486	636	787	1506	2039	148,29%
5	Postliceal / maiștri	662	718	954	973	1239	1231	185,95%
6	TOTAL	63118	61675	63294	62059	61678	59605	94,43%



Din datele prezentate în tabel rezultă că în anul școlar 2015-2016 populația școlarizată reprezintă 94,43 % față de cea școlarizată în anul școlar 2010-2011, înregistrând o scădere față de anul școlar 2014-2015 cu 3,36 %.

Din analiza datelor din tabel și a graficului se constată:

- populația școlarizată în învățământul primar înregistrează o ușoară scădere în anul școlar 2015-2016, comparativ cu anul școlar 2010-2011;
- la nivel liceal populația școlară a scăzut semnificativ, cu 17,21 % în anul școlar 2015-2016, comparativ cu anul școlar 2010-2011;



- învățământul profesional a înregistrat o creștere accentuată, numărul elevilor crescând cu 48,29% % în anul școlar 2015-2016, comparativ cu anul școlar 2010-2011, deși în anul școlar 2011-2012 a fost un minim, când au fost cuprinși doar 486 elevi; creșterea din ultimii 2 ani școlari se datorează reintroducerii școlii profesionale de 3 ani;
- învățământul postliceal, înregistrează o creștere accentuată (185,95%) față de anul școlar 2010-2011; ca urmare a scăderii promovabilității la examenul de bacalaureat, absolvenții de liceu putând urma această formă de școlarizare, fără diplomă de bacalaureat.

### Populația școlarizată pe medii de rezidență

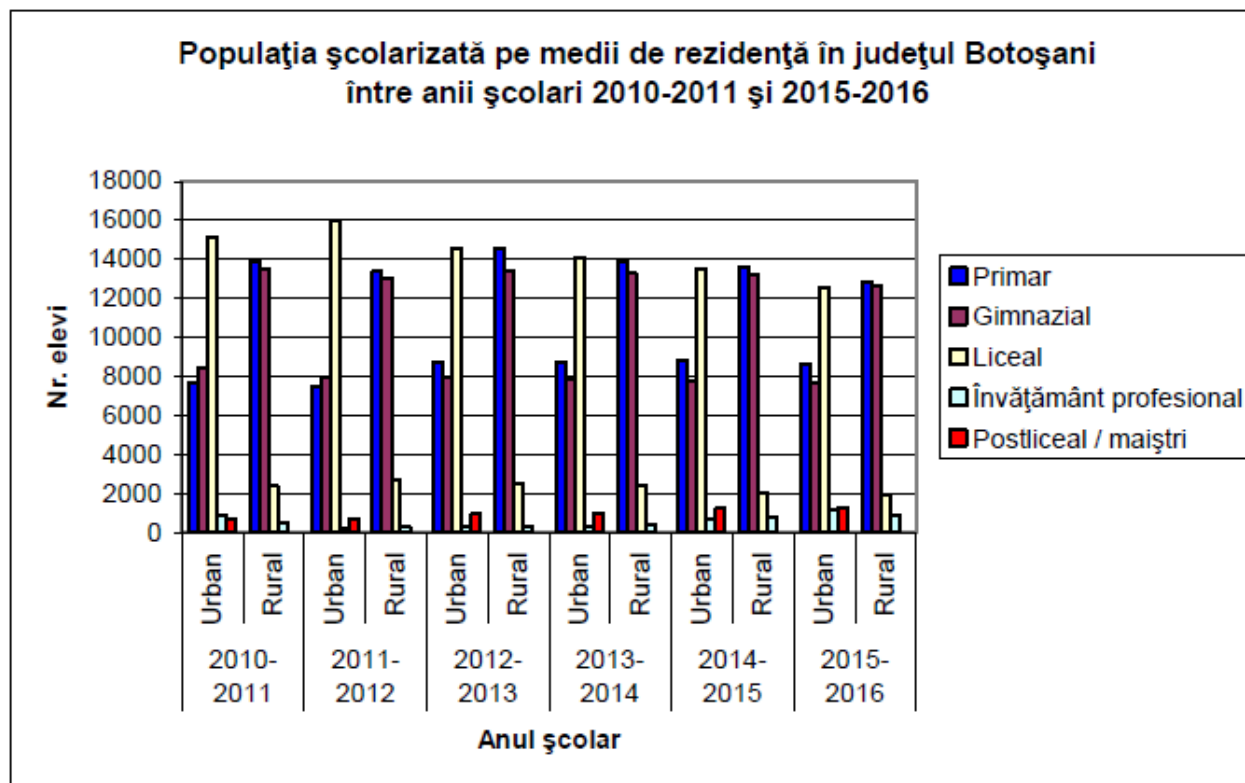
Dacă analizăm indicatorul pe medii de rezidență, constatăm diferența dintre numărul populației școlarizate în mediul urban, față de cel din mediul rural.

În mediul rural populația din primar și gimnaziu era la nivelul anului școlar 2015-2016 cu 9175 de elevi mai mare, decât cea existentă în mediul urban (60,97% rural și 39,03% urban). În schimb, populația școlară din învățământul liceal și profesional, la nivelul anului școlar 2015-2016, este însă mult mai mare în mediul urban (17,42% rural și 82,58% urban).

În învățământul postliceal și școala de maiștri toți elevii au fost doar în mediul urban.

	Anul școlar												Evoluție (%)	
	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016		2015-2016 / 2010-2011	
	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
Primar	7688	13925	7495	13387	8735	14501	8715	13924	8815	13635	8630	12843	112%	92%
Gimnazial	8450	13483	7935	13043	7990	13375	7845	13277	7760	13203	7691	12653	91%	94%
Liceal	15157	2378	15950	2661	14557	2546	14096	2442	13528	1992	12555	1963	83%	83%
Învățământ profesional	905	470	212	274	317	319	349	438	714	792	1118	921	124%	196%
Postliceal / maiștri	662		718		954		973		1239		1231		186%	





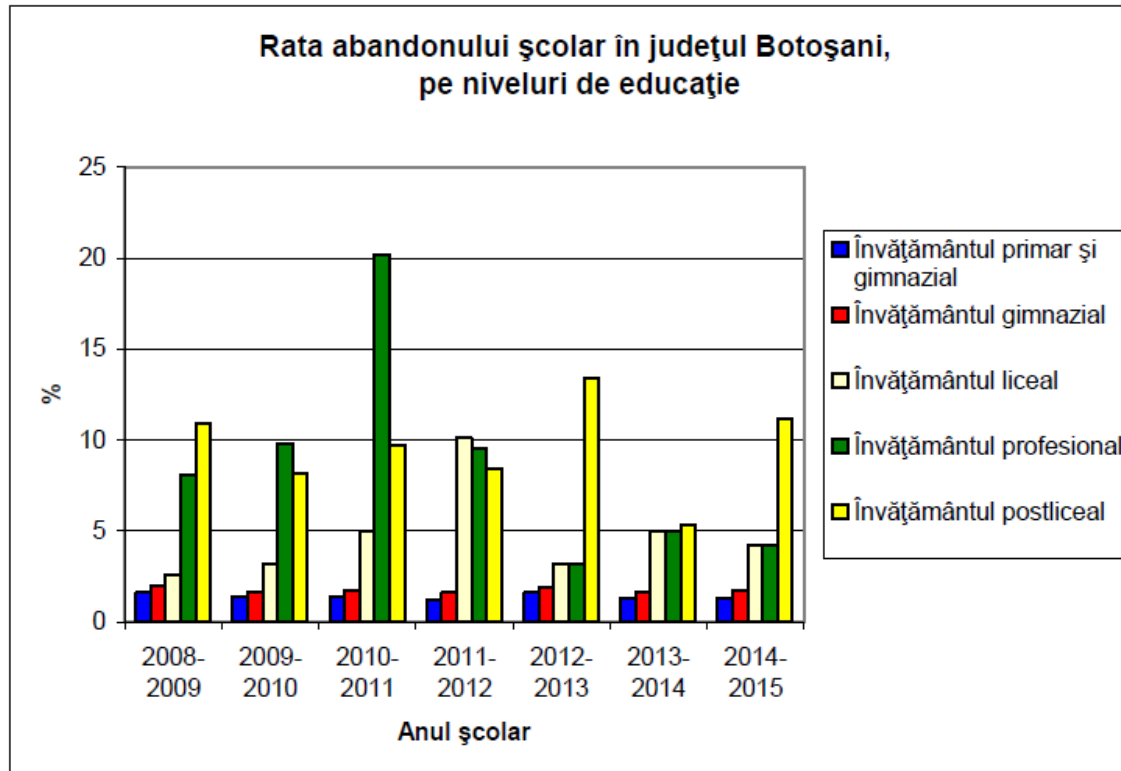
Rata abandonului școlar reprezintă diferența între numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar și cel aflat în evidență la sfârșitul aceluiași an școlar, exprimată ca raport procentual față de numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar. Indicatorul măsoară fenomenul abandonului școlar, permițând evaluarea eficienței interne a sistemului de educație. Acesta este totodată un indicator important pentru analizarea și proiectarea fluxurilor de elevi în cadrul unui nivel de educație.

Analizând rata abandonului școlar în perioada 2008-2015 pe niveluri de educație se constată:

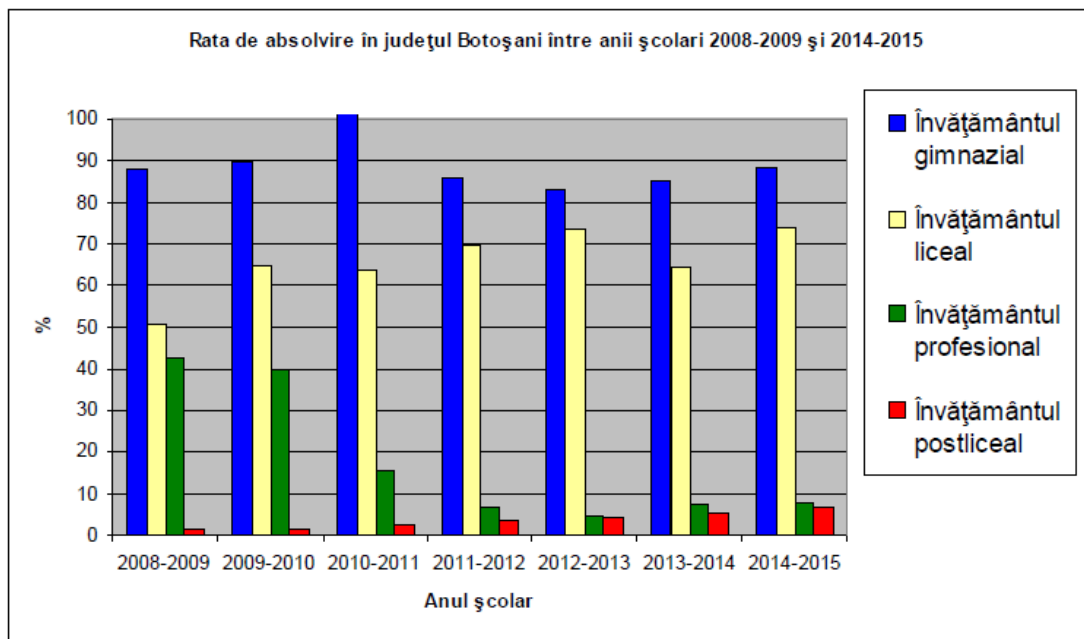
- la învățământul primar și gimnazial rata abandonului școlar are valori scăzute dar variabile (sub 2,3%);
- la învățământul liceal rata abandonului școlar înregistrează creșteri și descreșteri alternative, ajungând la 10,1% în 2011-2012;
- la învățământul profesional rata abandonului școlar este mai mare decât la învățământul liceal, dar după anul școlar 2011-2012 raportul se echilibrează;

- la învățământul postliceal rata abandonului școlar este oscilantă, dar are în fiecare an valori peste 5%.

Având în vedere evoluția oscilantă a indicatorului și valorile înregistrate pe parcursul intervalului, abandonul continuă să fie în atenția unităților școlare în special pentru categoriile vulnerabile.



Rata de absolvire reprezintă procentul absolvenților unui anumit nivel de educație din totalul populației în vârstă teoretică de absolvire specifică nivelului respectiv de educație. Rata de absolvire este un indicator care reflectă calitatea și eficiența internă a sistemului de educație, dar și rezultatele acestuia.



### Proiecții demografice

Sursa: „Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare, la orizontul anului 2050”, INS.

*Ipoteze de lucru alese:* în varianta medie (de referință) se presupune că se păstrează constantă media principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2004 - 2007.

*Nota:* Valorile intermediare până în anul 2050 sunt obținute prin interpolare.

Se prognozează că populația regiunii de N-E va continua să scadă până în anul 2050 cu 831.7 mii persoane. Fenomenul de îmbătrânire demografică a populației, caracterizat prin reducerea ponderii populației tinere în totalul populației va continua și în următorii ani. Populația în vârstă de 0-14 ani va scădea cu 305.9 mii persoane, ponderea acestora în totalul populației reducându-se cu 5.4 puncte procentuale. Se prognozează o creștere importantă a ponderii populației vârstnice de peste 65 ani, cu 14.8 puncte procentuale, ceea ce reprezintă o creștere cu 306.6 mii persoane a persoanelor vârstnice până în anul 2050.

### Populația preșcolară și școlară în Regiunea Nord-Est, în anii 2008 și 2050, varianta medie

-mii persoane-

Grupe de vârstă	Anul 2008	Anul 2020	Anul 2050
3-6 ani	4.6	4.3	3.2
7-14 ani	9.8	9.1	6.9
<b>15-24 ani</b>	<b>15.4</b>	<b>13.9</b>	<b>9.2</b>



## II.3 ANALIZA NRVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT) RESURSE CURRICULARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- oferta educațională a școlii este cunoscută de elevi și părinți;</li><li>-s-a realizat o informare suficientă asupra conținutului tuturor componentelor curriculum-ului;</li><li>-s-a asigurat material curricular privit atât ca mijloc de informare, cât și de aplicare, în vederea atingerii obiectivelor;</li><li>-s-au respectat planurile cadru pentru fiecare clasă și s-a oferit libertatea optării pentru o disciplină opțională care să răspundă specificului fiecărui colectiv de elevi în parte, vizând diferențierea și chiar individualizarea;</li><li>-s-au creat șanse pentru ca elevii să-și poată exprima opțiunile și să beneficieze de parcursuri proprii de învățare;</li><li>-s-a stimulat procurarea auxiliarelor prin Asociația de părinți care să eficientizeze actul învățării și să permită o gestionare mai optimă a timpului;</li><li>-s-au impulsionat diseminarea și valorificarea experienței pozitive a colegilor prin forme diverse (dezbateri, articole în reviste de specialitate, participări la diferite activități de formare continuă);</li><li>-s-a optat pentru o diversificare a instrumentelor de evaluare, cu preponderență pentru cele cu caracter formativ;</li><li>-s-au parcurs etapele stabilirii disciplinelor opționale;</li><li>-s-a lucrat pe conținuturi care să asigure succesul participării la concursurile școlare;</li><li>-s-au asigurat abonamente la reviste de specialitate;</li><li>-profesorii de limba română, matematică și chimie au elaborat programe și suporturi de curs pentru Centrul de excelență.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nu s-a putut asigura întotdeauna un manual care să asigure cu adevărat conținuturile pe care să se lucreze în vederea realizării obiectivelor programelor curriculare. Aceasta a impus un efort atât din partea cadrelor didactice, cât și al părinților pentru asigurarea unor auxiliare;</li><li>- paleta disciplinelor opționale este săracă din cauza lipsei spațiului;</li></ul>
<b><i>Oportunități</i></b>	<b><i>Amenințări</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- s-a asigurat CDS care a permis individualizarea și personalizarea instituției, atrăgând copii și din alte circumscriptii;</li><li>- existența unui număr mare de metodiști oferă posibilitatea informării prompte și a găsirii unor soluții rapide vizând ameliorarea actului didactic;</li><li>- un număr semnificativ de cadre didactice sunt metodiste, responsabile de cerc pedagogic, în consiliile consultative, ceea ce asigură o comunicare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- scade populația școlară (migrarea familiilor spre rural sau căutarea de locuri de muncă în alte țări);</li></ul>



rapidă cu ISJ, CCD

- școala este cuprinsă în programe europene (proiect POCU, proiect Erasmus+)

## RESURSE UMANE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- școala dispune de personal didactic calificat pentru orice specialitate</li><li>- responsabilitățile fiecărui membru sunt clar precizate și monitorizate;</li><li>- circulația informației este eficientă, oferind accesibilitate și promptitudine (se folosește în special e-mail-ul dar și activitățile în cadrul comisiilor);</li><li>- oferta pentru formarea continuă este popularizată, iar participarea stimulată (CCD, grade didactice, completarea studiilor);</li><li>- comisia pentru asigurarea calității își desfășoară activitatea conform regulamentului propriu de funcționare;</li><li>- cadrele didactice desfășoară activități eficiente în cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice, conținutul activităților răspunzând nevoilor de informare și formare ale acestora;</li><li>- crește ponderea cadrelor cu performanțe în activitatea didactică.</li><li>- peste 98 % au urmat cursuri care să le permită folosirea calculatorului în scopuri didactice;</li><li>- membrii colectivului didactic interrelaționează corect, favorizând crearea unui climat educativ deschis, stimulat, competitiv;</li><li>- deschiderea spre comunicare duce la evitarea conflictelor;</li><li>- ameliorarea relațiilor între partenerii educaționali (cadre didactice- elevi- părinți- comunitate) este evidentă.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mai există colegi ce abordează noul cu rețineră, fie din conservatorism, fie dintr-o slabă informare sau formare continuă de actualitate;</li><li>- doar 9 învățători și-au continuat studiile absolvind o formă de învățământ superior, devenind institutori/prof. înv. primar</li></ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- asigurarea consilierii de către psihologul școlar;</li><li>- implicarea cadrelor cu rezultate deosebite în derularea activităților în cadrul centrului de excelență;</li><li>- accesul la informație și participarea la cursurile de formare;</li><li>- conștientizarea familiei asupra impactului pe care îl are colaborarea cu școala în formarea copilului și în asigurarea calității activității didactice, responsabilizarea prin încheierea contractului educațional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- restructurări ca urmare a scăderii populației școlare;</li><li>- mijloace reduse de stimulare materială a cadrelor didactice și a elevilor ce obțin performanțe;</li><li>- creșterea șomajului diminuează susținerea școlii de către familii, dar și de către autoritatea locală.</li></ul>



## RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- spațiile școlare corespund din punct de vedere fizic și igienic;</li><li>- se creează cadrul ambiental propice activității didactice;</li><li>- școala dispune de sală de sport;</li><li>- cadrele didactice au depus eforturi în realizarea unor săli pe specialități, dotate cu un minimum necesar de materiale;</li><li>- CDI susține nevoile de informare ale copiilor sau ale cadrelor didactice;</li><li>- există rețea de calculatoare cu conexiune la Internet în fiecare clasă;</li><li>- există sistem de supraveghere video, în școală, în exteriorul acesteia, precum și la sala de sport, ceea ce asigură securitatea fizică a elevilor;</li><li>- Asociația „M.K.DOR –Părinți pentru copii” asigură anual un buget de peste 2000 de Euro proveniți din donații de 2% din impozitul pe venit;</li><li>- toate clasele și laboratoarele au în dotare videoproiectoare, table magnetice</li><li>- modernizarea spațiilor din școală (holuri, accesul elevilor, accesul profesorilor, săli de clasă, laboratoare școlare).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- lipsa spațiilor pentru organizarea activităților extracurriculare;</li><li>- teren necorespunzător activităților sportive;</li><li>- material didactic puțin și, uneori, depășit moral;</li><li>- obținerea de fonduri extrabugetare este dificilă în condițiile socio-economice ale orașului;</li><li>- bugetul alocat școlii de către Consiliul Local este departe de a fi suficient;</li></ul>
<b><i>Oportunități</i></b>	<b><i>Amenințări</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- participarea la proiecte europene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- finanțarea pe elev nu asigură salariile cadrelor didactice;</li><li>- scăderea gradului de ocupare a locuitorilor orașului determină posibilități reduse de finanțare din partea Consiliului Local;</li><li>- cheltuieli mari la întreținere deoarece școala nu este izolată cu termosistem.</li></ul>

## RELAȚIILE CU COMUNITATEA; PARTENERIATE ȘI COLABORARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- există protocoale de colaborare cu majoritatea instituțiilor din zonă;</li><li>- consiliul reprezentativ al părinților sprijină acțiunile educative la nivelul școlii;</li><li>- același consiliu susține achiziționarea unor materiale și mijloace care să stimuleze extinderea ofertei educaționale a școlii;</li><li>- derularea cu succes a acțiunilor din cadrul proiectelor Erasmus+ și POCU,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- elevii cu rezultate deosebite nu pot fi stimulați pe măsura muncii.</li></ul>



dotarea sălilor de clasă sau desfășurarea unor activități extracurriculare.	
<b><i>Oportunități</i></b>	<b><i>Amenințări</i></b>
- disponibilitatea unor instituții pentru susținerea actului educațional (biserica , Primărie); - cadrul legislativ este favorizant unei reale descentralizări a învățământului.	- creșterea numărului copiilor ce provin din medii defavorizate; - diminuarea posibilităților materiale ale unor familii implică riscul de abandon școlar, dezinteresul față de evoluția copilului sau migrarea spre mediul rural;



## PARTEA III-STRATEGIA PROIECTULUI

### III.1 FORMULAREA STRATEGIEI

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi promovează un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apti să se integreze cu succes în viața comunității.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice de formare a competențelor care să ofere posibilitatea elevilor să se adapteze în orice situație, să facă față schimbărilor, să-și dezvolte procesele cognitive, să achiziționeze deprinderi și abilități de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

#### VALORI PROMOVATE:

- Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă
- Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți
- Respectul– a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni
- Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

### III.2 ȚINTE STRATEGICE

**Ținta strategică 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare**

**Ținta strategică 2: Școala-centrul cultural al comunității**

**Ținta strategică 3: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli, din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională**

**Ținta strategică 4: Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul ”Școala de după școală”, prin proiecte locale sau POSDRU**

**Ținta strategică 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare**





### III. 3. *OPȚIUNI STRATEGICE*

Pentru realizarea scopurilor strategice se vor promova în școală următoarele opțiuni strategice:

<i>Ținta</i>	<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea investițiilor în resurse umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor cu comunitatea</i>
1. Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare	Realizarea procedurilor interne pentru identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor  Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la resursele de învățare	Achiziționarea unor materiale (cursuri, ghiduri etc.) pe problematica asigurării calității în învățământ	Participarea cadrelor didactice, membre ale comisiei de evaluare și asigurare a calității la cursuri de formare, în vederea creditării ulterioare a școlii.	Constituirea unei structuri desemnate pentru activitatea de relații publice. Dezvoltarea unor parteneriate cu diverse instituții/organizații ce constituie comunitatea locală.
2. Școala-centrul cultural al comunității	Adekvarea ofertei educaționale la contextul socio-economic și cultural în care funcționează școala. Utilizarea soft-urilor educaționale și a auxiliarelor curriculare	Achiziționarea de cărți, CD-uri educaționale, soft-uri educaționale și a unei table interactive.	Sporirea accesului elevilor la resursele materiale existente în CDI. Organizarea cu cadrele didactice a unor sesiuni de instruire în vederea utilizării eficiente a echipamentelor existente în CDI.	Organizarea în CDI a unor activități socio-educative destinate adulților, cu participarea unor asociații și fundații.
3. Realizarea de parteneriate cu instituții, școli, din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea	Crearea unei baze de date a oportunităților de finanțare existente și a unui grup de discuții la nivelul școlii.	Asigurarea unor resurse financiare și materiale pentru cofinanțarea solicitată de participarea la unele	Participarea a cel puțin 6 colegi la seminarii de informare privind accesarea unor programe, cum ar fi: LLP, POS DRU etc.	Colaborarea cu departamentul pentru accesarea fondurilor europene de la Primăria Dorohei și cu inspectorul pentru programe comunitare de la ISJ Botoșani



acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională		proiecte.		
4. Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul ”Școala de după școală”, prin proiecte locale sau POSDRU	Derularea proiectelor de tip Școală după școală și Școala de vară	Dezvoltarea și actualizarea echipamentelor existente pentru derularea cu succes a altor proiecte. Utilizarea centrului de resurse interdisciplinar existent la CDI.	Promovarea muncii în echipă atât la nivelul cadrelor didactice cât și al elevilor și al părinților. Diversificarea acțiunilor în context european la care participă școala.	Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu alte instituții.
5. Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare	Completarea și îmbogățirea bazei materiale existente	Achiziționarea de materiale și mijloace necesare unui învățământ de calitate	Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administrație	Atragerea de sponsori Atragerea de fonduri din diverse surse



### **III.4 RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE**

Obiectivele dezvoltării instituționale a unității sunt rodul analizelor făcute pe marginea tradiției școlii, a mediului social economic în care aceasta evoluează, precum și a dorinței de a veni în întâmpinarea noului cadru în care reforma din învățământ ne va obliga să evoluăm.

#### **A). CURRICULUM**

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

#### **B). RESURSE UMANE**

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică, predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

#### **C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

#### **D). RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



### III.5 ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
1.	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea				



		calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				
3.	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			
		Atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli.				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților	→			
		Înființarea unei trupe de teatru				
		Realizarea revistei școlii				→





Tipul de activitate	Responsabilii monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Date și termene de analiza
Realizarea pachetelor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Responsabilii de proceduri și verificatorii	lunar	octombrie februarie
Monitorizarea activităților individuale	Echipa de observatori	semestrial	decembrie martie mai
Analiza și evaluarea progresului în realizarea țintelor	Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Acțiune al Scolii	Semestrial	august
Acte doveditoare acțiunilor din Planul de Acțiune al Scolii pe baza evaluării	Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Acțiune al Scolii	Lunar	august
Controlarea implementării acțiunilor, măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor ca urmare a progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați	Managerii Consiliul de administrație CEAC	Lunar	februarie iunie



## PARTEA IV-PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

Nr. 2127/20.09.2018

### PLAN OPERAȚIONAL an școlar 2018 – 2019

Ținta strategică 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare					
Obiectiv: 1.1 Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare					
Grup țintă: cadre didactice					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2017-2018	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	30 septembrie 2018	Directorul Directorul adjunct Șefii de compartimente Responsabilii comisiilor metodice și a diriginților	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de compartimente
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	Reactualizarea Planului de Dezvoltare Instituțională	octombrie 2018	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilii de compartimente	Raportul de analiza a activității în anul școlar 2017/2018	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină	1 octombrie 2018	Directorul Responsabilii de comisii metodice Cadre didactice		Procese verbale comisii metodice
4.Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru Fișe ale postului	30 septembrie 2018	Directorul		Procese verbale Consiliul Profesoral, Consiliul de



	Regulament de ordine interioară ( ținând cont de noile reglementări - ROFUIP,etc.)				Administrație
5. Planificarea asistențelor la ore	Grafic de inspecții	Septembrie 2018	Directorul	Proceduri	Concluziile inspecțiilor efectuate
6. Elaborarea documentelor CEAC și a procedurilor de lucru	Elaborarea raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2017/2018 Realizarea unor proceduri de lucru	octombrie 2018	Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei

**Obiectiv: 1.2 Realizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente**

**Grup țintă: elevi și părinți, cadre didactice**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor CDSȘ .Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru 90% din părinți consultați	ianuarie- martie 2019	Directorii Responsabilii comisiilor metodice /ariilor curriculare Profesori diriginți	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare	Rapoarte scrise
2. Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDSȘ	Raportul de evaluare internă pentru anul școlar 2017/2018	Decembrie 2018	Membrii CA	Baza materială existentă	Rapoarte scrise
2. Elaborarea și avizarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele de curs opțional	ianuarie – Aprilie 2019	Directorii Cadre didactice Membri Consiliului de Administrație	Autofinanțare Metodologii CDSȘ-uri	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare și perfecționare	Adeverințe Atestate Diplome	Permanent	Directorul adjunct Responsabilul CEAC Responsabilul comisiei	Oferta CCD,	Procese verbale Fișe de formare continuă





	100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară pentru ultimii 5 ani, cf. legislației		de curriculum	O.N.G., Universități	
4. Aplicarea metodelor moderne la clasă. Activități desfășurate cu ajutorul elementelor TIC	Fișe de asistență la ore 90% dintre profesori aplică	Permanent	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Proceduri	Concluziile inspecțiilor efectuate
5. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale	Aplicarea programelor diferențiate pentru toți elevii identificați -50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară -75 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară -80 % din elevii participanți la EN II, IV, VI să rezolve itemii raspunzand „corect,, sau „parțial corect ,,	Permanent	Învățător de sprijin Consilier școlar	Proceduri	Procese verbale Rapoarte individuale

**Ținta strategică 2: Școala-centrul cultural al comunității**

**Obiectiv: 2.1 Îmbunătățirea accesului la informare și documentare, în scopul creșterii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul vieții**



<b>Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Evaluare</b>
1 Reorganizarea CDI-ului conform metodologiei în vigoare	Îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislație într-un procent de minim 70%	Septembrie 2018	Profesor documentarist/ Bibliotecar	O.M. nr. 5556/2011	Raport de activitate
2. Elaborarea planului managerial interdisciplinar și a planificării activităților desfășurate în anul școlar 2018-2019	Aprobare 100%	Septembrie 2018	Profesor documentarist/ Bibliotecar Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză a activității în anul școlar 2017/2018	Procese verbale
3. Popularizarea activităților propuse în CDI prin afișarea materialelor la afișierul din cancelarie și pe site-ul școlii	Site-ul școlii (5 postări pe semestru)	Permanent	Profesor documentarist/ Bibliotecar Informaticianul școlii	Planuri manageriale comisii	Procese verbale de la clasă (cu părinții/elevii)
4. Realizarea unui panou de prezentare a activităților desfășurate în CDI	Realizarea panoului de prezentare (100%)	Noiembrie 2018	Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri	Fotografii Apariții în presa locală
5. Extinderea fondului de carte (scisă/electronică)	Achiziționarea 100% a produselor propuse	Permanent	Directori Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale
6. Achiziționarea de soft-uri electronice pentru bibliotecă și discipline școlare (INTUITEXT)	Achiziționarea 100 % a produselor propuse	Permanent	Directori Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale



<b>Obiectiv: 2.2 Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri</b>					
<b>Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Evaluare</b>
1. <i>Participarea activă a școlii în viața comunității prin activități organizate de comisia SNAC sau de comunitatea locala (Let's Do it, Romania!, 100 de ani de România etc)</i>	Desfasurarea cel puțin a unei acțiuni/semestru Participarea a 50% dintre elevi și profesori la acțiunile școlii	Semestrul I	Responsabil SNAC Coordonator proiecte și programe	Planuri manageriale comisii	Procese verbale
2. <i>Organizarea unor manifestări educative, cultural, artistice, religioase, și sociale cu prilejul (1 decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie, 1 iunie, 22 aprilie, etc)</i>	Desfasurarea cel puțin a unei acțiuni/lună	Permanent	Consilier educativ		Procese verbale
3. <i>Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor</i>	Se va desfășura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de clasă Se va desfășura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de școală	Permanent	Consilier educativ		Procese verbale
4. <i>Desfasurarea unor sesiuni de comunicari ale profesorilor și elevilor, pe teme stabilite, la diferite discipline</i>	Desfășurarea de sesiuni și comunicari la cel puțin 2 discipline/ semestru	Semestrial	Responsabili comisii metodice	Proceduri	Procese verbale Apariții media
5. <i>Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.</i>  <i>Activitate zilnică sportivă</i>	Desfășurarea/participarea la 4 competiții sportive anual, în afara celor prevăzute în Calendarul Olimp.Naț. Sport Școlar	Permanent	Profesori de sport	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii"	Procese verbale



**Ținta strategică 3: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli, din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională**

**Obiectiv: 3.1 Dezvoltarea unor parteneriate educaționale**

**Grup țintă: cadre didactice, elevi**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Înfiițarea unei comisii pentru realizarea proiectelor de colaborare și parteneriat Erasmus+	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2018	Director		Decizii Procese verbale
2. Prezentarea ofertelor de mobilități de formări europene	Oferte de mobilități Utilizarea site-urilor de profil ( <a href="http://anpdf.ro">http://anpdf.ro</a> , etc.) Implicați 90% din cadre	Noiembrie 2018	Directori Responsabil comisie	Legislația în vigoare Calculator Internet	Procese verbale
3. Depunerea de candidaturi	Cel puțin o candidatură depusă în fiecare an	Permanent	Responsabil comisie	Proceduri	Procese verbale Contracte
4. Organizarea unor stagii de formare continuă	Minim 2 stagii	Anual	Responsabil comisie	Proiecte de mobilități	Fotografii Procese verbale
5. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă	Utilizarea exemplelor de bună practică și popularizarea acestora Minim 2 diseminări	Anual	Responsabil comisie	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii"	Fotografii Procese verbale Apariții în presa locală

**Obiectiv: 3.2 Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea de proiecte din cadrul Programului Erasmus +**

**Grup țintă: cadre didactice, elevi**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Implicarea școlii în proiecte europene/ transfrontaliere	Cel puțin un proiect transfrontalier pe an	Septembrie 2018	Director	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale



2. Participarea la proiecte educaționale europene (Ziua Europeană a Limbilor, Francofonia, Ziua Europei)	Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în astfel de activități	Noiembrie 2018	Directori Responsabil comisie	Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale
3. Găsirea de parteneri prin accesarea Platformei eTwinning și derularea de parteneriate eTwinning	Promovarea imaginii școlii cu ajutorul Platformei eTwinning și implicarea elevilor în derularea acestora (on-line)	Permanent	Responsabil comisie		Procese verbale Contracte

**Ținta strategică 4: Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul "Școala de după școală", prin proiecte locale sau POSDRU**

**Obiectiv: 4.1 Diminuarea riscului de abandon școlar**

**Grup țintă: cadre didactice, elevi, părinți**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Înființarea unei echipe de lucru	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2018	Director	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale
2. Întocmirea unei baze de date	Realizarea corectă și completă a bazei de date, în procent de 100%	Octombrie 2018	Coordonator proiect Reprezentanți DAS	Calculator Internet	Procese verbale
3. Realizarea unor parteneriate cu instituții abilitate (Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Dorohoi, ONG-uri, Asociații profesionale)	Încheierea a cel puțin 3 parteneriate	Noiembrie 2018	Responsabil comisie	Proceduri Proiect Școală după școală nr. 417/26.02.2018	Contracte de parteneriat
4. Consilierea elevilor și părinților din grupul țintă	Participare la	Septembrie 2018-Iunie	Consilier școlar- proiect POCU		Procese verbale Tabele prezență



	activități a elevilor și părinților în procent de minim 100%	2019			Rapoarte lunare
5. Desfășurarea activităților specifice programului de tip ”Școala de după școală”, conform aprobării Inspectoratului Școlar Județean Botoșani nr. 3743/19.04.2018	Realizarea proiectului și amenajarea spațiului, în procent de 100%	Septembrie 2018-Iunie 2019	Echipa de proiect		Procese verbale
6. Diseminarea activităților din proiect	Popularizarea (minim o apariție pe lună)	Septembrie 2018-Iunie 2019	Echipa de proiect		Apariții în presa locală Apariții pe site-ul școlii

**Țintastrategică 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare**

**Obiectiv: 5.1 Întreținerea și folosirea eficientă a spațiilor școlare**

**Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Folosirea spațiilor școlare la capacitate maximă	Asigurarea spațiului și normelor didactice pentru planul de Școlarizare propus	Permanentă	Director/Director adjunct/Membri CA	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Creșterea cu 10 % a orelor practice în laboratoare, cabinete.	Utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ în scopul pentru care au fost create;	Permanentă	Profesori	Calculator Internet Proceduri	Graficul de funcționare

**Obiectiv: 5.2 Modernizarea bazei tehnico-materiale**



<b>Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Evaluare</b>
1. Proiect de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Obținerea finanțării în procent de 50%	Ianuarie-martie 2019	Director/Director adjunct	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Procurarea din fonduri extrabugetare	Obținerea finanțării în procent de 50%	Permanentă	Director/Director adjunct		

În vederea monitorizării și evaluării Planului operațional, directorul școlii întocmește un Grafic de monitorizare și control și face rapoarte periodice pe care le prezintă în Consiliul Profesoral al școlii și în Consiliul de Administrație.

## **PLAN OPERAȚIONAL** **an școlar 2019 – 2020**

### **ARGUMENT:**

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi promovează un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității. Urmărim să dezvoltăm un cadru propice de formare a competențelor care să ofere posibilitatea elevilor să se adapteze în orice situație, să facă față schimbărilor, să-și dezvolte procesele cognitive, să achiziționeze deprinderi și abilități de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

### **VALORI PROMOVATE:**

- Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă
- Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți



- Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni
- Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

<b>Ținta strategică 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare</b>					
<b>Obiectiv: 1.1 Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare</b>					
<b>Grup țintă: cadre didactice</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Evaluare</b>
1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2018-2019	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	30 septembrie 2019	Directorul Directorul adjunct Șefii de compartimente Responsabilii comisiilor metodice și a diriginților	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de compartimente
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	Reactualizarea Planului de Dezvoltare Instituțională	1 octombrie 2019	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilii de compartimente	Raportul de analiza a activității în anul școlar 2018/2019	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină	1 octombrie 2019	Directorul Responsabilii de comisii metodice Cadre didactice		Procese verbale comisii metodice
4. Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru	30 septembrie	Directorul		Procese verbale Consiliul Profesoral,





lucru de la nivelul unității școlare	Fișe ale postului Regulament de ordine interioară ( ținând cont de noile reglementări - ROFUIP,etc.)	2019			Consiliul de Administrație  Concluziile inspecțiilor efectuate
5. Planificarea asistențelor la ore	Grafic de inspecții	Septembrie 2019	Directorul	Proceduri	
6. Elaborarea documentelor CEAC și a procedurilor de lucru	Elaborarea raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2018/2019 Realizarea unor proceduri de lucru	octombrie 2019	Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei

**Obiectiv: 1.2 Realizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente**

**Grup țintă: elevi și părinți, cadre didactice**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1 Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor CDSȘ .Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru 90% din părinți consultați	Ianuarie- martie 2020	Directorii Responsabilii comisiilor metodice /ariilor curriculare Profesori diriginți	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare	Rapoarte scrise
2. Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDSȘ	Raportul de evaluare internă pentru anul școlar 2018/2019	Decembrie 2019	Membrii CA	Baza materială existentă	Rapoarte scrise
2. Elaborarea și avizarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele de curs opțional	Ianuarie – Aprilie 2020	Directorii Cadre didactice Membri Consiliului de Administrație	Autofinanțare Metodologii CDSȘ-uri	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare și perfecționare	Adeverințe Atestate	Permanent	Directorul adjunct Responsabilul CEAC		Procese verbale Fișe de formare



	Diplome 100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară pentru ultimii 5 ani, cf. legislației		Responsabilul comisiei de curriculum	Oferta CCD, O.N.G., Universități	continuă
4. Aplicarea metodelor moderne la clasă. Activități desfășurate cu ajutorul elementelor TIC	Fișe de asistență la ore 90% dintre profesori aplică	Permanent	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Proceduri	Concluziile inspecțiilor efectuate
5. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale	Aplicarea programelor diferențiate pentru toți elevii identificați -50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară -75 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară -80 % din elevii participanți la EN II, IV, VI să rezolve itemii raspunzând „corect”, sau „parțial corect”,	Permanent	Învățător de sprijin Consilier școlar	Proceduri	Procese verbale Rapoarte individuale

<b>Ținta strategică 2: Școala-centrul cultural al comunității</b>					
<b>Obiectiv: 2.1 Îmbunătățirea accesului la informare și documentare, în scopul creșterii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul vieții</b>					
<b>Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Indicatori de</b>	<b>Termen de</b>	<b>Persoana/persoane</b>	<b>Resurse</b>	



	<b>performanță</b>	<b>realizare</b>	<b>responsabile</b>	<b>necesare</b>	<b>Evaluare</b>
1 Reorganizarea CDI-ului conform metodologiei în vigoare	Îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislație într-un procent de minim 70%	Septembrie 2019	Profesor documentarist/ Bibliotecar	O.M. nr. 5556/2011	Raport de activitate
2. Elaborarea planului managerial interdisciplinar și a planificării activităților desfășurate în anul școlar 2018-2019	Aprobare 100%	Septembrie 2019	Profesor documentarist/ Bibliotecar Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză a activității în anul școlar 2018/2019	Procese verbale
3. Popularizarea activităților propuse în CDI prin afișarea materialelor la afișierul din cancelarie și pe site-ul școlii	Site-ul școlii (5 postări pe semestru)	Permanent	Profesor documentarist/ Bibliotecar Informaticianul școlii	Planuri manageriale comisii	Procese verbale de la clasă (cu părinții/elevii)
4. Realizarea unui panou de prezentare a activităților desfășurate în CDI	Realizarea panoului de prezentare (100%)	Noiembrie 2019	Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri	Fotografii Apariții în presa locală
5. Extinderea fondului de carte (scisă/electronică)	Achiziționarea 100% a produselor propuse	Permanent	Directori Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale
6. Achiziționarea de soft-uri electronice pentru bibliotecă și discipline școlare (INTUITEXT)	Achiziționarea 100 % a produselor propuse	Permanent	Directori Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale

**Obiectiv: 2.2 Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri**

**Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți**



Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Participarea activă a școlii în viața comunității prin activități organizate de comisia SNAC sau de comunitatea locala (Let s Do it, Romania!, 100 de ani de România etc)	Desfasurarea cel puțin a unei acțiuni/semestru Participarea a 50% dintre elevi și profesori la acțiunile școlii	Semestrul I	Responsabil SNAC Coordonator proiecte și programe	Planuri manageriale comisii	Procese verbale
2. Organizarea unor manifestări educative, cultural, artistice, religioase, și sociale cu prilejul (1 decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie, 1 iunie, 22 aprilie, etc)	Desfasurarea cel puțin a unei acțiuni/lună	Permanent	Consilier educativ		Procese verbale
3. Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	Se va desfășura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de clasă Se va desfășura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de școală	Permanent	Consilier educativ		Procese verbale
4. Desfasurarea unor sesiuni de comunicari ale profesorilor și elevilor, pe teme stabilite, la diferite discipline	Desfășurarea de sesiuni și comunicari la cel puțin 2 discipline/ semestru	Semestrial	Responsabili comisii metodice	Proceduri	Procese verbale Apariții media
5. Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.  Activitate zilnică sportivă	Desfășurarea/participarea la 4 competiții sportive anual, în afara celor prevăzute în Calendarul Olimp.Naț. Sport Școlar	Permanent	Profesori de sport	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii"	Procese verbale

**Țintastrategică 3: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli, din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională**



<b>Obiectiv: 3.1 Dezvoltarea unor parteneriate educaționale</b>					
<b>Grup țintă: cadre didactice, elevi</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Evaluare</b>
1.Înființarea unei comisii pentru realizarea proiectelor de colaborare și parteneriat Erasmus+	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2019	Director		Decizii Procese verbale
2. Prezentarea ofertelor de mobilități de formări europene	Oferte de mobilități Utilizarea site-urilor de profil ( <a href="http://anpcdf.ro">http://anpcdf.ro</a> , etc.) Implicați 90% din cadre	Noiembrie 2019	Directori Responsabil comisie	Legislația în vigoare Calculator Internet	Procese verbale
3. Depunerea de candidaturi	Cel puțin o candidatură depusă în fiecare an	Permanent	Responsabil comisie	Proceduri	Procese verbale Contracte
4. Organizarea unor stagii de formare continuă	Minim 2 stagii	Anual	Responsabil comisie	Proiecte de mobilități	Fotografii Procese verbale
5. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă	Utilizarea exemplurilor de bună practică și popularizarea acestora Minim 2 diseminări	Anual	Responsabil comisie	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii"	Fotografii Procese verbale Apariții în presa locală
<b>Obiectiv: 3.2 Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea de proiecte din cadrul Programului Erasmus +</b>					
<b>Grup țintă: cadre didactice, elevi</b>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Evaluare</b>
1. Implicarea școlii în proiecte europene/ transfrontaliere	Cel puțin un proiect transfrontalier pe an	Septembrie 2019	Director	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale
2. Participarea la proiecte educaționale europene (Ziua Europeană a Limbilor, Francofonia, Ziua Europei)	Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în astfel de activități	Noiembrie 2019	Directori Responsabil comisie	Calculator Internet	Procese verbale



				Proceduri Proiecte de mobilități	
3. Găsirea de parteneri prin accesarea Platformei eTwinning și derularea de parteneriate eTwinning	Promovarea imaginii școlii cu ajutorul Platformei eTwinning și implicarea elevilor în derularea acestora (on-line)	Permanent	Responsabil comisie		Procese verbale Contracte

**Ținta strategică 4: Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul "Școala de după școală", prin proiecte locale sau POSDRU**

**Obiectiv: 4.1 Diminuarea riscului de abandon școlar**

**Grup țintă: cadre didactice, elevi, părinți**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Înființarea unei echipe de lucru	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2019	Director		Decizii Procese verbale
2. Întocmirea unei baze de date	Realizarea corectă și completă a bazei de date, în procent de 100%	Octombrie 2019	Coordonator proiect Reprezentanți DAS	Legislația în vigoare	Procese verbale
3. Realizarea unor parteneriate cu instituții abilitate (Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Dorohoi, ONG-uri, Asociații profesionale)	Încheierea a cel puțin 3 parteneriate	Noiembrie 2019	Responsabil comisie	Calculator Internet	Contracte de parteneriat
4. Consilierea elevilor și părinților din grupul țintă	Participare la activități a elevilor și părinților în procent de minim 100%	Septembrie 2019-Iunie 2020	Consilier școlar-proiect POCU	Proceduri Proiect Școală după școală nr. 417/26.02.2018	Procese verbale Tabele prezență Rapoarte lunare
5. Desfășurarea activităților specifice	Realizarea	Septembrie	Echipa de proiect		Procese verbale



programului de tip ”Școala de după școală”, conform aprobării Inspectoratului Școlar Județean Botoșani nr. 3743/19.04.2018	proiectului și amenajarea spațiului, în procent de 100%	2019-Iunie 2020			
6. Diseminarea activităților din proiect	Popularizarea (minim o apariție pe lună)	Septembrie 2019-Iunie 2020	Echipe de proiect		Apariții în presa locală Apariții pe site-ul școlii

**Ținta strategică 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare**

**Obiectiv: 5.1 Întreținerea și folosirea eficientă a spațiilor școlare**

**Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Folosirea spațiilor școlare la capacitate maximă	Asigurarea spațiului și normelor didactice pentru planul de Școlarizare propus	Permanentă	Director/Director adjunct/Membri CA	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Creșterea cu 10 % a orelor practice în laboratoare, în scopul pentru care au fost create;	Utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ	Permanentă	Profesori	Calculator Internet Proceduri	Graficul de funcționare

**Obiectiv: 5.2 Modernizarea bazei tehnico-materiale**

**Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
---------------------------------------	---------------------------	---------------------	--------------------------------	------------------	----------



1. Proiect de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Obținerea finanțării în procent de 50%	Januarie-martie 2020	Director/Director adjunct	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Procurarea din fonduri extrabugetare	Obținerea finanțării în procent de 50%	Permanentă	Director/Director adjunct		

#### ABREVIERI:

CA – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CDS – Curriculum la Decizia Școlii

CCD – Casa Corpului Didactic

ONG – Organizație Neguvernamentală

CDI – Centru de Documentare și Informare

MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

**În vederea monitorizării și evaluării Planului operațional, directorul școlii întocmește un Grafic de monitorizare și control și face rapoarte periodice pe care le prezintă în Consiliul Profesorat al școlii și în Consiliul de Administrație.**





## PARTEA V

### CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

#### V.1. Consultare

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare al Scolii;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea Planului de Dezvoltare al Scolii prin: chestionare aplicate elevilor și cadrelor didactice; discuții colective și individuale cu principalii actori implicați în formarea profesională a cursanților;
- Culegerea de date, înregistrarea și interpretarea acestora.
- Structurarea materialelor, sugestiilor și informațiilor și formularea conținutului și a Planului Operațional.

#### V.2. Surse de informare:

- Anuarul statistic al României;
- Site-ul de prezentare a județului Botosani;
- Rapoarte;
- Documente de proiectare a activității școlare;
- Documente de analiza a activității școlare;
- Documente de prezentare și promovare a scolii.

#### V.3. Monitorizare și evaluare

- Implementarea Planului de Dezvoltare al Scolii va fi realizat de întreg colectivul scolii;



- Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Dezvoltare al Scolii va asigura:
  - realizarea țințelor și indicatorilor asociați pentru fiecare obiectiv;
  - realizarea raportului semestrial și prezentarea lui în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;
  - actualizarea periodică a documentelor.

## V.4 MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct.2018/Revizuirea la începutul fiecărui an școlar	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	Început de an școlar	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Cons.educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-	Director	-responsabil cu promovarea imaginii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	



	media		școlii				
--	-------	--	--------	--	--	--	--

**2. MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONS ABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

### 4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.



## **GLOSAR**

CA – Consiliul de Administrație  
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității  
CDȘ – Curriculum la Decizia Școlii  
CCD – Casa Corpului Didactic  
ONG – Organizație Neguvernamentală  
CDI – Centru de Documentare și Informare  
MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice  
SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats  
ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar  
TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

**DIRECTOR,  
PROFESOR LUCA OTILIA-STELA**

**DIRECTOR ADJUNCT,  
PROFESOR, MIHAI IORDANA-DANIELA**