MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohoi@gmail.com
www.scoala8dorohoi.ro

Nr. 2176 /23.10.2019

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII „MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI ÎN PERIOADA 2018 – 2022



Revizuit an școlar 2019-2020
Dezbătut și avizat în Consiliul profesoral din 23.10.2019
Aprobat în Consiliul de Administrație din 23 .10.2019

I		**CONTEXTUL**	**3**
	1	**CONTEXTUL LEGISLATIV**	**3**
	2	**STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**	**4**
	3	**PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**	**4**
	4	**PRIORITĂȚI NAȚIONALE**	**6**
	5	**PRIORITĂȚILE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BOTOȘANI**	**6**
II		**ANALIZA DIAGNOSTICĂ**	**8**
	1	**DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**	**8**
	2	**DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**	**40**
	3	**ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)**	**52**
III		**STRATEGIA PROIECTULUI**	**56**
	1	**FORMULAREA STRATEGIEI**	**56**
	2	**ȚINTE STRATEGICE**	**56**
	3	**OPȚIUNI STRATEGICE**	**57**
	4	**RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE**	**59**
	5	**ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI**	**60**
IV		**PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ**	**63**
		PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2019-2020	**71**
V		**CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE**	**81**
	1	**CONSULTARE**	**81**
	2	**SURSE DE INFORMARE**	**81**
	3	**MONITORIZARE ȘI EVALUARE**	**81**
	4	**MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**	**82**
		GLOSAR	**84**

PARTEA I-CONTEXTUL

I.1 CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare este conceput în conformitate cu următoarele acte normative :

- ✓ Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar;
- ✓ Programul de dezvoltare al unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ.

BAZA CONCEPTUALĂ

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- ❖ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă acestui document legislativ;
- ❖ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 418/03.06.2015 privind aprobarea Strategiei naționale de învățare pe tot parcursul vieții 2015 – 2020;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 /12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ❖ Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ O.M.E.N. nr. 4619/2014 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- ❖ O.M.E.N.C.S. nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 6552/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
- ❖ O.M.E.N. nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ❖ O.M.E.N.C.S. nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ❖ O.M.E.N.C.S. nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018 – 2019;
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 5249/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Alte acte normative subsecvente Legii nr. 1/2011;

❖ Raportul de evaluare externă a școlii privind starea învățământului în anul școlar 2014-2015

I.2.STABILIREA MISIUNII ȘI VIZIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE

Viziunea Școlii

Școala Gimnaziala „Mihail Kogălniceanu" Dorohoi își propune formarea elevilor ca personalități armonioase-creativ-pragmatice, interogative,încrezătoare în forțele proprii, atașate valorilor autentice, naționale și europene-capabili să devină cetățeni implicați într-o societate competitivă.

Misiunea școlii

Școala Gimnaziala „Mihail Kogălniceanu"asigură dimensiunea europeană în educația elevilor,formarea și dezvoltarea unor competențe curriculare și a unor valori atitudinale care să le permită adaptarea cu succes la o societate a cărei vârstă va fi cea a oamenilor educați.

I.3 PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- ***Denumirea școlii: Școala Gimnazială „Mihail Kog lniceanu"Dorohoi;***
- ***Adresa: 715200 Dorohoi, Aleea Dumbrava Nr.2, telefon/fax: 0231 610134;***
- ***E-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com***
- ***Web: www.scoala8dorohoi.ro***

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu" Dorohoi, jud. Botoșani e o instituție de învățământ relativ tânără, care a fost inaugurată la 1 noiembrie 1989, prin Dispoziția nr.438 din 3 octombrie 1989 a Comitetului Executiv al Consiliului Popular, județul Botoșani. Școala este situată în cartierul Plevna.

La vremea înființării, școala număra 35 de clase cu 1263 elevi. Peste 10 ani, în anul școlar 1998-1999, numărul de clase a crescut la 52, iar numărul elevilor a ajuns la 1755. În prezent avem 25 de clase cu 676 elevi.

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu" Dorohoi este o unitate deschisă pentru elevi, părinți și cadrele didactice tinere care doresc să lucreze la școala noastră, în contextul mesajului indus în zona orașului Dorohoi de rezultatele obținute în ultimii ani de către colectivul nostru didactic și de elevi. Școala promovează spiritul de echipă ca factor dinamizant al triadei școală - familie – comunitatea locală, într-un climat stimulativ, care asigură tuturor elevilor șanse egale la educație și posibilitatea valorificării depline a calităților native ale acestora.

Școala este cea care veghează la siguranța fizică și emoțională a elevilor ca factori activi în procesul educativ și la posibilitatea ca aceștia să devină cetățeni responsabili și implicați în societate. Școala devine un mediu primitor pentru părinți, răspunde nevoilor acestora și oferă sprijinul necesar pentru ca ei să se poată implica în procesul de învățare. La nivelul școlii s-au pus bazele Asociației „M.K. DOR-P rinți pentru copii" care a fost inființată în scopul atragerii și gestionării legale a resurselor financiare pentru creșterea calității activităților din școală.

Evoluția școlii

Primul deceniu de existență a școlii a fost unul al afirmării identității ei în contextul școlilor din zona Dorohoi și din județ, pe de o parte, iar pe de altă parte, a fost unul al strângerii rândurilor colectivului nostru didactic, de elevi și de părinți. Nu greșim dacă afirmăm că am evoluat de la „a fi o formație de lucru" la „a deveni o forță" în sensul asigurării unui învățământ de calitate, convinși fiind că educația este un dar, nu o povară.

În mod fericit, primul deceniu de existență a școlii s-a încheiat prin atribuirea denumirii: Școala cu clasele I-VIII, Nr.8 „Mihail Kogălniceanu" (prin dispoziția nr.127 din 22 iunie 1998 a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani, începând cu 1 iulie 1998). La 31 octombrie 1998, într-o atmosferă entuziastă și emoționantă, greu de repetat în viitor, cu alte ocazii, a fost dezvelit bustul lui Mihail Kogălniceanu.

De asemenea, școala este participant activ în derularea a numeroase proiecte școlare dintre care se pot aminti:

- Derularea proiectului școlar Comenius **„Înfrățire prin Internet"** în parteneriat cu școli din Franța, Germania, Spania, Anglia;
- 17.02.2004 – școala primește certificatul **European Label** pentru proiecte inovative în domeniul predării și învățării limbilor străine, decernat de Comisia Europeană; pagina web a școlii noastre a fost postată pe site-ul Agenției Socrates ca exemplu de bună practică;
- participări la **cursuri de formare Comenius** (burse) în Italia, Franța, Anglia, Cipru începând cu 2003 (9 cadre didactice);
- proiect școlar Comenius **„Legendele noastre – legendele voastre"** în parteneriat cu școli din Germania, Franța, Polonia și Turcia;
- coordonatori ai proiectului școlar Comenius **„Roads to the Roots"** în parteneriat cu școli din Bulgaria, Turcia și România.
- Proiect Erasmus+ **"Multicultural Aspects în Our Schools",** 2017-2020
- Proiectul Comunitatea Marginalizată Plevna- program integrat de măsuri de intervenție, Apel POCU/140/4/2 "Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă), aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate".

De-a lungul anilor, am avut elevi care au strălucit prin performanțe. Alții le-au urmat îndeaproape sau au dovedit că educația primită în școala noastră le-a asigurat cheia succesului și a împlinirii lor socio-profesionale. Școala s-a făcut remarcată în ultimii ani prin faptul că a obținut rezultate deosebite la Evaluarea Națională, reușind să surclaseze școli de elită botoșănene. Astfel, instituția noastră a ocupat locuri fruntașe în ierarhia pe județ, situându-se printre primele zece în ultimii cinci ani , obținând note de 9 și 10 atât la limba și literatura română cât și la matematică și înregistrând un procent de promovabilitate greu de egalat.

În anul școlar 2014-2015, 14 elevi au obținut note de 9 și 10 la limba și literatura română, 22 de elevi au avut note de 9 și 10 la matematică, media generală la limba română a fost de 8,35, media generală la matematică a fost de 8,26 iar media generală EN – 8,30.

În anul școlar 2015-2016, 27 de elevi au obținut note de 9 și 10 la română și 20 de elevi au avut astfel de rezultate la matematică, media EN limba română - 8,55, media EN matematică – 7,76, iar media generală EN s-a ridicat la 8,15, cu o promovabilitate de 96,9%.

În anul școlar următor, 2016-2017, un număr de 21 de elevi s-au bucurat de note de 9 și 10 la limba română și 22 de elevi au avut medii cuprinse între 9 și 10 la matematică, media generală EN limba română fiind 8,31 și la matematică 7,61 iar media generală EN a fost de 7,96, cu promovabilitate de 95,07%.

În anul școlar 2017-2018 la examenul de Evaluare Națională au participat 89 de elevi iar 28 de elevi au obținut note între 9 – 10. Din acești 28 de elevi 9 au luat nota maximă, 10(zece). La matematică numărul elevilor cu medii între 9 și 10 a fost de 9 iar 2 dintre ei au obținut 10. Media generală la Evaluare Națională, limba română a fost 7,88, cu un procent de promovabilitate de 95,5 % iar la matematică vorbim de o medie generală de 6,73 cu o promovabilitate de 82,02% .

„8ează pentru Școala 8!" a constituit deviza școlii de-a lungul timpului, punctele cheie ale echipei manageriale fiind atragerea populației școlare și realizarea unui învățământ de calitate în concordanță cu exigențele societății contemporane.

I.4 PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Conform documentului „Priorități pe termen scurt şi mediu pentru învățământul preuniversitar", principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în şcoala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe elev;
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economici;
- Îmbunătățirea standardelor de pregătire profesională;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calității învățământului preuniversitar;
- Orientarea profesională şi consilierea elevilor;
- Dezvoltarea sistemului informațional;
- Modernizarea bazei materiale a scolii;
- Optimizarea managementului educațional;
- Asigurarea de şanse egale pentru obținerea unei calificări;
- Utilizarea TIC în predare;
- Dezvoltarea oportunităților de formare în zone dezavantajate (zone rurale);
- Integrarea europeană prin Programul de Învățare pe tot parcursul vieții - Lifelong Learning Programme.

I.5 *Prioritățile Inspectoratului Şcolar Județean, 2018– 2019*

Inspectoratul Şcolar Județean Botoşani şi-a propus, pentru anul şcolar 2018-2019, drept priorități, în conformitate cu strategia stabilită în anul şcolar anterior, continuarea următoarelor demersuri:

- ✓ realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil şi eficient şi asigurarea calității procesului instuctiv-educativ în contextul cerințelor şi exigențelor legislative;
- ✓ eficientizarea activității de inspecție şcolară;
- ✓ continuarea parteneriatului educațional şcoală-părinți, administrație locală, comunitate;
- ✓ corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional şi tehnic cu cerințele pieței muncii şi ale dezvoltării economice şi sociale;
- ✓ prevenirea şi reducerea absențelor şi a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- ✓ asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice;
- ✓ asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi, prevenirea şi diminuarea violenței în unitățile de învățământ.

Având în vedere Proiectul de Dezvoltare Instituțională stabilit de conducerea Inspectoratului Şcolar Județean pentru perioada 2017-2021, vizând reconstrucția sistemului educațional botoşănean pe coordonatele calității, eficienței şi profesionalismului:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohoi@gmail.com
www.scoala8dorohoi.ro

ȚINTELE STRATEGICE, 2018 – 2019

1. ***Aplicarea politicilor educaționale ale Ministerului Educației Naționale cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educaţie de calitate în învățământul botoșănean***
2. ***Asigurarea unui management eficient în perspectiva realizării egalității şanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, părăsirii timpurii a şcolii şi îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale***
3. ***Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ***
4. ***Promovarea Învățământului Profesional şi Tehnic şi corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților***
5. ***Accesarea și implementarea de proiecte educaționale europene în domeniul educației și formării profesionale, în acord cu strategia Europa 2020***
6. ***Dezvoltarea parteneriatelor educaționale şcoală – părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri***

OBIECTIVELE STRATEGICE ale Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

Anul școlar 2019/2020

1. ***Coordonarea și monitorizarea, prin intermediul inspecției școlare, a implementării eficiente a curriculumului, a strategiilor de evaluare cu scop de orientare şi optimizare a învățării, în scopul îmbunătățirii rezultatelor la învățătură, la evaluările și examenele naţionale***

2.Asigurarea cadrului instituțional și managerial optim pentru consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și competențelor individuale, precum și în scopul prevenirii și reducerii abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a sistemului de educație și a egalității de șanse la educație.

3. ***Dezvoltarea unei politici de optimizare a managementului resurselor umane, prin facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecționare, precum şi eficientizarea activității manageriale; utilizarea eficientă a resurselor materiale şi financiare, în concordanță cu noile politici educaționale şi de finanțare.***

4. ***Reconfigurarea rețelei învățământului profesional și tehnic din județ, în vederea asigurării coerenței strategiei naționale cu programele de dezvoltare elaborate la nivel județean şi local; adecvarea ofertei de formare la piața muncii şi la cerințele agenților economici parteneri.***

5. ***Asigurarea unei educații pentru dezvoltare durabilă, prin proiecte şi programe educative locale, naționale şi internaționale, în acord cu strategia Europa 2020, promovarea educației interculturale, a desegregării şcolare şi a egalității şanselor la educaţie***

6. ***Dezvoltarea parteneriatelor educaționale***

PARTEA II-ANALIZA DIAGNOSTICĂ

II.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Cultura organizațională

Este caracterizată prin profesionalism. Valorile dominante sunt : valori europene, egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, toleranta, dar se întâlnesc, izolat, şi cazuri de individualism, conservatorism, automulțumire.

Climatul organizației şcolare este caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituției , este un climat de muncă stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Echipa managerială ascultă sugestiile cadrelor didactice , face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie şi îi sprijină în activitățile lor.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

În unitatea noastră activează profesori, personal didactic auxiliar, personal administrativ care, prin convingerile, credințele, reprezentările şi valorile care îi caracterizează, duc la asigurarea misiunii şcolii. Pentru o bună desfăşurare a activității, în concordanță cu o nouă imagine externă, se are în vedere realizarea unei bune structuri organizaționale. Organigrama ține cont de caracterul global, sistemic şi cooperant al demersului formativ şi educativ. Se urmăreşte o structură de conducere formată dintr-un director, care se sprijină pe o celulă operativă alcătuită dintr-un director adjunct, un contabil şef şi un secretar şef. Pentru susținerea deciziilor cu caracter executiv se apelează la Consiliul de Administrație iar în cazul deciziilor cu caracter strategic se apelează la Consiliul Profesoral. Consiliul pentru curriculum, Comisiile pe arii curriculare, Comisia diriginților sunt organisme ale Consiliului Profesoral, iar comisiile pentru orar, PSI şi NTSM sunt organisme tehnice ale Consiliului de Administrație.

RESURSE UMANE

Cadre didactice

Am început anul şcolar 2018-2019 cu 38 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	15	15	0	0	0	0	0	0	15
Înv. gimnazial	23	20	3	0	0	2	1	3	17
Total	38	35	3	0	0	2	1	3	32

Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 100 %.

Am început anul şcolar 2019-2020 cu 40 de cadre didactice, dintre care:

Niveluri de învățământ	Nr. total cadre didactice	Nr. total cadre didactice titulare	Nr. total cadre didactice suplinitoare calificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare necalificate	Nr. total cadre didactice suplinitoare cu studii in alta specializare decat cea predata	Nr. cadre didactice calificate debutante	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. cadre didactice cu gradul didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul didactic I
Înv. primar	14	14	0	0	0	0	0	0	14
Înv. gimnazial	26	19	7	0	0	3	3	3	17
Total	40	33	7	0	0	3	3	3	31

Personalul didactic încadrat în unitatea de învățământ este calificat în proporție de 100 %.

Datele statistice de mai sus ilustrează ideea că reprezentăm un colectiv ajuns la maturitate didactică, iar experiența acumulată, o premisă a unei activități responsabile şi competente.

În ceea ce priveşte resursa umană s-au îndeplinit într-o proporție mulțumitoare obiectivele fixate în Planul Managerial, dintre care selectăm:

- organizarea eficientă a personalului salariat
- creşterea calității actului didactic
- consilierea personalului didactic în materie de aplicare a curriculumului
- asigurarea unui cadru organizatoric propice învățării
- respectarea programului orar (intrarea la timp la ore, consumarea eficientă a celor 50 de minute)
- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe şcoală de către profesori
- relaționarea civilizată cu elevii (aplicarea principiului respectului reciproc şi a dreptului la confidențialitate în relaționarea cu elevii)
- organizarea şi desfăşurarea programelor de pregătire suplimentară cu elevii (pentru recuperarea golurilor, pentru olimpiade şi examene, parcurgerea temelor elaborate de MEN pentru examenele de finalizare a ciclurilor de învățământ, simularea examenelor finale)

- evaluarea realistă a tuturor elevilor (inițială, sumativă şi finală); valorificarea metodelor alternative de evaluare (proiectul, portofoliul ş.a.), prin susțineri în plen, discuții individuale etc.; evaluarea ritmică şi realistă a competențelor elevilor ;
- respectarea calendarului activităților cuprinse în programele manageriale şi în cel de monitorizare;
- în general notarea s-a realizat realist, exigent, notele reflectând nivelul de pregătire al elevilor, preocuparea şi interesul lor pentru învățătură;

Personalul nedidactic şi didactic auxiliar:

1. Secretar şef- Mihai Lidia Mihaela
2. Secretar Mihai Radu
3. Contabil Dănilă Filareta
4. Bibliotecar în CDI-prof. documentarist Luca Sorin
5. Informatician- Birta Andrei

ȘCOALĂ

- 2 posturi muncitori de întreținere, ocupate de :Guluțanu Vasile, Ciobanu Viorel
- 3 posturi îngrijitor, ocupate de: Apachiței Elena, Livedeanu Maricica, Băietu Maria
- 1 post paznic, ocupat de Diaconu Ioan

SALA DE SPORT

- 1 post îngrijitor, ocupat de Gherasim Viorica
- 1 post paznic, ocupat de Gherasim Dănuț

ELEVII

Eforturile colectivului didactic se concentrează asupra educabililor, atât în privința calității actului didactic, cât și a ameliorării frecvenței, implicarea în activități extrașcolare și acțiuni de voluntariat.

A)Efective:

Identificarea și analiza tendințelor demografice:

An școlar	Ciclul de învățământ	Total
2014-2015	Primar	370
	Gimnazial	312
2015-2016	Primar	374
	Gimnazial	326
2016-2017	Primar	348
	Gimnazial	345
2017-2018	Primar	344
	Gimnazial	329
2018-2019	Primar	335
	Gimnazial	305
2019-2020	Primar	316
	Gimnazial	306

Promovabilitate:
An școlar 2014-2015 =100%
An școlar 2015-2016 =100%
An școlar 2016-2017 =100%
An școlar 2017-2018 =99,55%
An școlar 2018-2019= 99.84 %

Rezultate la Evaluare Națională

La sfârșitul anului școlar 2016-2017 au fost evaluați un număr de 71 de elevi din care 21 de elevi s-au bucurat de note de 9 și 10 la limba română și 22 de elevi au avut medii cuprinse între 9 și 10 la matematică.

Media generală EN limba română fiind 8,31 și la matematică 7,61 iar media generală EN a fost de 7,96, cu promovabilitate de 95,07%.

Procentul de promovabilitate este unul foarte bun la limba română, neexistând note sub 5.

60% dintre elevi au obținut note peste 8 la limba și literatura română. La matematică rezultatele sunt mulțumitoare, deși nu s-a înregistrat promovabilitate de 100%, la matematică s-au obținut cinci note de 10.

ȘCOALA PJ	Localitatea	Disciplina	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi absenți	Nr. de elevi evaluați	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălnicean"	Dorohoi	Limba română	72	1	71	0	4	8	11	21	21	0	8,31	100%
		Matematică	72	1	71	7	7	9	13	13	17	5	7,61	90,14%
		Media generală											7,96	95,07%

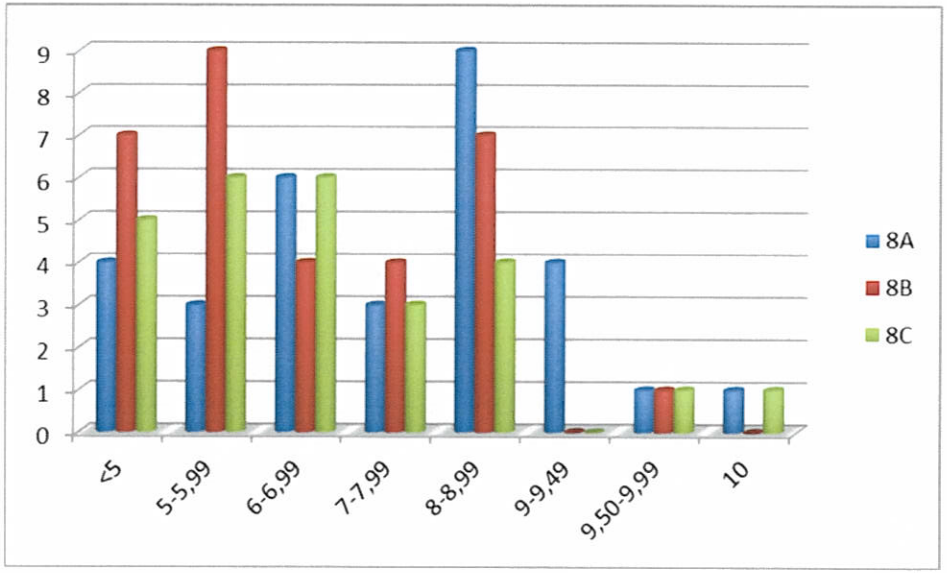
În anul școlar 2017-2018 la examenul de Evaluare Națională au participat 89 de elevi iar 28 de elevi au obținut note între 9 – 10. Din acești 28 de elevi 9 au luat nota maximă, 10(zece). La matematică numărul elevilor cu medii între 9 și 10 a fost de 9 iar 2 dintre ei au obținut 10. Media generală la Evaluare Națională, limba română a fost 7,88, cu un procent de promovabilitate de 95,5 % iar la matematică vorbim de o medie generală de 6,73 cu o promovabilitate de 82,02% .

ȘCOALA PJ	Localitatea	Disciplina	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi absenți	Nr. de elevi evaluați	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălnicean"	Dorohoi	Limba română	89	0	89	4	6	10	17	24	19	9	7.88	95.5%
		Matematică	89	0	89	16	18	16	10	20	7	2	6.73	82.02%
		Media generală											7.30	88.76%

Evaluare Națională 2018
Situații statistice - MATEMATICA

Clasa	< 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,49	9,50 -9,99	10	Promov.	Media cl.	Prof.
8A/31	4	3	6	3	9	4	1	1	87%	7,35	Vlăescu V.
8B/32	7	9	4	4	7	-	1	-	78,1%	6,26	Vlăescu V.
8C/26	5	6	6	3	4	-	1	1	80%	6,32	Ionescu M.
Total/89	**16**	**18**	**16**	**10**	**20**	**4**	**3**	**2**	**81,7%**	**6,64**	

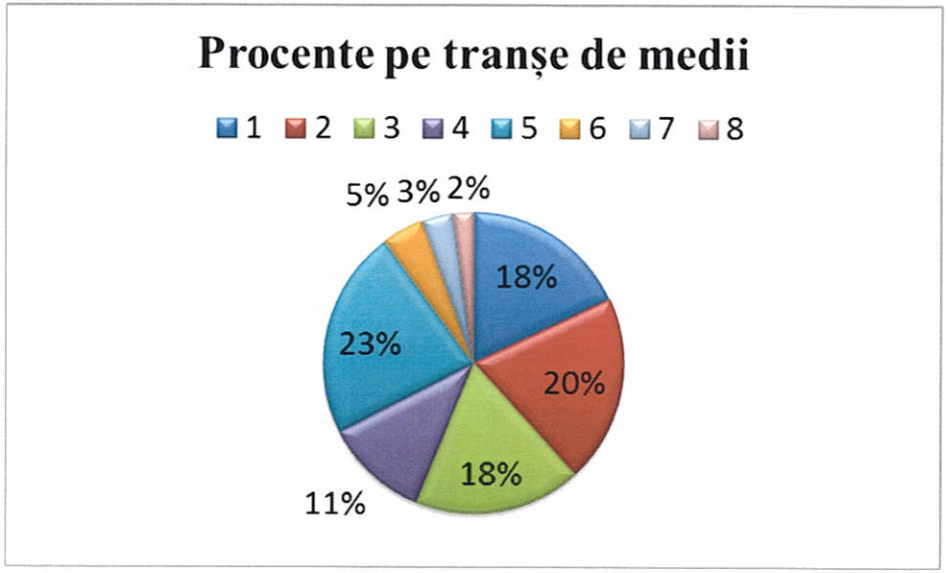
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohoi@gmail.com
www.scoala8dorohoi.ro



Evaluare Națională 2018 – Matematică

Centralizare la nivelul claselor a VIII-a (89 de elevi)

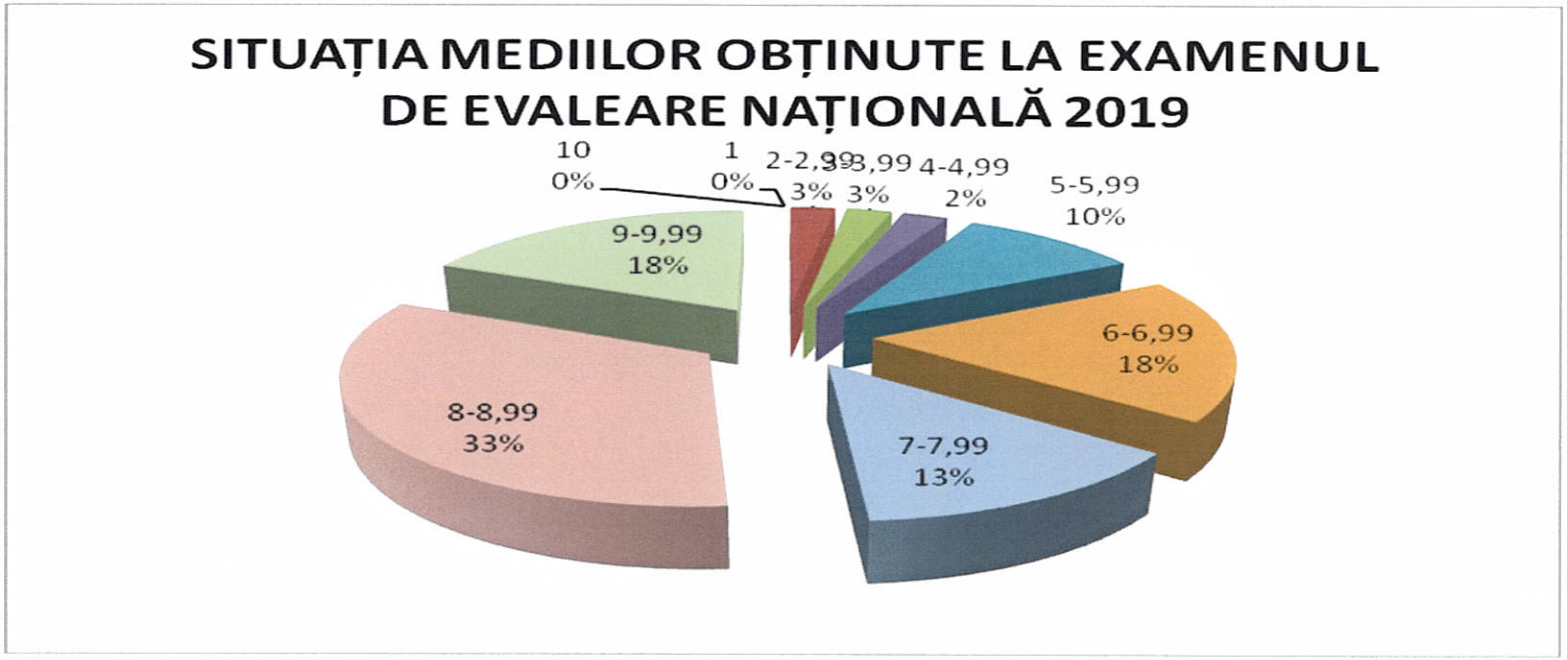
Nr.crt.	1	2	3	4	5	6	7	8
Trane medii	< 5	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,49	9,50 -9,99	10
Nr. elevi	16	18	16	10	20	4	3	2



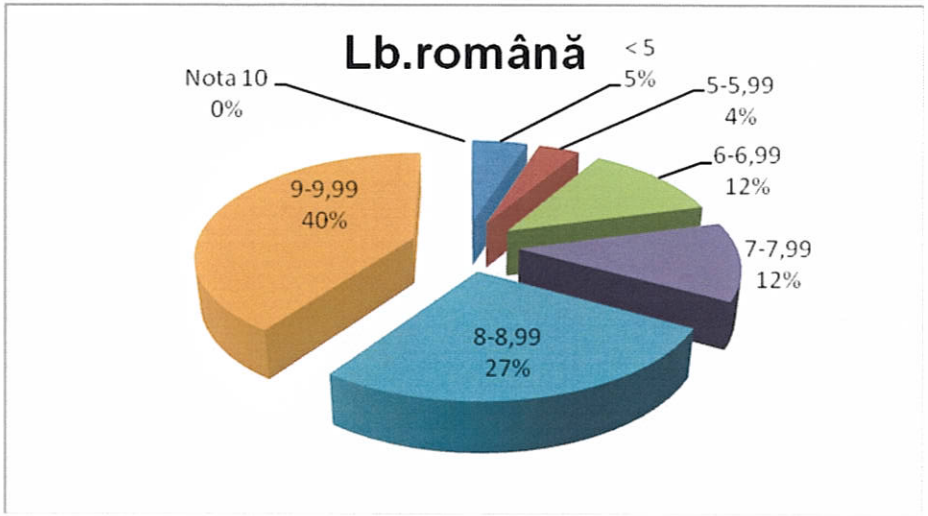
În anul școlar 2018-2019 la examenul de Evaluare Națională au participat 82 elevi. Situația mediilor obținute după examen se prezintă astfel:

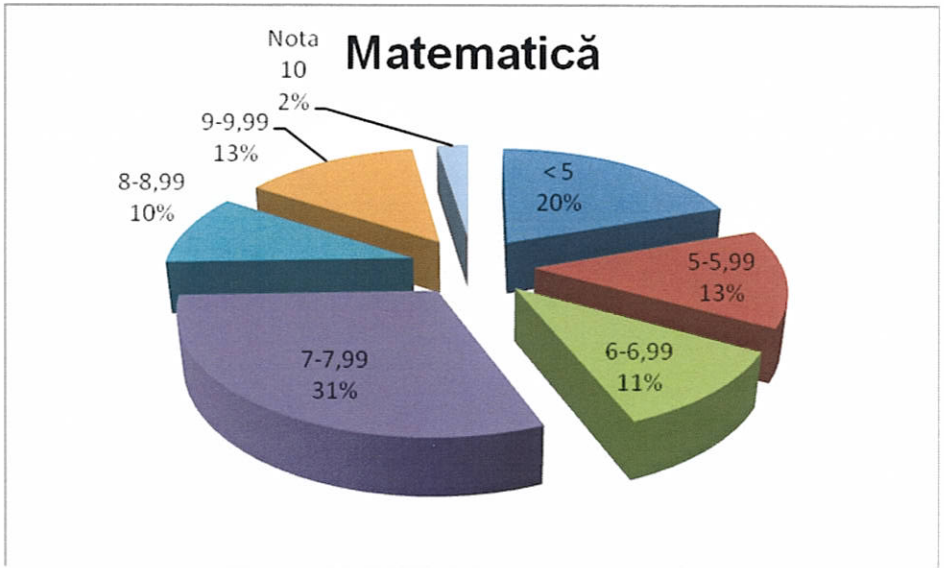
UNITATEA DE PROVENIENTA	INSCRISI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL KOGALNICEANU" DOROHOI	82	0	2	2	2	8	15	11	27	15	0

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohoi@gmail.com
www.scoala8dorohoi.ro



ȘCOALA PJ	Disciplina	Nr. de elevi înscriși	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10	Media EN	Promovabilitate
Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu" Dorohoi	**Limba română**	**82**	**4**	**3**	**10**	**10**	**22**	**33**	**0**	**8,17**	**95.12%**
	Matematică	**82**	**16**	**11**	**9**	**25**	**8**	**11**	**2**	**6.74**	**80.48%**
	Media generală									**7.33**	**92.68%**


Lb.română
Nota 10
0%
< 5
5%
5-5,99
4%
6-6,99
12%
7-7,99
12%
8-8,99
27%
9-9,99
40%


Matematică
Nota
10
2%
9-9,99
13%
8-8,99
10%
< 5
20%
5-5,99
13%
6-6,99
11%
7-7,99
31%

Media generală la Evaluare Națională, limba română a fost 7,33, cu un procent de promovabilitate de 92,68%, iar la matematică vorbim de o medie generală de 6,74 cu o promovabilitate de 80,48% .

- Stabilirea şi adoptarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor la examenul de Evaluare Națională şi a programului de pregătire a elevilor
- Organizarea unor simulări la disciplinele la care se susțin probe la examenul de Evaluare Națională
- Teze semestriale cu subiect unic la disciplinele pentru examenul de Evaluare Națională (la clasa a VIII-a)
- Activitate recuperatorie prin ore de meditații, consultații, conform graficelor elaborate de şefii de catedre
- Proiectarea CDŞ s-a făcut ținându-se cont şi de criteriul facilitării unei pregătiri solide pentru examenul de Evaluare Națională
- Realizarea unei evaluări riguroase, utilizându-se ca modele pentru teste subiectele din anii anteriori
- Aplicarea unor chestionare elevilor din clasele terminale cu scopul utilizării celor mai adecvate strategii didactice
- Efectuarea mai multor ore de recapitulare şi consolidare a cunoştințelor
- Creşterea exigenței şi a presiunii asupra elevilor, în scopul determinării acestora de a aborda cu multă atenție disciplinele de Evaluare Națională: orele vor avea un pronunțat caracter aplicativ, vor fi angajați intensiv elevii la ore, evaluarea se va face exigent ;
- Analiza şi evaluarea nivelului de pregătire a elevilor pentru examen (în catedre – şefii de catedră; în şedințele Consiliului de administrație şi în Consiliul profesoral

Purtare

Comportamentul elevilor a fost unul corespunzător, neînregistrându-se abateri grave de la Regulamentul Şcolar; au fost puțini elevi ce au avut notele scăzute la purtare pentru absențe sau comportament neadecvat față de colegi sau cadrele didactice.

Frecvență

Situația absențelor înregistrate în semestrul I
An școlar 2017- 2018

Nr.crt	*clasa*	*Total absente*	*Absente motivate*	*Absențe nemotivate*
1.	***Preg. A***	***0***	*0*	*0*
2.	***Preg. B***	***0***	*0*	*0*
3.	***I A***	***0***	*0*	*0*
4.	***I B***	***0***	*0*	*0*
5.	***I C***	***0***	*0*	*0*

6.	**II A**	**6**	6	0
7.	**II B**	**0**	0	0
8.	**II C**	**64**	52	12
9.	**III A**	**0**	0	0
10.	**III B**	**21**	21	0
11.	**III C**	**104**	84	20
12.	**IV A**	**0**	0	0
13.	**IV B**	**0**	0	0
14.	**V A**	**74**	74	0
15.	**V B**	**163**	163	0
16.	**VIA**	**68**	59	9
17.	**VI B**	**108**	95	13
18.	**VI C**	**59**	48	11
19.	**VI D**	**104**	56	48
20.	**VII A**	**186**	128	58
21.	**VII B**	**187**	130	57
22.	**VII C**	**252**	192	60
23.	**VIII A**	**173**	119	54
24.	**VIII B**	**169**	124	45
25.	**VIII C**	**188**	126	62
26.	**TOTAL**	**1926**	1477	449

Situația absențelor înregistrate în semestrul II
An școlar 2017- 2018

Nr.crt	clasa	Total absente	Absente motivate	Absențe nemotivate
27.	**Preg. A**	**0**	0	0
28.	**Preg. B**	**0**	0	0
29.	**I A**	**125**	125	0
30.	**I B**	**0**	0	0
31.	**I C**	**0**	0	0
32.	**II A**	**0**	6	0
33.	**II B**	**0**	0	0

34.	**II C**	**64**	52	12
35.	**III A**	**0**	0	0
36.	**III B**	**15**	15	0
37.	**III C**	**52**	52	20
38.	**IV A**	**0**	0	0
39.	**IV B**	**0**	0	0
40.	**V A**	**105**	105	0
41.	**V B**	**83**	65	18
42.	**VIA**	**90**	53	37
43.	**VI B**	**125**	108	17
44.	**VI C**	**64**	35	29
45.	**VI D**	**167**	69	71
46.	**VII A**	**222**	121	101
47.	**VII B**	**326**	258	68
48.	**VII C**	**302**	234	68
49.	**VIII A**	**333**	205	128
50.	**VIII B**	**574**	414	160
51.	**VIII C**	**442**	273	169
52.	**TOTAL**	**3089**	2191	898

Total absențe an școlar 2017-2018: 1347 absențe nemotivate. Deci o medie de 2 absențe nemotivate pe elev.

Situația absențelor înregistrate în anul școlar 2018- 2019

Nr.crt	clasa	Total absente motivate	Total absente nemotivate	Total absențe
1.	**Preg. A**	**101**	0	101
2.	**Preg. B**	**0**	0	0
3.	**I A**	**8**	0	8
4.	**I B**	**3**	0	3
5.	**II A**	**12**	0	12
6.	**II B**	**0**	6	0

7.	***II C***	***197***	*0*	*197*
8.	***III A***	***3***	*1*	*4*
9.	***III B***	***0***	*0*	*0*
10.	***III C***	***53***	*0*	*53*
11.	***IV A***	***0***	*0*	*0*
12.	***IV B***	***22***	*0*	*22*
13.	***IV C***	***190***	*0*	*190*
14.	***V A***	***181***	*5*	*186*
15.	***V B***	***646***	*160*	*806*
16.	***VIA***	***239***	*50*	*289*
17.	***VI B***	***182***	*6*	*188*
18.	***VII A***	***129***	*75*	*204*
19.	***VII B***	***328***	*216*	*544*
20.	***VII C***	***287***	*108*	*395*
21.	***VII D***	***224***	*160*	*384*
22.	***VIII A***	***372***	*315*	*687*
23.	***VIII B***	***580***	*140*	*720*
24.	***VIII C***	***317***	*120*	*437*
	TOTAL	***3491***	*1355*	*4840*

Deci o medie de 2 absențe nemotivate pe elev.

Măsuri de prevenție – intervenție în cazul absenteismului

1. Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absențelor elevilor pe fișa tip de monitorizare și prezentarea lunară a situației absențelor către comisia responsabilă.

2. Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.

3. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).

4. Schițarea unui plan de intervenție țintit pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii).

5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigintele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întreține mecanismele de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unicăsoluție pentru ,,rezolvarea'' problemei).

6. Solicitarea sprijinului psihologului şcolar în alegerea programului, a activităților de intervenție/ prevenție şi aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Alte modalități de profilaxie:

- notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs;
- respectarea Regulamentului Şcolar şi a Regulamentului de Ordine Interioară pentru elevi;
- menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;
- metode de predare – învățare atractive;
- sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația şcolară a elevilor;
- profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă), să evite etichetarea elevilor,
- să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor şi nu pe sancționarea lui.

REZULTATE CONCURSURI ŞCOLARE AN ŞCOLAR 2017-2018

Denumirea concursului	Etapa (județeană, regională/ interudețeană, națională)	Poziția în calendar(CAEJ, CAER, CAEN)	Premii acordate				
			Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Premii speciale
Concursul Național de matematică „Dimitrie Pompeiu"	concurs național	156-CAEN	1	1	1	11	4
Concursul Național de matematică „Lumina Math"	etapa națională		6	9	10	12	
Concursul Interjudețean „Micii matematicieni"	concurs interjudețean	1802-CAERI	2	1	5	3	
Concursul Național „Fii InteligenT la matematică"	etapa națională		29	17	14	5	
Concursul național „comunicare.ortografie.ro"	etapa națională		30	23	8	22	
Concursul Interjudețean de limba română „Paşi spre viitor"		692- CAERI	2	2		1	
Concursul Interjudețean de limba română „Start spre performanță"	concurs interjudețean	1807-CAERI	2	1	4	2	
Concursul Interjudețean de matematică „Start spre performanță"	concurs interjudețean	1807-CAERI	2	5	3	3	
Concursul național "Gazeta matematica Junior"	etapa națională		5	5	3	2	

Concursul Național de matematică „COMPER"	etapa națională		18	4	2		
Concursul național de limba română „COMPER"	etapa națională		11	6			
Concursul Județean „Pași prin matematică"	concurs județean	118- CAEJ	6	1	2	3	
Concursul regional de folclor „Nestemate populare pe plaiuri nemțene- Valerica Patrichi"	concurs regional	1108- CAERI			1		
Olimpiada de lingvistică „Solomon Marcus"	etapa județeană		1	1		1	
Olimpiada de matematică	etapa județeană					3	
Olimpiada de Biologie	etapa județeană	3 - COCS		2		1	
Olimpiada de Fizică	etapa județeană					1	
Olimpiada de Geografie	etapa județeană			1	1		
Concursul Național de Fizică	etapa națională				1	1	
Concursul Național *„Noi și chimia?!"*	etapa județeană			1			
Concursul de Chimie *„Magda Petrovanu"*			1		1	1	
My Koolio (concurs online 4 – 12 dec. 2017)			1		2		
Concursul *„Mathématiques sans Frontieres"*	concurs internațional			1	1		
Concursul Național de geografie "Terra"	etapa județeană		1	1	2	2	
Concursul Național de geografie "Terra"	etapa națională			1			
CONCURSUL ŞCOLAR DE GEOGRAFIE „IONIȚĂ ICHIM"	etapă interjudețeană			1			
LogiKids	etapa județeană		1	2			
Profu' de Mate	etapa județeană		3	12			
Concursul Județean "Soluții naturale pentru apă"	etapa județeană			3	2	1	
Concursul "Apă pentru viață"		CAEJ poz. 87	1		1	1	
Concurs regional „Salvează mediul și fii ECO!"			2				
Concursul județean "Mugurii credinței"		CAEJ poz. 125	1		1	1	
Olimpiada Gimnaziilor – Handbal	etapa județeană				1		
CONCURSUL JUDEȚEAN „ARMONII DE PRIMĂVARĂ"-		CAEJ poz. 50	4				

CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „ROMÂNIE – PLAI DE DOR"			1	1			
OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ CORALĂ	etapa județeană		1				
OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MUZICĂ CORALĂ	etapa interjudețeană				1		

PARTENERIATE

Nr. crt.	Instituția/instituțiile partenere	Nr. de înregistrare (la nivelul unității școlare)	Obiectiv	Responsabil	Nr. de elevi participanți
1	**Școala Gimnazială Nr. 13 Botoșani**	Nr. 321 din 15.02.2018	Menționat în protocol	Prof.Chirilă Elena	8
2	**Liceul Teoretic „Grigore Antipa" Botoșani**	Nr. 1991 din 21.05.2018	Menționat în protocol	Prof.Chirilă Elena	6
3	**Colegiul Național „Mihai Eminescu"Botoșani**	Nr. 945 din 20.04.2018	Menționat în protocol	Prof. Chirilă Elena	6
4	**Universitatea Națională de Arte „George Enescu" Iași**	Nr. 967 din 23.04.2018	Menționat în protocol	Prof. Chirilă Elena	23
5	**Școala Profesională Specială „Ion Pillat" Dorohoi**	390/27.02.2018	-colaborarea dintre aplicant și partener (Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu" Dorohoi) în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare, prin proiectul: Erasmus Plus project „No to Discrimination and Social Exclusion" No 2016-1-IT-02_KA219-024192_4	Dir. Luca Otilia Stela, prof. Botezatu Emanuela, prof. Clisu Adina Georgiana	30 elevi

6	**Liceul „Regina Maria" Dorohoi**	1166/17.05.2018	Derularea proiectului de parteneriat ***„Vrei la liceu? Vino la al meu!"*** în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor aflați în clasa a VIII-a	Dir. Luca Otilia Stela, prof. diriginți ai cl. a VIII-a	90 elevi ai cl. a VIII-a
7	**Primăria municipiului Dorohoi prin Casa Municipală de Cultură și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică**	1214/23.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educațional ***„Zilele Copilului"***	Dir. Luca Otilia Stela,	102 elevi
8	**Universitatea Națională de Arte „George Enescu"**	967/23.04.2018	Implementarea în parteneriat a proiectului ***„IMPRO-EDU-CULT"*** din c adrul Programului Regional de Educație Culturală ***„Limbaje și coduri culturale"***	Dir. Luca Otilia Stela Prof. Antonescu Cătălina	50 elevi
9	**Liceul Teoretic „Grigore Antipa" Botoșani**	1191/21.05.2018	Colaborarea în vederea organizării și desfășurării concursului ***„Mugurii Credinței"*** – ediția I	Dir. Luca Otilia Stela, Prof. Chirilă Elena	25 elevi
10	**Școala Gimnazială nr. 1 Hudești, Școala nr. 4 Baranca - structură**	1314/31.05.2018	Colaborarea în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional ***„Eu pot zâmbi!"***	Dir. Luca Otilia Stela, Prof. Antonescu Cătălina	50 elevi
11	**Școala Gimnazială „Dimitrie Romanescu"și**	2032/09.10.2017	Realizarea unei bune colaborări pentru	Dănilă Ana Prof. Șlincu Dana	55 elevi și preșcolari

	Grădinița cu pP„Alba ca Zăpada"Dorohoi		desfășurarea de activități din cadrul proiectului educațional ***„Școlarii, prietenii noștri".***	Prof. Lupu Elena	
12	**Grădinița cu program prelungit „Ștefan cel Mare și Sfânt" Dorohoi și Clubul Copiilor Dorohoi**	1190/15.11.2017	Implicarea cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare în vederea descoperirii copiilor cu potențial artistic și promovarea acestora în comunitate.	Responsabilii de proiect; Înv. Dănilă Ana	26 elevi și părinți
13	**Asociația Învățătorilor din Județul Botoșani**	86/04.06.2018	Implicarea elevilor în acțiuni de strângere de fonduri pentru premierea elevilor cu rezultate foarte bune la olimpiadele / concursurile școlare, dar cu o situație materială delicată în cadrul proiectului ***„Promovăm și susținem valorile în rândul elevilor botoșăneni".***	Înv. Dănilă Ana	26 elevi
14	**Școala Gimnazială „Al. I. Cuza", Dorohoi**	1446/15.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
15	**Școala Gimnazială „Mihai Eminescu", Ipotești**	1217/22.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana,	elevii claselor pregătitoare și I-

			educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	VIII
16	**Școala Gimnazială „P. Șușter", loc. Costești, com. Răchiți, jud. Botoșani**	1218/22.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
17	**Școala Gimnazială „Spiru Haret" Dorohoi**	1179/ 18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
18	**Școala Gimnazială Nr. 1 Dorohoi**	929/19.04.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
19	**Școala Primară „Ștefan Airinei„ Horlăceni/Șendriceni**	1173/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
20	**Școala Primară „Victor Isăceanu„ Pădureni/Șendriceni**	1174/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
21	**Școala Gimnazială„Teofil Vâlcu„ Hănești**	1175/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII

22	**Școala Gimnazială Nr.1 Dângeni**	1176/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
23	**Școala Gimnazială Văculești**	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
24	**Școala Gimnazială„ Petru Rareș/Botoșani**	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
25	**Școala Gimnazială „Dimitrie Romanescu"Dorohoi**	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
26	**Școala Gimnazială„ Iancu Munteanu"Tătărășeni/Havârna**	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
27	**Liceul de artă„ Ștefan Luchian„Botoșani**	1247/24.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
28	**Școala Gimnazială Nr.1 Concești**	1178/18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen,	elevii claselor pregătitoare și I-VIII

			educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Halici Mihaela	
29	**Școala Gimnazială,, A.I CUZA „Dorohoi**	1177/ 18.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
30	**Școala Gimnazială „I. Cernat", Havîrna, jud. Botoșani**	1219/22.05.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Mirajul primăverii"***	prof. Luca Otilia Stela, prof. Mihai Iordana, prof. Apostol Carmen, prof. Halici Mihaela	elevii claselor pregătitoare și I-VIII
31	**Școala Gimnazială nr. 1, Dorohoi**	928/19.04.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Armonii de pimăvară"***	prof. Botezatu E., prof. Antonescu C, prof. Apostol C., prof. Clisu A.	60 elevi
32	**Școala Gimnazială Cornerstone - Filiala Asociației H.C.I.**	1011/26.04.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Armonii de pimăvară"***	prof. Botezatu E., prof. Antonescu C, prof. Apostol C., prof. Clisu A.	60 elevi
33	**Muzeul Județean de Istorie Botoşani** ***"Cinstim eroii neamului"- vizită la Muzeul Județean de Istorie Botoşani*** **Vizită la Memorialul Ipoteşti**	671/19.03.2018 672/19.03.2018; 841/20.03.2018	formarea de atitudini pozitive față de istoria neamului, dezvoltarea relațiilor de colaborare cu muzee	prof. Cazacu Angelica	32 elevi
34	**S.C.NovaApaServ Botoşani**	606/13.03.2018; 5611/16.03.2018	formarea unei atitudini responsabile față de utilizarea rațională a apei;	prof. Cazacu Angelica, prof. Luca Otilia Stela, prof. Ghebac Ovidiu	150 elervi

35	**Asociația "M.K.DOR-Părinți pentru copii"**	320/5.03.2018, 604/12.03.2018	stimularea interesului elevilor pentru protejarea mediului înconjurător.	prof. Cazacu Angelica, prof. Luca Otilia Stela, prof. Ghebac Ovidiu	elevi ai cl V-VIII
36	**Librăria S.C.UniriiS.R.L. Dorohoi**	604/12.03.2018; 136/14.03.2018	Găzduirea lucrărilor premiate; sponsorizarea concursului cu premii.	prof. Cazacu Angelica, prof. Luca Otilia Stela, prof. Ghebac Ovidiu	elevi ai cl V-VIII
37	**Asociația Astronomică Cluj Napoca Proiect „Fenomenele fizice în viața omului-iluziile optice"**	969/24.04.2018	dezvoltarea spiritului de investigare, curiozitatea; stimularea interesului elevilor pentru științe	prof. Cazacu Angelica	150 elevi
38	**Simpozion „Salvează mediul și fii Eco!"**	235/23.04.2018; 1154/16.05.2018	cultivarea unei atitudini pozitive, de respect față de mediul în care trăim	prof. Cazacu Angelica	30 elevi
39	**Muzeul Județean Botoșani Școala Gimnazială „A.I CUZA„ Dorohoi Școala Profesională Specială „Ion Pillat" Dorohoi**	360/19.02.2018	Implicarea în organizarea și desfășurarea proiectului internațional de parteneriat educativ ***„Multiculturalitatea și interdisciplinaritatea, un mod de combatere a discriminalității și excluderii sociale"***	prof. Botezatu E., prof. Clisu A.	50 elevi
40	**Școala Gimnazială „A.I CUZA„ Dorohoi**	680/19.03.2018	Colaborarea în vederea realizării proiectului educativ județean ***„Armonii de pimăvară"***	prof. Botezatu E., prof. Antonescu C, prof. Apostol C., prof. Clisu A	50 elevi

41	**MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE BOTOȘANI**	3102/18.12.2017	REALIZAREA DE ACTIVITĂȚI	Prof. BOTEZATU EMANUELA GABRIELA	30 elevi
42	**Asociația All Grow Acord de parteneriat pentru desfășurarea proiectului Change Architects**	50/28.02.2018	Sesiuni de formare care să contribuie la dezvoltarea capacității elevilor de a gândi critic, empatie, creativitate, leadership prin dezvoltarea de proiecte comunitare și antreprenoriat social prin implementarea metodologiei SIAC	Prof. Antonescu Cătălina	27 de elevi ai clasei VI B
43	**Ecojunior Asociația Drumeții Montane**	36/15.01.2018	Organizare excursie	Prof. Ionescu Daniela	30 de elevi clasa a IV-a A
44	**Școala Gimnazială Corlăteni Bostaniada**	2657/25.10.2017	Participarea la un concurs de arte plastice	Prof. Ionescu Daniela	3 elevi
45	**Școala Gimnazială I.Gr.Teodorescu Ruseni-Neamț „Nestemate populare pe plaiuri nemțene"**	766/26.03.2018	concurs de dans popular	Prof. Ionescu Daniela	14 elevi
46	**Grădinița Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 9 Dorohoi „Împreună pe drumul cunoșterii"**		Activitate de orientare școlară a preșcolarilor;	Prof. Ionescu Daniela	30 de elevi clasa a IV-a A
47	**Școala Gimnazială „Duiliu Zamfirescu" Focșani**	1078/4.05.2018 1582/31.05.2018	Activitate de promovare și de participare la concursul de reviste școlare „Tărâmul cuvintelor"	Prof. Ghebac Ovidiu	-
48	**OMAGIU lui Grigore Vieru, poetul „cu lira-n lacrimi"**	Nr.60/18.01.2018	Activitate de omagiere a poetului Grigore Vieru	Vlăescu Valerian Bordianu Cristina	62 elevi Luca Sorin

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohoi@gmail.com
www.scoala8dorohoi.ro

Centralizarea rezultatelor la concursurile școlare
An școlar 2018/2019
- clasele I-IV-

Premiul / Concursul	Etapa/Ediția	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Premiu special
Concursul Interjudețean de matematică „Dimitrie Pompeiu"	Ediția a XIX-a	-	-	-	2	1
Concursul național "LuminaMath"	Ediția a XXII-a	7	26	11	17	-
Concursul Național „Fii InteligenT ... la matematică"		27	6	8	10	-
Concursul Național „comunicare.ortografie.ro"		28	24	22	12	-
Concursul Național de limba română „COMPER"	Etapa I Județeană	73	41	44	20	-
	Etapa a II-a Județeană	69	45	47	30	-
	Etapa națională	15	3	4	1	-
Concursul Național de matematică „COMPER"	Etapa I Județeană	74	44	28	17	-

	Etapa a II-a Județeană	72	46	24	30	-
	Etapa națională	16	1	4	4	-
Concursul Național „Gazeta matematică junior”	Etapa I	13	4	1	10	-
	Etapa a II-a	9	-	-	-	-
	Etapa națională	2	2	2	-	-
Concursul regional „Mate +”	Etapa locală	7	-	1	8	-
	Etapa județeană	5	1	1	4	-
	Etapa națională	4	1	-	-	-
Concursul Interjudețean „Micii matematicieni”		2	1	2	2	
Concursul Interjudețean de limba romnână “Pași spre viitor”		1	-	-	1	-
Concursul Interjudețean de matematică “Start spre performanță”		1	2	1	1	-
Concursul Interjudețean de limba română “Start spre performanță”		-	1	1	2	-
Concursul județean „Pași prin matematică”		1	2	1	1	-
Concursul județean „SuperMATE”		1	1			

Concursul "Profu' de mate"	Etapa I	-	-	-	-	4
Festivalul - Concursul județean de datini şi obiceiuri de iarnă „Moştenitorii"	Ediția a XIV	3	-	-	-	-
Festival-concurs – "România în straie de sărbătoare"		1	-	-	-	-
Festivalul Național de datini şi obiceiuri de iarnă „Cum e datina străbună" - Sighetul Marmației		1	-	-	-	-
Festivalul Internațional de creație "Grigore Vieru - poetul Duminicii"		2	-	-	-	-
Total premii		434	251	202	172	5

Centralizarea rezultatelor la olimpiadele şi concursurile şcolare
An şcolar 2018/2019
- clasele V-VIII-

Premiul / Concursul	Etapa/Ediția	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiune	Premiul special

Olimpiada de limba şi literatura română Secțiunea A	Etapa județeană	-	-	-	2	-
Olimpiada de limba şi literatura română Secțiunea B	Etapa județeană	-	1	-	4	-
Olimpiada de lingvistică „Solomon Marcus"	Etapa județeană	1	-	1	-	-
Olimpiada de matematică	Etapa județeană	-	1	2	10	-
Olimpiada de fizică	Etapa județeană	-	-	-	1	-
Olimpiada de religie	Etapa județeană	3	1	-	2	-
	Etapa națională	-	-	-	-	1
Concursul de matematică *„Lumina Math"*	Ediția a XXII-a	-	-	4	6	-
Concursul Național de competență și performanță la matematică *„COMPER"*	Etapa I județeană	3	4	1	5	-
	Etapa a II-a județeană	2	3	4	8	-
	Etapa națională	5	1	-	-	-
Concursul Național de competență și performanță la limba română	Etapa I județeană	4	21	23	13	-
	Etapa a II-a județeană	20	13	18	6	-

„COMPER"	Etapa națională	**2**	**3**	**-**	**-**	**-**
Concursul Interjudețean de matematică „Dimitrie Pompeiu"		**-**	**-**	**-**	**6**	**-**
Concursul *„Mathématiques sans Frontières"* (participă clase de elevi)		**-**	**-**	**2**	**-**	**1**
LogiKids	Etapa județeană	**-**	**2**	**3**	**4**	**-**
My Koolio (concurs online)		**1**	**1**	**-**	**-**	**-**
Profu' de Mate	Etapa I	**2**	**-**	**1**	**-**	**-**
	Etapa națională	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**
Concursul național „Gazeta Matematică și ViitoriOlimpici.ro"		**-**	**-**	**-**	**-**	**3**
Concursul Internațional de Matematică „Cangurul"	Etapa națională	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**
Concursul Național de Chimie „Magda Petrovanu"	Ediția a XI-a	**1**	**1**	**-**	**3**	**-**
Concursul Școlar Național de	Etapa județeană	**-**	**1**	**2**	**-**	**-**

Geografie pentru clasele V-VII „TERRA – MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE"	Etapa națională	-	-	-	-	2
CONCURSUL ȘCOLAR DE GEOGRAFIE „IONIȚĂ ICHIM"		1	1	1	-	-
Concurs Interjudețean de limba și literatura română „Start spre performanță"	Ediția a IV-a	1	7	2	1	-
Concurs Interjudețean de matematică „Start spre performanță"	Ediția a IV-a	1	-	1	-	-
Concursul Internațional „Grigore Vieru, poet al sufletului românesc"	Ediția a VII-a	-	2	1	-	-
Concursul Național de Creație literară și Pictură „Alecu Ivan Ghilia"	Ediația a IX-a	-	-	-	2	1
Festival – Concurs de book-trailere Boovie	Ediția a IV-a	-	-	-	1	-
Concursul Național (de book-trailere) „BUC-trailer"		-	-	-	1	-

Concursul Județean „Dezbatere şi oratorie"		1	2	-	-	-
Concursul Internațional „PRO LECTURA"		-	2	1	1	-
Concursul „Salvează mediul şi fii ECO!"	Ediția a IV-a	-	1	1	2	-
Concurs județean "Apă pentru viață"	Ediția a II-a	2	1	1	5	-
Concurs județean „România în straie de sărbătoare"	Ediția a III-a	2	2	1	-	-
Concurs județean „Primește-ne gazdă-n casă"	Ediția a II-a	2	1	-	-	-
Festival-concurs coral „O, ce veste minunată"	Ediția a IX-a	-	-	-	1	-
TOTAL		54	73	70	84	10

Resurse materiale existente şi funcționale în şcoală

Școala dispune de:

- 17 săli de clasă, toate dotate cu mobilier ergonomic, videoproiector, tablă magnetică, calculator;
- un laborator - informatică;
- un laborator chimie-fizică, dotat corespunzător activităților necesare
- un cabinet psihoLOgic;
- un cabinet medical
- un Centru de Documentare și Informare

Școala este conectată la Internet şi utilizează în procesul de învățământ 34 de calculatoare, din care 21 de către elevi, 3 de personalul didactic, iar 10 de administrație.

Baza sportivă

Școala dispune de un teren de sport în aer liber şi o Sală de sport cu teren acoperit cu covor din cauciuc special, în suprafață de 800 m.p.

II.2 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Pentru a realiza diagnoza mediului extern, s-a utilizat tehnica managerială numită analiza **PEST** (analiza contextului Politic-politici educaționale, Economic, Social, şi Tehnologic în care funcționează unitatea şcolară).

ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanțele obținute de elevi.

B.Factorii econimici

a) Activitatea economică

- lipsa locurilor de muncă influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afecteză contractele de achiziții pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor si părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie .

d)Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi apațînând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire nouă, funcțională, cu toate dotările şi utilitățile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet
- sala sport

Sursele de informare consultate sunt: Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) Botoşani 2016 – 2020, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, pagini WEB ale Guvernului României, Ministerul Educației Naționale, părinți , elevi, manageri ai unor instituții, informații privind structura de învățământ din alte oraşe raportate la caracteristicile mediului extern local.

Contextul european

Strategia Europa 2020 reprezintă un program pe zece ani (2010 – 2020) prin care Uniunea Europeană îşi propune să creeze condiții pentru o creştere economică inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii. Strategia a fost dezvoltată şi adoptată în cadrul Consiliului European din 17 iunie 2010, pe fondul unei crize economice profunde şi al intensificării provocărilor pe termen lung, precum globalizarea, presiunea asupra utilizării resurselor şi îmbătrânirea populației. Europa 2020 ține cont de particularitățile fiecărui stat membru, urmărind în acelaşi timp un program de reforme coerente, având scopul general de a creşte competitivitatea Europei, bazându-se pe atuurile UE – piață unică, monedă comună, politici comune.

Strategia se fundamentează pe trei priorități tematice, care se întrepătrund şi se condiționează reciproc:

1. **creştere economică inteligentă**: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaştere şi inovare;

2. **creştere economică durabilă**: promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice şi mai competitive;

3. **creştere economică favorabilă incluziunii**: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, în măsură să asigure coeziunea economică, socială şi teritorială.

Strategia are următoarele obiective principale la nivel european:

Ocuparea forței de muncă: – Creşterea ratei de ocupare a forței de muncă pentru populația cu vârsta cuprinsă între 20 şi 64 de ani de la 69%, cât este în prezent, la cel puțin 75%.

Cercetare şi dezvoltare: – Atingerea obiectivului de a investi în cercetare şi dezvoltare 3% din PIB, în special prin asigurarea unor condiții mai favorabile pentru investiții ale sectorului privat în cercetare şi dezvoltare, şi stabilirea unui nou indicator pentru inovare.

Schimbări climatice şi utilizarea energiei: – Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu cel puțin 20% față de nivelurile din 1990 sau cu 30% dacă există condiții favorabile în acest sens, creşterea cu 20% a ponderii energiilor regenerabile în consumul nostru final de energie şi creşterea cu 20% a eficienței energetice.

Educație: – Reducerea ratei abandonului şcolar timpuriu de la 15%, cât este în prezent, la 10% şi creşterea procentului de populație cu vârsta cuprinsă între 30 şi 34 de ani cu studii postuniversitare de la 31% la cel puțin 40%.

Lupta împotriva sărăciei şi a excluziunii sociale: – Reducerea numărului cetățenilor europeni care trăiesc sub pragul sărăciei cu 25%, astfel încât 20 de milioane de oameni să nu mai trăiască în sărăcie.

Comisia Europeană a adoptat şapte inițiative emblematice (*flagship initiatives*), care să angajeze atât UE, cât şi statele membre în acțiuni concrete, menite să impulsioneze creşterea economică şi crearea de noi locuri de muncă:

1. „O Uniune a inovării" pentru a îmbunătăți condițiile-cadru şi accesul la finanțările pentru cercetare şi inovare, astfel încât să se garanteze posibilitatea transformării ideilor inovatoare în produse şi servicii care creează creştere şi locuri de muncă;
2. „Tineretul în mişcare" pentru a consolida performanța sistemelor de educație şi pentru a facilita intrarea tinerilor pe piața muncii;
3. „O agendă digitală pentru Europa" pentru a accelera dezvoltarea serviciilor de internet de mare viteză şi pentru a valorifica beneficiile pe care le oferă o piață digitală unică gospodăriilor şi întreprinderilor;
4. „O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor" pentru a permite decuplarea creşterii economice de utilizarea resurselor, pentru a sprijini trecerea la o economie cu emisii scăzute de carbon, pentru a creşte utilizarea surselor regenerabile de energie, pentru a moderniza sectorul transporturilor şi a promova eficiența energetică;
5. „O politică industrială adaptată erei globalizării" pentru a îmbunătăți mediul de afaceri, în special pentru IMM-uri, şi a sprijini dezvoltarea unei baze industriale solide şi durabile în măsură să facă față concurenței la nivel mondial;
6. „O agendă pentru noi competențe şi noi locuri de muncă" pentru a moderniza piețele muncii şi a oferi mai multă autonomie cetățenilor, prin dezvoltarea competențelor acestora pe tot parcursul vieții în vederea creşterii ratei de participare pe piața muncii şi a unei mai bune corelări a cererii şi a ofertei în materie de forță de muncă, inclusiv prin mobilitatea profesională;
7. „Platforma europeană de combatere a sărăciei" pentru a garanta coeziunea socială şi teritorială, astfel încât beneficiile creşterii şi locurile de muncă să fie distribuite echitabil, iar persoanelor care se confruntă cu sărăcia şi excluziunea socială să li se acorde posibilitatea de a duce o viață demnă şi de a juca un rol activ în societate.

Sursa: http://www.mae.ro/sites/default/files/file/Europa2021/Strategia_Europa_2020.pdf

Contextul national

Strategia educației şi formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020

Strategia educației şi formării profesionale în România este armonizată cu Strategia Europa 2020 (aprobată în 2011), promovează creşterea inteligentă, realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare şi inovare sustenabilă, creşterea incluzivă, cu accent pe crearea de locuri de muncă şi reducerea sărăciei (Comisia Europeană).

Cele şapte inițiative emblematice definite prin strategie au o puternică conexiune – directă sau indirectă - cu formarea profesională prin:

- **creştere inteligentă**

1. Agenda digitală pentru Europa;

2. Uniunea de inovare;
3. Tineretul în mișcare;
- **creștere sustenabilă**
4. Resurse eficiente pentru Europa;
5. Politici industriale pentru era globalizării;
- **creștere incluzivă**
6. Agenda pentru noi deprinderi și ocupații;
7. Platforma Europeană împotriva sărăciei.

Mediul regional si local

În Strategia de Dezvoltare a Regiunii Nord - Est pentru perioada 2014-2020 sunt prevăzute următoarele elemente de ordin strategic:

Obiectivul general:

Derularea în Regiunea Nord-Est a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să conducă la o diminuare a decalajelor existente față de celelalte regiuni ale României.

Priorități:

1. Îmbunătățirea capitalului uman prin aplicarea de măsuri orientate către creșterea ocupării, accesului la educație, instruire și sănătate, promovarea incluziunii sociale.

2. Dezvoltarea unei infrastructuri moderne care să asigure creșterea accesibilității, conectivității și atractivității Regiunii Nord-Est.

3. Sprijinirea unei economii competitive și a dezvoltării locale.

4. Optimizarea utilizării și protejarea resurselor și patrimoniului natural.

Ținte vizate pentru prioritatea 1, orizontul 2022:

Țintele și indicatorii de monitorizare sunt prevăzuți la nivelul anului 2022, întrucât o parte dintre proiectele cofinanțate din fondurile comunitare aferente perioadei de programare 2014-2020 vor putea fi finalizate până pe 30.06.2022.

1. Rata șomajului în rândul tinerilor (15-24 ani) va fi de maxim *8%* la nivel regional și de maxim 15% în mediul urban.

2. Rata ocupării în rândul tinerilor (15-24 ani) va fi de minim 35%.

3. Rata de părăsire timpurie a școlii - maxim 12%.

4. Ponderea populației ce participă la programe de formare profesională a adulților va fi de minim 7%.

Din punct de vedere geografic:

Județul Botoșani este situat în extremitatea de nord-est a României, intre cursurile superioare ale râurilor Siret la vest și Prut la est. Județul Botoșani se învecinează la sud cu județul Iași, la vest cu județul Suceava, iar la nord și est cu Ucraina respectiv Republica Moldova.

Orașul Botoșani a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu. Este cunoscut mai ales prin geniile pe care le-a dat culturii românești: Mihai Eminescu, George Enescu, Nicolae Iorga, Ștefan Luchian și alții.

Județul Botoșani asigura accesul rutier spre Republica Moldova prin localitatea Stânca – Ștefănești. Orașul Botoșani față de București și orașele centre de județe din Regiunea Nord-Est are următoarele distante:

Botoşani – Bucureşti	499 km
Botoşani-Bacău	193 km
Botoşani-Iaşi	125 km
Botoşani – Suceava	42 km
Botoşani – Piatra Neamț	145 km
Botoşani – Vaslui	258 km

Suprafața județului Botoşani este de 4.986 km^2, reprezentând 13,53% din suprafața Regiunii Nord Est (ocupând din acest punct de vedere locul 6 pe regiune şi 2,1% din teritoriul țării). După destinație, aceasta suprafața este formata din: 392.905 ha suprafața agricola, 57.187 ha păduri şi alte terenuri cu vegetație forestiera şi 13.849 ha ape şi bălti.

Municipiul Dorohoi este situat în N-V județului Botoşani în bazinul hidrografic al râului Jijia, în zona de contact dintre Câmpia Moldovei şi Podişul Sucevei. Statistico-geografic aparține regiunii de dezvoltare N-E, respectiv zonei ocupaționale 2 care mai cuprinde teritoriul comunelor Brăeşti, Broscăuți, Cordăreni, Corlăteni, Dimăcheni, G. Enescu, Văculeşti.
Municipiul Dorohoi a apărut la o intersecție favorabilă de drumuri comerciale, care i-au asigurat prosperitate de timpuriu.

Din punct de vedere al resurselor naturale disponibile în regiune se remarcă materialele de construcție, în special nisipurile cuarțoase valorificate în industria sticlăriei de agenții economici din Dorohoi.

Suprafața acestei zonei de referință este de 36.887 ha repartizate astfel :

Total suprafata	Paduri	Total suprafata agricola	Arabil	Pasuni	Fanete	Vii	Livezi
36887 ha	2681 ha	34026 ha	26148 ha	6623 ha	1170 ha	60 ha	205 ha

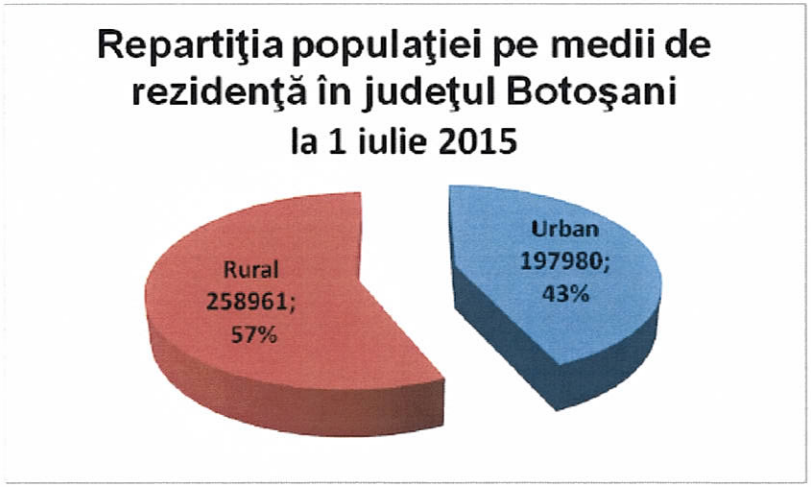
Contextul demografic din perspectiva implicațiilor pentru ÎPT cu privire la structura şi evoluția populației pe grupe de vârstă, medii de rezidență şi sex, structura etnică, fenomenul migrației. Pentru orizontul de planificare 2025, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă şcolară, în paralel cu îmbătrânirea populației.

Evoluția populației totale la 1 iulie 2015 în regiunea Nord-Est

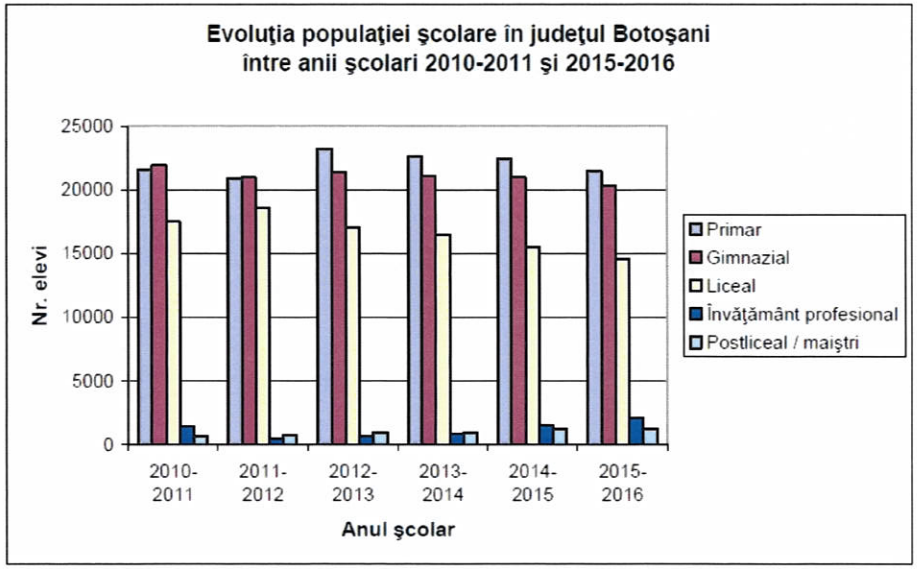
Județul	Populația totală, la 1 iulie 2015								2015 față de 2008	
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Diferența în nr.pers.	diferența în %
Bacău	718.125	716.176	714.641	712.304	709.272	707.045	748.402	747.031	28.906	4,03%
Botoșani	451.199	448.423	447.107	444.804	440.968	439.152	460.065	456.941	5.742	1,27%
Iași	826.552	829.973	825.773	821.311	838.653	849.670	901.590	912.774	86.222	10,43%
Neamț	564.291	562.489	562.122	560.755	556.599	554.240	580.933	578.295	14.004	2,48%
Suceava	706.407	706.720	708.433	708.933	708.297	708.302	740.861	742.053	35.646	5,05%
Vaslui	452.528	450.269	449.524	447.724	445.450	446.736	476.406	478.513	25.985	5,74%
Total Regiunea Nord-Est	3.719.102	3.714.050	3.707.600	3.695.831	3.699.239	3.705.145	3.908.257	3.915.607	196.505	5,28%
Total România	21.504.442	21.469.959	21.431.298	21.354.396	21.316.420	21.267.165	22.299.730	22.242.738	738.296	3,43%

Variația populatiei județului pe ani:

Data	Numărul locuitorilor*)
1 iulie 2008	451.199
1 iulie 2009	448.423
1 iulie 2010	447.107
1 iulie 2011	444.804
1 iulie 2012	440.968
1 iulie 2013	439.152
1 iulie 2014	460.065
1 iulie 2015	456.941



Nr. crt.	Niveluri de educație	Anul școlar						Evoluție (%) 2015-2016 – 2010-2011
		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	
1	Primar	21613	20882	23236	22639	22450	21473	**99,35%**
2	Gimnazial	21933	20978	21365	21122	20963	20344	**92,76%**
3	Liceal	17535	18611	17103	16538	15520	14518	**82,79%**
4	Învățământ profesional	1375	486	636	787	1506	2039	**148,29%**
5	Postliceal / maiștri	662	718	954	973	1239	1231	**185,95%**
6	TOTAL	63118	61675	63294	62059	61678	59605	**94,43%**



Din datele prezentate în tabel rezultă că în anul școlar 2015-2016 populația școlarizată reprezintă 94,43 % față de cea școlarizată în anul școlar 2010-2011, înregistrând o scădere față de anul școlar 2014-2015 cu 3,36 %.

Din analiza datelor din tabel și a graficului se constată:

- populația școlarizată în învățământul primar înregistrează o ușoară scădere în anul școlar 2015-2016, comparativ cu anul școlar 2010-2011;
- la nivel liceal populația școlară a scăzut semnificativ, cu 17,21 % în anul școlar 2015- 2016, comparativ cu anul școlar 2010-2011;

- învățământul profesional a înregistrat o creştere accentuată, numărul elevilor crescând cu 48,29% % în anul şcolar 2015-2016, comparativ cu anul şcolar 2010-2011, deşi în anul şcolar 2011-2012 a fost un minim, când au fost cuprinşi doar 486 elevi; creşterea din ultimii 2 ani şcolari se datorează reintroducerii şcolii profesionale de 3 ani;
- învățământul postliceal, înregistrează o creştere accentuată (185,95%) față de anul şcolar 2010-2011; ca urmare a scăderii promovabilității la examenul de bacalaureat, absolvenții de liceu putând urma această formă de şcolarizare, fără diplomă de bacalaureat.

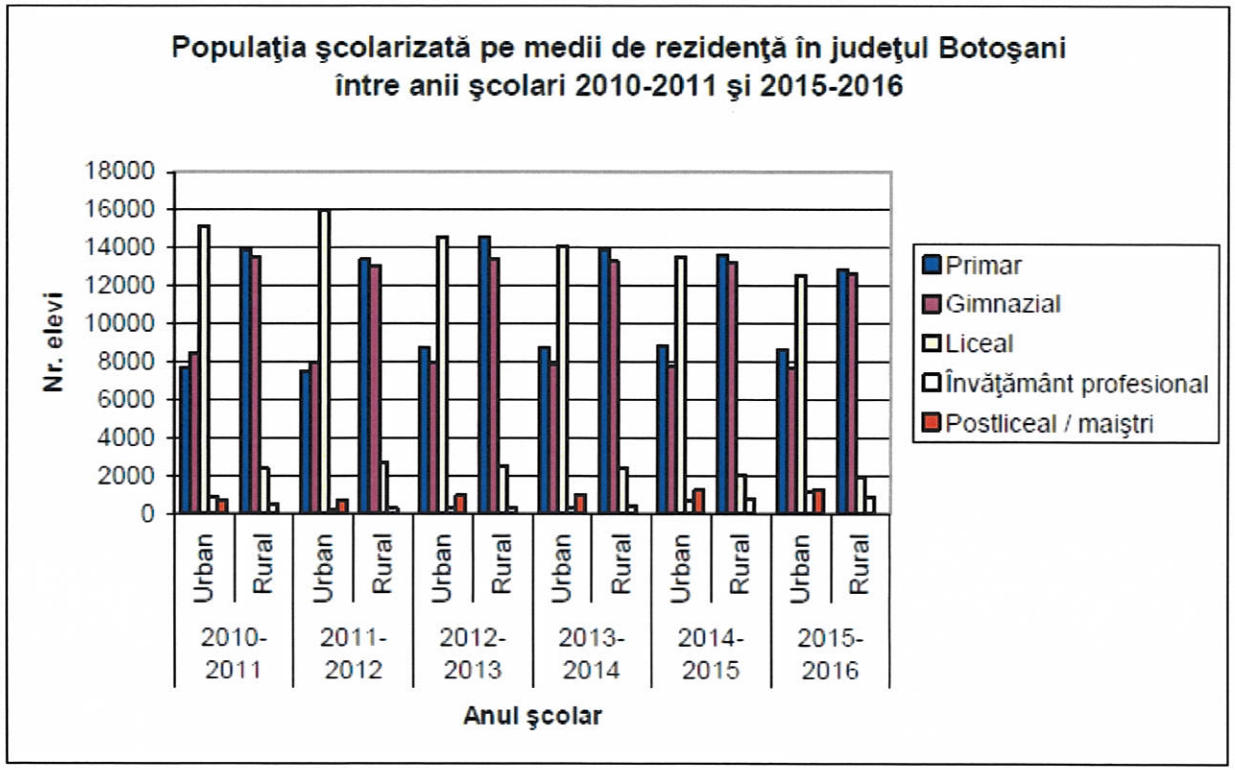
Populația şcolarizată pe medii de rezidență

Dacă analizăm indicatorul pe medii de rezidență, constatăm diferența dintre numărul populației şcolarizate în mediul urban, față de cel din mediul rural.

În mediul rural populația din primar şi gimnaziu era la nivelul anului şcolar 2015-2016 cu 9175 de elevi mai mare, decât cea existentă în mediul urban (60,97% rural şi 39,03% urban). În schimb, populația şcolară din învățământul liceal şi profesional, la nivelul anului şcolar 2015-2016, este însă mult mai mare în mediul urban (17,42% rural şi 82,58% urban).

În învățământul postliceal şi şcoala de maiştri toți elevii au fost doar în mediul urban.

	Anul şcolar												Evoluție (%) 2015-2016 / 2010-2011	
	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016			
	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
Primar	7688	13925	7495	13387	8735	14501	8715	13924	8815	13635	8630	12843	112%	92%
Gimnazial	8450	13483	7935	13043	7990	13375	7845	13277	7760	13203	7691	12653	91%	94%
Liceal	15157	2378	15950	2661	14557	2546	14096	2442	13528	1992	12555	1963	83%	83%
Învățământ profesional	905	470	212	274	317	319	349	438	714	792	1118	921	124%	196%
Postliceal / maiştri	662		718		954		973		1239		1231		186%	

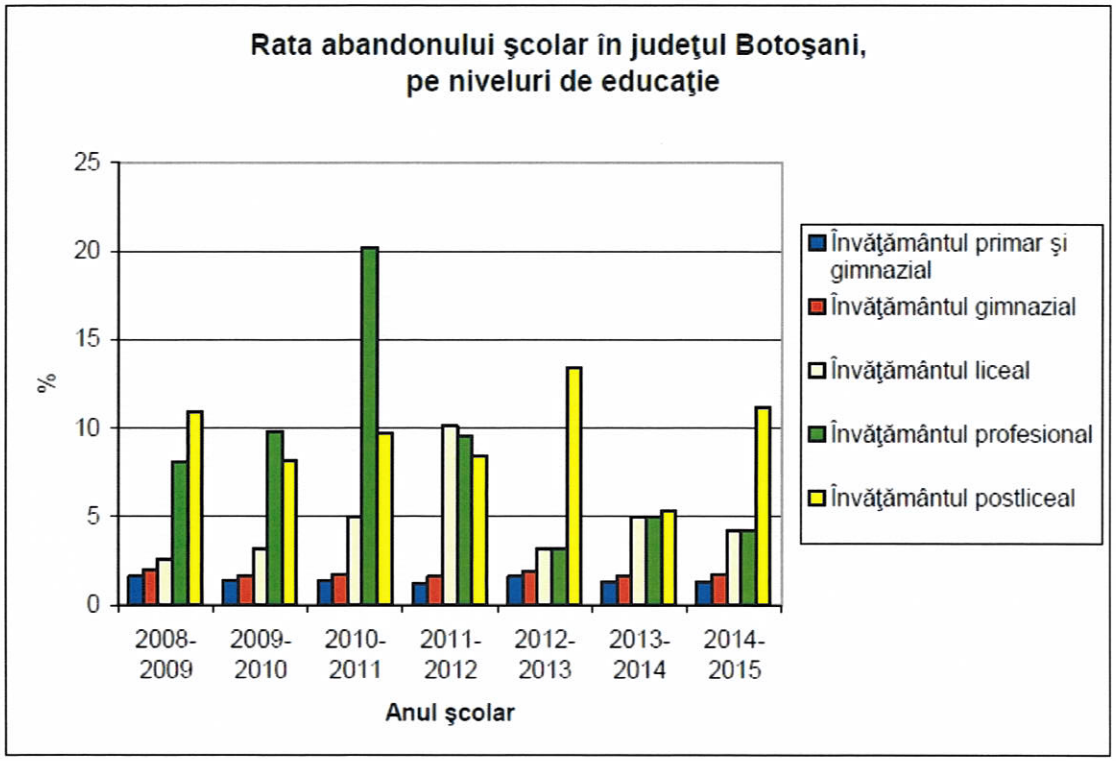


Rata abandonului şcolar reprezintă diferența între numărul elevilor înscrişi la începutul anului şcolar şi cel aflat în evidență la sfârşitul aceluiaşi an şcolar, exprimată ca raport procentual față de numărul elevilor înscrişi la începutul anului şcolar. Indicatorul măsoară fenomenul abandonului şcolar, permițând evaluarea eficienței interne a sistemului de educație. Acesta este totodată un indicator important pentru analizarea şi proiectarea fluxurilor de elevi în cadrul unui nivel de educație.

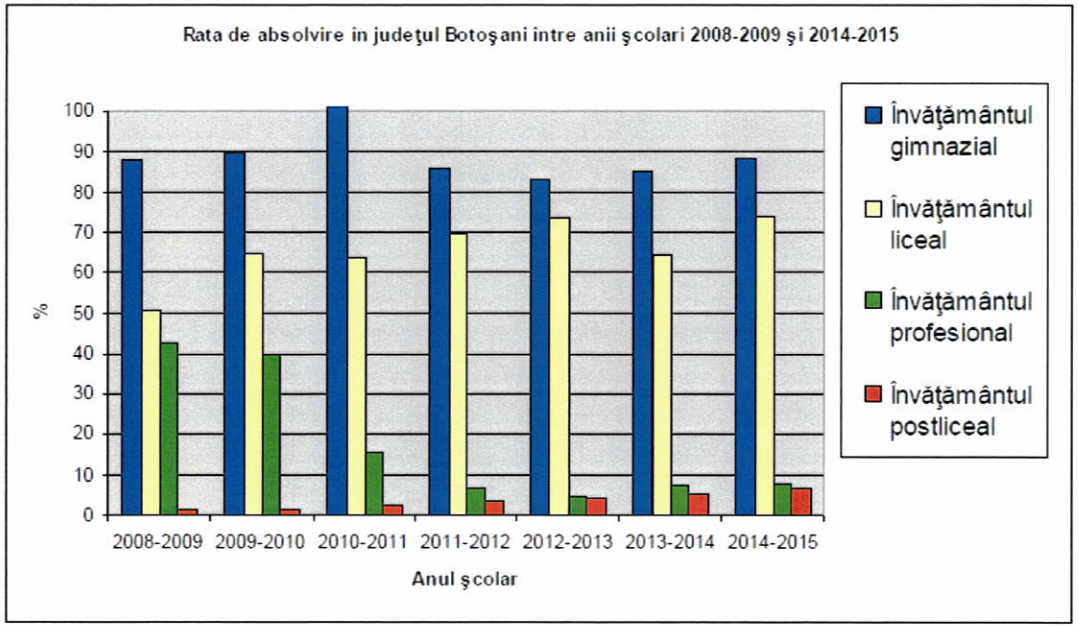
Analizând rata abandonului şcolar în perioada 2008-2015 pe niveluri de educație se constată:

- la învățământul primar şi gimnazial rata abandonului şcolar are valori scăzute dar variabile (sub 2,3%);
- la învățământul liceal rata abandonului şcolar înregistrează creşteri şi descreşteri alternative, ajungând la 10,1% în 2011-2012;
- la învățământul profesional rata abandonului şcolar este mai mare decât la învățământul liceal, dar după anul şcolar 2011-2012 raportul se echilibrează;
- la învățământul postliceal rata abandonului şcolar este oscilantă, dar are în fiecare an valori peste 5%.

Având în vedere evoluția oscilantă a indicatorului şi valorile înregistrate pe parcursul intervalului, abandonul continuă să fie în atenția unităților şcolare în special pentru categoriile vulnerabile.



Rata de absolvire reprezintă procentul absolvenților unui anumit nivel de educație din totalul populației în vârstă teoretică de absolvire specifică nivelului respectiv de educație. Rata de absolvire este un indicator care reflectă calitatea şi eficiența internă a sistemului de educație, dar şi rezultatele acestuia.



Proiecții demografice

Sursa: „Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare, la orizontul anului 2050", INS.

Ipoteze de lucru alese: în varianta medie (de referință) se presupune că se păstrează constantă media principalelor fenomene demografice înregistrate in perioada 2004 - 2007.

Nota: Valorile intermediare până în anul 2050 sunt obținute prin interpolare.

Se prognozează că populația regiunii de N-E va continua să scadă până în anul 2050 cu 831.7 mii persoane. Fenomenul de îmbătrânire demografică a populației, caracterizat prin reducerea ponderii populației tinere în totalul populației va continua şi in următorii ani. Populația în vârstă de 0-14 ani va scădea cu 305.9 mii persoane, ponderea acesteia în totalul populației reducându-se cu 5.4 puncte procentuale. Se prognozează o creştere importantă a ponderii populației vârstnice de peste 65 ani, cu 14.8 puncte procentuale, ceea ce reprezintă o creştere cu 306.6 mii persoane a persoanelor vârsnice până în anul 2050.

Populația preşcolară şi şcolară în Regiunea Nord-Est, în anii 2008 şi 2050, varianta medie

-mii persoane-

Grupe de vârstă	*Anul 2008*	*Anul 2020*	*Anul 2050*
3-6 ani	4.6	4.3	3.2
7-14 ani	9.8	9.1	6.9
15-24 ani	15.4	13.9	9.2

II.3 ANALIZA NRVOILOR EDUCAȚIONALE ŞI DE FORMARE (SWOT)

RESURSE CURRICULARE

Puncte tari	***Puncte slabe***
- oferta educațională a şcolii este cunoscută de elevi şi părinți; -s-a realizat o informare suficientă asupra conținutului tuturor componentelor curriculum-ului; -s-a asigurat material curricular privit atât ca mijloc de informare, cât şi de aplicare, în vederea atingerii obiectivelor; -s-au respectat planurile cadru pentru fiecare clasă şi s-a oferit libertatea optării pentru o disciplină opțională care să răspundă specificului fiecărui colectiv de elevi în parte, vizând diferențierea şi chiar individualizarea; -s-au creat şanse pentru ca elevii să-şi poată exprima opțiunile şi să beneficieze de parcursuri proprii de învățare; -s-a stimulat procurarea auxiliarelor prin Asociația de părinți care să eficientizeze actul învățării şi să permită o gestionare mai optimă a timpului; -s-au impulsionat diseminarea şi valorificarea experienței pozitive a colegilor prin forme diverse (dezbateri, articole în reviste de specialitate, participări la diferite activități de formare continuă; -s-a optat pentru o diversificare a instrumentelor de evaluare, cu preponderență pentru cele cu caracter formativ; -s-au parcurs etapele stabilirii disciplinelor opționale; -s-a lucrat pe conținuturi care să asigure succesul participării la concursurile şcolare; -s-au asigurat abonamente la reviste de specialitate; -profesorii de limba română, matematică şi chimie au elaborat programe şi suporturi de curs pentru Centrul de excelență.	- nu s-a putut asigura întotdeauna un manual care să asigure cu adevărat conținuturile pe care să se lucreze în vederea realizării obiectivelor programelor curriculare. Aceasta a impus un efort atât din partea cadrelor didactice, cât şi al părinților pentru asigurarea unor auxiliare; - paleta disciplinelor opționale este săracă din cauza lipsei spațiului;
Oportunități	***Amenințări***
- s-a asigurat CDŞ care a permis individualizarea şi personalizarea instituției, atrăgând copii şi din alte circumscripții; - existența unui număr mare de metodişti oferă posibilitatea informării prompte şi a găsirii unor soluții rapide vizând ameliorarea actului didactic; - un număr semnificativ de cadre didactice sunt metodiste, responsabile de cerc pedagogic, în consiliile consultative, ceea ce asigură o comunicare	- scade populația şcolară (migrarea familiilor spre rural sau căutarea de locuri de muncă în alte țări);

rapidă cu ISJ, CCD - şcoala este cuprinsă în programe europene(proiect POCU, proiect Erasmus+)	

RESURSE UMANE

Puncte tari	***Puncte slabe***
- şcoala dispune de personal didactic calificat pentru orice specialitate - responsabilitățile fiecărui membru sunt clar precizate şi monitorizate; - circulația informației este eficientă, oferind accesibilitate şi promptitudine (se foloseşte în special e-mail-ul dar şi activitățile în cadrul comisiilor); - oferta pentru formarea continuă este popularizată, iar participarea stimulată (CCD, grade didactice, completarea studiilor); - comisia pentru asigurarea calității îşi desfăşoară activitatea conform regulamentului propriu de funcționare; - cadrele didactice desfăşoară activități eficiente în cadrul comisiilor metodice şi a cercurilor pedagogice, conținutul activităților răspunzând nevoilor de informare şi formare ale acestora; - creşte ponderea cadrelor cu performanțe în activitatea didactică. - peste 98 % au urmat cursuri care să le permită folosirea calculatorului în scopuri didactice; - membrii colectivului didactic interrelaționează corect, favorizând crearea unui climat educativ deschis, stimulativ, competitiv; - deschiderea spre comunicare duce la evitarea conflictelor; - ameliorarea relațiilor între partenerii educaționali (cadre didactice- elevi-părinți- comunitate) este evidentă.	- mai există colegi ce abordează noul cu reținere, fie din conservatorism, fie dintr-o slabă informare sau formare continuă de actualitate; - doar 9 învățători şi-au continuat studiile absolvind o formă de învățământ superior, devenind institutori/prof. înv. primar
Oportunități	***Amenințări***
- asigurarea consilierii de către psihologul şcolar; - implicarea cadrelor cu rezultate deosebite în derularea activităților în cadrul centrului de excelență; - accesul la informație şi participarea la cursurile de formare; - conştientizarea familiei asupra impactului pe care îl are colaborarea cu şcoala în formarea copilului şi în asigurarea calității activității didactice, responsabilizarea prin incheiera contractului educațional	- restructurări ca urmare a scăderii populației şcolare; - mijloace reduse de stimulare materială a cadrelor didactice şi a elevilor ce obțin performanțe; - creşterea şomajului diminuează susținerea şcolii de către familii, dar şi de către autoritatea locală.

RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ

Puncte tari	*Puncte slabe*
- spațiile școlare corespund din punct de vedere fizic și igienic; - se creează cadrul ambiental propice activității didactice; - școala dispune de sală de sport; - cadrele didactice au depus eforturi în realizarea unor săli pe specialități, dotate cu un minimum necesar de materiale; -CDI susține nevoile de informare ale copiilor sau ale cadrelor didactice; - există rețea de calculatoare cu conexiune la Internet în fiecare clasă; - există sistem de supraveghere video, în școală, în exteriorul acesteia, precum și la sala de sport,ceea ce asigură securitatea fizică a elevilor; - Asociația „M.K.DOR –Părinți pentru copii" asigură anual un buget de peste 2000 de Euro proveniți din donații de 2% din impozitul pe venit; -toate clasele și laboratoarele au în dotare videoproiectoare, table magnetice - modernizarea spatiilor din școală (holuri, accesul elevilor, accesul profesorilor, săli de clasă, laboratoare școlare).	- lipsa spațiilor pentru organizarea activităților extracurriculare; - teren necorespunzător activităților sportive; - material didactic puțin și , uneori, depășit moral; - obținerea de fonduri extrabugetare este dificilă în condițiile socio-economice ale orașului; - bugetul alocat școlii de către Consiliul Local este departe de a fi suficient;
Oportunități	***Amenințări***
- participarea la proiecte europene	- finanțarea pe elev nu asigură salariile cadrelor didactice; - scăderea gradului de ocupare a locuitorilor orașului determină posibilități reduse de finanțare din partea Consiliului Local; - cheltuieli mari la întreținere deoarece școala nu este izolată cu termosistem.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA; PARTENERIATE ȘI COLABORARE

Puncte tari	*Puncte slabe*
- există protocoale de colaborare cu majoritatea instituțiilor din zonă; - consiliul reprezentativ al părinților sprijină acțiunile educative la nivelul școlii; - același consiliu susține achiziționarea unor materiale și mijloace care să stimuleze extinderea ofertei educaționale a școlii; - derularea cu succes a acțiunilor din cadrul proiectelor Erasmus+ și POCU,	- elevii cu rezultate deosebite nu pot fi stimulați pe măsura muncii.

dotarea sălilor de clasă sau desfăşurarea unor activităţi extracurriculare.	
Oportunităţi	***Ameninţări***
- disponibilitatea unor instituţii pentru susţinerea actului educaţional (biserică , Primărie); - cadrul legislativ este favorizant unei reale descentralizări a învăţământului.	- creşte numărul copiilor ce provin din medii defavorizate; - diminuarea posibilităţilor materiale ale unor familii implică riscul de abandon şcolar, dezinteresul faţă de evoluţia copilului sau migrarea spre mediul rural;

PARTEA III-STRATEGIA PROIECTULUI

III.1 FORMULAREA STRATEGIEI

Şcoala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu" Dorohoi promovează un învățământ în care toți elevii să aibă şanse egale de progres şi formare pentru a deveni cetățeni activi şi productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice de formare a competențelor care să ofere posibilitatea elevilor să se adapteze în orice situație, să facă față schimbărilor, să-şi dezvolte procesele cognitive, să achiziționeze deprinderi şi abilități de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică şi comportamentul autonom şi responsabil.

VALORI PROMOVATE:

- Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- Integritatea –a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând şi în faptă
- Cooperarea– a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate față de ceilalți
- Respectul– a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate şi, nu în ultimul rând, față de propria persoană
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni
- Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

III.2 ȚINTE STRATEGICE

Ținta strategică 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare
Ținta strategică 2: Școala-centrul cultural al comunității
Ținta strategică 3: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli, din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională
Ținta strategică 4: Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul "Școala de după școală", prin proiecte locale sau POSDRU
Ținta strategică 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare

III. 3 . *OPŢIUNI STRATEGIGE*

Pentru realizarea scopurilor strategice se vor promova în şcoal urm toarele opţiuni strategice:

Ţinta	***Opţiunea curriculară***	***Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale***	***Opţiunea investiţiilor în resurse umane***	***Opţiunea relaţiilor cu comunitatea***
1. Implementarea sistemului de asigurare a calităţii în educaţie în şcoala noastră în vederea menţinerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor şcolii la examenele, olimpiadele şi concursurile şcolare	Realizarea procedurilor interne pentru identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităţilor şi ameninţărilor Asigurarea accesibilităţii elevilor şi cadrelor didactice la resursele de învăţare	Achiziţionarea unor materiale (cursuri, ghiduri etc.) pe problematica asigurării calităţii în învăţământ	Participarea cadrelor didactice, membre ale comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii la cursuri de formare, în vederea creditării ulterioare a şcolii.	Constituirea unei structuri desemnate pentru activitatea de relaţii publice. Dezvoltarea unor parteneriate cu diverse instituţii/organizaţii ce constituie comunitatea locală.
2. Şcoala-centrul cultural al comunităţii	Adecvarea ofertei educaţionale la contextul socio-economic şi cultural în care funcţionează şcoala. Utilizarea soft-urilor educaţionale şi a auxiliarelor curriculare	Achiziţionarea de cărţi, CD-uri educaţionale, soft-uri educaţionale şi a unei table interactive.	Sporirea accesului elevilor la resursele materiale existente în CDI. Organizarea cu cadrele didactice a unor sesiuni de instruire în vederea utilizării eficiente a echipamentelor existente în CDI.	Organizarea în CDI a unor activităţi socio-educative destinate adulţilor, cu participarea unor asociaţii şi fundaţii.
3. Realizarea de parteneriate cu instituţii, şcoli,din ţară şi exterior şi participarea la proiecte, schimburi de experienţă, seminarii, etc. în vederea	Crearea unei baze de date a oportunităţilor de finanţare existente şi a unui grup de discuţii la nivelul şcolii.	Asigurarea unor resurse financiare şi materiale pentru cofinanţarea solicitată de participarea la unele	Participarea a cel puţin 6 colegi la seminarii de informare privind accesarea unor programe, cum ar fi: LLP, POS DRU etc.	Colaborarea cu departamentul pentru accesarea fondurilor europene de la Primăria Dorohoi şi cu inspectorul pentru programe comunitare de la ISJ Botoşani

acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională		proiecte.		
4. Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul "Școala de după școală", prin proiecte locale sau POSDRU	Derularea proiectelor de tip Școală după școală și Școala de vară	Dezvoltarea și actualizarea echipamentelor existente pentru derularea cu succes a altor proiecte. Utilizarea centrului de resurse interdisciplinar existent la CDI.	Promovarea muncii în echipă atât la nivelul cadrelor didactice cât și al elevilor și al părinților. Diversificarea acțiunilor în context european la care participă școala.	Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu alte instituții.
5. Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare	Completarea și îmbogățirea bazei materiale existente	Achiziționarea de materiale și mijloace necesare unui învățământ de calitate	Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administrație	Atragerea de sponsori Atragerea de fonduri din diverse surse

III.4 RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

Obiectivele dezvoltării instituționale a unității sunt rodul analizelor făcute pe marginea tradiției școlii, a mediului social economic în care aceasta evoluează, precum și a dorinței de a veni în întâmpinarea noului cadru în care reforma din învățământ ne va obliga să evoluăm.

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

III.5 ETAPE ŞI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
1.	**CURRRICULUM ŞI VIAȚA ŞCOLARĂ**	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităților extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calității procesului de predare-învățare şi asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→	→	→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea				

		calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.				
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→	→
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→		
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→	→	→
4.	**RELAŢII COMUNITARE**	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte şcoli.				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor	→			
		Înfiinţarea unei trupe de teatru				
		Realizarea revistei scolii			→	→

Tipul de activitate	**Responsabilii monitorizării şi evaluării**	**Frecventa monitorizării**	**Date şi termene de analiza**
Realizarea pachetelor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Responsabilii de proceduri şi verificatorii	lunar	octombrie februarie
Monitorizarea activităților individuale	Echipa de observatori	semestrial	decembrie martie mai
Analiza şi evaluarea progresului în realizarea țintelor	Echipa de monitorizare şi evaluare a Planului de Acțiune al Scolii	Semestrial	august
Acte doveditoare acțiunilor din Planul de Acțiune al Scolii pe baza evaluării	Echipa de monitorizare şi evaluare a Planului de Acțiune al Scolii	Lunar	august
Controlarea implementării acțiunilor, măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor ca urmare a progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului şi altor factori interesați	Managerii Consiliul de administrație CEAC	Lunar	februarie iunie

MINISTERUL EDUCAȚIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOŞANI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU" DOROHOI
DOROHOI, Aleea Dumbrava nr.2 - Tel/fax: 0231610134
e-mail: scoala8dorohoi@yahoo.com / scoalakogalniceanudorohoi@gmail.com
www.scoala8dorohoi.ro

PARTEA IV-PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ

Nr. 2127/20.09.2018

PLAN OPERAȚIONAL
an şcolar 2018 – 2019

Ținta strategică 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare

Obiectiv: ***1.1 Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare***

Grup țintă: cadre didactice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate în anul şcolar 2017-2018	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	30 septembrie 2018	Directorul Directorul adjunct Șefii de compartimente Responsabilii comisiilor metodice și a diriginților	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de compartimente
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	ReactualizareaPlanului de Dezvoltare Instituțională	octombrie 2018	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilii de compartimente	Raportul de analiza a activității în anul școlar 2017/2018	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină	1octombrie 2018	Directorul Responsabilii de comisii metodice Cadre didactice		Procese verbale comisii metodice
4.Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru Fişe ale postului	30 septembrie 2018	Directorul		Procese verbale Consilil Profesoral, Consiliul de

	Regulament de ordine interioară (ținând cont de noile reglementări - ROFUIP,etc.)			Proceduri	Administrație Concluziile inspecțiilor efectuate
5.Planificarea asistențelor la ore	Grafic de inspecții	Septembrie 2018	Directorul		
6. Elaborarea documentelor CEAC și a procedurilor de lucru	Elaborarea raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2017/2018 Realizarea unor proceduri de lucru	octombrie 2018	Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei
Obiectiv: ***1.2 Realizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente***					
Grup țintă: elevi și părinți, cadre didactice					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
1 Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor CDȘ .Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru 90% din părinți consultați	Ianuarie-martie 2019	Directorii Responsabilii comisiilor metodice /ariilor curriculare Profesori diriginți	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare	Rapoarte scrise
2. Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDȘ	Raportul de evaluare internă pentru anul școlar 2017/2018	Decembrie 2018	Membrii CA	Baza materială existentă	Rapoarte scrise
2. Elaborarea și avizarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele de curs opțional	Ianuarie – Aprilie 2019	Directorii Cadre didactice Membri Consiliului de Administrație	Autofinanțare Metodologii CDȘ-uri	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare și perfecționare	Adeverințe Atestate Diplome	Permanent	Directorul adjunct Responsabilul CEAC Responsabilul comisiei	Oferta CCD,	Procese verbale Fișe de formare continuă

	100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară pentru ultimii 5 ani, cf. legislației		de curriculum	O.N.G., Universități	
4.Aplicarea metodelor moderne la clasă. Activități desfășurate cu ajutorul elementelor TIC	Fișe de asistență la ore 90% dintre profesori aplică	Permanent	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Proceduri	Concluziile inspecțiilor efectuate
5. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale	Aplicarea programelor diferențiate pentru toți elevii identificați -50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinşi în programe de pregătire suplimentară -75 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară -80 % din elevii participanți la EN II, IV,VI să rezolve itemii raspunzand „*corect*„ sau „*parțial corect* „	Permanent	Învățător de sprijin Consilier școlar	Proceduri	Procese verbale Rapoarte individuale

Ținta strategică 2: Școala-centrul cultural al comunității
Obiectiv: ***2.1 Îmbunătățirea accesului la informare și documentare, în scopul creșterii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul vieții***

Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
1 Reorganizarea CDI-ului conform metodologiei în vigoare	Îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislație într-un procent de minim 70%	Septembrie 2018	Profesor documentarist/ Bibliotecar	O.M. nr. 5556/2011	Raport de activitate
2. Elaborarea planului managerial interdisciplinar și a planificării activităților desfășurate în anul școlar 2018-2019	Aprobare 100%	Septembrie 2018	Profesor documentarist/ Bibliotecar Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză a activității în anul școlar 2017/2018	Procese verbale
3. Popularizarea activităților propuse în CDI prin afișarea materialelor la afișierul din cancelarie și pe site-ul școlii	Site-ulșcolii (5 postări pe semestru)	Permanent	Profesor documentarist/ Bibliotecar Informaticianul școlii	Planuri manageriale comisii	Procese verbale de la clasă (cu părinții/elevii)
4.Realizarea unui panou de prezentare a activităților desfășurate în CDI	Realizarea panoului de prezentare (100%)	Noiembrie 2018	Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri	Fotografii Apariții în presa locală
5. Extinderea fondului de carte (scisă/electronică)	Achiziționarea 100% a produselor propuse	Permanent	Directori Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR- Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale
6. Achiziționarea de soft-uri electronice pentru bibliotecă și discipline școlare (INTUITEXT)	Achiziționarea 100 % a produselor propuse	Permanent	Directori Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR- Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale

Obiectiv: *2.2* Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale şi sportive cu diferite prilejuri

Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
1 *Participarea activă a şcolii în viața comunității prin activități organizate de comisia SNAC sau de comunitatea locala (Let s Do it, Romania!,100 de ani de România etc)*	Desfasurarea cel putin a unei acțiuni/semestru Participarea a 50% dintre elevi si profesori la acțiunile scolii	Semestrul I	Responsabil SNAC Coordonator proiecte si programe		Procese verbale
2. *Organizarea unor manifestări educative, cultural, artistice, religioase, şi sociale cu prilejul (1 decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie, 1 iunie, 22 aprilie, etc)*	Desfasurarea cel putin a unei acțiuni/lună	Permanent	Consilier educativ		Procese verbale
3. Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	Se va desfăsura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de clasă Se va desfăsura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de şcoală	Permanent	Consilier educativ	Planuri manageriale comisii	Procese verbale
4. *Desfasurarea unor sesiuni de comunicari ale profesorilor si elevilor, pe teme stabilite, la diferite discipline*	Desfăşurarea de sesiuni si comunicari la cel putin 2 discipline/ semestru	Semestrial	Responsabili comisii metodice	Proceduri	Procese verbale Apariții media
5. *Desfăşurarea unor competiții şcolare sportive, atât pe plan intern, cât şi pe plan local sau județean.* *Activitate zilnică sportivă*	Desfăşurarea/participarea la 4 competiții sportive anual, in afara celor prevazute in Calendarul Olimp.Naț. Sport Școlar	Permanent	Profesori de sport	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii"	Procese verbale

Țintastrategică 3: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli,din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională					
Obiectiv: ***3.1 Dezvoltarea unor parteneriate educaționale***					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
1.Înființarea unei comisii pentru realizarea proiectelor de colaborare și parteneriat Erasmus+	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2018	Director	Legislația în vigoare Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Decizii Procese verbale
2. Prezentarea ofertelor de mobilități de formări europene	Oferte de mobilități Utilizarea site-urilor de profil (http://anpcdf.ro, etc.) Implicați 90% din cadre	Noiembrie 2018	Directori Responsabil comisie		Procese verbale
3. Depunerea de candidaturi	Celpuțin o candidaturădepusăînfiecare an	Permanent	Responsabil comisie		Procese verbale Contracte
4.Organizarea unor stagii de formare continuă	Minim 2 stagii	Anual	Responsabil comisie		Fotografii Procese verbale
5. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă	Utilizarea exemplelor de bună practică și popularizarea acestora Minim 2 disiminări	Anual	Responsabil comisie	Proceduri Asociația ”M.K. DOR-Părinți pentru copii”	Fotografii Procese verbale Aparții în presa locală
Obiectiv: ***3.2 Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea de proiecte din cadrul Programului Erasmus +***					
Grup țintă: cadre didactice, elevi					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
1.Implicarea școlii în proiecte europene/ trasnfrontaliere	Cel puțin un proiect transfrontalier pe an	Septembrie 2018	Director	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale

2. Participarea la proiecte educaționale europene (Ziua Europeană a Limbilor, Francofonia, Ziua Europei)	Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în astfel de activități	Noiembrie 2018	Directori Responsabil comisie	Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale
3. Găsirea de parteneri prin accesarea Platformei eTwinning și derularea de parteneriate eTwinning	Promovarea imaginii școlii cu ajutorul Platformei eTwinning și implicarea elevilor în derularea acestora (on-line)	Permanent	Responsabil comisie		Procese verbale Contracte

Țintastrategică 4: Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul "Școala de după școală", prin proiecte locale sau POSDRU

Obiectiv: ***4.1 Diminuarea riscului de abandon școlar***

Grup țintă:cadre didactice, elevi, părinți

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Înființarea unei echipe de lucru	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2018	Director	Legislația în vigoare Calculator Internet Proceduri Proiect Școală după școală nr. 417/26.02.2018	Decizii Procese verbale
2. Întocmirea unei baze de date	Realizarea corectă și completă a bazei de date, în procent de 100%	Octombrie 2018	Coordonator proiect Reprezentanți DAS		Procese verbale
3. Realizarea unor parteneriate cu instituții abilitate (Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Dorohoi, ONG-uri, Asociații profesionale)	Încheierea a cel puțin 3 parteneriate	Noiembrie 2018	Responsabil comisie		Contracte de parteneriat
4.Consilierea elevilor și părinților din grupul țintă	Participare la	Septembrie 2018-Iunie	Consilier școlar-proiect POCU		Procese verbale Tabele prezență

	activități a elevilor și părinților în procent de minim 100%	2019			Rapoarte lunare
5. Desfășurarea activităților specifice programului de tip "Școala de după școală", conform aprobării Inspectoratului Școlar Județean Botoșani nr. 3743/19.04.2018	Realizarea proiectului și amenajarea spațiului, în procent de 100%	Septembrie 2018-Iunie 2019	Echipa de proiect		Procese verbale
6. Diseminarea activităților din proiect	Popularizarea (minim o apariție pe lună)	Septembrie 2018-Iunie 2019	Echipa de proiect		Apariții în presa locală Apariții pe site-ul școlii

Țintastrategică 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare

Obiectiv: *5.1* Întreținerea și folosirea eficientă a spațiilor școlare

Grup țintă:cadre didactice, elevi, comunitatea locală

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Folosirea spațiilor școlare la capacitate maximă	Asigurarea spațiului si normelor didactice pentru planul de școlarizare propus	Permanentă	Director/Director adjunct/Membri CA	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Creșterea cu 10 % a orelor practice în laboratoare, cabinete.	Utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ în scopul pentru care au fost create;	Permanentă	Profesori	Calculator Internet Proceduri	Graficul de funcționare

Obiectiv: *5.2* *Modernizarea bazei tehnico-materiale*

Grup țintă:cadre didactice, elevi, comunitatea locală					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
1. Proiect de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparați	Obținerea finanțării în procent de 50%	Ianuarie-martie 2019	Director/Director adjunct	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Procurarea din fonduri extrabugetare	Obținerea finanțării în procent de 50%	Permanentă	Director/Director adjunct		

În vederea monitorizării și evaluării Planului operațional, directorul școlii întocmește un Grafic de monitorizare și control și face rapoarte periodice pe care le prezintă în Consiliul Profesoral al școlii și în Consiliul de Administrație.

PLAN OPERAȚIONAL
an școlar 2019 – 2020

ARGUMENT:

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu" Dorohoi promovează un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.
Urmărim să dezvoltăm un cadru propice de formare a competențelor care să ofere posibilitatea elevilor să se adapteze în orice situație, să facă față schimbărilor, să-și dezvolte procesele cognitive, să achiziționeze deprinderi și abilități de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

VALORI PROMOVATE:

- Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- Integritatea –a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă
- Cooperarea– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

- Respectul– a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni
- Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Ținta strategică 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare

Obiectiv: ***1.1 Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare***

Grup țintă: cadre didactice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2018-2019	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale ale analizei SWOT	30 septembrie 2019	Directorul Directorul adjunct Șefii de compartimente Responsabilii comisiilor metodice și a diriginților	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de compartimente
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităţilor, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	ReactualizareaPlanului de Dezvoltare Instituțională	octombrie 2019	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilii de compartimente	Raportul de analiza a activității în anul școlar 2018/2019	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină	1octombrie 2019	Directorul Responsabilii de comisii metodice Cadre didactice		Procese verbale comisii metodice
4.Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru	30 septembrie	Directorul		Procese verbale Consilil Profesoral,

lucru de la nivelul unității școlare	Fișe ale postului Regulament de ordine interioară (ținând cont de noile reglementări - ROFUIP,etc.)	2019		Proceduri	Consiliul de Administrație Concluziile inspecțiilor efectuate
5.Planificarea asistențelor la ore	Grafic de inspecții	Septembrie 2019	Directorul		
6. Elaborarea documentelor CEAC și a procedurilor de lucru	Elaborarea raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2018/2019 Realizarea unor proceduri de lucru	octombrie 2019	Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei

Obiectiv: ***1.2 Realizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente***

Grup țintă: elevi și părinți, cadre didactice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
1 Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor CDȘ .Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru 90% din părinți consultați	Ianuarie-martie 2020	Directorii Responsabilii comisiilor metodice /ariilor curriculare Profesori diriginți	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare Baza materială existentă Autofinanțare Metodologii CDȘ-uri	Rapoarte scrise
2. Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDȘ	Raportul de evaluare internă pentru anul școlar 2018/2019	Decembrie 2019	Membrii CA		Rapoarte scrise
2. Elaborarea și avizarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele de curs opțional	Ianuarie – Aprilie 2020	Directorii Cadre didactice Membri Consiliului de Administrație		Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare și perfecționare	Adeverințe Atestate	Permanent	Directorul adjunct Responsabilul CEAC		Procese verbale Fișe de formare

	Diplome 100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară pentru ultimii 5 ani, cf. legislației		Responsabilul comisiei de curriculum	Oferta CCD, O.N.G., Universități	continuă
4.Aplicarea metodelor moderne la clasă. Activități desfășurate cu ajutorul elementelor TIC	Fișe de asistență la ore 90% dintre profesori aplică	Permanent	Directorii Responsabilii comisiilor metodice	Proceduri	Concluziile inspecțiilor efectuate
5. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale	Aplicarea programelor diferențiate pentru toți elevii identificați -50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinşi în programe de pregătire suplimentară -75 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară -80 % din elevii participanți la EN II, IV,VI să rezolve itemii raspunzand *„corect„* sau *„parțial corect „*	Permanent	Învățător de sprijin Consilier școlar	Proceduri	Procese verbale Rapoarte individuale

Ținta strategică 2: Școala-centrul cultural al comunității					
Obiectiv: ***2.1 Îmbunătățirea accesului la informare și documentare, în scopul creșterii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul vieții***					
Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de**	**Termen de**	**Persoana/persoane**	**Resurse**	

	performanță	realizare	responsabile	necesare	Evaluare
1 Reorganizarea CDI-ului conform metodologiei în vigoare	Îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislație într-un procent de minim 70%	Septembrie 2019	Profesor documentarist/ Bibliotecar	O.M. nr. 5556/2011	Raport de activitate
2. Elaborarea planului managerial interdisciplinar și a planificării activităților desfășurate în anul școlar 2018-2019	Aprobare 100%	Septembrie 2019	Profesor documentarist/ Bibliotecar Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză a activității în anul școlar 2018/2019	Procese verbale
3. Popularizarea activităților propuse în CDI prin afișarea materialelor la afișierul din cancelarie și pe site-ul școlii	Site-ulșcolii (5 postări pe semestru)	Permanent	Profesor documentarist/ Bibliotecar Informaticianul școlii	Planuri manageriale comisii	Procese verbale de la clasă (cu părinții/elevii)
4.Realizarea unui panou de prezentare a activităților desfășurate în CDI	Realizarea panoului de prezentare (100%)	Noiembrie 2019	Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri	Fotografii Apariții în presa locală
5. Extinderea fondului de carte (scisă/electronică)	Achiziționarea 100% a produselor propuse	Permanent	Directori Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR- Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale
6. Achiziționarea de soft-uri electronice pentru bibliotecă și discipline școlare (INTUITEXT)	Achiziționarea 100 % a produselor propuse	Permanent	Directori Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR- Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale
Obiectiv: *2.2* Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale şi sportive cu diferite prilejuri					
Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți					

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1 *Participarea activă a școlii în viața comunității prin activități organizate de comisia SNAC sau de comunitatea locala (Let s Do it, Romania!,100 de ani de România etc)*	Desfasurarea cel putin a unei acțiuni/semestru Participarea a 50% dintre elevi si profesori la acțiunile scolii	Semestrul I	Responsabil SNAC Coordonator proiecte si programe		Procese verbale
2. *Organizarea unor manifestări educative, cultural, artistice, religioase, și sociale cu prilejul (1 decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie, 1 iunie, 22 aprilie, etc)*	Desfasurarea cel putin a unei acțiuni/lună	Permanent	Consilier educativ		Procese verbale
3. Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	Se va desfăsura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de clasă Se va desfăsura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de școală	Permanent	Consilier educativ	Planuri manageriale comisii	Procese verbale
4. *Desfasurarea unor sesiuni de comunicari ale profesorilor si elevilor, pe teme stabilite, la diferite discipline*	Desfășurarea de sesiuni si comunicari la cel putin 2 discipline/ semestru	Semestrial	Responsabili comisii metodice	Proceduri	Procese verbale Apariții media
5. *Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.* *Activitate zilnică sportivă*	Desfășurarea/participarea la 4 competiții sportive anual, in afara celor prevazute in Calendarul Olimp.Naț. Sport Școlar	Permanent	Profesori de sport	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii"	Procese verbale

Țintastrategică 3: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli,din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională

Obiectiv: ***3.1 Dezvoltarea unor parteneriate educaționale***

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Înființarea unei comisii pentru realizarea proiectelor de colaborare și parteneriat Erasmus+	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2019	Director	Legislația în vigoare Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități Asociația ”M.K. DOR-Părinți pentru copii”	Decizii Procese verbale
2. Prezentarea ofertelor de mobilități de formări europene	Oferte de mobilități Utilizarea site-urilor de profil (http://anpcdf.ro, etc.) Implicați 90% din cadre	Noiembrie 2019	Directori Responsabil comisie		Procese verbale
3. Depunerea de candidaturi	Celpuțin o candidaturădepusăînfiecare an	Permanent	Responsabil comisie		Procese verbale Contracte
4.Organizarea unor stagii de formare continuă	Minim 2 stagii	Anual	Responsabil comisie		Fotografii Procese verbale
5. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă	Utilizarea exemplelor de bună practică și popularizarea acestora Minim 2 diseminări	Anual	Responsabil comisie		Fotografii Procese verbale Apariții în presa locală

Obiectiv: ***3.2 Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea de proiecte din cadrul Programului Erasmus +***

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1.Implicarea școlii în proiecte europene/ trasnfrontaliere	Cel puțin un proiect transfrontalier pe an	Septembrie 2019	Director	Legislația în vigoare Calculator Internet	Decizii Procese verbale
2. Participarea la proiecte educaționale europene (Ziua Europeană a Limbilor, Francofonia, Ziua Europei)	Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în astfel de activitășI	Noiembrie 2019	Directori Responsabil comisie		Procese verbale

				Proceduri	
3. Găsirea de parteneri prin accesarea Platformei eTwinning și derularea de parteneriate eTwinning	Promovarea imaginii școlii cu ajutorul Platformei eTwinning și implicarea elevilor în derularea acestora (on-line)	Permanent	Responsabil comisie	Proiecte de mobilități	Procese verbale Contracte

Țintastrategică 4: Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul "Școala de după școală", prin proiecte locale sau POSDRU					
Obiectiv: ***4.1 Diminuarea riscului de abandon școlar***					
Grup țintă:cadre didactice, elevi, părinți					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	**Indicatori de performanță**	**Termen de realizare**	**Persoana/persoane responsabile**	**Resurse necesare**	**Evaluare**
1.Înființarea unei echipe de lucru	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2019	Director	Legislația în vigoare Calculator Internet Proceduri Proiect Școală după școală nr. 417/26.02.2018	Decizii Procese verbale
2. Întocmirea unei baze de date	Realizarea corectă și completă a bazei de date, în procent de 100%	Octombrie 2019	Coordonator proiect Reprezentanți DAS		Procese verbale
3. Realizarea unor parteneriate cu instituții abilitate (Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Dorohoi, ONG-uri, Asociații profesionale)	Încheierea a cel puțin 3 parteneriate	Noiembrie 2019	Responsabil comisie		Contracte de parteneriat
4.Consilierea elevilor și părinților din grupul țintă	Participare la activități a elevilor și părinților în procent de minim 100%	Septembrie 2019-Iunie 2020	Consilier școlar-proiect POCU		Procese verbale Tabele prezență Rapoarte lunare
5. Desfășurarea activităților specifice	Realizarea	Septembrie	Echipa de proiect		Procese verbale

programului de tip "Școala de după școală", conform aprobării Inspectoratului Școlar Județean Botoșani nr. 3743/19.04.2018	proiectului și amenajarea spațiului, în procent de 100%	2019-Iunie 2020			
6. Diseminarea activităților din proiect	Popularizarea (minim o apariție pe lună)	Septembrie 2019-Iunie 2020	Echipa de proiect		Apariții în presa locală Apariții pe site-ul școlii

Țintastrategică 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare

Obiectiv: *5.1* Întreținerea și folosirea eficientă a spațiilor școlare

Grup țintă:cadre didactice, elevi, comunitatea locală

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Folosirea spațiilor școlare la capacitate maximă	Asigurarea spațiului si normelor didactice pentru planul de școlarizare propus	Permanentă	Director/Director adjunct/Membri CA	Legislația în vigoare Calculator Internet	Procese verbale
2. Creșterea cu 10 % a orelor practice în laboratoare, cabinete.	Utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ în scopul pentru care au fost create;	Permanentă	Profesori	Proceduri	Graficul de funcționare

Obiectiv: *5.2* *Modernizarea bazei tehnico-materiale*

Grup țintă:cadre didactice, elevi, comunitatea locală

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare

1. Proiect de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparați	Obținerea finanțării în procent de 50%	Ianuarie-martie 2020	Director/Director adjunct	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Procurarea din fonduri extrabugetare	Obținerea finanțării în procent de 50%	Permanentă	Director/Director adjunct		

ABREVIERI:

CA – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CDȘ – Curriculum la Decizia Școlii

CCD – Casa Corpului Didactic

ONG – Organizație Neguvernamentală

CDI – Centru de Documentare și Informare

MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar

TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

În vederea monitorizării și evaluării Planului operațional, directorul școlii întocmește un Grafic de monitorizare și control și face rapoarte periodice pe care le prezintă în Consiliul Profesoral al școlii și în Consiliul de Administrație.

PARTEA V
CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

V.1. Consultare

- Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităților;
- Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a Planului de Dezvoltare al Scolii;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea Planului de Dezvoltare al Scolii prin: chestionare aplicate elevilor şi cadrelor didactice; discuții colective şi individuale cu principalii actori implicați în formarea profesionala a cursanților;
- Culegerea de date, înregistrarea şi interpretarea acestora.
- Structurarea materialelor, sugestiilor şi informațiilor şi formularea conținutului şi a Planului Operațional.

V.2. Surse de informare:

- Anuarul statistic al României;
- Site-ul de prezentare a județului Botosani;
- Rapoarte;
- Documente de proiectare a activității şcolare;
- Documente de analiza a activității şcolare;
- Documente de prezentare şi promovare a scolii.

V.3. Monitorizare si evaluare

- Implementarea Planului de Dezvoltare al Scolii va fi realizat de întreg colectivul scolii;
- Echipa de monitorizare şi evaluare a Planului de Dezvoltare al Scolii va asigura:
    - realizarea țintelor şi indicatorilor asociați pentru fiecare obiectiv;

- realizarea raportului semestrial şi prezentarea lui în Consiliul Profesoral şi Consiliul de Administrație;
- actualizarea periodica a documentelor.

V.4 MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calității	Oct.2018	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor;	2018/2019	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Cons.educativ	-responsabil cu proiecte şi programe educaționale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

GLOSAR

CA – Consiliul de Administrație
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CDȘ – Curriculum la Decizia Școlii
CCD – Casa Corpului Didactic
ONG – Organizație Neguvernamentală
CDI – Centru de Documentare și Informare
MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

DIRECTOR,
PROFESOR LUCA OTILIA-STELA

DIRECTOR ADJUNCT,
PROFESOR, MIHAI IORDANA-DANIELA