



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAIL KOGĂLNICEANU” DOROHOI

715200 Dorohoi, Aleea Dumbrava nr.2, județul Botoșani

telefon/ fax: +40 231 610134, email: scoala8dorohoi@yahoo.com

www.scoala8dorohoi.ro

Nr. 1727/19.09.2019

PLAN OPERAȚIONAL

an școlar 2019 – 2020

ARGUMENT:

Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu” Dorohoi promovează un învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice de formare a competențelor care să ofere posibilitatea elevilor să se adapteze în orice situație, să facă față schimbărilor, să-și dezvolte procesele cognitive, să achiziționeze deprinderi și abilități de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

VALORI PROMOVATE:

- Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă
- Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți
- Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană
- Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni
- Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Ținta strategică 1: Implementarea sistemului de asigurare a calității în educație în școala noastră în vederea menținerii unui trend ascendent al rezultatelor elevilor școlii la examenele, olimpiadele și concursurile școlare

Obiectiv: 1.1 Dezvoltarea capacității de management la nivelul unității școlare

Grup țintă: cadre didactice

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Realizarea analizei și a diagnozei activităților școlare desfășurate în anul școlar 2018-2019	Rezultatele obținute de elevi Rezultate punctuale Rezultate analize SWOT	30 septembrie 2019	Directorul Directorul adjunct Șefii de compartimente Responsabilii comisiilor metodice și a dirigintilor	Legislația în vigoare	Rapoarte de activitate/ sintetice ale responsabililor de compartimente
2. Elaborarea strategiei de dezvoltare a unității școlare privind organizarea activităților, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare.	Actualizarea Planului de Dezvoltare Instituțională	octombrie 2019	Directorul Directorul adjunct Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilii de compartimente	Raportul de analiză a activității în anul școlar 2018/2019	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul fiecărei discipline	Plan managerial anual Planificare anuală și calendaristică la fiecare disciplină Planurile manageriale ale comisiilor de lucru Fișe ale postului Regulament de ordine	1 octombrie 2019	Directorul Responsabilii de comisii metodice Cadre didactice		Procese verbale comisii metodice
4. Delegarea autorității manageriale pentru fiecare compartiment și stabilirea comisiilor de lucru de la nivelul unității școlare	interioară (ținând cont de ROFUIP, etc.)	30 septembrie 2019	Directorul	Proceduri	Concluziile inspecțiilor efectuate
5. Planificarea asistențelor la ore	Grafic de inspecții	Septembrie	Directorul		

		2019			
	Elaborarea raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2018/2019 Realizarea unor proceduri de lucru	octombrie 2019	Comisia CEAC	Planuri de îmbunătățire a activității	Procese verbale ale comisiei

6. Elaborarea documentelor CEAC

și a procedurilor de lucru

Obiectiv: 1.2 Realizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente

Grup țintă: elevi și părinți, cadre didactice					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor CDȘ. Dezbatere cu părinți și în cadrul comisiilor metodice	Planurile manageriale ale comisiilor de lucru 90% din părinți consultați	Ianuarie-martie 2020	Directorii Responsabili comisiilor metodice /arilor curriculare Profesori diriginți	Planul de dezvoltare al școlii Legislația în vigoare	Rapoarte scrise
2. Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDȘ	Raportul de evaluare internă pentru anul școlar 2018/2019	Decembrie 2019	Membrii CA	Baza materială existentă	Rapoarte scrise
2. Elaborarea și avizarea de programe pentru disciplinele opționale	Programele de curs opțional	Ianuarie – Aprilie 2020	Directorii Cadre didactice Membri Consiliului de Administrație	Autofinanțare Metodologii CDȘ-uri	Decizii interne Procese verbale ale C.A
3. Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare și perfecționare	Adeverințe Atestate Diplome 100% cadre didactice să aibă perfecționarea necesară pentru ultimii	Permanent	Directorul adjunct Responsabilul CEAC Responsabilul comisiei de curriculum	Oferta CCD, O.N.G., Universități	Procese verbale Fișe de formare continuă

metodologiei în vigoare	Îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislație într-un procent de minim 70%	2019	documentarist/ Bibliotecar	5556/2011	Raportul de analiză a activității în anul școlar 2018/2019 Planuri manageriale	Procese verbale
2. Elaborarea planului managerial interdisciplinar și a planificării activităților desfășurate în anul școlar 2018-2019	Aprobare 100%	Septembrie 2019	Profesor documentarist/ Bibliotecar Responsabili comisii metodice	activității în anul școlar 2018/2019 Planuri manageriale comisii	Procese verbale de la clasă (cu părinții/elevii)	Procese verbale
3. Popularizarea activităților propuse în CDI prin afișarea materialelor la afișierul din cancelarie și pe site-ul școlii	Site-ul școlii (5 postări pe semestru)	Permanent	Profesor documentarist/ Bibliotecar Informaticianul școlii	Proceduri	Fotografii Apariții în presa locală	
4. Realizarea unui panou de prezentare a activităților desfășurate în CDI	Realizarea panoului de prezentare (100%)	Noiembrie 2019	Profesor documentarist/ Bibliotecar			
5. Extinderea fondului de carte (scisă/electronică)	Achiziționarea 100% a produselor propuse	Permanent	Directorii Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale	
6. Achiziționarea de soft-uri electronice pentru bibliotecă și discipline școlare (INTUITEXT)	Achiziționarea 100 % a produselor propuse	Permanent	Directorii Administrator financiar Profesor documentarist/ Bibliotecar	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii" Proiect POCU	Procese verbale	
Obiectiv: 2.2 Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite privilegii						
Grup țintă: personalul școlii, elevi, părinți						

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Participarea activă a școlii în viața comunității prin activități organizate de comisia SNAC sau de comunitatea locală (Let's Do it, Romania!, 100 de ani de România etc)	Desfășurarea cel puțin a unei acțiuni/semestru Participarea a 50% dintre elevi și profesori la acțiunile școlii	Semestrul I	Responsabil SNAC Coordonator proiecte și programe	Planuri manageriale comisii	Procese verbale
2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, și sociale cu prilejul (1 decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie, 1 iunie, 22 aprilie, etc)	Desfășurarea cel puțin a unei acțiuni/lună	Permanent	Consilier educativ		Procese verbale
3. Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	Se va desfășura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de clasă Se va desfășura câte o acțiune / semestru cu implicarea părinților –la nivel de școală	Permanent	Consilier educativ		Procese verbale
4. Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale profesorilor și elevilor, pe teme stabilite, la diferite discipline	Desfășurarea de sesiuni și comunicări la cel puțin 2 discipline/ semestru	Semestrial	Responsabili comisii metodice		Procese verbale Apariții media
5. Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	Desfășurarea/participarea la 4 competiții sportive anual, în afara celor prevăzute în Calendarul Olimp. Naț. Sport Școlar	Permanent	Profesori de sport	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii"	Procese verbale
Activitate zilnică sportivă					

Țintă strategică 3: Realizarea de parteneriate cu instituții, școli, din țară și exterior și participarea la proiecte, schimburi de experiență, seminarii, etc. în vederea acoperirii de 100% a activităților practice și posibilitatea de dezvoltare personală și profesională

Obiectiv: 3.1 Dezvoltarea unor parteneriate educaționale

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Înființarea unei comisii pentru realizarea proiectelor de colaborare și parteneriat Erasmus+	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2019	Director	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale
2. Prezentarea ofertelor de mobilități de formări europene	Oferte de mobilități Utilizarea site-urilor de profil (http://anpcdf.ro , etc.) Implicați 90% din cadre	Noiembrie 2019	Directorii Responsabil comisie	Calculator Internet	Procese verbale
3. Depunerea de candidaturi	Cel puțin o candidatură depusă în fiecare an	Permanent	Responsabil comisie	Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale Contracte Fotografii Procese verbale
4. Organizarea unor stagii de formare continuă	Minim 2 stagii	Annual	Responsabil comisie	Proceduri Asociația "M.K. DOR-Părinți pentru copii"	Fotografii Procese verbale Apariții în presa locală
5. Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă	Utilizarea exemplelor de bună practică și popularizarea acestora	Annual	Responsabil comisie		

Obiectiv: 3.2 Promovarea dimensiunii europene a școlii prin implementarea de proiecte din cadrul Programului Erasmus +

Grup țintă: cadre didactice, elevi

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Implicarea școlii în proiecte europene/ transfrontaliere	Cel puțin un proiect transfrontalier pe an	Septembrie 2019	Director	Legislația în vigoare	Decizii Procese verbale

2. Participarea la proiecte educaționale europene (Ziua Europeană a Limbilor, Francofonia, Ziua Europei)	Implicarea a cel puțin 75% dintre elevi în astfel de activități	Noiembrie 2019	Directori	Responsabil comisie	Calculator Internet Proceduri Proiecte de mobilități	Procese verbale
3. Găsirea de parteneri prin accesarea Platformei eTwinning și derularea de parteneriate eTwinning	Promovarea imaginii școlii cu ajutorul Platformei eTwinning și implicarea elevilor în derularea acestora (online)			Responsabil comisie		Procese verbale Contracte

Țintăstrategie 4: Implicarea elevilor care provin din familii cu posibilități financiare reduse și care se află în risc de abandon școlar în programul "Școala de după școală", prin proiecte locale sau POSDRU

Obiectiv: 4.1 Diminuarea riscului de abandon școlar

Grup țintă: cadre didactice, elevi, părinți						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare	
1. Înființarea unei echipe de lucru	Funcționarea acestei comisii (100%)	Septembrie 2019	Director	Legislația în vigoare	Decizii	Procese verbale
2. Întocmirea unei baze de date	Realizarea corectă și completă a bazei de date, în procent de 100%	Octombrie 2019	Coordonator proiect Reprezentanți DAS	Calculator Internet Proceduri	Procese verbale	
3. Realizarea unor parteneriate cu instituții abilitate (Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Dorohoi, ONG-uri, Asociații profesionale)	Încheierea a cel puțin 3 parteneriate	Noiembrie 2019	Responsabil comisie	Proiect Școală după școală nr. 417/26.02.2018	Contracte de parteneriat	

4. Consilierea elevilor și părinților din grupul țintă	Participare la activități a elevilor și părinților în procent de minim 100%	Septembrie 2019-Iunie 2020	Consilier școlar-proiect POCU	Procese verbale Tabele prezență Rapoarte lunare
5. Desfășurarea activităților specifice programului de tip "Școala de după școală", conform aprobării Inspectoratului Școlar Județean Botoșani nr. 3743/19.04.2018	Realizarea proiectului și amenajarea spațiului, în procent de 100%	Septembrie 2019-Iunie 2020	Echipa de proiect	Procese verbale
6. Diseminarea activităților din proiect	Popularizarea (minim o apariție pe lună)	Septembrie 2019-Iunie 2020	Echipa de proiect	Apariții în presa locală Apariții pe site-ul școlii

Ținta strategică 5: Asigurarea unei baze materiale corespunzătoare

Obiectiv: 5.1 Întreținerea și folosirea eficientă a spațiilor școlare

Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Folosirea spațiilor școlare la capacitate maximă	Asigurarea spațiului și normelor didactice pentru planul de Școlarizare propus		Director/Director adjunct/Membri CA	Legislația în vigoare Calculator Internet	Procese verbale
2. Creșterea cu 10 % a orelor practice în laboratoare, cabinete.	Utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ în scopul pentru care au	Permanentă	Profesori	Proceduri	Graficul de funcționare

	fost create;				
Obiectiv: 5.2 Modernizarea bazei tehnico-materiale					
Grup țintă: cadre didactice, elevi, comunitatea locală					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/persoane responsabile	Resurse necesare	Evaluare
1. Proiect de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații	Obținerea finanțării în procent de 50%	Ianuarie-martie 2020	Director/Director adjunct	Legislația în vigoare	Procese verbale
2. Procurarea din fonduri extrabugetare	Obținerea finanțării în procent de 50%	Permanentă	Director/Director adjunct		

ABREVIERI:

CA – Consiliul de Administrație

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

CDȘ – Curriculum la Decizia Școlii

CCD – Casa Corpului Didactic

ONG – Organizație Neguvernamentală

CDI – Centru de Documentare și Informare

MENCS – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

ROFUIP – Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
TIC - Tehnologia Informației și a Comunicării

În vederea monitorizării și evaluării Planului operațional, directorul școlii întocmește un Grafic de monitorizare și control și face rapoarte periodice pe care le prezintă în Consiliul Profesoral al școlii și în Consiliul de Administrație.

Director,
Profesor ,

Luca Otilia- Stela

